Jaarverslag 2025

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel

Noorderplein 2, 4225RT Noordeloos
m.visser@smdbnoordeloos.nl
www.smdbnoordeloos.nl

Versie: 89012 definitieve jaarrekening 2025 dd. 22 april 2026 versie 2

Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg
30 juni 2026 15:47 -00:00

INHOUDSOPGAVE Pagina

Bestuursverslag 3

Voorwoord 6

Algemeen instellingsbeleid 7

Financieel beleid 27

Continuïteitsparagraaf 32

Financiële kengetallen 35

Verslag toezichthoudend orgaan 37

Jaarrekening 40

Balans per 31 december 2025 41

Staat van baten en lasten 2025 42

Kasstroomoverzicht 2025 43

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 44

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans 50

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 53

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 54

Bestemming van het resultaat 57

Gebeurtenissen na balansdatum 58

Verbonden partijen 59

Verantwoording subsidies 60

WNT verantwoording 2025 61

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders 67

Overige gegevens 68

Statutaire bepaling van het resultaat 69

SCHOOL
MET DE BIJBEL
NOORDELOOS

BESTUURSVERSLAG

2025

BESTUURSVERSLAG

2025

'MET ELKAAR VOOR IEDER KIND!'

Inhoud

Voorwoord 6
1. Het schoolbestuur 7
1.1 Profiel 7
1.2 Organisatie 9
2. Verantwoording van het beleid 15
2.1 Onderwijs en kwaliteit 15
2.2 Personeel en professionalisering 20
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken 23
2.4 Financieel beleid 24
2.5 Continuïteitsparagraaf 25
3. Verantwoording van de financiën 27
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 27
3.2 Staat van baten en lasten en balans 28
3.3 Financiële positie 35
Verslag intern toezicht 37
Samenstelling intern toezicht 37
Hoe het toezicht is vormgegeven 37
Toelichting op de gegeven adviezen 38

Voorwoord

Hierbij presenteren wij het jaarverslag over het jaar 2025 van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. In dit verslag leggen wij, naast de jaarrekening, verantwoording af over de keuzes en de koers van het afgelopen jaar.

Terugkijkend op 2025 kunnen we stellen dat onze school een stabiel jaar heeft gehad. Als bestuur hebben we ruimte gezocht voor reflectie en toekomstbestendigheid. Dit deden we door middel van een zelfevaluatie, waarbij we onder leiding van een expert kritisch hebben gekeken naar ons eigen functioneren. Ook hebben we onderzocht welke bestuursvorm op de lange termijn het beste bij onze organisatie past.

Waar we erg tevreden over zijn, is de inzet van ons team. Zij hebben ook dit jaar weer gezorgd voor goed onderwijs en een prettige dagelijkse gang van zaken. Het is mooi om te zien hoe zij de plannen die de directie en het bestuur vaststellen, met zorg in de praktijk brengen.

In het verslag vindt u achtereenvolgens een beschrijving van ons profiel en de organisatie, inhoudelijke verantwoording over het gevoerde beleid en de financiële verantwoording over 2025. We sluiten af met een overzicht van het intern toezicht.

Wij nodigen u van harte uit om dit verslag te lezen.

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk biedt een overzicht van de schoolorganisatie. Hierin leest u over onze identiteit en visie, de inrichting van het bestuur en de manier waarop wij samenwerken met externe partijen.

1.1 Profiel

Leerkrachten en ouders (h)erkennen dat zij een gemeenschappelijk belang hebben: namelijk dat hun kind zich, gezien zijn of haar mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt. Ouders en leerkrachten zijn gelijkwaardige partners in onderwijs aan en zorg voor het kind. Elk nadrukkelijk vanuit een eigen verantwoordelijkheid.

Identiteit

De Vereniging hecht veel waarde aan haar christelijke identiteit. Het fundament waarop wij mogen bouwen en handelen wordt gevormd door de Bijbel. Als bestuur willen wij dat de school vormgeeft aan onderwijs, opvoeding en christelijke vieringen en actief het gesprek gaande houdt over de christelijke identiteit. De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.

