Schoolgids 2026-2027

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos

SCHOOL MET DE BIJBEL NOORDELOOS

Noorderplein 2
4225 RT Noordeloos
Telefoon: 0183-581266
E-mail: info@smdbnoordeloos.nl
Internet: www.smdbnoordeloos.nl
BRIN: 05RL

Inhoud

1. Voorwoord 7
2. Onze school 8
2.1 Naam en richting 8
2.2 Ligging en bevolking 8
2.3 Schoolgrootte 9
2.3.1 Leerlingenaantal 9
2.3.2 Personeelsaantal 9
2.4 Schoolgebouw en schoolplein 9
2.5 Bestuur, MR en commissies 10
2.5.1 School 10
2.5.2 Bestuur 10
2.5.3 Medezeggenschapsraad (MR) 11
2.5.5 Oudercommissie 11
3. De identiteit van onze school 12
3.1 Grondslag en naam 12
3.1.1 Identiteitsverklaring 12
3.1.2 Lidmaatschap schoolvereniging 12
3.2 Doel en uitgangspunten 12
3.3 Missie en visie van onze school 13
Missie 13
Visie 13
4. Waar staan en gaan we voor? 14
4.1 Zorg op maat 14
4.2 Handelingsgericht werken 14
4.3 Leerlingenzorg 15
4.4 Ouders in de school 16
Oudertevredenheidsonderzoek: 17
Leerlingtevredenheidsonderzoek: 18
4.5 Nieuwe methoden 18
4.6 Informatie- en Communicatie Technologie (ICT) 19
4.7 Mediatheek/Bibliotheek 19
4.8 Herfstkinderen 19
4.9 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) 20
4.10 Zorg voor het (jonge) kind 20
4.11 Professioneel statuut, personeelsbeleid 21
4.12 Jaarplannen/Nascholing 21
4.13 Opbrengstgericht werken 25
4.14 Werken met een planbord 25

4.15 Burgerschap 26
5. Organiseren om te leren 28
5.1 Kindgericht 28
5.1.1 De plusklas 28
5.1.2 De praktijkklas 29
5.2 De schoolorganisatie 31
5.2.1 Leerstofjaarklassensysteem 31
5.2.2 Groepering 31
5.3 Samenstelling en taken van het team 31
5.3.1 Directie: directeur, adjunct-directeur 31
5.3.2 Groepsleerkrachten 32
5.3.3 Intern Begeleider (IB) 32
5.3.4 Schoolondersteuningsteam 32
5.3.5 Onderwijsassistenten 32
5.3.6 ICT-coördinator 33
5.3.7 Managementassistent 33
5.3.8 Conciërge 33
5.3.9 Niet-lesgebonden taken 33
5.4 Vrijwilligers 33
5.5 Wat leren de kinderen? 33
5.5.1 Kerndoelen en referentieniveaus 33
5.5.2 Godsdienstige vorming 34
5.5.3 Activiteiten in groep 1 en 2 34
5.5.4 Activiteiten vanaf groep 1 tot en met 8 35
5.5.5 Huiswerk 42
5.5.6 Toetsmap 42
6. Voor ieder kind! 43
6.1 Leerlingen volgen 43
6.1.1 Het volgen van de verstandelijke ontwikkeling 43
6.1.2 Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling 44
6.1.3 Contact met ouders over de ontwikkeling van de kinderen 44
6.2 Speciale zorg voor leerlingen 45
6.2.1 Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs 45
6.2.2 Inclusief onderwijs op onze school 50
6.2.3 Bijzondere beslissingen 50
6.2.4 Terugplaatsing leerlingen 51
6.2.5 Leerlingen met een ‘handicap’ 51
6.2.6 Logopedist 51
6.2.7 Kinderfysiotherapie 51

6.2.8 Schoolarts 52
6.2.9 Sociaal team gemeente Molenlanden 52
6.3 Begeleiding overgang naar voortgezet onderwijs 53
7. Niet bij kennis alleen 54
7.1 Periodeopening 54
7.2 Viering heilsfeiten 54
7.3 Actie Schoolmaatjes/voedselbank 54
7.4 Sinterklaas 54
7.5 Schoolreis 55
7.6 Schoolkamp 55
7.7 Afscheid groep 8 55
7.8 Project- en boekenweek 55
7.9 Excursies 55
7.10 Gedragsmorgens 55
7.11 Verjaardag van de leerkracht 56
7.12 Sportieve activiteiten 56
7.13 Schoolfotograaf 56
7.14 Typen 56
7.15 Opa- en omadag 57
7.16 Kijkmorgens/Kanjerlessen voor ouders 57
7.17 Verkiezingen leerlingenraad 57
7.18 EHBO 58
8. Wikken en wegen 59
8.1 Toetsresultaten 59
8.1.2 Werken met referentieniveaus 59
8.2 Sociale opbrengsten 62
8.3 Uitstroom naar voortgezet onderwijs 62
8.4 Doorstroomtoets (was voorheen CITO-eindtoets) 63
9. Met elkaar: school en ouders 65
9.1 Aanmelding nieuwe leerlingen 65
9.1.1 Toelating 66
9.1.2 (Te) grote groep 0-1 66
9.2 Schorsing/verwijdering van leerlingen 66
9.3 Informatievoorziening 66
9.3.1 Schriftelijke informatievoorziening 66
9.3.2 Mondelinge informatievoorziening 67
9.3.3 informatie gescheiden ouders 67
9.4 Inspraak 67
9.4.1 Bestuur 67

9.4.2 Medezeggenschapsraad (MR)....68
9.4.3 Lidmaatschap schoolvereniging....68
9.5 Oudercommissie....68
9.5.1 Ouderpanel....68
9.6 Klachtenregeling....68
9.7 De spelregels van schoolvrij....70
9.8 Aansprakelijkheid....71
9.9 Ouderbijdrage....72
9.10 Buitenschoolse opvang....72
10. Overige informatie....72
10.1 Schooltijden en groepsverdeling....72
10.2 Bewegingsonderwijs en zwemmen....73
10.2.1 Bewegingsonderwijs groep 1 en 2....73
10.2.2 Bewegingsonderwijs en zwemmen groep 3 t/m 8....73
10.2.3 Gymspullen....73
10.2.4 Gymrooster....73
10.3 Vakanties en vrije dagen....74
10.4 Er is er één jarig!....74
10.5 Regels en afspraken in en rond de school....74
10.5.1 Van en naar school....74
10.5.2 Voor en na schooltijd....74
10.5.3 Eten en drinken....75
10.5.4 Naar het toilet....75
10.5.5 Overblijven....75
10.5.6 Gevonden voorwerpen....75
10.5.7 Petje af!....76
10.5.8 Zorg voor schooleigendommen....76
10.5.9 Veiligheid....76
10.5.10 Evaluatie veiligheid 2025-2026....77
10.5.11 Uitnodigingen voor feestjes....77
10.5.12 Uitgaan van de school....77
10.5.13 Wet op de Privacy....77
10.6 Adreswijziging....78
10.7 Zendingsgeld....79
10.8 Sponsoring....79
10.9 Werkgroep preventie hoofdluis....79
10.10 Stagelopen op de School met de Bijbel....79
Adressen bestuur, MR, commissies en prsoneel....80
School....80

Bestuur 80
Medezeggenschapsraad (MR) 80
Oudercommissie 81
Belangrijke adressen 81

1. Voorwoord

Voor u ligt een map met daarin de schoolgids van de School met de Bijbel te Noordeloos. Als bestuur en personeel bieden we u deze schoolgids met veel genoegen aan. Naast praktische informatie leest u in deze gids het een en ander over de achtergronden van ons werk. U vindt in de gids een verantwoording van ons onderwijs met betrekking tot de identiteit en de kwaliteit. Door een beschrijving van de school komt u te weten wat u van ons en ons onderwijs mag verwachten. Op grond van deze informatie kunnen ook ouders van eventueel toekomstige leerlingen een bewuste keuze maken voor onze school.

Het is voor de goede voortgang van het onderwijs erg belangrijk dat u als ouders, vooral door middel van de schoolgids, optimaal geïnformeerd wordt.
Van tussentijdse mededelingen en wijzigingen wordt u steeds op de hoogte gehouden door middel van het SmdB-nieuws, onze nieuwsbrief die u maandelijks (digitaal) ontvangt. De leden van de schoolvereniging worden jaarlijks bijgepraat in de schoolkrant.

In deze map vindt u diverse namen van mensen die nauw betrokken zijn bij de dagelijkse gang van zaken op onze school. Voor nadere informatie, vragen, problemen of suggesties staan ze altijd voor u klaar. **Met elkaar** proberen we gestalte te geven aan christelijk en kwalitatief onderwijs **voor ieder kind** op onze dorpsschool in Noordeloos. De Bijbel, Gods Woord, is daarbij het uitgangspunt en het richtsnoer voor ons handelen.

We hopen dat het gebruik van deze schoolgids zal bijdragen tot een goede samenwerking tussen ouders, directie en leerkrachten in het belang van ieder kind op onze school. We hopen en bidden dat de Heere Zijn zegen wil geven over het onderwijs dat op onze school gegeven mag worden.

2. Onze school

2.1 Naam en richting

De naam die onze school al vanaf de oprichting in 1895 draagt, maakt op een heldere en eenvoudige wijze duidelijk wat de identiteit van onze school is: we zijn een School met de Bijbel.
Concreet houdt het in dat de Bijbel in ons bezig zijn op school, het uitgangspunt en de richtlijn voor ons handelen is. Dat geldt niet alleen voor het eerste gedeelte van de dag, waarin Bijbels onderwijs gegevens wordt, maar dit doortrekt ons onderwijs gedurende de hele dag.
Onze school gaat uit van de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos'. De grondslag van de vereniging is de Bijbel, als het Woord van God, naar de opvatting van de Drie Formulieren van Enigheid.
Aangezien we het belangrijk vinden dat ook verenigingen, stichtingen en centra die diensten verlenen aan bestuur en personeel van onze school een christelijke identiteit hebben, besteden we onze administratie voor een groot gedeelte uit aan Dyade, laat het bestuur zich adviseren en informeren door Verus en maken we voor arbozaken gebruik van Perspectief. Om dezelfde reden werken we in diverse verbanden en op verschillende wijzen ook samen met christelijke éénpitterscholen uit de omgeving.

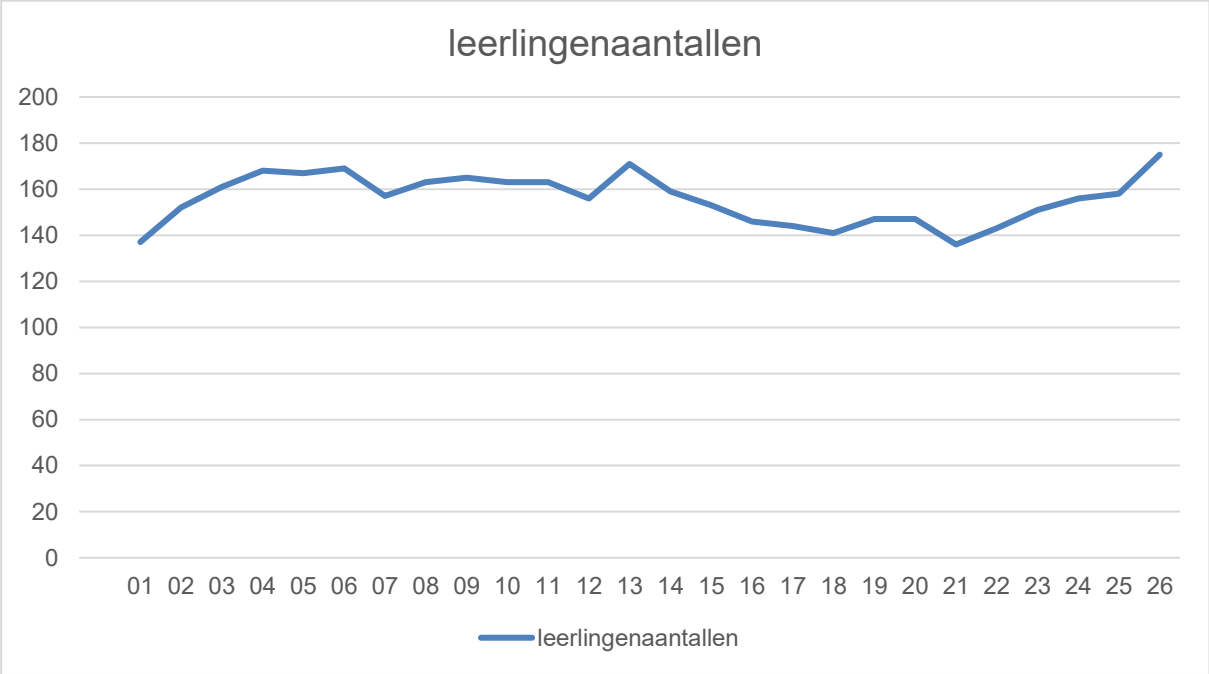
2.2 Ligging en bevolking

De school met de Bijbel ligt langs een van de doorgaande wegen van het landelijke dorpje Noordeloos. Onze school is gemakkelijk te bereiken via de provinciale weg N214 die rechtstreeks in verbinding staat met aan de ene kant de A27 en aan de andere kant de A15.
Vrijwel alle kinderen die onze school bezoeken komen uit Noordeloos. Ook bezoeken enkele leerlingen uit omliggende kernen onze school. Het betreffen kinderen uit Giessenburg, Hoogblokland, Goudriaan, Meerkerk en Tienhoven.

2.3 Schoolgrootte

2.3.1 Leerlingenaantal

Per 1 februari 2026 zitten er 175 leerlingen op onze school. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren licht zal blijven stijgen.



2.3.2 Personeelsaantal

Aan onze school zijn vijftien leerkrachten verbonden van wie er twee een fulltime betrekking hebben en veertien parttime werken. Tien onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten. Een managementassistente ondersteunt het bestuur en de directie in hun werkzaamheden. Sinds afgelopen jaar hebben we ook een conciërge op school, die allerlei hand- en spandiensten verricht. Hij krijgt een vrijwilligersvergoeding.
Naast het personeel zijn er op school diverse vrijwilligers, al dan niet georganiseerd in commissies, die zich op velerlei wijze nuttig maken voor de school. Zij ontlasten het personeel behoorlijk, zodat het team zich voluit bezig kan houden met de primaire taak: het verzorgen van goed onderwijs.
Uit dit alles blijkt dat een sterke verbondenheid tussen de verschillende schoolgeledingen. De vrijwilligers zijn inmiddels onmisbaar voor de school geworden.

2.4 Schoolgebouw en schoolplein

Na de meivakantie van 2019 zijn we verhuisd naar een nieuw gebouw, het Noorderhuis. Een heerlijk gebouw waar alles nieuw is en helemaal aangepast is aan de huidige eisen.
We hebben 7 lokalen, een talentlokaal en een speellokaal. Daarnaast kunnen we in het gebouw regelmatig gebruik maken van de grote zaal en de sportzaal.
De kleuterlokalen en groep 5 bevinden zich op de begane grond de andere groepen zijn op de eerste etage. Tegenover de kleuterlokalen zitten de twee ruimtes voor de baby- en peutergroep van kindercentrum Bobbi. Na schooltijd maakt de BSO gebruik van het talentlokaal en het speellokaal. Het onderhoud van het schoolgebouw ligt bij de Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden.

2.5 Bestuur, MR en commissies

2.5.1 School

School met de Bijbel
Noorderplein 2, 4225 RT Noordeloos
Telefoon: 0183-581266
E-mail: info@smdbnoordeloos.nl
Internet: www.smdbnoordeloos.nl

2.5.2 Bestuur

Het onbezoldigde bestuur van onze school, dat zeven leden telt, bestaat uit ouders van leerlingen die op de School met de Bijbel zitten en lid van de schoolvereniging zijn. Enerzijds geeft dat het voordeel van een sterke betrokkenheid en anderzijds van een gezonde doorstroming. Bij de samenstelling van het bestuur streven we naar een goede afspiegeling van de kerkelijke denominaties van de leerlingen die onze school bezoeken. Dit betekent concreet dat twee bestuursleden lid zijn van de Nederlandse Hervormde kerk, twee leden tot de Christelijke Gereformeerde kerk en twee leden tot de Gereformeerde kerk behoren. Het zevende lid is lid van één van voornoemde kerken.
Jaarlijks krijgen de leden van de schoolvereniging op de ledenvergadering, gehouden in het voorjaar, de gelegenheid bestuursleden voor een periode van vier jaar te kiezen. De voorzitter, secretaris en penningmeester en een algemeen bestuurslid vormen samen het dagelijks bestuur. De overige drie bestuursleden vormen het toezichthoudende bestuur. Het bestuur heeft gekozen voor het mandaatmodel, dit voorziet in het mandateren van bestuurderstaken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan de directie. De verdeling tussen dagelijks bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut. Het hierin opgenomen managementcontract wordt jaarlijks vastgelegd. Met dit managementstatuut is de directie verantwoordelijk voor en in staat tot het uitvoeren van de dagelijkse bedrijfsvoering en het uitvoeren van dit strategisch beleidsplan. Het bestuur houdt de door de PO-raad opgestelde code ‘Goed bestuur’ aan als leidraad en handelt binnen de bestaande wet- en regelgeving (governance). Het bestuur hecht waarde aan transparantie en integriteit binnen alle geledingen van de school. Door het scheiden van functies tussen dagelijks bestuur, gemandateerd directie en toezichthoudend bestuur als ook de af te leggen verantwoording aan de ALV, is dit geformaliseerd. Het bestuur werkt actief aan professionaliteit van de organisatie en van zichzelf. Jaarlijks wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website van de school.
Het dagelijks bestuur vergadert met de directie volgens de bestuurlijke jaaragenda. Periodiek wordt getoetst, middels de managementrapportages, of de resultaten voldoen aan de vastgestelde kaders van het strategisch beleidsplan. Het toezichthoudend bestuur vormt het intern toezicht op het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur bespreken de ontwikkelingen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan.
Meerdere malen per jaar is er bestuurlijk overleg (voorzitters) met de andere christelijke scholen in Molenlanden binnen het zogenaamde samenwerkingsverband.

Voor de contactgegevens van de bestuursleden verwijzen we u naar het tabblad ‘Contactgegevens’ verderop in deze map.

2.5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een MR verbonden. De MR wordt ingesteld door het bestuur van de school. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het reglement van de MR.
De MR kent een oudergeleding en een personeelsgeleding. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld te stemmen bij een vacature voor een nieuw MR-lid (oudergeleding). Per gezin mag één stem worden uitgebracht. De personeelsgeleding binnen de MR wordt door team en directie in onderling overleg bepaald. Binnen de MR vertegenwoordigen drie ouders de oudergeleding en drie personeelsleden de personeelsgeleding. Verder wonen de adjunct-directeur en een bestuurslid, die namens het bestuur contactpersoon is voor de MR, bij uitnodiging de vergaderingen van de MR bij. Ze adviseren daar waar nodig. De MR doet jaarlijks verslag van haar werkzaamheden door middel van het jaarverslag. Als u bepaalde vragen of opmerkingen hebt, kunt u altijd één van de MR-leden benaderen. Voor de contactgegevens van de MR-leden verwijzen we u naar het tabblad ‘Contactgegevens’ verderop in deze map.

2.5.4 Gebouwen

Het bestuur verzorgt de contacten met de gemeente Molenlanden en de SGG (SmdB huurt het gebouw van de SGG -> Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden). De regelgeving rondom gebouwen en buitenterrein wordt gevolgd en al de relevante zaken worden gearchiveerd. Daarnaast is er regelmatig overleg met de andere hoofdgebruiker van het Noorderhuis, de SDN (stichting Dorpshuis Noordeloos). Voor het klein onderhoud wordt gebruik gemaakt van een klusjesman.

2.5.5 Oudercommissie

Onze school kent een zeer actieve oudercommissie. De oudercommissie coördineert indien nodig allerlei acties t.b.v. de school, zoals in het verleden acties voor de inrichting van het schoolplein en de mediatheek, maar ook t.b.v. goede doelen. Daarnaast neemt de oudercommissie iedere drie jaar de organisatie van de fancy fair op zich.

De oudercommissie functioneert onder verantwoording van de directie van de school. Het doel van de oudercommissie is:

- Het (laten) verrichten van allerlei hand- en spandiensten binnen de school, zodat leerkrachten ontlast worden en meer tijd hebben voor hun onderwijskundige taken;
- Het vergroten en verdiepen van de betrokkenheid van ouders binnen de school.

De oudercommissie bestaat uit 10 ouders van leerlingen die onze school bezoeken. De personeelsvertegenwoordiging wordt gevormd door twee groepsleerkrachten die als adviserende leden de vergaderingen van de oudercommissie bijwonen en contact houden met de oudercommissie.
De zittingsduur van de commissieleden is 3 jaar. Ieder najaar zijn er enkele leden van de oudercommissie aftredend. Wanneer een commissielid nog schoolgaande kinderen heeft, kan deze aangeven als commissielid te willen blijven functioneren. Ouders die nog geen lid zijn van de oudercommissie en de grondslag van de schoolvereniging onderschrijven, dan wel respecteren, kunnen zich tegelijkertijd opgeven als commissielid. Voor de contactgegevens van de oudercommissieleden verwijzen wij u naar het tabblad ‘Contactgegevens’ verderop in deze map.

3. De identiteit van onze school

3.1 Grondslag en naam

De School met de Bijbel, de naam zegt het al, wil een christelijke school zijn, die vanuit haar identiteit, op grond van de Bijbel als Gods Woord, gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding.

3.1.1 Identiteitsverklaring

Als u uw kind(eren) op onze school wilt laten inschrijven, vragen we van u een schriftelijke verklaring, waarin u aangeeft dat u de grondslag van de school onderschrijft dan wel respecteert. U zegt hiermee te handelen conform de door het bestuur opgestelde en eventueel nog op te stellen richtlijnen. De identiteitsverklaring dient bij voorkeur door beide ouders/ verzorgers, maar in ieder geval door een van beide ouders/ verzorgers ondertekend te worden.

3.1.2 Lidmaatschap schoolvereniging

Iedere ouder of andere bij de school betrokkene kan lid worden van de schoolvereniging door schriftelijk te verklaren in te stemmen met of het respecteren van de in artikel 2 van de statuten omschreven grondslag van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos.
Het potentiële lid kan een folder met informatie over de school(vereniging) en een aanmeldingsstrook opvragen bij de managementassistente of een van de directieleden. Ook zit er een folder in deze map.
Iedere ouder die lid is van de schoolvereniging en lid is van de Christelijke Gereformeerde kerk, de Hervormde kerk of de Gereformeerde kerk kan kandidaat gesteld worden voor verkiezing tot lid van het bestuur.

3.2 Doel en uitgangspunten

De Vereniging hecht veel waarde aan haar christelijke identiteit. Het fundament waarop wij mogen bouwen en handelen wordt gevormd door de Bijbel. Als bestuur willen wij dat de school vormgeeft aan onderwijs, opvoeding en christelijke vieringen en actief het gesprek gaande houdt over de christelijke identiteit. De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.
Onze christelijke dorpsschool is gehuisvest in het Noorderhuis, een multifunctioneel centrum dat ruimte biedt aan activiteiten voor verschillende doelgroepen. Dit vraagt van alle betrokkenen wederzijds respect en aanpassingsvermogen om als school onze identiteit te kunnen behouden en uit te dragen.
In een periode van afnemende keuzevrijheid en toenemende verscheidenheid willen wij bewust invulling geven aan onze rol van christelijke dorpsschool: wij zijn een zo inclusief mogelijke school en staan open voor ieder kind in zijn of haar sociaalmaatschappelijke context. Dit laten wij terugkomen in onze missie en visie en vatten wij samen in ons motto ‘Met elkaar voor ieder kind’.

3.3 Missie en visie van onze school

Missie

Onze school is een christelijke school die vanuit haar identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Onze school werkt met elkaar, als team en externe betrokkenen, in samenspraak met ouders, aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. De school biedt een cultuur waarbinnen ieder zich inzet voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid.
Openheid en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.
De School met de Bijbel Noordeloos is dé dorpsschool. Dat maakt dat wij voor alle kinderen in Noordeloos en omgeving toegankelijk en aantrekkelijk willen zijn.

Visie

De verplichting die wij op ons nemen om met elkaar voor ieder kind een goede school te zijn vatten we niet lichtzinnig op. Wij investeren in nieuwe leer- en werkmethoden en in een aantrekkelijke schoolomgeving met moderne leermiddelen. Onze school is ook de werkplek van ons team en biedt een professionele en veilige werkomgeving. Iedereen draagt met zijn of haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van onze school en leerlingen.
Door onderwijs te verzorgen gericht op cognitieve, creatieve en sociale vaardigheden vanuit een christelijke identiteit, bereiden we als school onze leerlingen voor op hun toekomst. Wij willen dat alle kinderen zich optimaal zullen ontwikkelen zodat zij betekenis kunnen geven aan de wereld om zich heen en vaardig zijn om als zelfstandige burgers te kunnen functioneren.

Het motto van onze school en de bijbehorende visie op opvoeding en onderwijs vormen het uitgangspunt voor ons logo. In het logo zijn alle elementen van dit motto verwerkt, die samen één geheel vormen. Kinderen staan centraal in het opvoedkundige en onderwijskundige proces. Samen met leerkrachten, onderwijsassistenten, ouders en andere betrokkenen — weergegeven als puzzelstukjes — vormen zij de school. De Bijbel, gesymboliseerd door het boek als dak, is ons fundament: het vormt de basis voor ons opvoedkundig en onderwijskundig handelen.

4. Waar staan en gaan we voor?

Het onderwijs blijft in beweging. Zolang de maatschappij verandert, verandert ook het onderwijs. We proberen op onze School met de Bijbel goed in te schatten welke ontwikkelingen ook werkelijk kansen bieden voor het verbeteren van ons onderwijs. Daar spelen we dan ook zo goed mogelijk op in. We verspillen onze energie dus niet met het invoeren van dingen die niet werkelijk een verbetering te zien zullen geven op onze school. Wij doen dit zo, omdat we uit ervaring weten dat niet iedere verandering ook werkelijk verbetering betekent!
We brengen onze kwaliteit in kaart met een systeem voor kwaliteitszorg: WMKPO van Cees Bos. Op kwaliteitskaarten staat per onderwerp aangegeven wat onze doelen zijn. In een cyclus van vier jaar worden alle kwaliteitskaarten en dus ook alle onderwerpen gescreend. Onderdelen die onvoldoende scoren worden in een jaarplan opgenomen. Op deze wijze bewaken en bewaren we systematisch wat goed is en verbeteren we systematisch wat zwak is.

Voordat we beschrijven hoe we bezig zijn en ons bezig gaan houden met enkele voor ons belangrijke kwaliteitsaspecten van ons onderwijs, is het belangrijk te vertellen dat kwaliteit voor ons een begrip is dat veel breder is dan de meetbare resultaten, zoals bijvoorbeeld de uitslagen van de Cito-toetsen of het aantal leerlingen dat naar de havo gaat. Daarom komt u in onze schoolgids onder dit kopje ook kwaliteitsaspecten tegen die niet direct meetbaar zijn!

4.1 Zorg op maat

Uit ons motto blijkt dat we de zorg voor iedere leerling hoog in het vaandel hebben staan. Dit komt onder andere tot uitdrukking in het feit dat we veel tijd uittrekken voor coördinatie en uitvoering van de extra zorg. Om voor onszelf duidelijk te krijgen wat iedere leerling nodig heeft, maken we groepsoverzichten, waarin we de belemmerende (zorgen) factoren en de compenserende (sterke) factoren in kaart gebracht hebben. Voor technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen hebben we ook de onderwijsbehoeften van ieder kind op een rij gezet. Ook differentiëren we volop binnen de groep, zodat iedere leerling zoveel mogelijk op het eigen niveau kan werken. Dit verwoorden we in een groepsplan. In een handelingsplan verwoorden we welke leerstof er aangeboden wordt en welk doel of welke doelen we na streven.
Voor leerlingen die een leerachterstand hebben van meer dan een jaar bij één of meerdere vakken stellen we een ontwikkelingsperspectief op. Dit helpt ons om haalbare streefdoelen te stellen. Ook kunnen we hiermee controleren of de leerling een groei doormaakt die past bij zijn of haar ontwikkeling.

4.2 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken betekent vooral rekening houden in je onderwijs met de onderwijsbehoeften van kinderen, en is sterk gericht op samenwerking met de omgeving van het kind (d.w.z. zowel vanuit school, als vanuit ouders en als kind bezien). We onderkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat het ene kind meer tijd nodig heeft om zich iets eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking.

Er zijn bij handelingsgericht werken 7 uitgangspunten:

- Handelingsgericht werken probeert zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft (werken in 3 niveaugroepen);
- Handelingsgericht werken gaat uit van een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, het gezin, de ouders, de club waar een kind naar toe gaat van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk;
- Bij handelingsgericht werken doet de leerkracht ertoe. De leerkrachtvaardigheden krijgen veel aandacht! Hierbij werken we aan effectieve leertijd, effectieve instructie en klassenmanagement;
- Bij handelingsgericht werken benut je het positieve daar waar het kan. Je gaat uit van wat een kind al kan en gaat daar mee verder;
- Handelingsgericht werken is gericht op samenwerken;
- Handelingsgericht werken is doelgericht, je werkt met een duidelijke doelstelling voor een groep leerlingen;
- Handelingsgericht werken kent systematiek en is voor een ieder duidelijk. We verzamelen gegevens van de groep kinderen, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. Deze onderwijsbehoeften clusteren we zoveel mogelijk (3 groepen). We maken hier een groepsplan voor. We gaan hiermee aan het werk en het wordt geëvalueerd. Daarna kunnen we beginnen met het verzamelen van gegevens en begint de gehele cyclus weer opnieuw.

4.3 Leerlingenzorg

We volgen iedere leerling op de voet op het gebied van rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, taalverzorging, sociaal-emotioneel functioneren en executieve functies door middel van Leerling in beeld-toetsen en toetsen uit de methoden waarmee we werken. Tweemaal per jaar, tijdens de groepsopbrengstgesprekken worden alle leerlingen besproken. De uitslagen van Leerling in beeld-toetsen en ondervindingen van de leerkrachten vormen een uitgangspunt voor dit gesprek. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat de groep typeert en waar kansen en uitdagingen liggen. De groepsplannen worden besproken, hierin staat aangegeven welke kinderen we op een hoger plan willen brengen of juist meer uitdaging willen bieden, en op welke manier we dat willen doen.
Leerlingen die opvallen tijdens de groepsopbrengstgesprekken worden besproken tijdens de leerlingbespreking die iedere leerkracht twee jaarlijks heeft met de intern begeleider (IB'er). Eventueel wordt een handelingsplan opgesteld, waarin staat aangegeven hoe we willen proberen de leerling op een hoger plan te krijgen, of juist meer uitdaging bieden. Van alle kinderen hebben we in het groepsoverzicht de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften genoteerd. De stimulerende factoren willen we behouden of zelfs uitbreiden. De belemmerende factoren proberen we verminderen. Op deze manier verbinden we elementen van handelingsgericht werken met opbrengstgericht werken.
Tijdens het zogenaamde schoolondersteuningsteamoverleg (zie 5.3.4) bespreken we in een groot overleg, waar ouders (als het wenselijk is leerlingen), de groepsleerkracht, IB-er, directie en eventueel externen zoals logopedist, fysiotherapeut, BSO-medewerkers en een lid van sociaal team bij aanwezig zijn, de zorgen, de onderwijsbehoefte van specifieke leerlingen, waar we tijdens voornoemde gesprekken niet helemaal uit kwamen. Tijdens dit gesprek maken we ook afspraken hoe we verder

met deze leerlingen kunnen op school en welke aanvullende acties/begeleiding verder nodig zijn.
Verder hebben we beleid rond ‘pesten’ opgezet. Hiermee hopen we dit ongewenste verschijnsel te voorkomen dan wel te bestrijden. Het beleidsstuk pesten ligt voor u als ouders ter inzage op school. Een korte samenvatting van dit beleid heeft u of kunt u in de vorm van een folder ontvangen. We raden u aan deze folder in de schoolmap achter het laatste tabblad te bewaren. Als team willen we zo snel mogelijk kunnen reageren op pestgedrag. Om de drempel voor het melden van pestgedrag te verlagen, hebben we een digitale pestbus. Via het volgende e-mailadres kunnen ouders en kinderen pestgedrag melden: pestbus@smdbnoordeloos.nl. In het kader van het kweken van een goed pedagogisch klimaat op school, werken we in de groepen middels de Kanjertraining aan de sociale vaardigheden van de leerlingen. Onder het kopje sociale vaardigheden (zie 5.6.4.8) kunt u hier meer over lezen. Iedere maand staat er een kanjerthema centraal, waarover we in de groep met de kinderen praten. In onze maandelijkse nieuwsbrief, het SmdB-nieuws, staat achtergrondinformatie bij het kanjerthema, zodat u op de hoogte blijft van de gespreksonderwerpen op school. Door u op deze wijze te betrekken, denken we meer winst te kunnen boeken! In het cursusjaar 2014-2015 behaalden we als school licentie C en mogen we ons Kanjerschool noemen.

4.4 Ouders in de school

We hechten op school heel veel waarde aan een goed contact met u als ouders. Het inzetten van ouders bij allerlei activiteiten op school vergroot de betrokkenheid en bovendien ontlast het de leerkrachten, zodat zij zich helemaal kunnen richten op het geven van goed onderwijs. Dat is ook de reden dat we in het verleden een oudercommissie hebben opgezet. De leden van de oudercommissie voeren niet alle werkzaamheden zelf uit, maar coördineren ook ouderhulp: ouders worden ingeschakeld bij diverse werkzaamheden in de school. Voorbeelden hiervan zijn: kopieerhulp, hulp op sport- en spelletjesdag, hulp bij de organisatie van het afscheid van groep 8, hulp bij de fancyfair enz. Eén van de doelen van de oudercommissie, zoals geformuleerd in het reglement, is:
Het (laten) verrichten van onderwijsondersteunende hulp. Dit aspect van ouderhulp wordt op onze school duidelijk gestalte gegeven. Diverse ouders helpen bijvoorbeeld dagelijks kinderen met lees- en rekenproblemen met behulp van een computerprogramma. Ook verzorgen ouders tweemaal per week de uitleen van boeken uit de schoolbibliotheek. Deze vorm van ouderhulp biedt de leerkracht en de leerlingen erg veel kansen. We blijven zoeken naar mogelijkheden om deze onderwijsondersteunende hulp uit te breiden. De volgende visie op ouderbetrokkenheid willen we stap voor stap meer vorm gaan geven: *Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).*
Om de ouderbetrokkenheid te verbeteren gingen de oudercommissie en de directie in gesprek met een medewerker van Verus. We kregen een groot compliment hoe de ouderbetrokkenheid op onze school inhoud gegeven wordt.

Naast de oudercommissie, die hulp biedt bij allerlei praktische werkzaamheden binnen de school, is er ook een ouderpanel in het leven geroepen. Het ouderpanel komt een aantal keren per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten is er overleg met de directie over allerlei zaken die te maken hebben met verschillende aspecten van het onderwijs op onze school. Het ouderpanel denkt o.a. mee over de uitslag van de ouderenquête en de verbeterpunten die daaruit naar voren komen.

Oudertevredenheidsonderzoek:

In mei 2024 is een oudertevredenheidsonderzoek verricht naar de tevredenheid van ouders van de leerlingen van de School met de Bijbel Noordeloos. De meting onder de ouders heeft online plaatsgevonden via ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO (Werken Met Kwaliteit in het primair onderwijs). Deze lijst is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs
Van de 108 ouders van de leerlingen van de School met de Bijbel Noordeloos die zijn uitgenodigd om aan het onderzoek deel te nemen, heeft 75% de vragenlijst ingevuld. De waardering van dit responspercentage is uitstekend.

	Gemiddelde SmdB	Benchmark (gemiddelde andere scholen)
Kwaliteitszorg	3,17	2,94
Leerstofaanbod	3,31	3,19
Leertijd	3,54	3,39
Pedagogisch Handelen	3,42	3,39
Didactisch Handelen	3,41	3,37
Afstemming	3,44	3,43
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,39	3,37
Schoolklimaat	3,45	3,21
Identiteit	3,35	Geen benchmark, dit waren eigen vragen
Zorg en begeleiding	3,26	3,13
Opbrengsten	3,34	3,14
Sociale veiligheid	3,40	3,28
Incidenten	3,34	3,20

Slotconclusies

Onze school scoort als school een 3,36. Daarmee scoort de school ruim voldoende.
De vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daarmee geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.
Over het algemeen zijn de ouders van de School met de Bijbel Noordeloos zeer tevreden met hun school (8.1).
In de algemene opmerkingen lezen we terug dat het soms lastig in te vullen was voor 1 leerling, terwijl ouders soms meerdere kinderen op school hadden. Hier proberen we de volgende keer een oplossing voor te vinden. De informatievoorziening was soms versnipperd (mail, Parro). We hebben daarom besloten om zoveel als mogelijk nu via Parro te laten verlopen. Een ruime meerderheid gaf aan voorkeur te hebben voor het huidige rooster t.o.v. bijv. een continurooster. Andere opmerkingen hebben we vooral besproken in het team en zijn omgezet in acties voor de komende jaren.

Leerlingtevredenheidsonderzoek:

In mei 2024 is een leerlingtevredenheidsonderzoek verricht naar de tevredenheid van leerlingen van de School met de Bijbel in Noordeloos. De meting onder de leerlingen heeft online plaatsgevonden via ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO (Werken Met Kwaliteit in het primair onderwijs). Deze lijst is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.
Uiteindelijk hebben 53 leerlingen van de School met de Bijbel Noordeloos de vragenlijst ingevuld.

	Gemiddelde SmdB	Benchmark (gemiddelde andere scholen)
Pedagogisch Handelen	3,20	3,35
Kwaliteitszorg	3,12	3,09
Leerstofaanbod	3,11	3,19
Leertijd	3,00	3,20
Didactisch handelen	3,22	3,41
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,06	3,19
Schoolklimaat	3,25	3,25
Ondersteuning leerlingen	3,07	3,30
Opbrengsten	2,72	3,02
Sociale veiligheid	3,42	3,43
Incidenten	3,49	3,32

Aanbevelingen
Over het algemeen zijn de leerlingen van de School met de Bijbel Noordeloos tevreden met hun school (8.2). De School met de Bijbel Noordeloos scoort daarmee voldoende (gem. 3,19)
Leerlingtevredenheidsonderzoek wordt met name verricht om te achterhalen waar mogelijkheden tot verbetering liggen voor de tevredenheid van leerlingen. Omdat de uitslag niet liet zien hoe hoog welke groep scoorde, hebben we het onderzoek nog een keer per leerkracht afgenomen in groep 6 t/m 8. Deze onderzoeken worden besproken met deze collega's.

4.5 Nieuwe methoden

We werken op school uitsluitend met kwalitatief hoogwaardige methodes. Het gebruiken van een goede, eigentijdse methode, is erg belangrijk en garandeert een leerlijn die beantwoordt aan de eisen van de tijd. Om de methode goed te gebruiken, laten we ons als het mogelijk is voorlichten door een voorlichter van de uitgever waar we onze methode besteld hebben.
We hebben de vernieuwde methode Stepping Stones ingevoerd. We gebruikten al een eerdere versie. Deze methode sluit goed aan bij het Voortgezet Onderwijs. We zijn gestart met het updaten van de leerlijn Begrijpend Lezen. Dit zit heel vaak verweven in andere vakken. Volgend schooljaar gaan we op zoek naar een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen (groep 4-8).

4.6 Informatie- en Communicatie Technologie (ICT)

ICT is heel belangrijk in de maatschappij en dus ook op school.
Inmiddels werken we met laptops. We hebben er 80 voor de groep 3 t/m 8. Bij de kleuters werken de leerlingen met een IPad. Veel methoden hebben hun eigen software ontwikkeld. Zo zorgen de laptops voor extra oefeningen en uitdagingen. Verder worden deze laptops gebruikt voor het oefenen van computervaardigheden, het maken van opstellen, het zoeken op internet, het gebruiken van het uitleensysteem voor de mediatheek, het versturen van e-mail e.d. De laptops zijn op onze school volledig geïmplementeerd in het lesprogramma. Iedere groep heeft een digibord. Dat wil zeggen dat ICT een heel natuurlijke plaats in het onderwijs heeft gekregen.
Drie jaar geleden hebben we een Mediaprotocol vastgesteld. In dit protocol staan regels en afspraken voor leerlingen en leerkrachten, maar ook de leerdoelen per groep. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

4.7 Mediatheek/Bibliotheek

Op onze school beschikken we over een mooie schoolbibliotheek. De leesboeken die voorheen in de verschillende lokalen stonden, zijn bij elkaar gebracht, op AVI-niveau gezet en ingevoerd in het uitleensysteem dat we op school gebruiken. Tweemaal per week krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 de gelegenheid om boeken te ruilen.
Via de gemeente Molenlanden doen we mee met BibliotheekaanZet. Lezen is erg belangrijk, we zullen daarom de komende jaren nog meer ons best doen om het lezen te promoten.
In onze schoolbibliotheek staan ook kratten vol met prentenboeken. In de onderbouwgroepen wordt hier volop gebruik van gemaakt. We vinden het heel fijn dat er in het Noorderhuis ook een bibliotheekvoorziening is. Hierdoor kunnen jongeren en ouderen nog makkelijker een boek lenen. Alle kinderen hebben een pasje van de bieb. Hiermee kunnen er boeken beneden in het Noorderhuis geleend worden. Heeft u nog geen pasje? Vraag aan de leerkracht gerust een formulier om lid te worden of meld u/uw kind aan via de site van BibliotheekaanZet.

4.8 Herfstkinderen

Ooit was er een kleuterschool naast een lagere school. Om door te kunnen naar de lagere school moest een kind voor 1 oktober zes jaar zijn geworden Wie voor 1 oktober jarig was, ging door; wie na 1 oktober jarig was bleef in de kleutergroep.
De 1-oktobergrens wordt nu niet meer zo strak gehanteerd. Een leeftijd of geboortedatum is niet ons eerste uitgangspunt. Ons belangrijkste uitgangspunt is dat we voor ieder kind een ononderbroken ontwikkelingsproces willen. Daarnaast gaat de Wet voor het Primair Onderwijs er van uit dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren het primair onderwijs doorlopen. Dat zorgt ervoor dat de grens van 1 oktober min of meer verschoven is naar 1 januari. Wij gaan daar niet zonder meer in mee; voor ons blijft een ononderbroken ontwikkelingsproces het uitgangspunt.
Na jarenlange ervaring met de verschillen in de ontwikkeling van kinderen blijkt steeds weer dat de vroegere “1 oktoberdatum” nog niet zo’n slecht gekozen tijdsmoment was in het licht gezien van een schooljaar dat start in augustus/september.

Onze uitgangspunten zijn daarom de volgende:
In beginsel gaan kleuters van voor oktober van groep 1 naar groep 2 en het jaar daarna naar groep 3. De herfstkinderen (geboren in oktober, november en december) worden extra goed bekeken of een (vervroegde) overgang mogelijk is. We letten daarbij op de volgende punten:

- Vindt een leerling aansluiting op sociaal-emotioneel gebied bij de volgende groep?
- Is een leerling emotioneel zelfstandig? Vertoont het zelfstandig gedrag?
- Scoort een leerling in het ontwikkelingsvolgmodel verder dan de huidige leeftijd?
- Is een leerling toe aan gericht leren en kan hij/zij complexere taken aan? Hoe is de werkhouding? (leerhonger, opletten in de kring, vragen stellen, meedenken)
- Hoe is de leerling bezig met letters en cijfers? (voldoen aan de tussendoelen geletterdheid/ gecijferdheid)

4.9 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

We proberen een ononderbroken en goede taalontwikkeling bij jonge kinderen te verwezenlijken. Dat is van enorm groot belang voor de taalontwikkeling van leerlingen op latere leeftijd. Een goede afstemming tussen voorschoolse en vroegschoolse educatie, anders gezegd tussen kindcentrum en basisschool, is een van de middelen om het gestelde doel te bereiken.
We werken in groep 1 en 2 met een zogenaamde logeerbeer. Deze beer gaat samen met een prentenboek in een koffer/tas mee naar huis. Het is de bedoeling dat de kleuter samen met zijn ouder(s) het prentenboek gaat voorlezen aan de beer. Zo wordt de taalontwikkeling al op jonge leeftijd gestimuleerd. We hopen de ouders aan het begin van het nieuwe cursusjaar van tips en adviezen te voorzien die een impuls geven aan het bezig zijn met prentenboeken in de thuissituatie.
Naast het stimuleren van het (voor)lezen in de thuissituatie zal ook het lezen met de kinderen op school de nodige aandacht krijgen. In het komende schooljaar gaat kinderdagcentrum Bobbi ook het OVM gebruiken. Op deze manier kunnen we ononderbroken de ontwikkeling van de kinderen in beeld brengen.
Er is een warme overdracht van kinderen vanuit het kinderdagcentrum Bobbi, als dit nodig geacht wordt. Tijdens de warme overdracht voor de zomervakantie geven we ook een korte reactie van de kinderen die in het jaar ervoor met een warme overdracht bij ons gekomen zijn. Zo kunnen we steeds beter op elkaar inspelen.

4.10 Zorg voor het (jonge) kind

Op een goed fundament kun je bouwen. Zo is dat ook in het onderwijs. Als bij kinderen in de onderbouwgroepen een goede basis wordt gelegd, pluk je daar in hogere groepen zeker de vruchten van.
De leerlingen in groep 1 en 2 worden systematisch geobserveerd en gevolgd d.m.v. het OVM (OntwikkelingsVolgModel). De ontwikkeling van deze kinderen wordt zo al vroeg met ontwikkelingslijnen in kaart gebracht. Op deze manier kunnen we ons

onderwijs afstemmen op het niveau van ieder kind. We bieden het volgende stapje in de ontwikkeling aan.

4.11 Professioneel statuut, personeelsbeleid

Middels de Wet Beroep Leraar hebben leraren een duidelijke eigen verantwoordelijkheid gekregen. Hiermee hebben zij zeggenschap over vakinhoud, didactiek, pedagogiek en het beoordelen van prestaties van leerlingen. Hoe vervolgens aan deze zeggenschap vormgegeven wordt, wordt vastgelegd in het Professioneel Statuut.
De zeggenschap over vakinhoud, didactiek, pedagogiek en het beoordelen van prestaties van leerlingen houdt in dat samen met collega's én met het schoolbestuur wordt bepaald:

1. Wat de inhoud van de lesstof is;
2. Op welke manier de lesstof wordt aangeboden aan de leerlingen en welke middelen daarbij gebruikt worden;
3. Welke pedagogisch-didactische aanpak op school gebruikt wordt en op welke manier deze aanpak wordt toegepast. (Zoals bij leerlingenbegeleiding en oudercontacten);
4. Hoe alle collega's, als onderdeel van het lerarenteam, de bekwaamheid onderhouden, waarbij rekening wordt gehouden met de onderdelen 1,2 en 3.

Onderwijs vraagt veel van de kinderen, maar niet minder van de leerkrachten. Het is van het grootste belang dat leerkrachten in ontwikkeling blijven en kritisch naar hun eigen functioneren kunnen kijken. Een schoolorganisatie vaart er natuurlijk wel bij als de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers afgestemd is op de school-ontwikkeling en andersom. Op die wijze versterken de ontwikkelingen elkaar. Een verdere professionalisering van individu en organisatie komt het onderwijs aan de kinderen uiteindelijk ten goede en dat is waar het om gaat! Alle leerkrachten werken daarom met een Persoonlijk Ontwikkelplan (POP). In dit plan hebben de leerkrachten beschreven welke vaardigheden ze verder willen ontwikkelen.

4.12 Jaarplannen/Nascholing

Ieder jaar beoordelen we als team onze eigen kwaliteit met behulp van kwaliteitskaarten. Na analyse van de kaarten, ontstaan er voor de verschillende beleidsterreinen jaarplannen. In een jaarplan staat hoe we bepaalde aspecten willen gaan verbeteren, wie daarvoor verantwoordelijk zijn en binnen welke termijn dit zal gebeuren.
Het afgelopen jaar (2025-2026) hebben we gewerkt aan:

Thema	Evaluatie 2026
Op onze school wordt **inclusiever onderwijs** geboden, we blijven ons hierin ontwikkelen. (cultuur, beleid en praktijk). Komend cursusjaar evalueren we de huidige praktijk en onderzoeken wat mogelijk volgende stappen kunnen zijn.	Landelijk worden we gezien als een voorloper op het gebied van inclusief onderwijs. Er komen vaak scholen op werkbezoek, zelfs uit het buitenland en geven presentaties op congressen. Het onderzoek wat we 5 jaar geleden hebben uitgevoerd met de Index voor Inclusie

Het beleidsplan **kansengelijkheid**, wat we 2 jaar geleden hebben opgesteld liet zien dat we al veel deden op dit gebied. We hebben afgesproken dat we na 2 jaar weer zouden kijken of dit nog steeds zo is en mogelijk zijn er nieuwe inzichten, die we om kunnen zetten in acties.

hebben we opnieuw uitgevoerd onder collega's maar ook in het ouderpanel. We hebben een overzichtelijk document met sterke punten, die we graag willen behouden en een document met ontwikkelpunten voor de komende jaren.
We hebben dit punt opnieuw onderzocht aan de hand van een checklist:

1. Onderwijsinhoud en didactiek (vroegtijdige signalering)
2. Relatie met thuis en de leefomgeving (ouderbetrokkenheid versterken en samenwerking met partners)
3. Schoolorganisatie en cultuur (een inclusieve schoolcultuur en professionalisering van de leerkrachten)
4. Taal en basisvaardigheden versterken (extra aandacht voor taalvaardigheden en focus op basisvaardigheden)
5. Overgangen en advisering (eerlijk en transparant schooladvies en begeleiding bij overgangen)
6. Praktische ondersteuning (armoede- en ondersteuningsbeleid en veilige en stabiele schoolomgeving).