Onze christelijke dorpsschool is gehuisvest in het Noorderhuis, een multifunctioneel centrum dat ruimte biedt aan activiteiten voor verschillende doelgroepen. Dit vraagt van alle betrokkenen wederzijds respect en aanpassingsvermogen om als school onze identiteit te kunnen behouden en uit te dragen.

In een periode van afnemende keuzevrijheid en toenemende verscheidenheid willen wij bewust invulling geven aan onze rol van christelijke dorpsschool: wij zijn een zo inclusief mogelijke school en staan open voor ieder kind in zijn of haar sociaalmaatschappelijke context. Dit laten wij terugkomen in onze missie en visie en vatten wij samen in ons motto **'Met elkaar voor ieder kind'**.

Kernwaarden

De kernwaarden van onze school vatten wij hieronder samen. Op alle niveaus binnen de school handelen we vanuit deze kernwaarden.

GELOOFwaardig • Onze christelijke identiteit bepaalt ons handelen • Open communicatie	**MET ELKAAR** • Gebruik maken van ieders kwaliteiten • Kinderen werken samen • Grote ouderbetrokkenheid
VEILIGE omgeving • Samen in een multifunctioneel gebouw • Veilige omgeving voor iedereen	**GOED** onderwijs voor ieder kind • Aandacht voor ieder kind • Effectief onderwijs met optimale resultaten

Missie en visie - 'Met elkaar voor ieder kind'

Missie

Onze school is een christelijke school die vanuit haar identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Onze school werkt met elkaar, als team en externe betrokkenen, in samenspraak met ouders, aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. De school biedt een cultuur waarbinnen ieder zich inzet voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid. Openheid en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.
De School met de Bijbel Noordeloos is dé dorpsschool. Dat maakt dat wij voor alle kinderen in Noordeloos en omgeving toegankelijk en aantrekkelijk willen zijn.

Visie

De verplichting die wij op ons nemen om met elkaar voor ieder kind een goede school te zijn vatten we niet lichtzinnig op. Wij investeren in nieuwe leer- en werkmethoden en in een aantrekkelijke schoolomgeving met moderne leermiddelen. Onze school is ook de werkplek van ons team en biedt een professionele en veilige werkomgeving. Iedereen draagt met zijn of haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van onze school en leerlingen.
Door onderwijs te verzorgen gericht op cognitieve, creatieve en sociale vaardigheden vanuit een christelijke identiteit, bereiden we als school onze leerlingen voor op hun toekomst. Wij willen dat alle kinderen zich optimaal zullen ontwikkelen zodat zij betekenis kunnen geven aan de wereld om zich heen en vaardig zijn om als zelfstandige burgers te kunnen functioneren.

Strategisch beleidsplan

De koers van de school voor de periode 2023-2027 is vastgelegd in het strategisch beleidsplan. In '2. Verantwoording van het beleid' 2 van dit verslag vindt u de verantwoording over de voortgang van deze doelen. De belangrijkste speerpunten zijn:

- Kwaliteit van onderwijs
- Veilig schoolklimaat
- Inclusiever onderwijs
- Burgerschap
- Kansengelijkheid
- Doorlopende leerlijn van voorschool tot voortgezet onderwijs
- Investeren in personeel
- Professionalisering bestuur
- Onderwijsomgeving
- Financieel gezonde school

Het strategisch beleidsplan is terug te vinden via School met de Bijbel Noordeloos.

Toegankelijkheid en toelating
De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen, mits ouders het christelijk onderwijs onderschrijven of respecteren. Voor personeel geldt een gesloten aannamebeleid dat aansluit bij de christelijke identiteit van de school. Het bestuur streeft ernaar de school duidelijk herkenbaar te laten zijn als christelijke onderwijsinstelling, terwijl vanuit de christelijke levensvisie een open houding wordt aangenomen ten opzichte van andere godsdiensten en culturen.
De School met de Bijbel staat open voor kinderen van ouders die de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijven of respecteren. Een deel van de leerlingen komt uit kerkelijk meelevende gezinnen, waarvan de ouders veelal lid zijn van de Gereformeerde Kerk, de Christelijk Gereformeerde Kerk of de Hervormde Gemeente. Ook leerlingen uit niet-kerkelijk meelevende gezinnen zijn welkom, mits de grondslag en doelstelling van de school worden gerespecteerd.
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen worden toegelaten, mits de school de benodigde zorg kan bieden. Bij aanmelding wordt dit zorgvuldig beoordeeld. Indien de benodigde ondersteuning niet geboden kan worden, zoekt de school in overleg met de ouders naar een passende oplossing. Hierbij wordt samengewerkt met Samenwerkingsverband Driegang en het Sociaal Team van de gemeente Molenlanden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos
Bestuursnummer:	89012
KvK-nummer:	40321222
Adres:	Noorderplein 2, 4225 RT Noordeloos
Telefoonnummer:	0183-581266
Email:	info@smdbnoordeloos.nl
Website:	www.smdbnoordeloos.nl

Bestuur

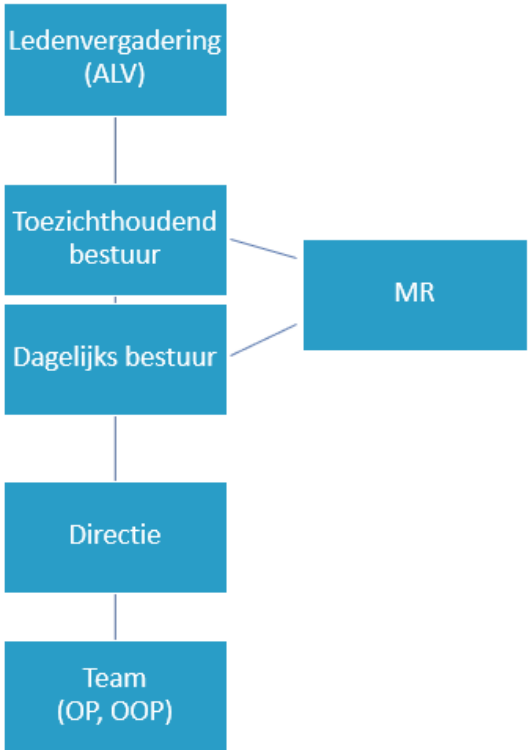
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied
M. Meerkerk-van der Stelt	Voorzitter	Geen	Dagelijks bestuur
R. Kruithof	Secretaris	Geen	Dagelijks bestuur
M. Visser	Penningmeester	Geen	Dagelijks bestuur
A.H. van Vliet-de Stigter	Bestuurslid	Geen	Dagelijks bestuur

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

Scholen
- School met de Bijbel Noordeloos
- www.smdbnoordeloos.nl
- School Met De Bijbel (Noordeloos) | Scholen op de kaart

Juridische structuur
De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos is opgericht op 31 mei 1893 en heeft haar zetel in Noordeloos. De vereniging beheert één school met ruim 170 leerlingen en 29 personeelsleden op 31-12-2025. Het doel van de vereniging is oprichting en instandhouding van één of meerdere christelijke scholen voor primair onderwijs in Noordeloos.

Organisatiestructuur
De organisatie van onze vereniging is ingericht volgens een scheiding tussen toezicht, bestuur en uitvoering. Dat is weergegeven in onderstaand organogram:



Het bestuur bestaat uit zeven onbezoldigde leden, gekozen door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Conform de statuten van 2024 is de kerkelijke vertegenwoordiging uit het dorp geborgd in de samenstelling van het bestuur. Ten minste twee bestuursleden zijn afkomstig uit de Hervormde Gemeente, ten minste twee uit de Gereformeerde Kerk, ten minste twee uit de Christelijk Gereformeerde Kerk en het zevende lid behoort eveneens tot één van deze kerkelijke gezindten.

Om een goede scheiding van functies te waarborgen, is het bestuur intern verdeeld in een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen lid) en een toezichthoudend bestuur (de overige drie leden). De overlegmomenten tussen beide geledingen zijn vastgelegd in de bestuurlijke jaaragenda.

Het bestuur hanteert het mandaatmodel, waarbij de directie verantwoordelijk is voor de dagelijkse bedrijfsvoering en de uitvoering van het strategisch beleidsplan. De directie en het (dagelijks) bestuur vergaderen structureel volgens de vastgestelde jaaragenda, waarbij periodieke managementrapportages als toetssteen dienen.