Deze punten worden verwerkt en komen als bijlage in ons beleidsplan. Deze worden vervolgens verder uitgewerkt.

We willen de **doorlopende leerlijn** versterken op het gebied van taal en rekenen. Richting het Voortgezet Onderwijs merken we dat het lastig is om leerlingen die bij ons wel op school een passende plek gekregen hebben ook weer een passende plek te vinden in het Voortgezet Onderwijs. Er zijn al gesprekken met Munio, het Samenwerkingsverband VO. We hebben nu nog geen rekencoördinator, maar Ria wil de opleiding wel volgen en onze rekencoördinator worden.

We zijn blij dat we een mooie stap hebben gezet doordat Bobbi nu ook gebruik maakt van het Ontwikkelingsvolgmodel, wat wij ook gebruiken. Hiermee brengen we al vroeg de ontwikkeling van de kinderen in beeld. We hebben bij de overdracht gelijk een mooi startpunt op school.
De doorgaande lijn en dan met name het automatiseren heeft dit jaar mede dankzij onze rekencoördinator een mooie impuls gekregen. Dagelijks automatiseren we verschillende rekenonderdelen 2 minuten. De aansluiting richting het Voortgezet onderwijs is voor reguliere leerlingen prima. Het is echter heel lastig om leerling met extra zorg- en ondersteuningsbehoefte te plaatsen in het reguliere Voortgezet Onderwijs.

Professionele cultuur: Zicht krijgen op kwaliteiten en competenties van collega's. We zetten PCM-scholing volgend cursus voort met 3 studiemomenten. Doel PCM: Jezelf én anderen nog meer gaan begrijpen. Ontdekken hoe je in jouw communicatie de verbinding kunt maken. Óok als dat tot nu toe

We hebben nu twee van de drie daagse cursus PCM er op zitten. Het is heel leerzaam om te begrijpen hoe verschillende mensen communiceren, gemotiveerd worden en reageren op stress.

niet vanzelf gaat bij sommige volwassenen of leerlingen.	
In alle groepen creëren leerkrachten een **pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat**, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Het is duidelijk wat en hoe we verder gaan rondom Bewegend leren. De materialen zijn aangeschaft.	De materialen, ideeënklappers en opbergkast zijn allemaal aangeschaft. Volgend cursusjaar zullen we de materialen structureel in gaan zetten.
Op onze school wordt **kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijs** verzorgd dat gericht is op gelijke ontwikkelingskansen. Bovenaan staan onze kernvakken, taal, rekenen en burgerschap. Techniek scoort in onderzoek onder medewerkers, ouders en leerlingen niet zo hoog. We denken met elkaar na over de rol van techniek bij ons op school en wat wenselijk en haalbaar is. Dit verwoorden we in een beleidsplan 'Techniek'. I-lab heeft gezamenlijk aangevraagde subsidie toegekend gekregen. We denken graag mee in het opzetten van goed techniekonderwijs in de regio en bij ons op school.	We gebruiken de methode Naut en de geïntegreerde methode Blink en daarmee worden de kerndoelen gedekt. Daarnaast wordt in alle klassen een techniekles verzorgd op school of een andere locatie of wordt een leskist gebruikt. Volgend schooljaar zullen we extra aandacht aan techniek besteden tijdens de eerste doemiddagen in iedere groep.
Kwaliteitszorg: punten uit quickscan WMKPO 2025-2026 bespreken.	De quickscan is afgenomen in november 2025. De leraar 3,63 Didactisch Handelen (SmdB - Noordeloos) 3,65 Schooladministratie en schoolprocedures 3,76 Automatiseren Rekenen en Wiskunde 3,52 Externe contacten 3,89 Directe instructie geven (EDI-model) 3,63 School met de Bijbel Noordeloos scoort als school een 3,63. Daarmee scoort de school goed Er kwamen geen grote verschillen naar voren.
Korte punten: • Beleidsdocumenten updaten. • Scholen op de kaart (website) bijwerken	• Veel beleidsdocumenten hebben al een update gehad, we zijn er nog niet helemaal doorheen. • Scholen op de kaart wordt vooral automatisch gevuld, met informatie die bekend is bij DUO

In het jaarplan 2026-2027 zullen de volgende aspecten de aandacht krijgen:

Thema

Inclusief onderwijs: We pakken de ontwikkelpunten op uit het onderzoek van 2025-2026. Het doel is dat we een zo inclusief mogelijke school willen zijn, waarin we ons motto ‘met elkaar voor ieder kind’ zo goed mogelijk vorm willen geven.

Burgerschap: We willen dit schooljaar naast de activiteiten ook peilen/monitoren bij de leerlingen of we de doelen ook bereiken. We doen dit door vragenlijsten uit ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO af te nemen.
Doorlopende lijn Voorschool tot Voortgezet Onderwijs: We richten ons op rekenen en de overgang naar het Voortgezet Onderwijs wat betreft leerlingen met extra zorgvragen
Professionele cultuur: We willen de cultuur waarin teamleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen te verbeteren versterken. Dit doen we door de basiscursus PCM af te ronden en door collegiale consulatie te faciliteren.
Leerkrachten creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn: We zetten bewegend leren activiteiten in.
Professionalisering: Naast PCM hebben we een studiedag over de Kanjertraining (met nadruk op gedrag)
Met WMK onderzoeken en meten we de **onderwijskwaliteit** van onze school. In een cyclus van 4 jaar komen alle resultaatgebieden aan bod om verder te onderzoeken en ontwikkelen, zowel op korte als lange termijn. Met de resultaten gaan we aan de slag en in combinatie met Mijnschoolplan nemen we de beoordelingen en actiepunten automatisch op in de school- en jaarplannen. We onderzoeken de volgende onderdelen:
- Schoolklimaat (smdb)
- Pedagogisch klimaat (smdb)
- Schoolleiding
- Opbrengsten
- Leertijd
- Rekenen/wiskunde
- IPB
-onderwijsresultatenmodel
-bieden van gelijke kansen
-digitale geletterdheid
- waarborgen positief werkklimaat
Zelfevaluatiescan (RI&E)

4.13 Opbrengstgericht werken

Als school stellen we ons voortdurend de vraag: Doen wij de goede dingen en doen we die dingen goed? Opbrengstgericht werken is net als kwaliteitszorg een middel om die vraag te kunnen beantwoorden. We besteden aandacht aan opbrengstgericht werken op drie niveaus: schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Opbrengstgericht werken op schoolniveau vindt plaats tijdens de LVS (LeerlingVolgSysteem)-vergaderingen. We bekijken tijdens deze vergaderingen of de groepen op koers zijn en we de ambities, die we gesteld hebben bij het onderwijsresultatenmodel gehaald hebben. De resultaten worden geanalyseerd, waarna we ons handelen daarop afstemmen. Bevindingen en speerpunten worden opgenomen in ons document 'opbrengstgericht werken'.
Op groepsniveau vindt opbrengstgericht werken o.a. plaats tijdens de groeps-besprekingen die twee keer per jaar gehouden worden. De groepskaart en de trendanalyse wordt geanalyseerd. In een groepsplan stellen leerkrachten streefdoelen vast voor de volgende periode. Daarbij wordt gekeken op welke van de volgende gebieden aanpassingen nodig zijn om de streefdoelen te kunnen behalen: pedagogisch klimaat, leertijd, directe instructie, taakgerichtheid leerlingen, actieve rol van leerlingen en differentiatie. Opbrengstgericht werken op leerlingniveau laat een opbouw zien van groep 1 t/m 8. Door middel van eenvoudig reflecteren op eigen gemaakte werkjes in groep 1 naar het vaststellen van doelen en het opstellen van leervragen in groep 8, proberen we leerlingen bewust te maken van hun eigen leerproces en hun zelfverantwoordelijkheid in dit proces. In de onderbouw houden we reflectiegesprekken. Middels vragen lokken we kinderen uit om te reflecteren op eigen handelen en werk. Het werk wordt daarna verzameld in een eigen portfolio. Kinderen in groep 1 t/m 4 doen per periode werkjes in hun portfoliomap, waar ze trots op zijn. Tijdens opbrengstgesprekken bekijken leerlingen vanaf groep 5 samen met de leerkracht hun resultaten met behulp van de groepskaart. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar. De portfoliowijzer wordt als neerslag ingevuld. Tijdens deze opbrengstgesprekken stellen leerlingen van groep 7 en 8 doelen voor de hoofdvakken op. Leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging stellen ook een eigen leervraag op. Op deze manier proberen we opbrengstgericht werken schoolbreed te integreren.

4.14 Werken met een planbord

Naast het aanleren van zelfverantwoordelijkheid bij kinderen, vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren zelfstandig te werken en te plannen. Als school zien we zelfstandig werken als onmisbare vaardigheid in de huidige maatschappij en als bruikbaar middel om met de verschillen tussen leerlingen om te gaan. In alle groepen wordt gewerkt met een planbord en een weektakenbord. In de groepen 1 en 2 plannen de leerlingen tijdens afgebakende tijd verschillende werkjes/activiteiten over de week. Vanaf groep 4 wordt de leerstof aangeboden in dag- of weektaken. Nadat het verplichte werk af is, plannen de leerlingen overige taken met behulp van het planbord. Op dit bord wordt door middel van gekleurde magneetjes aangegeven hoe lang aan een activiteit is gewerkt.

4.15 Burgerschap

Met ingang van 1 februari 2006 zijn scholen wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Scholen mogen zelf bepalen hoe ze daar invulling aan geven. Wij zien deze verplichting als een kans om kinderen te laten oefenen in burgerschapsvaardigheden. We vinden het belangrijk dat de school zelf een oefenplaats is of zorgt voor een oefenplaats buiten de school.

Op grond van diverse bronnen, zoals de kerndoelen komen we tot onderstaande thema's.

- *Samen:* ik leef samen met mijn naasten in ons land.
- *Verschillen:* ik leef in een land met mensen die verschillend zijn.
- *Schepping:* ik leef in Gods schepping.
- *Digitaal:* ik leef (ook) in een digitale wereld.
- *Democratie*: ik leef in een land waarin we met elkaar regels maken.
- *Wereld:* ik leef in een wereld die groter is dan Nederland.

Leerlingenraad 2025-2026

Op school voeren we o.a. de volgende activiteiten/ projecten uit in het kader van burgerschap en sociale integratie:

• 'Jij in de Maatschappij' – Maatschappelijke stage groep 8
• De Derde Kamer/ Aan jou de keus! – Schoolverkiezingen/leerlingenraad
• Zorg voor adoptiekinderen
• De schone school
• Kennismaken met andere culturen
• Kanjerlessen – sociale vaardigheid

De praktische uitvoering van de thema's en het aanbod zullen we per groep komend cursusjaar verder invullen.
We vervullen ook een voortrekkersrol om de kanjertraining ook dorpsbreed te implementeren. De ouderavond in het cursusjaar 2013-2014 vormde hier de aanleiding toe. Het doel is om alle leidinggevenden van verenigingen en clubs de kanjertraining (voor kerk/sport) te laten volgen. Deze training is verzorgd in 2015. Daarna is er een kanjerteam opgericht. Vanuit verschillende geledingen is er iemand afgevaardigd naar het Kanjerteam. Dit Kanjerteam komt enkele malen per jaar bij elkaar, om zo de Kanjertraining blijvend op de agenda te houden. Namens school zijn juf Geerte en

meester Wico afgevaardigd. Inmiddels hebben we Noordeloos als eerste Kanjerdorp mogen noemen en liggen er, bij alle punten waar kinderen komen, kanjertegels.

4.16 Cultuureducatie

In samenwerking met scholen uit de regio hebben we de lessenserie “Wonen in een moeras” voor de groepen 7 en 8 opgezet. Deze lessenserie laat leerlingen kennismaken met de cultuurgeschiedenis van de Alblasserwaard. Deze map wordt gebruikt bij de speurtocht. Verder geven we gestalte aan cultuureducatie door middel van ‘losse’ activiteiten, zoals de tweejaarlijkse speurtocht door Noordeloos en het tweejaarlijkse boekenproject.
Het cultuurbeleidsplan is vastgesteld in het team. Juf Kirsten is onze interne cultuurcoördinator. Met een subsidie voor Muziekimpuls doen we mooie dingen, zoals een uitvoering van Peter en de Wolf, in samenwerking met muziekvereniging Volharding. Muziek zal de komende jaren een prominente plek krijgen in ons cultuuronderwijs. In 2024 hebben we een mini-Mattheüs-Passion uitgevoerd en hebben daar een eigen Noordeloos’ tintje aangegeven met de Volharding, Con Amore en ouders.

5. Organiseren om te leren

Als onder de motorkap van een auto alle onderdelen aanwezig zijn, maar verkeerd zijn aangesloten, zal de auto geen meter vooruitkomen. Zo is het ook binnen de muren van een school. Wil de school een lerende organisatie zijn en vooruitgaan of ontwikkelen dan is het van groot belang dat een en ander goed georganiseerd is. Alle 'onderdelen' binnen de school moeten goed op elkaar worden aangesloten. De organisatie is geen doel op zich, maar zij is het kader waarbinnen kinderen gegeven kan worden waar ze recht op hebben: goed onderwijs!

5.1 Kindgericht

We streven er op onze school naar dat het onderwijs aansluit bij de ontwikkeling van het kind. Concreet houdt dit in dat er in de groepen 1 en 2 vooral ontwikkelingsgericht wordt gewerkt. De ontwikkeling van het kind staat centraal bij het spelend leren. Tijdens het werken in groepen met ontwikkelingsmaterialen (papier, karton, klei e.d.) of het werken in groepen met spellen, puzzels e.d. observeert de leerkracht. Zo signaleert zij achterstanden en weet zij welke kinderen extra geholpen moeten worden. Verder krijgen de kinderen de gelegenheid om zich door middel van arbeid naar keuze en bewegingsonderwijs te ontwikkelen en hun omgeving spelend te verkennen.
Van groep 2 naar groep 3 vindt een overgang plaats naar meer programmagericht onderwijs waarbij de ontwikkeling van ieder kind in toenemende mate centraal blijft staan. Vanaf groep 3 wordt er volgens een leerstofjaarprogramma gewerkt dat terug te vinden is in de methoden. Hierbij staat het aanleren van kennis en vaardigheden centraal. Binnen het programmagericht onderwijs willen we het kind zoveel mogelijk de ruimte geven zich optimaal te ontwikkelen. In de praktijk betekent dit dat het ene kind meer en/of moeilijkere stof verwerkt dan het andere kind. Vanaf groep 6 werken we bij veel vakken met drie verschillende instructieniveaugroepen.1 ster-niveau krijgt intensieve instructie en begeleiding, 2 ster-niveau is het basisaanbod qua instructie en begeleiding, bij het 3-ster niveau krijgen de leerlingen een korte instructie en kunnen daarna zelfstandig aan de slag met vaak verdiepende opdrachten. Sommige leerlingen volgen een eigen leerlijn, waarbij ze stof krijgen aangeboden op hun eigen niveau.

Computerprogramma's worden o.a. ingezet om kinderen op bepaalde onderdelen extra training te geven.
We besteden op onze school in toenemende mate aandacht aan (hoog)begaafde leerlingen. Een beleidsplan geeft richting aan activiteiten die we in het kader van dit onderwerp ondernemen. Sinds 2016 hebben we een plusklas voor bovenbouwleerlingen op vrijdagmiddag. Juf Willemijn is onze hoogbegaafdheidscoördinator en geeft les aan de plusklasleerlingen.

5.1.1 De plusklas

Visie	'Met elkaar voor ieder kind', dus ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Alle leerlingen komen op school om uitgedaagd te worden en te leren. Dit willen we ook bieden aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Op dit moment is de plusklas voor leerlingen van groep 6 tot en met 8. We merken dat we leerlingen uit de onderbouw nog steeds voldoende uitdaging kunnen bieden in de

groep (soms aangevuld met een kort moment buiten de groep met R.T.)

Doel

- Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een moment van aandacht van de leerkracht en kunnen ook met hun vragen (m.b.t. de plusklasstof) terecht. Vragen over pluswerk uit de groep worden door de groepsleerkracht opgelost.
- Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen inzicht in hun manier (en meerdere manieren van) leren a.d.h.v. het Leren Leren-werkboek.
- Meer- en hoogbegaafde leerlingen leren samenwerken
- Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen uitdagend werk aangereikt waarmee ze ook in de rest van de week in de klas aan de gang kunnen. (niet aan vaste tijden gebonden.)

Toelating

Leerkracht is leidend!
Leerlingen die bij hun reguliere werk, op methodegebonden toetsen en op LVS-toetsen (zeer) hoog scoren (A-score/ 90%).
Leerlingen voor wie het pluswerk binnen de groep niet voldoende uitdaging biedt.
Leerlingen van wie de leerkracht vermoedt dat het hem of haar helpt om aan te sluiten bij de plusklas én die het aan kan om 1 uur per week uit de klas te zijn en het gemiste werk zelfstandig in te halen.
We kunnen hierbij het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH) gebruiken. Dit biedt ons met de modules quickscan, signalering, diagnose, leerlingbegeleiding en evaluatie een complete online toolkit voor het herkennen en begeleiden van begaafde leerlingen in groep 1 tot en met groep 8.

Inhoud

Het plusgroepmoment ziet als volgt uit:

- binnenkomst
- aandacht voor leren leren/ mindset
- werken aan projectmatige opdracht (a.d.h.v. taxonomie van Bloom + samenwerken)
- afsluiten d.m.v. reflectie en aandacht voor sociale aspect.

De plusgroepleerkracht bespreekt de eisen voor de komende week.

5.1.2 De praktijkklas

Visie

Naast de begaafde kinderen, wat betreft de intelligentie, zijn er ook kinderen die veel met hun handen kunnen en heel begaafd zijn op praktisch gebied. Ook voor hen zijn we meer gaan differentiëren in de klassen en uiteindelijk hebben we een praktijkklas ontwikkeld.

Doel

Onderwijs met hoofd, hart en HANDEN!
De talenten van een kind zijn voor ons het uitgangspunt en daar willen we ons aanbod op afstemmen. Daarom is er vanaf het najaar 2021 op onze school een praktijkklas. Deze praktijkklas krijgt iedere vrijdagochtend begeleiding van een leerkracht. Op deze momenten is er een gesprek met hen over de doelen waaraan gewerkt is en wordt. We doen hierbij een beroep op hun kwaliteiten, bevorderen hun betrokkenheid op de school en ontlasten hen van enkele leermomenten waarop meer frustratie ontstaat dan leereffect en –plezier.

Toelating

De praktijkklas is bedoeld voor kinderen in de bovenbouw (groep 6,7 en 8) die meer begaafd zijn op praktisch gebied, dus goed met hun handen kunnen werken. Daarnaast is voor deze kinderen coaching nodig op sociaal-emotioneel gebied. Het zijn leerlingen met een eigen leerlijn op één of meerdere hoofdvakken met een uitstroomniveau van eind groep 6 en als vervolgonderwijs instromen op PRO, lwoo, vmbo basis.
Wanneer komt een kind in aanmerking voor deze praktijkklas?
Als de volgende onderwijsbehoeften er aanleiding toe geven:

- Als er sprake is van meerbegaafdheid op praktisch gebied.
- Als een leerling op cognitief gebied zijn/haar plafond heeft bereikt, een eigen leerlijn heeft voor één of meerdere hoofdvakken en een verwacht uitstroomniveau van eind groep 6 op één of meerdere hoofdvakken (LOVS Cito).
- Lage scores op de graadmeters Welbevinden en Betrokkenheid van de leerkracht- en of leerlingenvragen lijst van ZIEN!

Inhoud

We verdelen het jaar in 8 blokken van 5 weken. In deze blokken zullen er verschillende onderwerpen aan de orde komen. De onderwerpen zijn gekoppeld aan de profielen van het voortgezet onderwijs, zoals bijv. groen, autotechniek, zorg.
Een blok bestaat uit vier onderdelen:

- Theorie
- In de praktijk
- Op bezoek bij een vo-school
- Presenteren

We stellen doelen op m.b.t. de persoonlijke vaardigheden, op de volgende drie hoofdpunten:

1. Zelfinzicht
2. Zelfregulering
3. Motivering

We stellen doelen op m.b.t. de sociale vaardigheden, op de volgende twee hoofdpunten:

1. Inzicht in de ander
2. Omgaan met de ander

Juf Rian begeleidt de praktijkklas.

5.2 De schoolorganisatie

5.2.1 Leerstofjaarklassensysteem

Onze school gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken hoeveelheid leerstof (voor de meeste vakgebieden aan de hand van een methode) behandeld wordt.
We geven onderwijs aan groepen kinderen die ongeveer even oud zijn. Dat betekent echter niet dat alle kinderen ook even ver zijn in hun ontwikkeling en over dezelfde talenten beschikken. Door het leerstofaanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van het kind willen we recht doen aan de uniciteit van kinderen en proberen we tegemoet te komen aan de verschillen, zodat alle kinderen een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken. Ons doel is dan ook dat leerlingen in acht jaar de school doorlopen.

5.2.2 Groepering

De acht basisschooljaren zijn op onze school verdeeld over 8 groepen, namelijk groep 0-1, groep 2, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8. Per groep is de groepsleerkracht die het meeste voor de groep staat de verantwoordelijke persoon. Groepsleerkrachten die op bepaalde dagen voor een groep staan, bijvoorbeeld ter vervulling van compensatieverlof of als vervanging bij ziekte, zijn op die dag uiteraard wel verantwoordelijk voor het onderwijs dat gegeven wordt. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid over het geheel van het onderwijs.

5.3 Samenstelling en taken van het team

5.3.1 Directie: directeur, adjunct-directeur

De directeur is belast met de dagelijks leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. De directeur heeft een fulltime betrekking. Op maandag, dinsdag en woensdag voert hij directietaken uit. Woensdag staat hij voor groep 6 en vrijdag staat hij voor groep 8.

De adjunct-directeur heeft een eigen takenpakket. Zij staat de directeur ter zijde bij de uitvoering van directietaken en vervangt hem bij diens afwezigheid. De adjunct-directeur is op maandag ambulant om directietaken uit te voeren. De verdeling van directietaken is uitgewerkt in een directiestatuut. De verdeling van taken op het gebied van de zorg hebben we apart uitgewerkt in een document voor directeur, IB'er en leerkrachten. De eindverantwoording over de leerlingenzorg berust bij de directeur.

5.3.2 Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke, dus ook eerst aanspreekbare persoon met betrekking tot het onderwijs en de opvoeding binnen de groep. De groepsleerkracht geeft vorm en inhoud aan het onderwijsprogramma en doet dit door middel van een lesrooster. Verder houdt de groepsleerkracht de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert hij of zij binnen de school aan de IB-er en directie door middel van onder andere leerlingbesprekingen en leerlingvolgsysteem-vergaderingen. Buiten de school rapporteren de groepsleerkrachten aan de ouders door middel van rapporten en gesprekken.

5.3.3 Intern Begeleider (IB)

De IB'er op onze school is belast met het coördineren van de leerlingenzorg voor kinderen met leer- en/of ontwikkelings- en/of gedragsproblemen. Zij begeleidt leerkrachten met betrekking tot leerlingenzorg, zoekt geschikte materialen voor zorgleerlingen, stelt een toetskalender op, leidt leerlingvolgsysteemvergaderingen, houdt dossiers up-to-date enz.
De IB'er voert iedere acht weken een gesprek met de groepsleerkracht. Er worden twee soorten gesprekken gevoerd: groepsopbrengstgesprekken en leerlingbesprekingen.
In een groepsopbrengstgesprek staan de cognitieve en sociaal-emotionele resultaten centraal. De groepsleerkracht probeert in overleg met de IB'er doelen te stellen voor de gehele groep. Ook wordt er besproken wat de groep typeert en welke specifieke aanpak nodig is. Het laatste groepsopbrengstgesprek vindt vlak voor de zomervakantie plaats, dit noemen we een overdrachtsgesprek. Hier bespreken we de compenserende en belemmerende factoren van leerlingen en wat hun onderwijsbehoefte is (handelingsgericht werken). Tijdens een leerlingbespreking worden individuele leerlingen besproken waarbij individuele toetsuitslagen en observaties centraal staan. Er wordt dan met elkaar gezocht naar passende hulp. Het in stand houden en beheren van de orthotheek, waar allerlei (toets-) materialen ten behoeve van de leerlingenzorg op vakgebied zijn geordend, behoort ook tot het takenpakket van de IB'er. De IB'ers (juf Geerte en juf Ria) houden zich ongeveer drie dagen per week bezig met de coördinatie van de leerlingenzorg.