Het bestuur streeft actief naar professionalisering van zowel de organisatie als van zichzelf. Dit uit zich onder andere in de recente zelfevaluatie en de deelname aan regionale intervisie. Halverwege 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs in werking getreden; voor 2026 zijn de acties geformuleerd om aan de nieuwe bepalingen van deze code te voldoen. De Medezeggenschapsraad (MR) fungeert als een belangrijk advies- en instemmingsorgaan. Jaarlijks legt het bestuur volledige verantwoording af aan de ALV.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap
Conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) heeft de school een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden: drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers uit het personeel. De leden worden rechtstreeks gekozen door en uit hun respectievelijke achterban. De MR handelt volgens het geldende medezeggenschapsreglement en voert periodiek overleg met de directie en/ of het bestuur over het schoolbeleid. De publicatie van het jaarverslag van de MR vind jaarlijks plaats in de schoolkrant en zal vanaf 2026 op de schoolwebsite gepubliceerd worden.

Informatie over de MR is terug te vinden via School met de Bijbel Noordeloos.

Horizontale dialoog en verbonden partijen
Als dorpsschool staan we midden in de gemeenschap van Noordeloos. We vinden het belangrijk dat ouders en andere betrokkenen ons makkelijk kunnen vinden en dat we elkaar op de hoogte houden van wat er speelt. Hiervoor gebruiken we onze (dit jaar vernieuwde) website, de schoolgids en de gebruikelijke kanalen naar ouders. Door samenwerking met partijen binnen en buiten het dorp geven we invulling aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De schoolorganisatie heeft regelmatig contact met verschillende partijen om te zorgen voor goed onderwijs en de juiste zorg voor de leerlingen. Dit varieert van overleg over passend onderwijs tot praktische afstemming met de andere gebruikers van het Noorderhuis.

Onderstaand volgt een feitelijk overzicht van de interne en externe verbonden partijen, inclusief een beknopte omschrijving van de samenwerking en de belangrijkste ontwikkelingen in 2025.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Dialoog vindt plaats via de leerlingenraad. In 2025 is er extra aandacht besteed aan bomen op het schoolplein voor meer schaduw; een deurdranger bij de jongenskleedkamer; een watertappunt bij de school of het trapveld; weer een bakker in Noordeloos; verlichting bij het trapveld en meer groen in Noordeloos (boomplantdag Rietvelderf). De leerlingenraad werkt samen met de dorpsraad en de verbinder van de gemeente.
Ouders	Naast de dagelijkse contacten vindt de dialoog plaats via het ouderpanel. In 2025 zijn de resultaten van de driejaarlijkse enquête besproken als basis voor verbeterpunten en is er meegedacht hoe het inclusief onderwijs op onze school wordt vormgegeven.
Oudercommissie	De focus ligt op de praktische ondersteuning bij activiteiten. In 2025 was dit onder andere bij de Koningsspelen, de Pinkster- en Kerstviering, Sinterklaas en de aankleding van het gebouw.
Medewerkers	Er is structureel overleg via teamvergaderingen en individuele gesprekken. In 2025 stond de dialoog vooral in het teken van de uitvoering van de jaarplannen.
Medezeggenschapsraad	In de MR wordt de formele dialoog over beleid en beheer gevoerd. In 2025 lag de nadruk op meerjarenbegroting, managementrapportages, MR statuut en reglement, strategie en visie op informatiebeveiliging en privacy.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN) (medegebruiker Noorderhuis)	Dialoog en samenwerking met medegebruikers van het Noorderhuis. In 2025 zijn diverse activiteiten samen opgezet en uitgevoerd in het kader van '1000 jaar Noordeloos' waaronder een presentatie van een minstreel, een QR-puzzeltocht langs alle bedrijven die er in Noordeloos waren en een meegewerkt aan het boek 'Canon van Noordeloos'.
KC Bobbi	Er is nauwe afstemming over de doorgaande lijn (0-12 jaar) binnen Noordeloos. In 2025 heeft er een warme overdracht plaatsgevonden van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De doorgaande lijn in de kwaliteitszorg is verder versterkt doordat KC Bobbi nu ook gebruikmaakt van het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM).
Samenwerkingsverband Driegang	- Directeurenoverleg kamer Alblasserwaard West: vormgeven en afstemmen beleid zorg en ondersteuning. - IB-overleg kamer Alblasserwaard-West: afstemming uitvoering beleid zorg en ondersteuning. - Overleggen (preventieve) ambulante begeleiders: coördineren zorg en ondersteuning. In 2025 heeft de school geparticipeerd in de kenniskring Inclusief Onderwijs van SWV Driegang. We hebben diverse scholen ontvangen voor schoolbezoek en samen met de manager van Driegang presentaties verzorgd voor scholen buiten het samenwerkingsverband, gericht op onze gezamenlijke focus op inclusief onderwijs.

Gemeente Molenlanden	- Afstemming via het LEA (Lokale Educatieve Agenda) (via gemandateerde bestuurder). In 2025 lag de nadruk op het IHP (Integraal HuisvestingsPlan), wat voor onze school minder prioriteit heeft vanwege het relatief nieuwe gebouw.
	- Afstemming via het directeurenoverleg. De focus lag in 2025 op:
	  - Resultaatafspraken 2023/2024 en verslag verantwoording
	  - Verantwoording inzet budget Lokaal Onderwijsbeleid 2024
	  - Inzet budget Lokaal Onderwijsbeleid 2025
	  - Concept Leerlingenprognose 2025
	  - Korte punten zoals techniekonderwijs, BRC-regeling en taalklas.
	- Vaste Schakel voor afstemming zorg en onderwijs. In 2025 hebben we 3x gezamenlijk overleg gehad met Vaste Schakel, directie en IB.
	- Grote overleggen over leerlingen waar S.T. en school samen betrokken zijn. In 2025 was dit drie keer per jaar voor vijf leerlingen, die een groot arrangement hebben vanuit SWV Driegang.

Regionale scholen/ besturen	Tweejaarlijkse voorzittersoverleg gericht op intervisie. In 2025 is gezamenlijk de voorbereiding op bestuurlijke visitatie verkend en zijn we voorgelicht over de Governancecode Funderend Onderwijs.
Voortgezet onderwijs in de regio	- Overdracht naar VO-scholen - PO-VO-werkgroep (Intern Begeleider) In 2025 met diverse scholen warme overdracht van groep 8-leerlingen gerealiseerd en zijn oud-leerlingen gevolgd tot in klas 3 van het VO. Met Munio (SWV-VO) zijn diverse gesprekken gevoerd over aansluiting PO-VO voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het blijft voor ons een uitdaging om voor deze doelgroep een passende plek in het VO te borgen.
Opleidingsinstellingen	Samenwerking met de CHE en de Driestar. In 2025 hebben we 2 stagiaires begeleid vanuit CHE. Vanuit Driestar was er geen aanbod. We zijn aangesloten bij Koerskracht (onderwijsregio rondom de CHE).

Het 'met elkaar' uit het motto van de school benadrukt het belang van de betrokkenheid van ouders. De school stimuleert actief deelname aan de organisatie en ondersteuning bij schooltaken. De oudercommissie coördineert deze activiteiten.
De communicatie met ouders verloopt via persoonlijk contact met de leerkrachten, de maandelijkse nieuwsbrief (SmdB-nieuws), de jaarlijkse schoolkrant en de digitale berichtgeving via de Parro-app. Voor de persoonlijke uitwisseling organiseren we contactavonden, kijkavonden, de inschrijfochtend en maandelijkse inloopmomenten. Twee keer per jaar komt het ouderpanel bijeen om mee te denken over schoolzaken. Als basis voor deze gesprekken gebruiken we onder andere de driejaarlijkse enquête die wordt gehouden onder ouders, medewerkers en leerlingen. Dit onderzoek geeft ons een breed beeld van wat er leeft binnen de school en waar we aan kunnen werken.