5.3.4 Schoolondersteuningsteam

We kennen op school een zogenaamd schoolondersteuningsteam, waarin de directie en de IB'er zitting hebben. Het schoolondersteuningsteam vergadert iedere acht weken, waarbij gesproken wordt over de leerlingenzorg in het algemeen en de zorgleerlingen, die na een leerlingbespreking verdere zorg nodig hebben. Twee of drie keer per jaar zal op de dag van het schoolondersteuningsteam een PAB-er (preventief ambulant begeleider) vanuit het samenwerkingsverband 's morgens deze leerlingen observeren, waarna we 's middags deze leerlingen tijdens een groot overleg met ouders en eventueel externen zoals het Sociaal Team zullen bespreken. Tijdens dit overleg wordt gekeken welke ondersteuning we op school, thuis en evt. via externen voor deze leerlingen in gang gaan zetten.

5.3.5 Onderwijsassistenten

We hebben op onze school onderwijsassistenten die individuele leerlingen of groepjes leerlingen extra ondersteuning geven.
Dit zijn juf Anne v/d Steenoven, juf Mareijke Harrewijn, juf Rian de Bruijn, juf Renate Matsinger, juf Corinne Vos, juf Nelianne de With, juf Willemieke van Wingerden, juf

Mirjam van Herk, juf Anne Marije het Lam, juf Joke Bassa, juf Kirsten Ritmeester, juf Lara Sneijder, juf Heidi Verschoor en juf Emma Mesker.
Het is op onze school ook mogelijk ouders de rol van RT'er te laten vervullen. Zo helpen enkele ouders leerlingen met lees- en rekenproblemen met behulp van een computerprogramma. Ouders voeren op dat moment eigenlijk een handelingsplan uit.

5.3.6 ICT-coördinator
Op onze school coördineert de directeur de zaken rondom ICT.

5.3.7 Managementassistent
De managementassistent ontlast bestuur en directie door veel administratieve taken van hen over te nemen. Een belangrijke taak van de managementassistente is het verwerken van rekeningen en het in beeld brengen van de uitgaven. Verder verzorgt dit onderwijsondersteunend personeelslid o.a. de leerlingenadministratie en handelt zij de post voor het bestuur af.

5.3.8 Conciërge
In het kader van streven naar inclusief werkgeverschap en het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn we blij met de komst van onze conciërge. Hij verricht allerlei hand- en spandiensten in en om de school.

5.3.9 Niet-lesgebonden taken
De leerkrachten op onze school hebben naast hun lesgebonden taken ook niet-lesgebonden taken. Daarbij valt te denken aan:

- zorg voor bepaalde werk- en opbergruimten, zoals kasten, magazijnen, speellokaal e.d.;
- zorg voor een veilige school (ARBO-werkgroep);
- werkgroep nieuwe methode of ander onderdeel uit een jaarplan;
- Het organiseren van (sport-)activiteiten en vieringen
- zorg voor schoolplein;
- huishoudelijke taken als het schoonmaken van de personeelsruimte, aanrecht, vaarwasser in- en uitruimen, containers aan de weg zetten, boodschappen doen en het schoonmaken van het koffiezetapparaat;
- enz. enz.

Genoemde taken worden in gezamenlijk overleg verdeeld.

5.4 Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor onze school. Zij nemen werk uit handen van het personeel of ondersteunen hen in hun werkzaamheden. Het meeste vrijwilligerswerk is ouderhulp. Deze wordt gecoördineerd door de oudercommissie.

5.5 Wat leren de kinderen?

5.5.1 Kerndoelen en referentieniveaus
Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, heeft de overheid kerndoelen op laten stellen. Deze kerndoelen beschrijven onderwijs-inhouden die iedere Nederlandse basisschool in elk geval aan de leerlingen aan dient te bieden. Duidelijk

wordt dan waartoe ons onderwijsaanbod moet leiden. Kerndoelen zijn een inspanningsverplichting voor leerkrachten en niet voor leerlingen. In de Wet Primair Onderwijs (WPO) staan zes gebieden waaraan alle scholen aandacht moeten besteden. Het gaat om Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie.
Bij de aanschaf van nieuwe methoden van een van bovenstaande vakgebieden bekijken we of deze voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren, zijn richtlijnen ontwikkeld. In deze richtlijnen staat omschreven wat leerlingen moeten kunnen en kennen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Deze richtlijnen zijn de zogenaamde referentieniveaus. Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. De referentieniveaus worden steeds verder ontwikkeld. Wij hebben ambities vastgesteld per vak en ook voor een gemiddeld totaal daarvan.

5.5.2 Godsdienstige vorming

Voor godsdienst gebruiken we de methode Startpunt. Deze methode bevat lessen voor Bijbelvertellingen. De kerkgeschiedenis- en zendingsverhalen halen we uit de methode Hoor het Woord. In de groepen 3 t/m 6 wordt elke week volgens een rooster een psalmvers aangeleerd. Voor groep 3 geldt dat dit vanaf de kerst gebeurt. De psalmverzen worden op maandag overhoord. De te leren psalmverzen vermelden we op een psalmrooster.
In groep 7 en 8 leren de kinderen soms een psalm, maar vaker een gedeelte uit de Heidelbergse Catechismus. Het psalmen- en catechismusrooster wordt door de leerkrachten zelf opgesteld.
Kerkgeschiedenis wordt eenmaal per week gegeven aan de kinderen van groep 7 en 8. Op maandag wordt de catechismus overhoord en een nieuwe vraag besproken. Op de andere dagen wordt in iedere groep volgens een rooster verteld uit de Bijbel.
De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee uur per week godsdienstonderwijs. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen per week twee en een halfuur godsdienstonderwijs.

5.5.3 Activiteiten in groep 1 en 2

Wat vroeger kleuterschool was, is nu als groep 1 en groep 2 onderdeel van de basisschool. In deze groepen ligt de nadruk op het spelend leren. Het onderwijs wordt gegeven vanuit verschillende ontwikkelingsgebieden:

- Visuele ontwikkeling, bv. memory en puzzels;
- Auditieve ontwikkeling, bv. opzegversjes, rijmlotto's e.d.;
- Motorische ontwikkeling, bv. knippen, plakken, bewegingsonderwijs;
- Taal-denkontwikkeling, bv. leergesprek, prentenboek, rijmpjes;
- Taal-spraakontwikkeling, bv. luister- en doespelletjes;
- Begripsontwikkeling, bv. ruimtelijke oriëntatie, ordenen en cijfersymbolen;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling, bv. kringgesprek, werken in hoeken;
- Tactiele waarneming, bv. voelen en werken met boetseerklei;
- Spelontwikkeling.

In groep 1 en 2 wordt thematisch onderwijs gegeven. In groepen werken de kinderen een aantal weken aan allerlei opdrachten rondom verschillende thema's. Vier keer per jaar wordt een thema gekozen van de kleuteruniversiteit. De kleuteruniversiteit werkt doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Van motoriek tot creativiteit, van taal tot sociaal-emotionele ontwikkeling en van wereldoriëntatie tot rekenen. Tussendoor wordt gewerkt met eigen gekozen thema's. Leerkrachten ontwerpen

lesactiviteiten die aansluiten bij de leerlijnen en tussendoelen die ook via de kleuteruniversiteit aangeboden worden.

De activiteiten die ieder dag plaatsvinden in groep 1 en 2 zijn godsdienstige vorming, ontvangstgesprek, muziek- en/of taalontwikkeling, bewegingsonderwijs, arbeid met ontwikkelingsmaterialen en arbeid naar keuze. Deze activiteiten zijn afgestemd op het thema dat op dat moment aan de orde is. Tijdens veel van de activiteiten leren de kinderen ook spelend achter de computer. Alle speel- en leermaterialen hebben we ondergebracht in 'Onderbouwd'. Onderbouwd is een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Het pakket is gebaseerd op de kern- en beheersingsdoelen voor groep 1-2.

5.5.4 Activiteiten vanaf groep 1 tot en met 8

Vanaf groep 3 krijgt het gericht leren steeds grotere nadruk. We geven bij vrijwel ieder vak onderwijs volgens een bepaalde methode. Wanneer we voor een bepaald vakgebied over willen stappen op een andere methode gaan we zorgvuldig te werk. Het gehele team wordt betrokken bij de aanschaf van een nieuwe methode. Na onderzoek/testen, kiezen we een methode die voldoet. Op deze manier hebben we in de afgelopen jaren voor verschillende vakken nieuwe methoden aangeschaft. Deze methoden zijn kwalitatief hoogwaardig te noemen.
In de nieuwe methoden wordt impliciet aandacht besteed aan de multiculturele samenleving, waarvan wij deel uitmaken. Dit biedt ons als leerkrachten duidelijk ondersteuning op dit terrein.

5.5.4.1 (Begrijpend) lezen

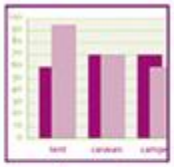
De kinderen leren lezen en spellen in groep 3. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we de methode Lijn 3. Het voorbereidend lezen in de kleutergroepen wordt gegeven met behulp van de lettermuur, de map fonemisch bewustzijn van het CPS en de klankgebaren van Trijntje de Wit. Vanaf groep 4 blijft lezen een belangrijke plaats innemen op het lesrooster. Het is van belang dat het technisch lezen wordt voortgezet. Daarom ook hebben we er als school voor gekozen systematisch aandacht te besteden aan voortgezet technisch lezen. We doen dit met de leesmethode Karakter. Met Karakter leren de kinderen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is. In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand. Met als resultaat.... een klas vol enthousiaste lezers! Veel leerlingen vinden begrijpend lezen saai en weinig uitdagend. Daarom hebben wij gekozen voor de methode Nieuwsbegrip, een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen. Wekelijks worden er teksten en opdrachten gemaakt aan de hand van het actuele nieuws. De leerkracht downloadt wekelijks een les en print deze voor iedere leerling uit. Naast aandacht voor het nieuws besteedt Nieuwsbegrip structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Ook geven we iedere week een les studievaardigheden uit de methode Blits. Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden.

De toetsen van Blits sluiten naadloos aan bij de toetsen van het Cito. Ze vormen dan ook een perfecte voorbereiding op de Cito-toetsen.

studieteksten

informatiebronnen
(waaronder internet!)

kaarten


schema's
tabellen
grafieken

5.5.4.2 Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan voorbereidend rekenen. Daarbij komen o.a. tellen en begrippen als meer en minder, veel en weinig, evenveel en de cijfersymbolen aan de orde.
In deze groepen worden activiteiten van de kleuteruniversiteit, Met Sprongen Vooruit en 5-minuten-spelletjes aangeboden die alle tussendoelen voor beginnende gecijferdheid dekken.
In groep 3 t/m 8 wordt er sinds het schooljaar 2021-2022 gewerkt met Wereld in Getallen. De lesstof in WIG bestaat uit duidelijke, kleine stappen. Na de instructie gaan de kinderen de aangeboden onderwerpen meteen oefenen. Elk rekenonderwerp wordt gedurende twee blokken geoefend en pas daarna getoetst. De lesstof wordt in de loop van het schooljaar herhaald. De referentieniveaus zijn duidelijk zichtbaar verwerkt in de methode. In groep 6, 7 en 8 staat één ster gelijk aan 1F, twee sterren aan 1S en drie sterren boven 1S.
In groep 3 t/m 5 is de instructie steeds klassikaal, met daarna in kleinere groepjes de verlengde instructie voor de zwakke en sterke rekenaars. In groep 6, 7 en 8 is de differentiatie verder uitgewerkt met instructie op de twee referentieniveaus: fundamenteel niveau voor alle kinderen en streefniveau voor de gemiddelde en sterke rekenaars. In de bovenbouw zijn de kinderen ingedeeld in 3 verschillende instructieniveaus. De differentiatie groeit bij WIG dus mee met de kinderen. Op die manier rekenen alle kinderen op hun eigen niveau en blijven daardoor gemotiveerd. Leerlingen die voor de aanvang van een blok al goed scoren op de onderdelen van de signaaltoets hoeven deze lesonderdelen niet meer te volgen bij de instructie en het oefenen. Zij krijgen extra verdiepende stof aangeboden.

5.5.4.3 Nederlandse taal

In groep 1 en 2 wordt het fundament gelegd voor het leesproces in groep 3. De kinderen in de groep 1 en 2 krijgen letters aangeboden, die ze in allerlei werkvormen kunnen verwerken. Zo staat er in ieder thema een letter centraal. Op school en thuis zoeken de kinderen naar voorwerpen die met deze letter beginnen. De leerlingen in groep 2 werken iedere week een keer in de taalhoek en op de computer met Letterpret. Dit alles zorgt voor een goede aansluiting met de methode Lijn 3, die we in groep 3 gebruiken.
Nederlandse taal geven we in de groepen 4 t/m 8 aan de hand van de methode “Taal Actief 5”.
Inhoudelijk is de taalmethode Taal Actief, helemaal up-to-date. De methode voldoet aan alle wettelijke eisen. De methode is resultaatgericht en kwalitatief sterk. Met deze methode kunnen we goed gedifferentieerd taalonderwijs geven. Kinderen goed leren communiceren – dát is het doel van Taal Actief. Wie goed kan communiceren, is beter in staat om te leren en te groeien. Taal Actief maakt kinderen bewust van de kracht

van taal. Ze passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal. Taal Actief besteedt veel aandacht aan woordenschat; dat vinden we erg belangrijk, omdat we nu ook al veel aandacht geven aan woordenschat met de 'Viertakt-methode'. Voor kinderen met een beperkte woordenschat is er nog een aanvullend programma: woordenschat extra. De belangrijkste didactische basisregel voor het woorden leren is: het leren van een woord zal nooit in één keer gebeuren. Er moeten verschillende stappen genomen worden. We onderscheiden vier didactische stappen in het intentioneel woordenschatonderwijs: de viertakt. Dit didactische model geeft de leerkracht houvast. De kapstokhaken zijn:
1. voorbewerken
2. semantiseren
3. consolideren
4. controleren

Bij het voorbewerken activeert de leerkracht de voorkennis van de leerlingen en maakt ze tegelijkertijd betrokken bij het onderwerp of aan te bieden woord. De leerkracht opent bij de kinderen als het ware dat deel van het woordenschatnetwerk waar het aan te leren woord het beste kan worden aangehaakt. Direct daarna volgt het semantiseren: de leerkracht maakt de betekenis van het woord helder. Dit gebeurt altijd in de context waarin het woord aan de orde is. De kinderen begrijpen vanaf dat moment de betekenis, maar ze moeten de woorden nog wel onthouden. Daarvoor is er het consolideren, het inoefenen van het woord. De leerkracht consolideert net zo lang totdat het woord een vast plekje heeft in de woordenschat van de kinderen. Om te weten of het woordleerproces geslaagd is, gaat de leerkracht natuurlijk controleren. Zo weet hij/zij of de kinderen passief dan wel actief het woord kennen.
Het spellingprogramma is overzichtelijk. Per week wordt er één nieuwe spellingcategorie aangeboden en worden er categorieën herhaald.

5.5.4.4 Schrijven

In groep 1 en 2 doen de kinderen met behulp van schrijfpatronen voorbereidende schrijfoefeningen. Ook besteedt de leerkracht aandacht aan een goede penhantering. Daarnaast nemen allerlei fijnmotorische hand- en vingeroefeningen een belangrijke plaats in.
In groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode Klinkers. In een eigen schrijfschrift ontwikkelen de kinderen het methodische handschrift. In de laatste twee jaren van de basisschool zal het persoonlijk handschrift geleidelijk ontwikkeld worden.
Op school hebben we goed nagedacht over het schrijven in de groepen. We hebben afspraken gemaakt over hoe en met welk materiaal er in de verschillende groepen geschreven wordt. We hebben hier erg veel aandacht aan besteed, omdat we bij veel leerlingen een slordig, onsamenhangend handschrift constateerden.
Het schrijfbeleid, dat we hebben opgezet, bevat o.a. de volgende afspraken die voor u als ouders ook van belang zijn:

- In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met triple potloden en als de pengreep voldoende ontspannen is met een standaard potlood. Kinderen krijgen een nieuw potlood als de oude op is. Kinderen betalen zelf een nieuw potlood als ze deze kapot maken of kwijtraken. (let op: het is verplicht en overigens veel goedkoper een dergelijk potlood op school te kopen!) De prijs voor een triple potlood en voor een standaard potlood bedraagt € 0,15.
- Vanaf groep 5 krijgen alle kinderen een blauwe balpen en een rode balpen. Zij krijgen alleen een nieuwe balpen als de oude op is. Kinderen betalen zelf een

nieuwe pen als balpen kapot of kwijt is. (let op: het is verplicht en overigens veel goedkoper een dergelijke pen op school te kopen!) De prijs voor een blauwe of rode balpen bedraagt € 0,25.

5.5.4.5 Engels

Op onze school werken we aan een doorlopende leerlijn Engels vanaf groep 1 t/m groep 8. We gebruiken hiervoor de methode Stepping Stones Junior. Met deze methode leren de leerlingen eenvoudig, stapsgewijs Engels, geïnspireerd door pakkende filmpjes en leuke, activerende werkvormen. In het schooljaar 2008/2009 zijn we in de onderbouw gestart met “My Name is Tom”, een leerlijn Engels voor de onderbouw die op een heel speelse wijze Engels aan bod laat komen in dagelijkse situaties. Elke les start met een inspirerend filmpje waarin Engelstalige leeftijdsgenoten acteren en spreken in herkenbare, Nederlandse situaties. De woorden en de zinnen van de les staan daarin centraal. In de instructiefase van de les staat een idioomfilmpje centraal. De doelwoorden en doelzinnen van de les worden op naspreeksnelheid aangeboden. Het filmpje doet voor en de kinderen spreken na. Daarna begint de oefenfase; met flash cards en activerende opdrachten waarin met elkaar wordt gecommuniceerd, leren leerlingen de woorden. Aan het eind van de les begrijpen ze het filmpje helemaal. Een succesbeleving! In totaal biedt Stepping Stones Junior meer dan 1100 woorden, gekozen op basis van internationale frequentielijsten. We hebben in 2018 voor deze methode gekozen omdat:

- Stepping Stones Junior nauw aansluit op Stepping Stones, de meest gebruikt methode Engels in het Voortgezet onderwijs
- Geschikt is voor combinatiegroepen.
- Differentiatie op 4 niveaus.

Daarnaast gebruiken we in de onderbouw ook veel liedjes en prentenboeken in het Engels.

5.5.4.6 Wereldverkennende vakken

Onder wereldverkennende vakken verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.

aardrijkskunde

Vanaf groep 4 gebruiken we voor aardrijkskunde de methode Blink, waarbij het draait om nieuwsgierig zijn naar de wereld. Elke les bevat een nieuwe uitdaging: een vraag die kinderen zelf gaan beantwoorden. Aan de hand van deze vragen ontdekken de leerlingen stap voor stap de wereld. Deze methode laat hen bijvoorbeeld ontdekken hoe mensen in andere landen en werelddelen leven, of wat er zo bijzonder is aan de Nederlandse cultuur. Of ze ervaren zelf wat de Europese Unie inhoudt.
In groep 4 t/m 6 gebruiken we de geïntegreerde leerlijn waarbij ook andere zaakvakken aan bod komen. In groep 7 en 8 gebruiken we de leerlijn aardrijkskunde apart.

geschiedenis

Voor geschiedenis gebruiken we in groep 7 en 8 de methode ‘Argus Clou’. Deze methode is sterk in het bijbrengen van echt historisch besef. Kinderen leren gebeurtenissen uit het verleden te bekijken met de ogen van nu. Maar ook leren ze om historische verschijnselen in de ontwikkeling van de tijd te plaatsen, zodat ze met elkaar in verband worden gebracht. Zo zien de kinderen de samenhang en de invloed van het verleden op heden en toekomst.
Voortdurend worden de kinderen uitgedaagd om te ontdekken en te onderzoeken. Hierdoor wordt geschiedenis spannender dan ooit. Elk thema start met een

authentieke bron: een echte persoon, voorwerp of gebeurtenis. Daarna wordt een ontdekvraag gekoppeld aan de eerste les. In les drie kan de stof op een creatieve manier verwerkt worden. Les vijf bevat een kijkplaat waarop de kinderen de geleerde kennis herontdekken. De hele lesstof is in verhalende stijl geschreven door kinderboekenauteurs, zodat het steeds boeiend blijft. Door de overzichtelijke indeling in tijdvakken en thema's is de methode heel herkenbaar. De altijd aanwezige tijdbalk in het lesmateriaal geeft de kinderen houvast. Het lesprogramma telt 30 weken per jaar en 1 les per week in groep 5-8. Hiermee behalen we gegarandeerd alle kerndoelen. Het jaarprogramma voor groep 4 telt 10 weken per jaar.
In elke jaargroep worden dezelfde 10 tijdvakken behandeld, ingedeeld in vijf thema's van elk twee tijdvakken. De tijdvakken zijn voor alle jaargroepen hetzelfde en komen dus in alle jaargroepen terug. Tijdens de hele basisschoolperiode van groep 4 t/m 8 komt elk tijdvak dus vijf keer aan bod. Dit zorgt ervoor dat het historisch besef van de kinderen zich steeds breder en dieper ontwikkelt. In groep 4 leggen de kinderen de basis voor geschiedenis. Alle thema's zijn op dezelfde herkenbare manier opgebouwd.

natuur en techniek

Voor natuur en techniek gebruiken we in groep 7 en 8 de methode Naut. Naut bestaat uit de vakken biologie, natuurkunde en techniek. Er is ook aandacht voor scheikunde, wereld en heelal, milieu en duurzaamheid. Naast de 21e-eeuwse vaardigheden leren kinderen ook specifieke vakvaardigheden, zoals ecologisch denken en systeemdenken.
Naast de methode Naut gebruiken we de techniektorens, met daarin een groot aanbod aan lessen en bijbehorende materialen.

verkeer

Voor het theoretisch verkeersonderwijs gebruiken we de verkeerskranten en materialen van Veilig Verkeer Nederland. Leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 kunnen daarmee op hun eigen niveau aan de slag met verkeer en verkeersveiligheid.

- Rondje Verkeer (groep 1 t/m 3)
- Stap Vooruit (groep 4)
- Op Voeten en Fietsen (groep 5 en 6)
- JeugdVerkeersKrant (groep 7 en 8)

De bladen van de Verkeerseducatielijn Veilig Verkeer Nederland worden elk jaar vernieuwd en zijn daarmee altijd actueel. Vernieuwingen op het gebied van verkeersregelgeving en verkeersveiligheid vinden we direct terug in het materiaal. VVN vindt dat verkeersopvoeding een zaak is van school en ouders. Bij alle verkeersthema's die behandeld worden in groep 1 t/m 8 is daarom ouderinformatie beschikbaar. Ouders blijven daarmee op de hoogte van de behandelde onderwerpen. En ouders krijgen handige tips over de manier waarop zij zelf met hun kind kunnen oefenen in alledaagse situaties. Door te werken met de materialen van VVN geven we verkeersonderwijs zoals dat wordt geformuleerd in de kerndoelen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).
Naast de verkeerskranten maken we in groep 7 ook gebruik van proefexamens om de kinderen voor te bereiden op het examen.
Het verkeersexamen bestaat uit een theoretisch gedeelte dat op school wordt gemaakt en een praktisch gedeelte dat op de fiets wordt gedaan. Iedere leerling die slaagt voor het verkeersexamen krijgt een verkeersdiploma. Als een leerling zakt, krijgt hij of zij de

gelegenheid een herexamen te doen. Het slagingspercentage voor de theorie was in de afgelopen jaren 100%.
Sinds het schooljaar 2007-2008 zijn we ook erg actief om verkeersonderwijs in de praktijk te geven. Via de organisatie SCHOOL op SEEF zijn we in het schooljaar 2007-2008 gestart met 'Verkeerskunsten'. Verkeerskunsten onderscheidt zich doordat het een programma praktische verkeerslessen op het schoolplein en rondom de school omvat. Met behulp van verkeersouders worden er 4 keer per jaar praktische lessen gegeven, als vervolg op de theoretische les in de klas uit een reguliere verkeersmethode. Door gebruik te maken van Verkeerskunsten in combinatie met de verkeerskranten van VVN, voldoet onze school optimaal aan de invulling van verkeerseducatie. In juli 2014 kregen we als erkenning voor ons goede verkeersonderwijs, het label School op Seef uitgereikt. We haalden hiervoor de maximale score. In 2022 kregen we het label opnieuw uitgereikt.
De activiteiten in Verkeerskunsten zijn ingedeeld aan de hand van drie hoofdthema's:

- Lopen en oversteken, met activiteiten zoals het lopen op de stoep, het lopen in de groep en de verschillende oversteeksituaties (groep 1 t/m 4);
- Fietskunsten, met activiteiten om de basisvaardigheden van het fietsen te oefenen (groep 2 t/m 8);
- Fietskunsten in het verkeer, met activiteiten om het deelnemen van de kinderen aan het echte verkeer als fietser te oefenen (groep 5 t/m 8).