Naast de ouders hebben ook de leerlingen een stem via de leerlingenraad, bestaande uit negen leerlingen uit groep 6 t/m groep 8. De installatie van deze raad is een zorgvuldig proces: leerlingen stellen partijprogramma's op, voeren debatten en presenteren zich op een verkiezingsraad. Na officiële verkiezingen wordt de raad geïnstalleerd. De actuele partijpunten van de leerlingenraad zijn terug te vinden op de website van de school.

De school maakt deel uit van Samenwerkingsverband PO2816 Driegang (Samenwerkingsverbanden op de kaart), gericht op passend onderwijs. Binnen dit verband wordt samengewerkt om flexibel onderwijszorg in te richten en te voldoen aan de zorgplicht.

Daarnaast onderhoudt de school contacten met andere christelijke scholen in de gemeente Molenlanden en omstreken, waaronder CBS Molenaarsgraaf, CBS Oud Alblas, CBS Alblasserdam en CBS Molenwaard. Hoewel er geen formele samenwerking is, vindt er overleg plaats tussen bestuurders en directies over onderwerpen zoals good governance (waaronder bestuursvisitatie), kennisdeling en behoud van christelijk onderwijs. De school neemt deel aan de Onderwijsregio Koerskracht (KOERSKRACHT) voor een gezamenlijke aanpak van de 'regionale' onderwijsmarkt. We zijn partnerschool van de Christelijke Hogeschool Ede en opleidingsschool van Pabo de Driestar in Gouda. Ook sluiten we aan bij regionale en gemeentelijke overleggen, waarbij CBS Molenwaard als contactpersoon fungeert voor gezamenlijke vertegenwoordiging.

Er is een 'warme overdracht' voor leerlingen van de peuterspeelzaal met een VVE-verklaring. Kindercentrum Bobbi gebruikt hierbij het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier.

Governance
Het afgelopen jaar stond voor het bestuur in het teken van reflectie op de eigen rol. Onder leiding van een externe begeleider hebben we een zelfevaluatie uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan zijn er diverse gesprekken gevoerd tussen het dagelijks- en toezichthoudend bestuur over de meest passende bestuursvorm voor onze school op de lange termijn. Eind 2025 is ook de directie bij deze gesprekken betrokken.

Als voorzitters/ bestuurders van zelfstandige schoolbesturen in de regio komen wij tweejaarlijks bijeen voor overleg en intervisie. In 2025 zijn we hierbij voorgelicht over de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs, bestuurlijke visitatie en de actuele werkwijze van de Onderwijsinspectie. Deze uitwisseling helpt ons de kwaliteit van het bestuur te borgen. Tijdens deze bijeenkomsten is ook de mogelijkheid besproken om vanaf 2026 gezamenlijk op te trekken in de bestuurlijke visitatie. De aanwezige bestuurders hebben dit voorstel mee teruggenomen naar hun eigen achterban ter overweging.

In het kader van het reguliere toezicht heeft er in 2025 een bestuursgesprek plaatsgevonden met onze contactinspecteur. Dit was het eerste formele gesprek met de inspectie sinds het laatste inspectiebezoek in 2019.

Verder is er gewerkt aan het structureren van onze beleidsstukken. Ook is de nieuwe website inclusief nieuwe huisstijl gepresenteerd, waarmee we de informatievoorziening naar onze achterban hebben versterkt.

Functiescheiding
Binnen het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos is sprake van een functionele scheiding volgens het one-tier model. Dit betekent dat zowel de bestuurlijke als de toezichthoudende taken zijn ondergebracht binnen één bestuursorgaan. De scheiding tussen deze functies wordt gewaarborgd doordat vier bestuursleden belast zijn met de dagelijkse bestuurstaken, terwijl drie bestuursleden specifiek toezicht houden op de uitvoering van het bestuursproces en het beleid.

Governancecode Funderend Onderwijs
Het bestuur handhaaft de per medio 2025 ingevoerde Governancecode Funderend Onderwijs en onderschrijft de vijf centrale principes. De invoering van deze nieuwe code is mede aangegrepen om de eigen bestuurlijke processen tegen het licht te houden.

Hoewel we handelen naar de geest van de code, zijn we momenteel volop bezig met de praktische vertaling van een aantal nieuwe, verplichtende bepalingen. In die zin is er sprake van een overgangssituatie. Zo zijn de aangescherpte integriteitscode en het bijbehorende gesprek over de integriteit binnen de organisatie momenteel in voorbereiding; de formele vaststellen en uitvoering hiervan staat gepland voor begint 2026.

Zolang de bezinning op de definitieve bestuursvorm op de lange termijn loopt, blijft het bestuur werken met het mandaatmodel. Hierbij is een groot deel van de bestuurlijke taken gemandateerd aan de schooldirectie. Deze verdeling tussen bestuur en uitvoering zorg voor een heldere structuur die past bij de schaalgrootte van onze organisatie.

Het Managementstatuut 2024-2026 is terug te vinden via School met de Bijbel Noordeloos.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk geeft het bestuur inzicht in het gevoerde beleid over verslagjaar 2025. We gaan achtereenvolgens in op Onderwijs, Personeel, Huisvesting en Financiën. De doelstellingen uit ons Strategisch beleidsplan 2023-2027 vormen hierbij de rode draad. We sluiten dit hoofdstuk af met een paragraaf over ons risicomanagement en de maatregelen die we treffen voor een gezonde en stabiele bedrijfsvoering.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor ons betekent onderwijskwaliteit dat we als school een stevige basis leggen in taal en rekenen, binnen een veilig en christelijk klimaat waar elk kind telt. We vinden het belangrijk dat elk kind deze basisvaardigheden goed onder de knie krijgt. Wij borgen dit door de leerresultaten te volgen via het leerlingvolgsysteem (Ultimview) en verantwoording daarop door directie tijdens vergaderingen. Hierdoor is tijdig inzichtelijk waar extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig is. Onze schoolnorm ligt boven het landelijk gemiddelde en we sturen erop dat we dit niveau behouden. Nu de overheid de definitieve informatie over het nieuwe landelijke curriculum heeft gedeeld, gaan we ons de komende periode oriënteren op de gevolgen hiervan voor onze school. We zullen kritisch kijken naar onze huidige lesmethodes en onderzoeken waar aanpassingen nodig zijn om ook in de toekomst goed aan de nieuwe kerndoelen te blijven voldoen.

Het bestuur heeft voor de periode 2023-2027 de kaders voor onderwijs en kwaliteit vastgesteld in het strategisch beleidsplan. De kaders sluiten aan bij het inspectiekader en per onderdeel is beschreven wat het doel is, wanneer we tevreden zijn, op welke wijze dit doel wordt bereikt en hoe we hierop toezicht houden. Gezien de looptijd van het beleid zijn de gestelde doelen momenteel volop in uitvoering.

We werken aan deze kwaliteit door de directie de juiste middelen en methodes te bieden en te investeren in de deskundigheid van ons team. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door drie keer per jaar de managementrapportage met de directie te bespreken. Hierbij kijken we o.a. naar de trends in Ultimview (toetsresultaten en referentieniveaus) en de signalen over de sociale veiligheid. We leggen over deze resultaten verantwoording af via dit jaarverslag, onze website en in het overleg met de MR.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Als bestuur zien we het als onze kernopdracht dat kinderen de school verlaten met een goed niveau van taal en rekenen.
We houden de vinger aan de pols door de resultaten van taal en rekenen goed te volgen. We gebruiken hiervoor de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, aangevuld met de analyses door de groepsleerkrachten. Het bestuur bespreekt deze resultaten halfjaarlijkse met de directie. Als we zien dat de resultaten achterblijven bij onze schoolnorm, kijken we samen wat er nodig is om dit te verbeteren. De inzet van extra financiering zodat er enkele klassen gedraaid kunnen worden is één van de acties geweest. Op deze manier zorgen we dat de kwaliteit op peil blijft.

In het verslagjaar 2025 heeft het bestuur zich gericht op het versterken van de basisvaardigheden, vooruitlopend op de definitieve landelijke kaders van het nieuwe curriculum. Hoewel de specifieke implementatierichtlijnen vanuit het ministerie pas begin 2026 volledig beschikbaar kwamen, zijn in 2025 reeds belangrijke fundamenten gelegd:

- Professionalisering en expertise: om de onderwijskwaliteit te borgen, is in 2025 gestart met de opleiding van een rekencoördinator; een taalcoördinator is reeds binnen het team actief om de leerlijnen te bewaken.