5.5.4.7 expressievakken

Onder expressie verstaan we tekenen, handvaardigheid, muziek en bewegingsonderwijs.

Tekenen

Tekenlessen worden gegeven uit de methode 'Uit de Kunst'. Uit de kunst is een methode voor tekenen en handvaardigheid (incl. textiele werkvormen) voor de groepen 1 t/m 8. De methode is thematisch van opzet. Er is gekozen voor acht wereldoriënterende thema's die aansluiten bij de directe leefwereld van de kinderen. Deze acht hoofdthema's staan in elk leerjaar centraal. In het groepsboek is voor elk thema één les uitgewerkt. In het ideeënboek worden de acht hoofdthema's uitgewerkt in twee lessen voor tekenen en twee lessen voor handvaardigheid. Ook vinden we veel lesideeën via internet.

Handvaardigheid

Lessen handvaardigheid worden evenals bij tekenen gegeven uit de methode 'Uit de Kunst'. Ook hier biedt het internet een scala aan ideeën.

Muziek

Voor muziek gebruiken we de methode 'Eigenwijs digitaal' De methode biedt lessen voor groep 1 t/m 8. De kinderen verkennen op een originele manier hun muzikale wereld. Spelenderwijs ontdekken ze hun muzikale voorkeuren en talenten. Alle domeinen van muziek komen aan bod: zingen en rappen, spelen op instrumenten, improviseren, bewegen en muziek noteren. De kinderen luisteren naar muziek uit alle stijlen van over de hele wereld en praten erover. De gekozen onderwerpen zijn betekenisvol voor kinderen. Ze beleven en ervaren diverse soorten muziek.

Bewegingsonderwijs

Gericht bewegen en spelen oefenen de kinderen in de lessen bewegingsonderwijs. De lessen die we geven halen we uit de methode die ontwikkeld is door GiGa. Dat garandeert een doorgaande lijn. De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal of buiten. We blijven gebruik maken van de combinatiefunctionaris van de gemeente Molenlanden. (GiGa) Eén van de doelen voor onze school is om de leerlingen kennis te laten maken met zoveel mogelijk verschillende sporten in de regio. Tijdens warme dagen gaan we in plaats van gymmen met de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 wel eens zwemmen in De Spettertuin.

5.5.4.8 Sociale vaardigheden

Kinderen verlangen naar een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en zich veilig voelen. Een omgeving waar ze kunnen leren zonder bijvoorbeeld gepest of uitgelachen te worden. Leerkrachten verlangen naar een school waar een positief klimaat heerst.
We zijn van mening dat we kinderen bepaalde vaardigheden aan moeten leren om een positief pedagogisch klimaat in de klas te krijgen en te houden. Het welbevinden van leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden we heel belangrijk. Daarom werken we op school met de kanjermethode. De zorg voor het pedagogisch klimaat in het algemeen en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind in het bijzonder, is het speerpunt van de Kanjermethode.
Met de Kanjermethode streven we de volgende doelen na:

- Kinderen kunnen zichzelf goed voorstellen.
- Kinderen denken positief over zichzelf.
- Kinderen kunnen zeggen: er zijn mensen die van me houden.
- Kinderen kunnen zeggen: niet iedereen is een vriend(in) en dat hoort zo.
- Kinderen kunnen zich voornemen te luisteren naar kritiek.
- Kinderen kunnen in vervelende situaties vertellen wat hen dwars zit en hoe dat kan veranderen.
- Kinderen kunnen de schouders ophalen als iemand met opzet blijft pesten en denken: ‘die is niet wijzer.’
- Kinderen kunnen maatregelen nemen als ze worden lastiggevallen: nooit alleen oplossen, maar steun zoeken bij bekenden.

Daarnaast werken we aan het vergroten van de eigenwaarde en het verbeteren of herstellen van contact tussen ouders en school, ouders en kind, kind en leerkracht en kinderen onderling. Het is erg fijn dat we niet alleen als school een gecertificeerde Kanjerschool zijn, maar dat ook de sport- en kerkelijke clubs en Bobbi/Nemo’s (Kinderopvang) de Kanjertraining gevolgd hebben. In 2018 zijn we zelfs het eerste Kanjerdorp van Nederland geworden en hebben we het label Gezonde School ‘Welbevinden’ gekregen.

Soms gebeurt het dat een leerling ondanks de lesstof vanuit de Kanjermethode toch onvoldoende sociaal vaardig is, problemen ervaart in omgang met anderen of een laag zelfbeeld heeft. Deze kinderen kunnen door de leerkracht aangemeld worden voor SoVa-training (sociale vaardigheid). In overleg met de leerkracht en de ouders wordt de aanpak besproken. De SoVa-training kan individueel of in groepjes gegeven worden. Deze trainingen worden voor gegeven door juf Geerte. Als leerlingen meer training nodig hebben, dan wij kunnen bieden, verwijzen we door naar andere instanties zoals het Sociaal Team.

5.5.5 Huiswerk

Naast het huiswerk in het kader van godsdienstige vorming geven we vanaf groep 5 ook ander huiswerk op. Daarbij moet u dan vooral denken aan huiswerk voor de wereldverkennende vakken en in de groepen 6, 7 en 8 ook voor Engels. Verder maken op onze school alle kinderen uit groep 5 t/m 8 een onderzoeksverslag. We hebben in het cursusjaar 2016-2017 een doorgaande leerlijn voor onderzoekend leren opgezet. De aanzet voor het verslag wordt op school gemaakt en thuis afgemaakt.
In groep 7 en 8 wordt ieder jaar een herbarium gemaakt door de kinderen. Het ene jaar is dat een plantenherbarium en het andere jaar een bladerenherbarium.
Hoe de kinderen een schriftelijke presentatie of een herbarium moeten maken en hoe ze een mondelinge presentatie moeten voorbereiden en houden, staat in een boekje dat we speciaal voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gemaakt hebben. Zij krijgen dit aan het begin van groep 5 en moeten dat zelf goed bewaren. Dit boekje is ook terug te vinden op de website van onze school.
Tenslotte kan er voor andere vakken incidenteel huiswerk worden opgegeven. Dat kan huiswerk maken en/of huiswerk leren zijn.
In het belang van uw kind en de school stellen wij het verplicht dat kinderen in groep 7 en 8 een agenda hebben en mee naar school nemen.
Een en ander gebeurt om de leerlingen alvast te laten wennen aan het werken met een agenda en de hoeveelheid huiswerk in het voortgezet onderwijs. Het is een enorme stimulans voor uw kind als u vraagt naar het huiswerk en helpt bij het leren en/of maken van huiswerk. Dat komt het resultaat ten goede en het is een praktische invulling van ons motto ‘Met elkaar voor ieder kind!’

5.5.6 Toetsmap

Het is ook in het kader van ons motto dat we de leerlingen van groep 3 t/m 8 iedere maand, op de vrijdag voordat het maandelijkse SmdB-nieuws verschijnt, een zogenaamde toetsmap meegeven. In die map vindt u de resultaten van uw kind wat betreft toetsen, die in de voorbije maand zijn gemaakt. We vragen u het werk van uw kind goed te bekijken en u zodoende regelmatig op de hoogte te stellen van de vorderingen van uw kind. We vinden het belangrijk dat u als ouders goed geïnformeerd wordt, want we werken per slot van rekening toch met elkaar voor ieder kind. De map moet, voorzien van een handtekening van een van beide ouders, op maandag weer op school zijn. Als dat meer dan één keer niet gebeurt, zullen we de map niet meer mee naar huis geven.
Mocht u naar aanleiding van de inhoud van de map vragen hebben over de vorderingen van uw kinderen dan kunt u een afspraak via Parro maken voor een gesprek met de leerkracht. We hebben geen maandelijks spreekuur meer, maar nu een maandelijks contactmoment voor alle groepen in het lokaal van uw kind. Deze contactmomenten zijn vooral bedoeld om te kijken in het lokaal.
Als er zich problemen voordoen bij het maken en/of leren van het huiswerk dan horen we dat ook graag van u. We proberen dan met u naar een oplossing te zoeken.
We hanteren de volgende regels bij het opgeven van huiswerk:

- Het huiswerk wordt minimaal een week van tevoren opgegeven en door de leerlingen in de agenda opgeschreven.
- We geven, een enkele uitzondering daargelaten, in principe niet meer op dan één toets per dag en twee toetsen per week.

6. Voor ieder kind!

6.1 Leerlingen volgen

Op onze school willen we er zijn voor ieder kind! Dat wil zeggen dat we oog hebben voor het individuele kind en zijn mogelijkheden en beperkingen. Om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de verschillende leerlingen is het nodig dat we ieder kind op de voet volgen in zijn of haar ontwikkeling. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen bestaat op onze school structureel uit het volgen van de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.

6.1.1 Het volgen van de verstandelijke ontwikkeling

Op school houden we het leerproces van kinderen nauwlettend in de gaten. We vragen ons steeds af of het kind voldoende vorderingen maakt. We krijgen inzicht in het leerproces door de volgende manieren van beoordelen:

- Dagelijkse blik op het gemaakte werk door leerlingen en/of leerkracht.
- Gerichte observatie van en interactie met kinderen. Niet alleen het resultaat telt, maar juist ook de manier waarop het kind werkt en denkt geeft ons inzicht in de ontwikkeling.
- Beurten, overhoringen, toetsen en repetities. Een bepaalde hoeveelheid behandelde stof wordt overhoord. Daarmee wordt duidelijk of het kind de stof voldoende beheerst.
- Periodieke toetsen van methode-onafhankelijke toetsen (Leerling in beeld).

De toetsresultaten worden besproken in groeps- en leerlingbesprekingen met de IB'er en op een LVS-vergadering. Vaak zullen kinderen die uitvallen in aanmerking komen voor extra hulp binnen of buiten de groep. We streven ernaar om waar mogelijk de hulp binnen de eigen groep te geven.
De leerkrachten in groep 1 en 2 werken met het ontwikkelingsvolgmodel van het Seminarium voor Orthopedagogiek: een systeem waarmee de ontwikkeling van het jonge kind op een overzichtelijke manier wordt gevolgd en vastgelegd. Wanneer een kind achterblijft volgens bepaalde ontwikkelingslijnen, wordt extra hulp gegeven. De observaties bieden de leerkrachten inzicht in de ontwikkeling van kleuters. In groep 1 krijgen de kinderen éénmaal per jaar, namelijk aan het einde van het jaar, een rapport mee naar huis, waarop staat aangegeven hoe de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuter verloopt. In groep 2 krijgen de kinderen tweemaal per jaar, medio en eind, een dergelijk rapport mee. Het rapport is gerelateerd aan het observatiesysteem van Memelink dat gebruikt wordt in de kleutergroepen.
Vanaf groep 3 krijgen kinderen cijfers en of een woordbeoordeling voor hun werk. De groepsleerkracht verzamelt de cijfers/gegevens van het dagelijkse werk, overhoringen, repetities en toetsen. De scores voor de methodeonafhankelijke toetsen (Leerling in beeld) worden ook vastgelegd en opgeslagen. Naast deze gegevens wordt er ook gelet op aspecten als werkhouding, netheid, inzet en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Genoemde zaken vormen de basis voor het rapport dat twee keer per jaar wordt uitgereikt.
Van elke leerling hebben we op school een leerlingendossier, waarin alle belangrijke gegevens en uitslagen van leerlingen gebundeld zijn.

6.1.2 Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast het volgen van de verstandelijke ontwikkeling is het van groot belang te letten op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is een voorwaarde om goed te kunnen leren. Kinderen die niet lekker in hun vel zitten presteren minder. Andersom geldt dat ook: kinderen die niet goed kunnen leren en voortdurend tegen teleurstellingen aanlopen, kunnen daardoor sociaal en/of emotioneel in de problemen komen. Deze wisselwerking geeft het belang van het volgen van beide ontwikkelingen aan. We gebruiken op school het observatie-instrument Kanvas (van de Kanjertraining) voor het in kaart brengen en volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het instrument bestaat uit digitale vragenlijsten voor leerkrachten én leerlingen. Omdat zowel de leerling als de leerkracht vragenlijsten invullen, spreken we tijdens individuele portfoliogesprekken over de signaleringen. Hoe staan de leerlingen er zelf in en komt dat overeen met hoe je er als leerkracht naar kijkt? Dat bevordert het eigenaarschap. Het instrument geeft inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen. In de rapportages vinden we signaalscores voor de volgende categorieën:

Leerlingvragenlijst
De leerlingvragenlijst brengt in beeld hoe een kind het eigen sociaal functioneren in de klas ervaart. Hierin wordt gekeken naar vier specifieke domeinen

- Pro-sociaal gedrag: De mate waarin de leerling behulpzaam, vriendelijk en sociaal vaardig is.
- Externaliserend gedrag: Dit is opstandig, dominant of agressief gedrag.
- Internaliserende gevoelens: Gevoelens van angst, somberheid of eenzaamheid.
- Negatieve gedragsintentie: De mate waarin het kind de intentie heeft om negatief gedrag te vertonen.

Leerkrachtvragenlijst
De leerkracht vult de docentenvragenlijst in om het functioneren en het welbevinden van het kind vanuit professioneel perspectief te beoordelen. Deze lijst richt zich op:

- Pedagogisch functioneren: Hoe de leerkracht de leerling observeert in de klas.
- Emotioneel welbevinden en veiligheid: Signalen van angst, gepest worden of andere zorgen.
- Kanjergedrag: Kijken naar hoe de leerling omgaat met conflicten, groepsprocessen en de specifieke normen en waarden (Kanjertraining).

6.1.3 Contact met ouders over de ontwikkeling van de kinderen

Kinderen van groep 1 krijgen éénmaal per jaar een rapport mee naar huis, kinderen van groep 2 t/m 8 tweemaal. Op de rapporten zijn de vorderingen van de kinderen af te lezen. Via het ouderportaal van ParnasSys kunt u de uitslagen van de Leerling in beeld-toetsen bekijken. Na het eerste rapport, nodigen we u als ouders uit voor een tien-minuten-gesprek op school. In dat gesprek kunt u de ontwikkeling van uw kind bespreken met de groepsleerkracht. Na het tweede rapport houden we facultatieve tien-minuten-gesprekken. Het initiatief voor het maken van een afspraak hiervoor ligt bij u als ouders en bij de leerkracht.
Als school willen we graag nuttig gebruik maken van de kennis die ouders hebben over hun kind. We hebben daarom oudervertelgesprekken ingevoerd, waarbij ouders en leerkrachten samen, op basis van gelijkwaardigheid, hun aanpak op elkaar afstemmen. We hopen dat dit ertoe leidt dat zij elkaar gemakkelijker weten te vinden

en op een constructieve manier gebruik maken van elkaars expertise, in het belang van het kind. Leerkrachten en ouders werken samen voor elk kind iedereen vaart daar wel bij! Met elkaar voor ieder kind!
Verder onderhouden we ook informele contacten en stellen we ouders altijd in de gelegenheid om met de leerkracht te spreken over de ontwikkeling van hun kind. Maak hiervoor gerust een afspraak via de Parro-app.

6.2 Speciale zorg voor leerlingen

6.2.1 Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Goed onderwijs voor alle kinderen
Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

De basisondersteuning
Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

In een definitie gevat:
Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. (Laag 1 en 2 van de piramide.)
Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor extra ondersteuning.
Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt. https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/

Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)
Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van

Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.
Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten, indien mogelijk, ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan. (Hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 3 van de piramide).

Samenwerking met de school en Driegang
We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de website van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het **ouder- en jeugdsteunpunt** waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over de opgeleide ouderbuddy's die het samenwerkingsverband heeft.

Wat kunnen wij als school nog extra aanbieden in de basisondersteuning
Dit wordt beschreven in het onderstaande Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Hieronder volgt de beschrijving van hetgeen wij als school extra kunnen bieden. Tevens geven we aan welke grenzen er zijn.

Vanuit ons motto ‘Met elkaar voor ieder kind’, willen we aan alle kinderen van Noordeloos onderwijs bieden. Door jarenlange ervaring en groeiende expertise lukt het om deze ambitie ook vaak waar te maken. We denken hierbij met elkaar in oplossingen. Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen krijgen op onze school speciale aandacht. Wanneer problemen gesignaleerd zijn, wordt in eerste instantie geprobeerd deze binnen school op te lossen. De leerkracht kan in bepaalde gevallen zelf extra hulp bieden. Onder andere door dag- en weektaken creëren we mogelijkheden om leerlingen die extra hulp nodig hebben deze ook te kunnen bieden. Als de hulp echter onvoldoende blijkt te zijn, wordt de hulp van de IB’er ingeroepen. In deze gevallen kunnen materialen uit de orthotheek worden gebruikt. De orthotheek bevat naslagwerken, toetsen en hulpmiddelen om kinderen extra hulp te bieden.
De leerkracht stelt in overleg met de IB’er een handelingsplan op voor leerlingen met structurele problemen. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte van het werken met een handelingsplan. Op het plan geven we aan welke extra hulp het kind krijgt en de periode waarin deze hulp plaats zal vinden. De IB’er coördineert en begeleidt de hulp en besteedt deze in sommige gevallen uit aan een RT’er. Na het verstrijken van de op het handelingsplan aangegeven periode van extra hulp evalueren we. We bekijken of de hulp het beoogde resultaat heeft gehad en of de hulp al dan niet en in welke vorm moet worden voortgezet.
Onze IB’er wordt ondersteund door deskundigen (orthopedagogen en psychologen) gecoördineerd vanuit het Samenwerkingsverband of een GGZ-instelling. Zo vinden er ook regelmatig consultatiegesprekken plaats met (preventief) ambulant begeleiders, waarin we leerlingen bespreken die extra zorg nodig hebben. De externe adviseurs adviseren ons daarin. Iedere leerling van onze school kan, indien daar gegronde reden voor is, besproken worden in een dergelijke consultatie. In zo’n geval willen wij graag toestemming van de ouders/verzorgers hebben om de gegevens van het kind in te brengen. Bij het aanmelden van nieuwe kinderen vragen wij ouders/verzorgers dan ook toestemming te geven om het kind, indien nodig, te bespreken met de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband en daarbij benodigde gegevens uit te wisselen.
Als de interne hulp niet of onvoldoende effect heeft en het probleem ernstig is, dan kan een kind worden aangemeld voor observatie of onderzoek via het samenwerkingsverband. Natuurlijk gebeurt dat pas nadat betreffende ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Meer informatie over een onderzoek staat overzichtelijk beschreven in een voor ouders bestemde folder, die u krijgt als het uw kind betreft.
Het kan voorkomen dat, ondanks alle zorg, zich een situatie voordoet, waarin een leerling niet langer op onze school gehandhaafd kan blijven. Het is in een dergelijk geval beter voor het kind dat het speciaal basisonderwijs gaat volgen. Binnen ons samenwerkingsverband zijn er dan twee mogelijkheden. Of het kind wordt geplaatst op SBO Beatrix de Burcht of het wordt geplaatst in de SBO-groep te Bleskensgraaf. Deze SBO-groep is een volwaardige voorziening voor speciaal basisonderwijs, waarin kinderen met leer- en/of gedragsproblemen de hulp krijgen, die nodig is en op de basisschool niet gegeven kan worden.
Als je kind naar speciaal (basis)onderwijs (S(B)O) gaat, vraagt de school waar je je kind hebt aangemeld een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband beslist of je kind toelaatbaar is voor het speciaal (basis)onderwijs. Het samenwerkingsverband moet advies vragen aan twee onafhankelijke deskundigen. Deskundigen zijn bijvoorbeeld een orthopedagoog of een psycholoog en een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog,

een kinderpsychiater, maatschappelijk werker of een arts. Het schoolbestuur van de school voor speciaal (basis)onderwijs beslist vervolgens of de school je kind toelaat. De school bekijkt goed of de hulp die je kind nodig heeft, past bij het onderwijs dat die school geeft.
We merken dat begeleiders van KDC's en MKD's niet goed weten wat wij als school kunnen bieden en dan ook heel voorzichtig zijn. Wij merken dat inclusief onderwijs erg goed is voor alle kinderen en dat ook de leerlingen met een groot arrangement ons steeds in positieve zin verrassen. Leerlingen die vooral zorg nodig hebben en niet toe zijn aan onderwijs, kunnen op dit moment nog beter naar een speciale instelling, maar we willen wel onderzoeken of we ook voor deze kinderen iets kunnen betekenen. We merken namelijk dat sociale integratie ook voor deze leerlingen erg waardevol kan zijn.
Voor contactgegevens van Samenwerkingsverband Driegang verwijzen we u naar het tabblad 'data en adressen' verderop in deze map.

- *Samenvattingen van de belangrijkste extra ondersteuning op de school voor verschillende aandachtsgebieden:*
    - *Taal en rekenen (juf Geerte is onze taal-leescoördinator en juf Ria is onze rekencoördinator)*
    - *Sociaal-emotioneel (interne Sova door juf Geerte)*
    - *Gedrag, werkhouding en taakaanpak*
    - *Motorische en lichamelijke ontwikkeling*
    - *Medisch handelen en persoonlijke verzorging*
- *Welke specialisten binnen een school aanwezig zijn:*
    - *Intern begeleider (juf Geerte, juf Ria)*
    - *Orthopedagoog via Driegang*
    - *Remedial teacher/onderwijsassistent*
    - *Specialist meer- en hoogbegaafdheid (juf Willemijn)*
    - *Begeleider van praktijkklas (juf Rian)*
    - *Logopedist (juf Sandra Dame)*
    - *Fysiotherapeut (juf Mariska Ambagtsheer)*

- *Het toekomstige aanbod van de school op het gebied van ondersteuning*
  Doordat we steeds meer (vooral jonge kinderen) krijgen met een grote zorg- of ondersteuningsvraag gaan we nadenken over andere mogelijkheden, zodat deze leerlingen mogelijk ook samen in een aparte groep op bepaalde momenten kunnen werken aan hun specifieke leerdoelen.
- *Hoe leerlingen worden betrokken bij de inrichting van het ondersteuningsaanbod en welke invloed zij daarop hebben.*
  Tijdens portfoliogesprekken en andere individuele gesprekken bespreken we ook het ondersteuningsaanbod van de leerlingen. We merken dat dit bij leerlingen met een groot arrangement vaak te hoog gegrepen is.

De route van aanmelding bij een schoolinschrijving

Inschrijven
Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school aanmelden. Bij ons kan dit via de website, maar we hebben graag met iedere nieuwe ouder een kennismakingsgesprek.

De school kan na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:

- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel, binnen de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken.

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd.

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

6.2.2 Inclusief onderwijs op onze school

6.2.3 Bijzondere beslissingen
Soms kan het zinvol zijn om een kind de leerstof van een bepaald jaar over te laten doen. Het omgekeerde kan ook voorkomen: een kind slaat een bepaalde groep over in verband met hoogbegaafdheid. Hiervoor hebben we op school een beleidsstuk vervroegde doorstroming. Deze ligt voor u ter inzage op school. Het beleid op onze school is dat in principe alleen kinderen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) een groep overdoen, omdat in deze groepen de basis wordt gelegd voor de verdere

schoolloopbaan en een doublure nodig kan zijn om de vereiste basis te leggen dan wel te verstevigen.

6.2.4 Terugplaatsing leerlingen

Binnen ons samenwerkingsverband bestaat een regeling voor het terugplaatsen van leerlingen van de speciale school voor basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs. Als de SBO-voorziening van mening is dat een bepaalde leerling teruggeplaatst kan worden naar de reguliere basisschool, zal na intern overleg en overleg met ouders, de terugplaatsingsprocedure in werking treden. Deze procedure ligt voor u ter inzage op school.

6.2.5 Leerlingen met een 'handicap'

Wij streven naar zo inclusief mogelijk onderwijs. Dit betekent dat we als school te maken kunnen krijgen met een of meerdere aanmeldingen van leerlingen met een handicap. Dergelijke leerlingen vragen uiteraard een intensieve begeleiding.
Onze School met de Bijbel wil een school zijn waar ook kinderen met een handicap naar toe kunnen komen. Dat vraagt per geval echter wel de nodige afwegingen die leiden tot toelating of afwijzing.
Aangezien we als school te maken hebben gehad met aanmeldingen van leerlingen met een handicap, hebben we ons reeds bezonnen op de manier waarop de plaatsing van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op een verantwoorde wijze plaats kan vinden. Anders gezegd: we hebben beleid gemaakt op deze ontwikkeling. Er is een stappenplan opgesteld, waarin beschreven staat hoe we als school omgaan met de aanmelding van een kind met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit stappenplan ligt voor u ter inzage op school.

6.2.6 Logopedist

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelinge) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk dat daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets mee wordt gedaan. In groep 2 worden alle leerlingen door een logopedist gescreend. Dit wordt aangestuurd door de gemeente.

Voor logopedie kunt u bij ons op school terecht. Iedere week op dinsdag of op donderdag is een logopedist van De Spraakfabriek bij ons op school. Aanmelding bij een ander logopediecentrum is ook mogelijk.

6.2.7 Kinderfysiotherapie

Mariska Ambagtsheer, kinderfysiotherapeut bij Physifit komt iedere maandagmiddag bij ons op school voor kinderen die fysiotherapie nodig hebben.
Kinderfysiotherapie is een specialisatie binnen het vakgebied fysiotherapie. De kinderfysiotherapeut heeft specifieke kennis van de motorische ontwikkeling in de verschillende leeftijdsfasen en in de fasen van groei en ontwikkeling van kinderen. De kinderfysiotherapeut kijkt naar wat uw kind wel of niet kan en hoe hij of zij de bewegingen uitvoert.

Kinderfysiotherapie richt zich op problemen rondom het bewegen en het bewegingssysteem van kinderen en jongeren (0-18 jaar). Wanneer uw kind problemen ondervindt met bewegen, dan is de kinderfysiotherapeut de aangewezen zorgverlener.

Een kinderfysiotherapeut is goed opgeleid en heeft na de basis(bachelor)opleiding fysiotherapie de vervolgopleiding (Master)kinderfysiotherapie afgerond. De kinderfysiotherapeut werkt altijd, na onderzoek gedaan te hebben, volgens een behandelplan. Wanneer nodig wordt overlegd met andere disciplines, zoals de arts, leerkracht, logopedist of ergotherapeut. Meer informatie is te vinden op: Kinderfysiotherapie | PhysioFit Hoornaar

6.2.8 Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg door de GGD wordt na het consultatiebureau voortgezet op de basisschool. Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is een zogenaamd basispakket ontwikkeld. Dit houdt in dat:

- alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente;
- alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek;
- alle 9-jarigen worden gevaccineerd.

Naast dit basispakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeenten kijken waar extra zorg nodig is, vaak in overleg met de scholen, en vragen de GGD en andere instellingen dat uit te voeren. Zo is op veel scholen een multidisciplinair team werkzaam. Ook voorlichting en opvoedcursussen vallen onder deze extra zorg.
De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders goed van dienst te kunnen zijn. En natuurlijk kunt u altijd met uw vragen bij de jeugdarts of jeugd-verpleegkundige terecht.
Voor het adres van de arts die onze school bezoekt verwijzen we u naar het tabblad ‘data en adressen’ verderop in deze map.

6.2.9 Sociaal team gemeente Molenlanden

Soms heeft u meerdere vragen tegelijkertijd. Bijvoorbeeld vragen over de opvoeding van uw kind of psychische klachten. Dan redt u het misschien even niet op eigen kracht. In dit geval kunt u terecht bij het sociaal team. U krijgt een vaste contactpersoon en hoeft niet steeds opnieuw uw verhaal te vertellen.
Iedereen heeft af en toe een steuntje in de rug nodig. Het sociaal team ondersteunt en denkt mee over uw vragen, zoals: wat kunt u zelf nog doen? En hebt u buren, familie en vrienden die u kunnen helpen? Maar ook kerkgenoten en contacten uit het verenigingsleven kunnen vaak meer voor u betekenen dan u denkt. U staat hierbij aan het roer, denkt en doet mee.

Werkwijze: ondersteunen, niet overnemen
In een gesprek met uw contactpersoon bij het sociaal team wordt duidelijk wat uw concrete vragen zijn. Vervolgens denkt het sociaal team met u mee over praktische, voor u passende oplossingen. Er wordt dan gekeken naar wat u zelf kunt, wie (uit uw sociale netwerk) kan helpen bij de oplossing van uw problemen en of er ondersteuning van een professionele organisatie nodig is. Daarbij is het uitgangspunt dat het sociaal team u ondersteunt, maar uw probleem niet overneemt. Door in een vroeg stadium het sociaal team in te schakelen, willen we ervoor zorgen dat uw problemen niet groter en ingewikkelder worden en dat er minder hulpverlening nodig is.

Wie zitten in het sociaal team?
De leden van het sociaal team zijn mensen die veel ervaring hebben op verschillende gebieden, zoals zorg, hulpverlening, participatie, opvoeding en financiën. Samen weten zij heel veel, zodat er een passende oplossing kan worden gevonden. Door goede samenwerking tussen de leden van het team kunt u goed en snel geholpen worden. Ze zijn van alle markten thuis.

Laagdrempelig en dichtbij huis
De gemeente wil dat u uw vragen laagdrempelig en dichtbij huis kunt stellen. Dus uiteraard kunt u nog steeds terecht op de voor u vertrouwde plekken: bij uw huisarts, op school of het kinderdagverblijf of bij de kerk. Het sociaal team onderhoudt goede contacten met al die mensen die hulp bieden aan anderen in de gemeente. Heeft u meer hulp nodig? Dan kunnen zij u eenvoudig doorverwijzen naar het sociaal team. Er wordt altijd toestemming aan u gevraagd of u ondersteuning wilt van het sociaal team. Hiervoor tekent u ook een toestemmingsformulier.
Het sociaal team kan ondersteuning bieden op de volgende (leef)gebieden:

- schulden/inkomen
- eenzaamheid
- woonproblemen
- gezondheid
- emotionele problemen
- relaties
- opvoeding
- participatie
- ondersteuning/ begeleiding

Voor e-mailadres en telefoonnummer verwijzen we u naar het tabblad ‘data en adressen’ verderop in deze map.

6.3 Begeleiding overgang naar voortgezet onderwijs

In september organiseren de groepsleerkrachten van groep 8 een informatieavond voor de ouders van de kinderen van groep 8. Deze avond staat in het teken van de overgang van het kind naar het voortgezet onderwijs. Kort na deze informatieavond geven de leerkrachten van groep 8, na overleg met de directie, een voorlopig advies aan de ouders. U kunt dan al gerichter de open dagen en doe-middagen van het voortgezet onderwijs bezoeken.
Leerlingen maken 26 en 27 januari de doorstroomtoets
Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
Tussen 20 maart en 2 april melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

7. Niet bij kennis alleen

Naast het reguliere onderwijsprogramma bieden wij de kinderen op onze school meer. We vinden het waardevol dat kinderen naast het kennis vergaren ook op een andere wijze met elkaar bezig zijn. Zo organiseren we ieder jaar enkele themadagen, een schoolproject, acties, vieringen en andere bijzondere activiteiten. Deze activiteiten werken samenbindend en motiverend. Hieronder geven we een korte beschrijving van de jaarlijks terugkerende bijzondere activiteiten op school.

7.1 Periodeopening

Omdat we het fijn vinden als christelijke school een periode gezamenlijk rondom de Bijbel te starten, hebben we besloten driemaal per jaar een periodeopening te organiseren: na de zomervakantie, na de kerstvakantie en na de meivakantie. Tijdens een dergelijke opening komen we met alle kinderen bij elkaar om te zingen en te bidden en naar een bemoedigend verhaal uit de Bijbel te luisteren.

7.2 Viering heilsfeiten

Ieder jaar vieren we met de kinderen uit alle groepen één van de heilsfeiten: Kerst, Pasen of Pinksteren. We vinden het belangrijk aandacht te schenken aan alle heilsfeiten om zo te voorkomen dat aan het ene heilsfeit meer aandacht wordt geschonken dan aan het andere. We vieren het betreffende feest met alle kinderen afwisselend in een van de drie kerkgebouwen die ons dorp kent. Alle ouders worden voor deze viering uitgenodigd. Ook opa's en oma's zijn hartelijk welkom! Als we een bepaald feest vieren in de kerk, besteden we in de groepen aandacht aan de andere heilsfeiten.

7.3 Actie Schoolmaatjes/voedselbank

De Schoenendoosactie is een wereldwijde actie waarbij de kinderen in rijke landen een schoenendoos met schoolspullen en speelgoed vullen voor kinderen in arme landen. Onze school doet om het jaar mee aan deze actie. De dozen worden bewaard op school en tenslotte weggebracht naar een verzamelpunt vanwaar ze naar de eindbestemming gaan. Ieder jaar ontvangen ruim 160.000 kinderen een schoenendoos. Verdere berichtgeving over deze actie leest u in het SmdB-nieuws. Het andere jaar zamelen we met elkaar levensmiddelen in voor de voedselbank van de gemeente Molenlanden. We vinden het belangrijk dat kinderen weten dat het niet voor iedereen vanzelfsprekend is dat er iedere dag voldoende eten en drinken aanwezig is. Ze leren op deze manier ook te delen met onze naaste.

7.4 Sinterklaas

Op of rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoekje aan de groepen 1 t/m 4 van onze school. De school verzorgt de cadeautjes voor de kinderen uit deze groepen. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise en een gedicht voor het kind dat ze getrokken hebben. Wij geven eerlijk antwoord als kinderen vragen of Sinterklaas echt bestaat.

7.5 Schoolreis

Eén keer per jaar gaan we met de groepen 3 t/m 6 op schoolreis. We kiezen met schoolreis altijd een programma waarin zowel een educatief als een op spel gericht gedeelte zit. Voor de groepen 7 en 8 staat dit uitje één keer in de twee jaar gepland. Het andere jaar gaan deze groepen namelijk op schoolkamp. De kinderen van groep 1 en 2 gaan ieder jaar met elkaar naar een speeltuin, kinderboerderij of iets dergelijks.

7.6 Schoolkamp

Eens in de twee jaar gaan de groepen 7 en 8 op schoolkamp. In dat jaar is er voor deze groepen geen schoolreis.

7.7 Afscheid groep 8

Leerlingen brengen normaal gesproken acht jaar door op onze school. Er is een band ontstaan tussen leerlingen en leerkrachten. Aan het afscheid nemen willen we dan ook de nodige tijd en aandacht schenken. We doen dat vooral d.m.v. de afscheidsavond. Ook organiseren we ieder jaar een verantwoorde musical. Tijdens de afscheidsavond blikken leerlingen en leerkrachten terug op de schoolperiode van de kinderen. De leerlingen laten op geheel eigen wijze zien hoe ze de acht jaren op onze school beleefd hebben. De leerkrachten laten allerlei belevenissen en ervaringen van de groep de revue passeren. Aan het eind van de avond krijgen de kinderen een getuigschrift uitgereikt en ontvangen ze een zelfgekozen dagboek en Bijbel.

7.8 Project- en boekenweek

Regelmatig organiseren we op onze school een project rondom een thema. Soms sluit dit aan bij de Boekenweek, andere keren werken we aan een vrij gekozen onderwerp. Tijdens het project verdiepen de leerlingen zich op verschillende manieren in het thema en werken zij aan uiteenlopende activiteiten en opdrachten.

De projecten worden meestal afgesloten met een presentatieavond, waarop de leerlingen hun werk aan ouders, verzorgers en andere belangstellenden presenteren.

7.9 Excursies

Een leerkracht kan met zijn of haar groep op eigen initiatief of op uitnodiging een excursie organiseren. De groepen 7 en 8 gaan eens in de twee jaar op excursie naar Den Haag. Dat deden we altijd op Prinsjesdag, maar vanwege het lange wachten, proberen we volgend cursusjaar een bezoek naar de Tweede Kamer bij Pro Demos in te plannen.

7.10 Gedragsmorgens

Aan het begin van het schooljaar en in januari organiseren we een gedragsmorgen, waarin we in ieder geval de algemene schoolregels en specifieke groepsregels aan de orde stellen. We hopen de kinderen bewust te maken van het waarom van regels en kunnen ze er in de rest van het jaar makkelijker op aanspreken. Op deze morgens stellen we per groep ook een pestprotocol vast. Alle kinderen ondertekenen dit protocol en beloven daarmee dat ze een ander niet zullen pesten. De tweede keer worden de

regels nog eens bekeken en wordt er gekeken naar welke punten er de aandacht vragen in de groep.

7.11 Verjaardag van de leerkracht

Een leerkracht die jarig is (geweest), viert dit samen met de leerlingen uit de groep. Kinderen mogen op de verjaardag van de leerkracht verkleed naar school komen. Voor de kleutergroepen geldt dat we het leuk vinden als de kinderen, voor zover u daaraan bij wil dragen, zelf een cadeautje kopen of maken voor de juf.
In de groepen 3 t/m 8 geeft iedere groep, afhankelijk van de leerkracht een eigen invulling aan het cadeau van de juf of meester. Dat kan zijn een bijdrage voor een gezamenlijk cadeau, ieder kind neemt een eigen cadeau mee of er wordt gevraagd om iets speciaals te knutselen.

7.12 Sportieve activiteiten

Onze school doet door het jaar heen mee met diverse sportactiviteiten. De groepen 1 t/3 hebben een spelletjesdag in en om de school. Groep 5 t/m 8 doen ieder jaar mee aan de sportdag, die we sinds een paar jaar zelf organiseren op het voetbalveld in het dorp.
Als school zijn we ieder jaar van de partij tijdens het schoolvoetbaltoernooi voor jongens en meisjes. Een aantal weken voordat het schoolvoetbaltoernooi wordt georganiseerd, mogen de leerlingen meedoen aan de voetbaltraining van S.V. Noordeloos.
Ook op het gebied van de denksport zijn we als school actief. We doen al jaren mee aan het schooldamtoernooi dat begint op gemeentelijk niveau en kan eindigen op landelijk niveau. We spelen in twee categorieën, namelijk welpen (leerlingen van groep 3 t/m 6) en pupillen (leerlingen van groep 7 en 8). Ook dit jaar bieden we de kinderen, tegen een kleine vergoeding, weer de gelegenheid om mee te doen met de wekelijkse training op school. We oefenen op school in twee groepen. Dammeester Gerrit de Jong doet iedere week zijn best om op een afgesproken dag de kinderen damles te geven.
We werken op het gebied van de sport vanaf schooljaar 2025-2026 samen met sportservice Zuid-Holland. Voorheen werkten we samen met GiGa, de inhoud van nieuwe samenwerking is op moment van schrijven nog niet bekend.

7.13 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt éénmaal per jaar op onze school. Het ene jaar worden er foto’s gemaakt van alle groepen en portretfoto’s van alle kinderen en is er ook gelegenheid als familie (broertjes en zusjes) op de foto te gaan, terwijl het andere jaar alleen foto’s van de groepen en portretfoto’s van alle kinderen worden gemaakt.

7.14 Typen

Het is belangrijk dat kinderen snel en correct kunnen typen. We bieden de mogelijkheid om na schooltijd op school een typecursus te volgen. Deze cursus wordt aangeboden door The House of Typing. In september wordt meer informatie gegeven in de maandelijkse nieuwsbrief. Er zijn ook veel andere aanbieders van typecursussen. De typecursus is geschikt voor kinderen van de bovenbouw.

7.15 Opa- en omadag

Eens in de twee jaar organiseren de groepsleerkrachten van groep 1 en 2 een opa- en omadag. Alle opa's en oma's van de leerlingen die in groep 1 en 2 zitten, zijn gedurende een gedeelte van een bepaalde morgen hartelijk welkom in de groep! U zult begrijpen dat dit voor zowel de kinderen als hun grootouders een ware belevenis is.

7.16 Kijkmorgens/Kanjerlessen voor ouders

Iedere twee jaar ontvangen de ouders van onze school een uitnodiging om een les van hun kind bij te wonen. De planning van deze oudermorgens vindt u achter in deze schoolgids bij de belangrijke data. We merken dat ouders het heel fijn vinden om hun kind in de groep te zien en kinderen vinden het ook heel leuk als hun ouders een kijkje komen nemen. Het andere jaar nodigen wij u uit om een kanjerles bij te wonen. We laten dan zien hoe we kanjerlessen geven en er worden oefeningen gedaan waarbij ouder en kind samenwerken.

7.17 Verkiezingen leerlingenraad

Aan het begin van het schooljaar organiseren we verkiezingen voor de leerlingenraad. Kinderen uit groep 6 t/m 8 worden gemengd in groepjes geplaatst. Ieder groepje vormt een partij en bedenkt een logo, een verkiezingsprogramma en maakt reclamemateriaal. Leerlingen uit groep 4 t/m 8 gaan na het leerlingendebat en de verkiezingsmarkt stemmen. Als een partij een zetel krijgt in de leerlingenraad, is degene die van die partij de meeste stemmen kreeg de eerst aangewezene om zitting te nemen. Uiteindelijk komen er 9 leerlingen in de schoolraad. Binnen de schoolraad neemt een directielid de plaats van voorzitter (burgemeester) in. Hij of zij wordt terzijde gestaan door twee adviseurs (wethouders) die door de raad gekozen worden. De raad vergadert eens in de zes tot acht weken. De voorzitter inventariseert een week van tevoren de onderwerpen die ingebracht worden door de raadsleden. Deze steken hun licht natuurlijk op bij de gehele schoolbevolking. Een week voor de leerlingenraadsvergadering staat steeds een fractieoverleg gepland. Leerlingen bespreken in hun fractie de voortgang wat betreft realisatie van de plannen en er kunnen nieuwe onderwerpen naar voren gebracht worden. Vervolgens worden voorstellen gedaan door het 'college van B&W'. De raad praat en stemt hierover. Raadsvergaderingen zijn openbaar en kunnen dus bezocht worden door ouders. Deze hebben echter geen stem en zijn alleen toehoorders.
Op deze wijze worden kinderen gestimuleerd hun eigen inbreng te hebben bij het schoolgebeuren (een van onze doelen op de kwaliteitskaart 'pedagogisch klimaat') en leren ze tevens het nodige over onze staatsinrichting. De leerlingenraad van dit jaar heeft zijn best gedaan om meer groen in Noordeloos te krijgen, we deden mee aan boomplantdag in het Rietveldpark. Ze willen graag een bakker terug in Noordeloos, dit wordt meegenomen in het plan bij de Buurtwinkel,. De leerlingenraad vindt het tijd voor een renovatie van de speeltuin bij de Dreef, net als de vorige leerlingenraad. Leerlingen hebben meegedacht in de keuze van speeltoestellen en hebben in overleg met de verbinder van de gemeente de opening verzorgd. Graag zou de leerlingenraad een watertappunt willen bij het trapveld, hier in inmiddels al veel geld voor gespaard. Een andere grote wens van veel partijen is verlichting bij het trapveld.

7.18 EHBO

Eén keer in de twee jaar krijgen kinderen uit groep 7 en 8 EHBO-les van enkele vrijwilligers van de plaatselijke EHBO-vereniging. Ze krijgen iedere week praktijk- en theorielessen. In de tweede helft van het cursusjaar wordt het EHBO-examen afgenomen door de vrijwilligers en een huisarts. Alle kinderen van groep 7 & 8 zijn geslaagd.

8. Wikken en wegen

8.1 Toetsresultaten

Op school houden we zorgvuldig bij welke resultaten uw kind behaalt. We doen dat door middel van twee soorten toetsen: methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. De methodegebonden toetsen bij taal, rekenen en begrijpend lezen zijn voortgangstoetsen. Het doel van deze toetsen is inzicht te krijgen in de mate waarin kinderen bepaalde onderdelen beheersen.
Naast de methodetoetsen gebruiken we op school ook de toetsen van Leerling in beeld, die methode-onafhankelijk zijn. Met deze toetsen testen we ieder jaar de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van spelling, begrijpend lezen en rekenen en wiskunde. Ook stellen we twee of meerdere keren per jaar het AVI-niveau (technisch lezen) van de kinderen vast. Naast deze vier kernvakken toetsen we de kinderen ook op woordenschat, studievaardigheid en luistervaardigheid. De uitslagen van Leerling in beeld geven een behoorlijk beeld van het niveau van uw kind, omdat het resultaat vergeleken wordt met het resultaat van een grote groep leerlingen van dezelfde leeftijd in Nederland. De kinderen worden op basis van de behaalde scores in vijf niveaugroepen ingedeeld. De scores zijn te vinden op het ouderportaal van ParnasSys. Ze worden niet meer op het rapport vermeld. Naast de niveaugroepen (A t/m E) gebruiken we ook de vaardigheidsgroei. We kunnen daarmee heel nauwkeurig bepalen of een leerling voldoende gegroeid is van toetsmoment tot toetsmoment. We zullen op de gesprekken ook altijd de groei bespreken a.d.h.v. de vaardigheidsgroei d.m.v. grafieken.
De betekenis en interpretatie van de letters en niveauwaarden behorend bij een bepaald niveau zijn:

Niveau A: De leerling scoort goed tot zeer goed (25% hoogst scorende leerlingen).
Niveau B: De leerling scoort ruim voldoende tot goed (25% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen).
Niveau C: De leerling scoort matig tot voldoende (25% rond het landelijk gemiddelde scorende leerlingen).
Niveau D: De leerling scoort zwak tot matig (15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen).
Niveau E: De leerling scoort zeer zwak tot zwak (10% laagst scorende leerlingen).

8.1.2 Werken met referentieniveaus

Een meer opbrengstgerichte manier van werken, kan een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de taal- en rekenprestaties. Daarom zijn referentieniveaus voor taal en rekenen ingevoerd, zowel in het primair, voortgezet als middelbaar beroepsonderwijs. Met behulp van de referentieniveaus voor taal en rekenen gaan wij invulling geven aan deze manier van werken. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Hierdoor kunnen we individuele prestaties van leerlingen in kaart brengen. Doordat het niveau van de leerling in elke fase gevolgd wordt, bevorderen de referentieniveaus bovendien een soepelere aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs en verder.

Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

- niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar leerlingen op een bepaald niveau aan moeten voldoen
- niveau 1S: hoger streefniveau, geeft aan wat een leerling die meer kan, naar toe kan werken.

Voor taal gaat het hierbij om de vier taaldomeinen:

- Mondelinge taalvaardigheid (gesprekken voeren, luisteren en spreken)
- Lezen (onder andere zakelijke teksten en literaire teksten lezen)
- Schrijven (bijvoorbeeld een instructie of betoog schrijven)
- Begrippenlijst (bijvoorbeeld kennis van begrippen als klinker, zelfstandig naamwoord of spreekwoord) en taalverzorging (taal correct toepassen).

Voor rekenen gaat het om vier domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten & meetkunde
- Verbanden

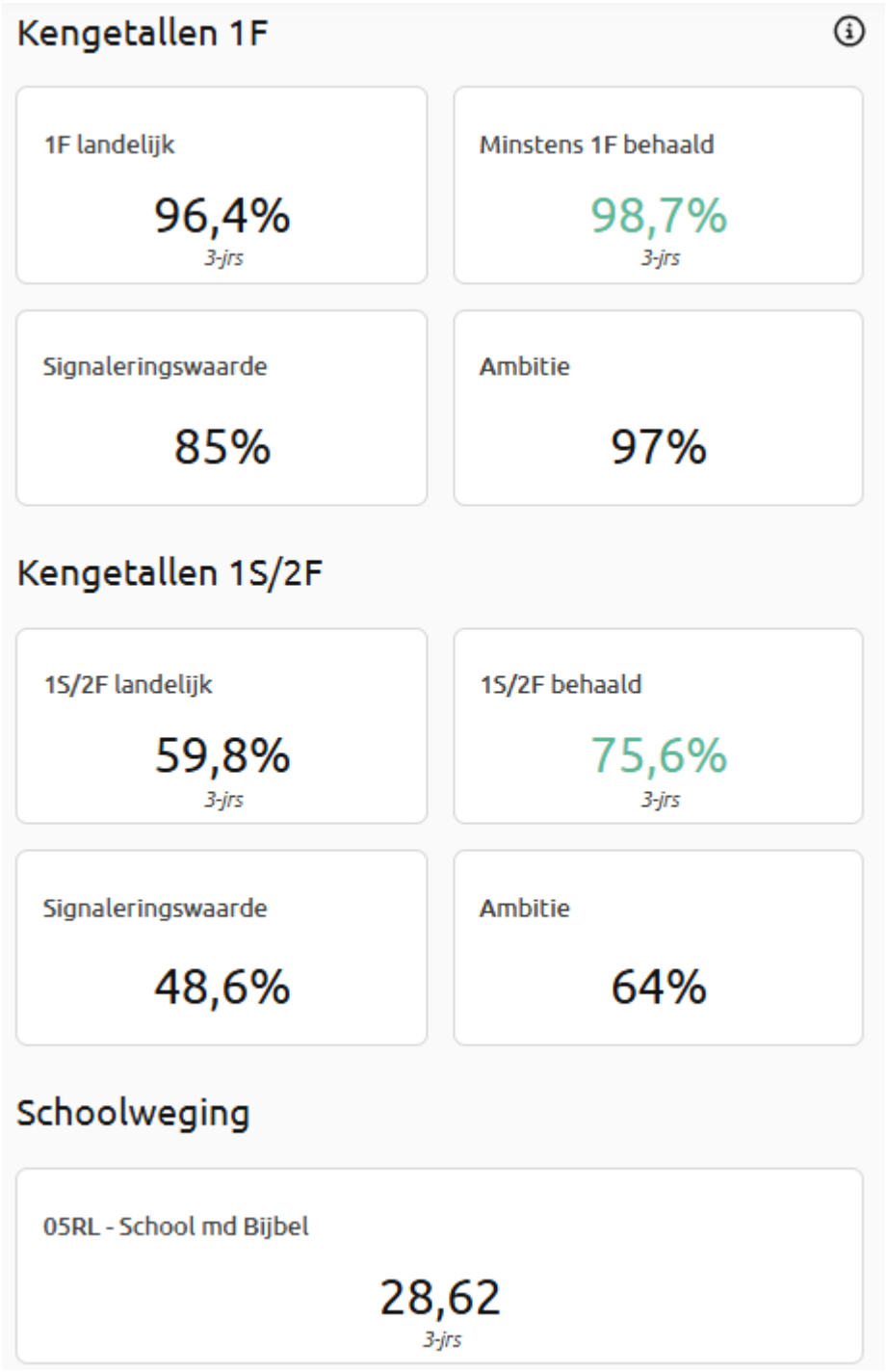
De schoolweging houdt rekening met de verschillen die er zijn in leerlingenpopulatie van de verschillende scholen.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Onze huidige schoolweging is 28,62 wat betekent dat we een heel gemiddelde school zijn. De schoolweging ligt altijd tussen de 0 en 60.

De resultaten waren op 10-06-2026:



U begrijpt dat we blij zijn met deze resultaten. Zo goed als alle leerlingen halen het 1F-niveau, we zitten boven het landelijk gemiddelde. Ook bij het 1S/1F niveau zitten we boven het landelijk gemiddelde. Voor beide getallen halen we ook onze zelfgestelde ambities. Deze resultaten werden gemeten met de Cito-eindtoets en de doorstroomtoets (het is een 3-jaarlijks gemiddelde). Sinds het schooljaar 2021-2022 werken we met dit onderwijsresultatenmodel. Hiermee kunnen we de resultaten per groep en van de school nog beter monitoren en werken we doelgericht aan de ambities die we gesteld hebben.

8.2 Sociale opbrengsten

Onder sociale opbrengsten verstaan we het leren van sociale vaardigheden. Dit is ook een opbrengst van het onderwijs, naast leerprestaties op de verschillende vakgebieden. Kinderen leren en ontwikkelen op schoolcompetenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving (burgerschap). Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, planmatig een taak aanpakken en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Wij zijn als school een volledig gecertificeerde Kanjerschool. Iedere week besteden we aandacht aan de Kanjertraining met lessen en oefeningen. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). We streven de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor onze school de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan straks nooit meer iets mis op de School met de Bijbel? Heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar de Kanjertraining helpt om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. We willen dat alle kinderen zich veilig blijven voelen op school en allemaal Kanjers worden! Om de sociale opbrengsten in kaart te brengen gebruikten wij de leerkrachtenlijst van KanVas. Leerlingen van de bovenbouw vullen ook de leerlingenlijst van KanVas in. Na afname gaan we met leerlingen in gesprek, zo nodig stellen we dan in overleg met ouders een handelingsplan op. Komend cursusjaar nemen we een besluit of we kiezen voor KanVas of voor Leerling in Beeld. Op school bieden we de mogelijkheid om een extra Sovatraining te volgen, anders verwijzen we door naar het sociaal team van de gemeente Molenlanden en zoeken we samen met dit team en ouders naar een geschikte training.

8.3 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Voor de leerlingen en hun ouders is groep 8 in meerdere opzichten een belangrijk jaar. Een levensperiode wordt afgesloten en een nieuwe school komt in zicht. De school helpt leerlingen en ouders in deze fase door een advies te verstrekken dat zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Verschillende aspecten spelen bij het adviseren een belangrijke rol:

- De schoolloopbaan van de leerling (in hoeveel jaren en met welke resultaten de leerling de school heeft doorlopen);
- De persoonlijkheidsaspecten (de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en de leer- en werkhouding);
- De thuissituatie;
- Interesse en motivatie van de leerling.

In onderstaande tabel staan de uitstroompercentages van de afgelopen vijf jaar. Het huidige VMBO is een samenvoeging van wat vroeger vbo en mavo was. Dit vmbo kent vier leerroutes, waarvan de zwaarste (de theoretische leer- route en de gemengde leerroute) te vergelijken zijn met het hoogste mavo-niveau en het laagste mavo-niveau van vroeger. De overige twee leerroutes zijn meer praktisch gericht en zijn meer te vergelijken met wat voorheen vbo werd genoemd. Verder is er ook nog een route met leerwegondersteuning (lwoo). Scholen gaan hier verschillend mee om. Lwoo kan op verschillende niveaus aangeboden worden.

	VSO	VMBO LWOO (BB/KB)	VMBO BB/KB	VMBO GL/TL	VMBO/ HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO	VWO (tto/plus)		VWO (Gymn.)	Totaal aantal lln.
2021 / 2022		4 27%		3 20%	1 7%	3 20%	2 13%		1 7%	1 7%		**15** **100%**
2022 / 2023		0 0%	6 35%	4 24%	0 0%	1 6%	3 18%		2 12%	1 6%	0 0%	**17** **100%**
2023/ 2024		1 6%	1 6%	2 12.5 %	4 25%	0 0%	6 37.5 %	0 0%	1 6%	1 6%	0 0%	**16** **100%**
2024/ 2025			3 17%	5 28%		2 11%	3 17%	1 6%	1 6%	2 11%		**18** **100%**
2025/ 2026			2 11%	3 16%		5 26%	5 26%	3 16 %		1 5%	14%	**19** **100%**

In het verleden hadden vo-scholen niet altijd aparte vwo-klassen. Leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies werden dan geplaatst in havo/ vwo-brugklassen. Steeds meer scholen gaan aparte vwo-klassen aanbieden, vandaar de toegevoegde vwo-kolom.

8.4 Doorstroomtoets (was voorheen CITO-eindtoets)

Bassischolen zijn verplicht om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. We hebben gekozen voor de doorstroomtoets van Cito, omdat deze het meest lijkt op de Cito-eindtoets. Door jaarlijks de gegevens te vergelijken en te analyseren, kunnen we op een betrouwbare manier ons onderwijs monitoren en bijstellen.
Meer informatie over de procedure is te vinden in hoofdstuk 6.3 Begeleiding overgang naar voortgezet onderwijs.

Hieronder geven we de uitslagen van de Cito-eindtoets van de laatste 5 jaren.

	Score	Landelijk gemiddelde
2022	535,6	534,8
2023	538,5	534,9
2024	177 (LIB-doorstroomtoets)	176
2025	183	176
2026	179	175

We zijn blij met de laatste scores, omdat we ruim boven het landelijk gemiddelde zitten.

9. Met elkaar: school en ouders

Uit het motto van onze school ‘Met elkaar voor ieder kind!’ blijkt dat we betrokkenheid van u als ouders bij het schoolgebeuren zeer hoog in het vaandel hebben staan. Een goede samenwerking en communicatie tussen ouders en school levert onzes inziens duidelijke winst op. U zult begrijpen dat we daarom veel aandacht besteden aan de relatie tussen u en ons. Op school doen we er alles aan om een veilige omgeving te creëren voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. We willen voorkomen dat er sprake is van onder andere discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, pesten. Er is een schoolveiligheidsplan, inclusief pestprotocol, aanwezig. De beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag (art. 40 WPO)
Hoewel het welzijn (in alle opzichten) van uw kinderen en onze leerlingen altijd het hoofddoel vormt van de contacten, zijn de contacten verschillend van aard en bedoeling. Zo zijn er van onze kant schriftelijke en mondelinge contacten die informerend, voorlichtend en/of adviserend kunnen zijn. Ook overleggen we in bepaalde situaties met ouders, bijvoorbeeld als uw kind extra hulp nodig heeft.
Naast contacten die door ons worden gelegd, zijn er ook voorbeelden uit de dagelijkse praktijk te noemen van contacten die van ouders uitgaan. Even langskomen op school of een telefoontje kan al heel verhelderend werken als er bepaalde vragen zijn.
Het kan voorkomen, iets wat we niet hopen en zoveel mogelijk trachten te voorkomen, dat ouders klachten hebben over onderwijs en opvoeding op onze school. Hiervoor bestaat een klachtenregeling. Tenslotte is het voor u belangrijk te weten hoe een en ander geregeld is als het gaat om vrij vragen voor uw kind en de aansprakelijkheid van de school.

9.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Het aanmelden van kinderen gebeurt door u als ouders. U meldt uw kind aan voor het lopende schooljaar of voor het schooljaar erop. We proberen de aanmelding wat te concentreren door een aanmeldingsmorgen te organiseren, waarop ouders met hun kind de school kunnen bezoeken. Onder het genot van een kopje koffie kunnen ouders spreken met de directie van de school en er is gelegenheid om een kijkje te nemen in de toekomstige groep. Aan de ouders die voor het eerst een kind aanmelden, wordt een informatiepakket verstrekt bestaande uit:

- een schoolgids;
- de meest recente schoolkrant;
- het meest recente SmdB-nieuws;
- folder pestbeleid;
- het aanmeldingsformulier voor uw kind; informatiefolder over de school-vereniging; de statuten van de schoolvereniging; verzoek sofinummer;
- vragenlijst voor- en naschoolse opvang.

De aanmeldingsmorgen wordt aangekondigd op onze website en via het SmdB-nieuws. Bedoelde morgen is bestemd voor (zowel nieuwe als reeds betrokken) ouders die hun kind in het lopende of komende cursusjaar naar school zullen zien gaan. We vragen de ouders om gebruik te maken van deze morgen, zodat het aantal leerlingen dat onze school zal bezoeken vroegtijdig bekend is. We kunnen dan ook meteen werken aan de groepsindeling voor het komende cursusjaar.

9.1.1 Toelating

Als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen geldt dat de ouders/verzorgers de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten, tenminste respecteren dan wel onderschrijven. Dit gebeurt door ondertekening van de identiteitsverklaring door tenminste één van de ouders/verzorgers.

Nieuwe ouders krijgen tijdens de aanmeldingsmorgen een informatiepakket van de school. Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de groepsleerkracht van groep 0-1 contact met u op en maakt ze een afspraak voor een kennismakingsbezoekje. Tijdens dit bezoek stelt de groepsleerkracht in overleg met de ouders drie ochtenden of middagen vast waarop de nieuwe leerling in de groep mag komen kijken om kennis te maken met de school en de klasgenootjes.

9.1.2 (Te) grote groep 0-1

Als groep 0/1 in de loop van het cursusjaar te groot dreigt te worden (afhankelijk van de situatie in de groep) kunnen we maatregelen treffen om dit probleem op te lossen. Maatregelen zullen afhankelijk van de situatie en in het belang van de leerlingen genomen worden.

9.2 Schorsing/verwijdering van leerlingen

Een beslissing van schorsen of verwijderen van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van school. Daartoe moet men eerst kennisnemen van de zienswijze van de ouders en de leerkrachten. In geval van schorsen moet het bevoegd gezag dit melden bij de leerplichtambtenaar en indien de periode langer is dan 1 dag ook bij de onderwijsinspectie. Een leerling mag maximaal voor de duur van 5 schooldagen geschorst worden. Het bevoegd gezag moet altijd aan de ouders schriftelijk aangeven wat de reden is van de schorsing of verwijdering en hen op de hoogte stellen dat bezwaar gemaakt kan worden tegen deze beslissing. Tijdens de periode van bezwaarprocedure hoeft de school de verwijderde leerling niet toe te laten. Het staat ouders achter vrij om hiertegen te procederen. Verwijdering kan plaatsvinden op grond van:

- Het hebben van een infectieziekte. Deze verwijdering wordt beëindigd wanneer het risico, blijkens medische verklaringen geweken is (infectiewet 1 april 1999).
- Ze niet in staat is de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren.
- Er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag.
- Er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken

9.3 Informatievoorziening

Aangezien we het erg belangrijk vinden dat ouders meeleven met het schoolgebeuren, besteden we veel aandacht aan een goede informatievoorziening. Deze informatie verstrekken we zowel schriftelijk als mondeling.

9.3.1 Schriftelijke informatievoorziening

De schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:

- een schoolgids die jaarlijks na vaststelling wordt uitgegeven;
- een schoolkrant die eenmaal per jaar verschijnt;
- een nieuwsbrief, het SmdB-nieuws, die in de eerste week van iedere maand digitaal verzonden wordt via Parro;

- de website van de school, www.smdbnoordeloos.nl, die informatie bevat over de groepen, vakanties e.d.;
- een weekmail met informatie over de afgelopen week en belangrijke punten voor de komende week;
- De parro-app voor snelle, korte berichten van de groep. Ook gesprekken plannen we via deze app.

9.3.2 Mondelinge informatievoorziening

De mondelinge informatievoorziening bestaat uit:

- een informatieavond aan het begin van een nieuw schooljaar, waarop ouders informatie krijgen over het schooljaar, in groep 8 gecombineerd met een voorlichtingsavond, waarop hen informatie wordt geboden die van belang is voor een goede schoolkeuze;
- oudervertelgesprek aan het begin van het nieuwe cursusjaar;
- oudercontactavonden, waarop de ouders in een tien-minuten-gesprek met de leerkracht kunnen spreken over de resultaten van het eerste en tweede rapport;
- een oudercontactmoment, een kwartier in de eerste week van de maand, op wisselende dagen, zodat we wisselen van werkdagen van ouders en leerkrachten (zie de jaarplanning);
- een ouderavond, die jaarlijks georganiseerd wordt, waarop een onderwijs-kundig of opvoedkundig thema aan de orde wordt gesteld;
- aanmeldingsmorgen voor ouders die hun kinderen aan willen melden voor het lopende of het komende cursusjaar;
- een heilsfeitviering voor ouders van de kinderen uit alle groepen, waarop de kinderen het een en ander ten gehore brengen over dit heilsfeit;
- een presentatieavond/ kijkavond naar aanleiding van een project, waarop ouders de gelegenheid krijgen werk van hun kind(eren) te bekijken en het thema gepresenteerd zien;
- oudermorgens/ kanjerlessen, waarop ouders een kijkje kunnen nemen in de groep(en) van hun kind(eren);
- gesprekken met ouders op school of via de telefoon.

9.3.3 informatie gescheiden ouders

Een scheiding van ouders van kinderen op school komt met enige regelmaat voor. Naast het feit dat dit voor de kinderen emotioneel een zware belasting is, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot de school onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. We hebben op school een protocol ontwikkeld. Dit heeft tot doel om:
a) beleid en positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven
b) de afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussen scheidende ouders helder vast te leggen.
Dit protocol is op te vragen bij de directie.

9.4 Inspraak

9.4.1 Bestuur

Het bestuur van onze school bestaat uit ouders van kinderen. Jaarlijks worden op de ledenvergadering bestuursleden gekozen of herkozen.

9.4.2 Medezeggenschapsraad (MR)
In de MR vertegenwoordigen drie ouders de oudergeleding. Zij vormen samen met drie personeelsleden de MR. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in een reglement dat op onze school ter inzage ligt.

9.4.3 Lidmaatschap schoolvereniging
Wie lid wil worden van onze schoolvereniging kan dit kenbaar maken bij de secretaris van het schoolbestuur. Ook als een lid het lidmaatschap wil beëindigen, dient dit doorgegeven te worden aan de secretaris.

9.5 Oudercommissie

Het is u bij het lezen van de schoolgids inmiddels wel duidelijk geworden dat wij het betrekken van ouders bij het schoolgebeuren een heel goede zaak vinden. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar op een daarvoor bestemd formulier aangeven op welk gebied zij zich in willen zetten voor de school. Deze ouderhulp wordt verder gecoördineerd door de oudercommissie. Als er activiteiten zijn waar ouders nodig zijn, wordt er een mail gestuurd met de vraag om deze specifieke ouderhulp. Eén ding is duidelijk: ouderhulp werkt ontlastend voor de leerkrachten en stelt hen in de gelegenheid zich volledig te richten op de onderwijskundige taken.

9.5.1 Ouderpanel
Twee keer per jaar belegt de directie een overleg met ouders die een denktank vormen voor schoolzaken. Deze ouders vormen het zogenaamde ouderpanel. De ouderenquête is onder andere uitgangspunt voor deze besprekingen. Daarnaast komen allerlei actuele onderwerpen aan de orde. Uitkomsten van deze besprekingen vormen een input voor aanpassingen, vernieuwingen en/of veranderingen. Hiervoor kunt u zich opgeven na een oproep via het SmdB-nieuws.

9.6 Klachtenregeling
Waar mensen samenwerken, kan het voorkomen dat ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers, directieleden, bestuursleden of vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school een klacht hebben over een bepaalde situatie of gebeurtenis op school. Wij vinden het belangrijk dat klachten zorgvuldig worden behandeld en dat betrokkenen zich gehoord voelen.

Onze school hanteert de landelijke modelklachtenregeling van Verus. De volledige klachtenregeling is [hier te raadplegen: Klachtenregeling].

9.6.1 Waarover kunt u een klacht indienen?
Een klacht kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de begeleiding of beoordeling van leerlingen, de toepassing van maatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie of op gedrag dat als ongewenst wordt ervaren. Hierbij kunt u denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

9.6.2 Hoe kunt u een klacht indienen?
Wij adviseren om een probleem of zorg, waar mogelijk, eerst te bespreken met de betrokken medewerker of degene die bij de situatie betrokken is. Vaak kan een gesprek een probleem snel oplossen.

U bent echter **niet verplicht om eerst met de betrokken medewerker te spreken**. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met een interne contactpersoon, de directie, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon. Ook kunt u, volgens de daarvoor geldende procedure, rechtstreeks een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Onze contactpersonen zijn:

Interne contactpersoon: Mw. A.P. Vink, tel: 0183-581266 en
Externe contactpersoon: Mw. B.C.J. de Jong-Rouwert Boer, tel: 0183-581069

De contactpersoon kan u informeren over de mogelijke vervolgstappen en u indien gewenst helpen bij het vinden van de juiste route.

9.6.3 Vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon is:

Mevrouw N. Slob-Bikker
Noordzijde 7
4225 PG Noordeloos
Telefoon 0183-581549

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, bespreekt samen met u de mogelijkheden en kan u desgewenst begeleiden bij het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en behandelt uw informatie vertrouwelijk, binnen de grenzen van de wet en de professionele verantwoordelijkheid.

U kunt rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. U hoeft een klacht dus niet eerst met de betrokken medewerker of de schoolleiding te bespreken.

9.6.4 Klachtencommissie

Onze school/stichting is aangesloten bij:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Telefoon: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl

Een klacht kan volgens de voorwaarden en procedure van de klachtenregeling bij deze klachtencommissie worden ingediend.

De volledige klachtenregeling beschrijft onder meer de wijze waarop een klacht kan worden ingediend, de behandeling van de klacht, de geldende termijnen en de wijze waarop de klachtencommissie tot een oordeel komt.

9.6.5 Ernstige klachten en vertrouwensinspecteur

Bij klachten of vermoedens van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch of fysiek geweld of andere ernstige situaties kan naast de hierboven genoemde routes

ook contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Meer informatie over de vertrouwensinspecteurs en de wijze waarop zij bereikbaar zijn, vindt u op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Het volledige adres van de inspectie is:
Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op onze school. Heeft u een zorg of klacht, neem dan contact met ons op. We zoeken samen naar een passende oplossing en zorgen ervoor dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld.

9.7 De spelregels van schoolvrij

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Kinderen zijn leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin ze 5 jaar worden.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag van het personeel;
- Als uw kind ziek is (u geeft dat door op dezelfde dag vóór 8.20 uur!)
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen.
- Als het ministerie verbiedt de school te bezoeken i.v.m. epidemie o.i.d.

In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?

1) Om op vakantie te gaan, maar dat kan alleen als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector en de horeca.
2) Als uw kind mee moet doen aan een verplichting, gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.
3) Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke, bijzondere omstandigheden zijn:
    - het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak;
    - een huwelijk van familie t/m de derde graad van het kind (ouders, (over) grootouders, broers, zusters, ooms/tantes: verlof voor één dag of ten hoogste twee dagen als er ver gereisd moet worden;
    - een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: verlof voor één dag;

- een 25- of 40-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders: verlof voor ten hoogste één dag;
- gezinsuitbreiding: verlof voor ten hoogste één dag;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.
- verhuizing: verlof voor ten hoogste één dag;
- overlijden (inclusief begrafenis) van ouders: ten hoogste vijf dagen, overlijden grootouders, broers of zussen: ten hoogste twee dagen,
- overlijden (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad): ten hoogste één dag.

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind?

Hoe vraagt u extra verlof aan?

- Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden gedaan.
- Als het om vakantie gaat moet dit zeker twee maanden van tevoren. Aanvraagformulieren voor verlof zijn te vinden op de website van de school.
- De directeur beslist op verzoeken t/m 10 schooldagen. Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat wordt het verzoek, eventueel met een advies van de school, doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit (toestemming of afwijzing) van de school of van de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Let op: Als u zonder toestemming of buiten de gestelde regels om uw kind toch thuishoudt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Vrijwel zeker moet u dan rekening houden met een proces-verbaal op grond waarvan de rechtbank u een straf op kan leggen.

Als u bezwaar heeft tegen een beslissing kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing genomen heeft (school of leerplichtambtenaar). Voor het bijzonder onderwijs kunt u dan terecht bij de rechtbank. Indien u vragen heeft over zaken die op de leerplicht betrekking hebben, kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente, mevr. E. Keijzer, tel.: 06 39 62 23 84 of e.keijzer@lvszhz.nl.

9.8 Aansprakelijkheid

U kunt het bevoegd gezag van onze school aansprakelijk stellen als een personeels-lid of vrijwilliger tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door onrechtmatig handelen schade toebrengt aan derden. Dat kan bijvoorbeeld als tijdens het speelkwartier onvoldoende toezicht wordt uitgeoefend, maar ook als er sprake is van achterstallig onderhoud, waardoor een leerling schade of letsel oploopt.
Een kind dat nog geen 14 jaar is kan, ook al zou het zelf schuld hebben, niet aansprakelijk worden gesteld voor de door hem of haar gepleegde onrechtmatige daad. Daarom kunt u aansprakelijk worden gesteld als uw kind schade of letsel veroorzaakt aan schooleigendommen of kinderen.

Onze school is verzekerd bij Verus te Woerden.Het basispakket ongevallen-verzekering biedt dekking bij een ongeval van een leerling op onze school. Er is voor dergelijke gevallen een verzekerd bedrag beschikbaar per ongeval per leerling.

9.9 Ouderbijdrage

Naast het gewone lesprogramma bieden wij onze leerlingen bijzondere, extra activiteiten aan, zoals beschreven in hoofdstuk 7. Activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, worden niet betaald door het ministerie van OCenW. Daarom vragen wij voor dergelijke activiteiten een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Leerlingen mogen altijd meedoen met de activiteiten, ook als ouders de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.
Wat betreft uw bijdrage aan het schoolfonds, zoals we de ouderbijdrage op onze school ook wel noemen, vragen we voor **ieder schoolgaand kind € 40,-**.

Als uw kind na 31 december op school komt, betaalt u de helft van het bedrag. Komt uw kind na Pasen op school dan hoeft u voor het lopende schooljaar niet meer te betalen. U krijgt van de Parro-app een tikkie om hiervoor te betalen.

9.10 Buitenschoolse opvang

Als school zijn we wettelijk verplicht om u als ouders/verzorgers voor- en naschoolse opvang te bieden. Al een aantal jaar bieden we dat ook aan in de school. Kindercentrum Bobbi verzorgt dit. U kunt bij hen terecht wanneer u op zoek bent naar voor- en/of naschoolse opvang. Het mailadres van Kindercentrum Bobbi: kinderdagverblijfbobbi@hotmail.com. Dit cursusjaar draait er een pilot van de gemeente zodat op 2 dagen er extra personeel is om ook leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte opvang te bieden.
Natuurlijk bent u vrij om op een andere manier en/of via een ander gastouderbureau uw opvang te regelen.

10. Overige informatie

10.1 Schooltijden en groepsverdeling

In de tabel hieronder geven we de schooltijden per groep afzonderlijk weer.

Groep	Dagdeel	Maandag	Dinsdag	Woensdag
1 en 2	Morgen	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30 – 12.30
	Middag	13.15 – 15.30	13.15 – 15.15	-
3	Morgen	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30 – 12.30
	Middag	13.15 – 15.30	13.15 – 15.15	-
4 t/m 8	Morgen	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30 – 12.30
	Middag	13.15 – 15.30	13.15 – 15.15	-

Groep	Dagdeel	Donderdag	Vrijdag	Uren

1 en 2	Morgen	8.30 – 12.00	-	20,75
	Middag	13.15 – 15.15	-	
3	Morgen	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	24,25
	Middag	13.15 – 15.15	-	
4 t/m 8	Morgen	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	26,25
	Middag	13.15 – 15.15	13.15 – 15.15	

Groepsverdeling:

Groep	Leerkrachten	Aantal leerlingen
0-1	Juf Corline en juf Dyane	Start 18, met instroom
2	Juf Mery en juf Aletta	21
3	Juf Anne, juf Willemijn en juf Aletta	22
4	Juf Ria en juf Dyane/juf Anne	25
5	Juf Dineke en juf Andrea	20
6	Juf Christine, juf Nelly en meester Wico	16
7	Juf Kirsten en juf Rian	22
8	Juf Frouke, juf Geerte en meester Wico	23

10.2 Bewegingsonderwijs en zwemmen

10.2.1 Bewegingsonderwijs groep 1 en 2

Voor bewegingsonderwijs bij kleuters beschikken we over een eigen speellokaal. Verder spelen de kinderen uit de kleutergroepen bij droog weer buiten. Voor de gymnastieklessen en spellessen zien wij graag dat uw kind gymschoenen draagt. Iedere kleutergroep heeft een ladekast waarin de gymschoenen bewaard worden. Voor de zomervakantie komen de gymschoenen mee naar huis.

10.2.2 Bewegingsonderwijs en zwemmen groep 3 t/m 8

De lessen bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8 worden in principe allemaal gegeven in de sportzaal van het Noorderhuis. Het spreekt voor zich dat kinderen de zaal niet met buitenschoenen mogen betreden. Gymschoenen zijn dus vereist! Daarnaast dragen de jongens en meisjes tijdens deze lessen gymkleding in verband met hygiëne en veiligheid. De gymtijden staan vermeld in het gymrooster.
Tijdens warme dagen gaan we met de kinderen van groep 3 t/m 8 in plaats van naar de gymzaal ook wel eens naar het zwembad De Spettertuin in Noordeloos. Dit gebeurt altijd in overleg met de medewerkers van het zwembad.

10.2.3 Gymspullen

De kinderen nemen op de dag waarop ze bewegingsonderwijs hebben hun gym-spullen mee naar school en ’s morgens of ’s middags ook meteen weer mee naar huis. De gymspullen kunnen zo regelmatig gewassen worden.

10.2.4 Gymrooster

Hieronder staan de gymtijden vermeld van alle groepen. Het gymrooster kan gedurende het jaar enigszins veranderen door gewijzigde omstandigheden. Wij zullen u hier altijd over informeren.

Groep	Leerkracht	Dag	Tijd
3	Juf Aletta	Donderdag	11.15 - 12.00 uur

4	Juf Ria Juf Ria	Dinsdag Donderdag	10.30 - 11.15 uur 10.30 - 11.15 uur
5	Juf Andrea Juf Dineke	Dinsdag Donderdag	11.15 - 12.00 uur 09.00 - 10.00 uur
6	Juf Christine Juf Nelly	Dinsdag Donderdag	13.15 - 14.00 uur 14.30 - 15.15 uur
7	Juf Kirsten Juf Kirsten	Dinsdag Donderdag	13.15 - 14.00 uur 10.30 - 11.15 uur
8	Juf Frouke Juf Geerte	Dinsdag Donderdag	09.00 - 10.00 uur 08.30 - 09.15 uur

10.3 Vakanties en vrije dagen

Voor de bijzondere schoolactiviteiten en de data van de vakanties en vrije dagen verwijzen we u naar de jaarplanner die aan het begin van het schooljaar meegegeven is. Deze staat ook op de website. Voor alle data geldt: wijzigingen voorbehouden en D.V.

10.4 Er is er één jarig!

Zijn de kinderen zelf jarig dan besteden we daar natuurlijk ook aandacht aan op school. Kinderen mogen trakteren. Wilt u er rekening mee houden dat kinderen iets gezonds trakteren? Het trakteren gebeurt in principe voor de ochtendpauze.

10.5 Regels en afspraken in en rond de school

Zoals er thuis regels zijn, zo zijn er ook regels op school, waaraan de leerlingen en/of de ouders zich dienen te houden. We proberen de leerlingen het waarom van deze regels te laten zien. Regels zijn er in de eerste plaats om op school een veilig klimaat te scheppen.

10.5.1 Van en naar school

We verwachten van kinderen die op een redelijke loopafstand van school wonen dat ze lopend naar school komen. Kinderen die met de fiets naar school komen, stallen hun fiets direct in de fietsenstalling en verlaten deze ook meteen weer. Kinderen mogen niet fietsen op het schoolplein, maar lopen met de fiets aan de hand.
Komt u een kind uit groep 1 of 2 ophalen dan kunt u hen meenemen vanaf het dorpsplein. Auto's graag parkeren aan de kant van het Noorderhuis en niet bij het zwembad. Dit is de fietsroute voor de kinderen die op de fiets zijn. Het fietspad zo veel als mogelijk vrijlaten zodat er voldoende doorgang is.

10.5.2 Voor en na schooltijd

Tien minuten voor schooltijd en in de pauze wordt er door het personeel bij toerbeurt pleinwacht gehouden. Op deze tijden is de school verantwoordelijk voor wat er op het plein gebeurt. Het is daarom raadzaam uw kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan. Na schooltijd mogen de kinderen op het schoolplein blijven. Het plein wordt dan ook gebruikt door de BSO, als kinderen dan overlast veroorzaken, kunnen ze door medewerkers van Bobbi van het plein gestuurd worden. Wij zijn nu niet langer verantwoordelijk meer voor wat er op het plein gebeurt met de kinderen.

10.5.3 Eten en drinken

Iedere morgen om ongeveer 10.15 uur krijgen de kinderen de gelegenheid om wat te eten en te drinken. Zij moeten dit zelf van huis meenemen. Aangezien dit iedere dag terugkomt, vragen we u de kinderen geen snoep mee te geven, maar iets gezonds, zoals een stukje kaas, fruit of liga. Verder vragen we u om in plaats van pakjes met drinken bekers met drinken mee te geven en koekjes e.d. het liefst onverpakt in een trommeltje. Dit in verband met het verkleinen van de afvalberg en het vergemakkelijken van het eten en drinken in de groep. Donderdag is onze fruitdag. Aan de ouders de vraag om op deze dag hun kind fruit, een fruitkoekje (bijv. Sultana) o.i.d. mee te geven! We vinden het wat ver gaan om het verplicht te stellen, maar we hopen dat u zich allemaal aan deze afspraak houdt.

10.5.4 Naar het toilet

We verwachten van de kinderen dat ze zoveel mogelijk buiten schooltijd of in de pauzes naar het toilet gaan. Als kinderen onder de les toch naar het toilet moeten, steken ze hun hand (in plaats van vinger) op. Uit iedere groep mag één kind tegelijk naar het toilet. We vragen u uw kinderen te stimuleren om voordat ze naar school gaan thuis nog even een bezoekje aan het toilet te brengen. Uiteraard zijn er uitzonderingen op deze regel: kinderen die vanwege gezondheid meerdere malen naar het toilet moeten, kunnen gewoon gaan wanneer ze moeten.
In verband met de 'wateroverlast' in de afgelopen jaren hanteren we de regel dat alle leerlingen, dus ook de jongens, gaan zitten op de wc.

10.5.5 Overblijven

Voor leerlingen bestaat de mogelijkheid om, wanneer dat nodig is, op school te eten. Onder leiding van overblijfouders wordt er gegeten en gedronken, waarna de kinderen zich mogen vermaken op het schoolplein. De overblijfmoeders dragen zorg voor de gang van zaken bij het overblijven en houden toezicht vanaf het einde van de morgenschooltijd (12.00 uur) tot 13.05 uur. Vanwege de grootte van de groep zijn er maandag, dinsdag en donderdag altijd twee overblijfmoeders aanwezig. Mocht dit op vrijdag nodig zijn, dan wordt er een extra ouder ingeschakeld.
Ieder kind dat overblijft betaalt 1 euro per keer. Het geld dient per keer direct betaald te worden aan de overblijfmoeders. Indien de betaling enkele keren wordt vergeten, ontvangen de ouders een betalingsherinnering. Het is ook mogelijk om voor een langere periode vooruit te betalen of het geld over te maken op de schoolrekening (vermeld dan wel duidelijk de naam van het kind en dat het om overblijven gaat). Voor verdere regels tijdens het overblijven verwijzen wij u naar het document 'Afspraken en regels t.b.v. het overblijven op school'.

10.5.6 Gevonden voorwerpen

Soms blijven er in de school, de gymzaal of bij het zwembad spullen van kinderen achter. We raden u daarom aan in of op laarzen, shirts, jassen en andere eigendommen van kinderen een naam te zetten. Dat maakt het voor ons en voor uw kind een stuk gemakkelijker als iets zoekraakt. De kans is ook groter dat u het zoekgeraakte voorwerp terugkrijgt.
Leerlingenwerk dat blijft liggen wordt weggegooid of bewaard (afhankelijk van wat het is) en overige spullen worden opgeborgen in de gevonden voorwerpen bak die bij het raam van de personeelskamer staat. We maken af en toe een foto van de gevonden spullen. Spullen die daarna nog langer blijven liggen, worden in de textielinzamelingsbak gedeponeerd.

10.5.7 Petje af!
Kinderen komen nogal eens met een pet/hoofddeksel op naar school. Op zich is daar natuurlijk niets op tegen. We hebben wel de regel gesteld dat er in de groep geen pet/hoofddeksel mag worden gedragen. Petje af voor alle kinderen!

10.5.8 Zorg voor schooleigendommen
Uw kind krijgt regelmatig boeken, werkschriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We vragen u erop toe te zien dat de kinderen netjes en voorzichtig met deze materialen omgaan. Wilt u er alstublieft voor zorgen dat de boeken in een stevige, deugdelijke schooltas worden meegenomen? Het is voor ons ook fijn als u regelmatig de conditie van de schoolboeken controleert. Dan kunt u tijdig losse of gescheurde bladzijden plakken. Bij beschadiging, verwaarlozing of kwijtraken van een boek of ander schoolmateriaal zal, een door de directie vast te stellen bedrag, als schade-vergoeding moeten worden betaald.

10.5.9 Veiligheid
We proberen als school zoveel mogelijk aan de eisen van de ARBO te voldoen om de kinderen een veilige omgeving te bieden. Een werkgroep, bestaande uit vier collega's die het diploma bedrijfshulpverlener hebben, vormen de ARBO-commissie. Zij werken volgens een ARBO-plan verder aan een veilige school(omgeving). Ondanks alle voorzorgsmaatregelen komt het toch voor dat kinderen ongelukken krijgen buiten of binnen de school. In zo'n geval doen wij het volgende:

- Is het niet ernstig dan behandelen wij het kind zelf. We hebben op school een EHBO-koffer met daarin alles wat nodig is voor kleine verwondingen. Vier personeelsleden: juf Ria, meester Wico, juf Anne v.d. S en juf Christine hebben het diploma bedrijfshulpverlener. Zij zijn dus de personen die het eerste in actie komen om uw kind te helpen bij ongelukken.
- Is het ernstiger of niet afdoende te behandelen door een van onze bedrijfshulpverleners, dan lichten wij u in over de situatie als het uw kind betreft. Afhankelijk van de situatie gaat een van de leerkrachten of u als ouders dan met het kind naar de dokter of het ziekenhuis.

We willen u onder het kopje veiligheid ook doorgeven wat u en wij moeten doen bij luchtalarm onder schooltijd. Voor zowel leerkrachten, leerlingen en ouders geldt: **blijf binnen, of ga naar binnen, sluit ramen en deuren, zet radio Rijnmond aan en/of de publieke tv-zender.**
Ouders die kinderen tijdens het luchtalarm op komen halen op school zijn zeer onverstandig bezig, want zij moeten zelf ook binnenblijven! Als zij desondanks toch komen dan stijgt hun verantwoordelijkheid uit boven die van de schoolleiding. De schoolleiding mag het kind dus niet vasthouden. Wel wordt de betreffende ouder bij aankomst op school geadviseerd om binnen te komen en binnen te blijven.
Ook telefonische navraag door ouders moet zoveel mogelijk leiden tot het binnen blijven van alle burgers, dus ook van ouders en hun kinderen op de plaats waar zij op dat moment verblijven.
Langer dan enige uren is dit wellicht moeilijk vol te houden op school. Van de rampenbestrijdingsorganisatie kan in die situatie zo spoedig mogelijk verantwoorde maatregelen tegemoet gezien worden. Deze zullen naar gelang de omstandigheden op dat moment bekend gemaakt worden.

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet is iedere instelling in Nederland - en dus ook elke school - verplicht om beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk. De CAO Primair Onderwijs schrijft daarnaast beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme voor (CAO PO artikel 11.5.lid 2 sub b). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid.

De voorliggende tekst komt uit het veiligheidsplan van de School met de Bijbel te Noordeloos, waarin zij haar beleid formuleert op het terrein van incidenten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten.
Op onze school waren al diverse documenten aanwezig, andere zijn er bijgekomen. We hebben dit samengevoegd tot één geheel: **het schoolveiligheidsplan.**

10.5.10 Evaluatie veiligheid 2025-2026
We vinden immers met elkaar dat de school een veilige omgeving moet zijn voor leerlingen om te leren en voor medewerkers om te werken.
Vorig cursusjaar hebben we een paar keer een dokter bezocht met een van de leerlingen. Er waren geen grote ongelukken.
We hadden het afgelopen jaar geen incident waarbij sprake was van fysieke en sociale onveiligheid.
Natuurlijk worden er bij ons op school ook wel eens kinderen geplaagd. Doordat we er snel bij waren, zijn het gelukkig geen grote pesterijen geworden.
We hebben één keer een ontruimingsoefening gehouden. Deze is goed verlopen.

10.5.11 Uitnodigingen voor feestjes
Bij ons op school hebben we de regel gesteld dat kinderen de uitnodigingen voor hun verjaardagsfeestje niet op school uitdelen. We hebben dat gedaan (mede op verzoek van veel ouders) om voor kinderen pijnlijke situaties te voorkomen.

10.5.12 Uitgaan van de school
Ouders/verzorgers die hun kinderen met de auto komen ophalen, vragen wij om hun auto niet te parkeren bij het zwembad maar op het dorpsplein.

10.5.13 Wet op de Privacy
Op de School met de Bijbel in Noordeloos wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen.

Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem, c.q. leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.
Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld oefeningen of een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt deze vinden op: http://info.basispoort.nl/Privacy-AVG-GDPR . Vanaf 1 januari 2027 wordt het voor onderwijsorganisaties verplicht om te voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit kader helpt scholen en andere onderwijsinstellingen de digitale veiligheid te verhogen en persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. Dit pakken we op in samenwerking met aantal andere scholen in Molenlanden en GOC-consultants.

10.6 Adreswijziging

Als uw (mail) adres en/of telefoonnummer wijzigt, geeft u dat dan alstublieft door aan de directeur/administratief medewerker van de school, zodat hij/zij het adressenbestand aan kan passen. U kunt via het ouderportaal van ParnasSys ook zelf uw gegevens wijzigen. Als u lid bent van de schoolvereniging is het ook nodig een adreswijziging te sturen aan de secretaris van het bestuur.

10.7 Zendingsgeld

Op iedere eerste dag van de week, meestal maandag, halen we in iedere groep geld op voor de zending en adoptiekinderen (Woord en Daad).
De opbrengst van het zendingsgeld komt ten goede aan onze drie adoptiekinderen in Guatemala. Via de stichting Woord en Daad adopteren we deze kinderen voor een bepaald bedrag per maand.
Het is ook mogelijk dat we het geld van enkele dagen besteden aan een bepaald doel in relatie tot een thema dat we behandelen of een bezoek aan onze school van iemand van een bepaalde stichting of vereniging. Wanneer we dit van plan zijn, stellen we u hiervan uiteraard wel op de hoogte.

Voor de ouders die liever een totaalbedrag willen overmaken voor zending of adoptie vermelden we hier het bankrekeningnummer: NL50 RABO 0346302153 t.n.v. School met de Bijbel te Noordeloos.

10.8 Sponsoring

Scholen kunnen in bijzondere gevallen extra inkomsten verkrijgen door sponsoring van bedrijven. Onze school voert geen structureel sponsorbeleid. Wel maken we incidenteel gebruik van sponsoring in relatie met een bepaalde actie, zoals dat bijvoorbeeld gebeurd is bij het sparen voor ons nieuwe schoolplein en bij de fancy fair.

Voor incidentele vormen van sponsoring hebben we de volgende regels die opgesteld zijn volgens een convenant voor scholen:

- adverteerders en sponsors mogen op geen enkele wijze verlangen dat er verplicht aankopen worden gedaan;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van onze school;
- de vorm en inhoud van sponsoring mag niet in strijd zijn met de identiteit van de school;
- reclame mag niet aanzetten tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten;
- sponsors hebben op geen enkele wijze invloed op de inhoud en/of de voortgang van het onderwijs.

10.9 Werkgroep preventie hoofdluis

Aangezien op school hoofdluizen steeds opnieuw de kop opsteken, hebben we een werkgroep preventie hoofdluis, bestaande uit enkele ouders, in het leven geroepen. Deze werkgroep probeert hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen. Ze doen dat door na iedere vakantie van tenminste een week, alle kinderen te controleren op hoofdluis. Ouders van kinderen bij wie hoofdluis is geconstateerd, worden daarvan telefonisch op de hoogte gesteld. Het bestrijden van deze diertjes valt vervolgens onder de verantwoordelijkheid van betreffende ouders.

10.10 Stagelopen op de School met de Bijbel

Als school willen wij een bijdrage leveren aan de opleiding voor de leerkrachten van de toekomst. Wij bieden dan ook jaarlijks aan verschillende studenten van de PABO

(CHE) of van de opleiding tot onderwijsassistent een stageplaats aan. Juf Willemijn coördineert deze stages.
De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de zaken die in de groep gebeuren. De stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent zullen ter ondersteuning in de groep aanwezig zijn.

Adressen bestuur, MR, commissies en prsoneel

School

School met de Bijbel
Noorderplein 2, 4225 RT Noordeloos
Telefoon: 0183-581266
E-mail: info@smdbnoordeloos.nl Internet: www.smdbnoordeloos.nl

Bestuur

Mevr. M. (Maria) Meerkerk
E-mail: m.meerkerk@smdbnoordeloos.nl

Dhr. P. J. (Pieter) v.d. Dool
E-mail: p.vandendool@smdbnoordeloos.nl

Mevr. G. (Gerdien) van Mourik
E-mail: g.vanmourik@smdbnoordeloos.nl

Mevr. E. (Elsje) den Hartog
E-mail: e.denhartog@smdbnoordeloos.nl

Dhr. M.J. (Martijn) Pos
E-mail: m.pos@smdbnoordeloos.nl

Mevr. C. (Corina) de Jong
E-mail: c.dejong@smdbnoordeloos.nl

Dhr. M. (Mart) Visser
E-mail: m.visser@smdbnoordeloos.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Mevr. A. (Anne) van Genderen

Mevr. L. (Ida) Vonk

Personeelsgeleding, voorzitter
E-mail: a.vangenderen@smdbnoordeloos.nl

Mevr. G. (Geerte) Kooijman
Personeelsgeleding, algemeen lid
e-mail: g.kooijman@smdbnoordeloos.nl

Mevr. W. (Willemijn) de Hoog
Personeelsgeleding, algemeen lid
e-mail: w.dehoog@smdbnoordeloos.nl

Oudergeleding
E-mail: mr@smdbnoordeloos.nl

Mevr. L. (Lisette) Bakker
Oudergeleding
E-mail: mr@smdbnoordeloos.nl

Mevr. J. (Janinka) van den Dool
Oudergeleding
E-mail: mr@smdbnoordeloos.nl

Oudercommissie

Mevr. J.A. (Janet) Visser
Voorzitter
E-mail: oudercommissie@smdbnoordeloos.nl

Mevr. J. (Joke) van den Dool
Algemeen lid

Mevr. M. (Marieke) Kuil
Algemeen lid

Mevr. M.P.M. (Mayke) Blokland
Algemeen lid

Barbera Uittenbogaard
Algemeen lid

Mevr. G. (Geerte) Kooijman
Personeelsvertegenwoordiger

Mevr. M.(Mariska) Witzier
Algemeen lid

Mevr. H.G.(Henriëtte) den Hartog
Algemeen lid

Mevr. A.M. (Annemieke) de Bruijn
Algemeen lid

Mevr. S (Susanne) Verbaan
Algemeen lid

Annette de Jong
Algemeen lid

Mevr. C. (Corline) van Tilborgh
Personeelsvertegenwoordiger

Belangrijke adressen

Samenwerkingsverband Driegang
Dhr. H. Bezemer
Directeur-bestuurder
E-mail: h.bezemer@driegang.nl

Vertrouwenspersoon
Mevrouw N. Slob-Bikker
Noordzijde 7
4225 PG Noordeloos
Telefoon 0183-581549

Logopedie
Logopediepraktijk De Spraakfabriek
www.spraakfabriek.nl
Raadhuisplein1, 4241 AA Arkel
Telefoon: 0180-428690
E-mail: info@spraakfabriek.nl

Geschillen Com. Bijz. Onderw.
Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Tel 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl

Kindzorgcentrum Educto-Taalreis
Zusterhuis 6
4201 EH Gorinchem
Telefoon: 078-6142030

Kinderfysiotherapie
Mariska Ambagtsheer (Physiofit)
Telefoon: 0183-581578
Email: info@physiofit.nl

E-mail: gorinchem@educto.nl

Sociaal team gemeente Molenlanden
E-mail: sociaallokaal@jouwgemeente.nl
Telefoon: 088-7515000

Jeugdarts: Anita van der Vliet: an.vandervliet@jongjgz.nl; tel 06-23096307
Assistente: Lianne den Otter: l.denotter@jongjgz.nl; tel 06-82147430
Jeugdverpleegkundige/ schoolambassadeur (contactpersoon): Patty de Koster: contact@jongjgz.nl of bel 088-5664549

Pedagogisch adviseurs: Bertine de With, b.dewith@jongjgz.nl, 06-10807438; Lisanne Scholtes, l.scholtes@jongjgz.nl, 06-12056334; ouders kunnen zichzelf voor pedagogisch advies aanmelden via: opvoedadvies-molenlanden@jongjgz.nl

Personeel

Directeur, groepsleerkracht groep 6 en 8
Wico Blokland
Telefoon 0183-589353
e-mail: w.blokland@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 0-1
Corline van Tilborgh
e-mail: c.blom@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 0-1 en 4
Dyane Voorberg
e-mail: d.voorberg@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 2
Mery de Bruijn
e-mail: m.debruijn@smdbnoordeloos.nl

Adjunct-directeur en groepsleerkracht groep 2 en 3
Aletta Vink
e-mail: a.vink@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 3 en 4
Anne van Genderen
e-mail: a.vangenderen@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 3, hoogbegaafdheidscoördinator en stagecoördinator
Willemijn de Hoog
e-mail: w.dehoog@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 4 en IB-er
Ria Terlouw
e-mail: r.terlouw@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 5
Andrea Konijnenburg
e-mail: a.konijnenburg@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 5
Dineke Zweere
e-mail: d.zweere@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 6
Christine Ippel
e-mail: c.ippel@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 6
Nelly van Meuwen
e-mail: n.vanmeuwen@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 7 en cultuurcoördinator
Kirsten Mandemaker
e-mail: k.lakerveld@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent en leerkracht groep 7
Rian de Bruijn
e-mail: r.debruijn@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 8, sovacoördinator en IB-er
Geerte Kooijman
e-mail: g.kooijman@smdbnoordeloos.nl

Groepsleerkracht groep 8
Frouke het Lam
e-mail: f.hetlam@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Anne van de Steenoven
e-mail: a.vdsteenoven@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Mareijke Harrewijn
e-mail: m.harrewijn@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Renate Matsinger
e-mail: r.matsinger@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Corinne Vos
e-mail: c.vos@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Kirsten Ritmeester
e-mail: k.ritmeerster@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Nelianne de Jongh
e-mail: n.dejongh@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Mirjam van Herk
e-mail: m.vanherk@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Anne Marije het Lam
e-mail: a.hetlam@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassisent
Willemieke van Wingerden
e-mail: w.vanwingerden@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Heidi Verschoor
e-mail: h.verschoor@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Lara Sneijder
e-mail: l.sneijder@smdbnoordeloos.nl

Onderwijsassistent
Emma Mesker
e-mail: e.mesker@smdbnoordeloos.nl

Management assistente
Marieke van der Smit
e-mail: m.vandersmit@smdbnoordeloos.nl