- Actualisatie leermiddelen: er is geïnvesteerd in moderne methodes zoals ‘Taalactief 5’ en de nieuwste versie van ‘De wereld in getallen’. Hiermee voldoet ons aanbod in de praktijk al aan de aangescherpte kerndoelen voor taal en rekenen.
- Burgerschap: in 2025 is het beleidsplan Burgerschap, zoals vastgelegd in het strategisch beleidsplan, structureel uitgevoerd om de maatschappelijke opdracht van de school vorm te geven.
- Monitoring: de voortgang van de basisvaardigheden is in 2025 gevolgd via het leerlingvolgsysteem ‘Leerling in Beeld’ en het kwaliteitszorgsysteem WMKPO.

Het Kwaliteitsbeleid was in 2025 niet omschreven in een apart document, maar verweven in het schoolplan en jaarplan.

Doelen en resultaten

Kader 1: Kwaliteit van onderwijs (OR1, SKA1, SKA2, SKA3)

Beleidsvoornemen: Hoogwaardig onderwijs bieden met focus op taal, rekenen en burgerschap, waarbij elk kind gelijke kansen krijgt.
Status 2025: Blauw (proces loopt)
Toelichting: In 2025 zijn de resultaten structureel gemonitord via Ultimview en uitgewerkte analyses van de groepsleerkrachten. De resultaten voor taal en rekenen liggen op koers. Er is dit jaar extra geïnvesteerd in formatie om enkele groepen te kunnen draaien en zo de onderwijskwaliteit en de effectiviteit van het onderwijs op peil te houden of te verhogen.

Kader 2: Veilig schoolklimaat (VS1, VS2)

Beleidsvoornemen: Een veilige plek bieden op basis van respect en vertrouwen, onder andere door de Kanjermethode (dorpsbreed).
Status 2025: Blauw (proces loopt)
Toelichting: Onze leerlingen geven in metingen van 2025 aan dat ze zich veilig en prettig voelen op school. De dorpsbrede samenwerking rondom Kanjeraanpak zorgt mede voor rust en duidelijkheid in het dorp. Een omwonende van de school waar eerder een aantal incidenten mee waren is verhuisd.

Kader 3: Inclusiever onderwijs (OP1, OP2, OP3, OR2)

Beleidsvoornemen: ‘Met elkaar voor ieder kind’. Een zo inclusief mogelijke school zijn, zolang dit voor kinderen, klassen en het team haalbaar blijft.
Status 2025: Blauw (proces loopt)
Toelichting: In samenwerking met SWV Driegang en de gemeente hebben we in 2025 via arrangementen extra zorg kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. We houden nauwlettend in de gaten dat de werklast van het team en het klimaat in de klas hierbij gezond blijft.

Kader 4: Burgerschap (OP1, OP2, OP3, OR1, OR2)

Beleidsvoornemen: Leerlingen voorbereiden op hun plek in de samenleving met respect voor onze christelijke waarden en de wereld om hen heen.
Status 2025: Blauw (proces loopt)
Toelichting: De leerlijn Burgerschap is stevig verankerd in het onderwijs. De leerlingenraad is in 2025 actief betrokken bij schoolse zaken. De samenwerking binnen het Noorderhuis met diverse partijen en bij diverse activiteiten (bijv. met ouderen) loopt goed. Conform het beleid is in juni 2025 de vragenlijst Burgerschap afgenomen. De resultaten hiervan worden geëvalueerd tijdens een bovenbouwvergadering, waarna eventuele bijstellingen van het beleid worden besproken.

Kader 5: Kansengelijkheid (OP1, OP2, OP3, OR2)
Beleidsvoornemen: Ieder kind moet zich ten volle kunnen ontplooien, ongeacht sociaaleconomische achtergrond.
Status 2025: Blauw (proces loopt)
Toelichting: In 2025 hebben we ervoor gezorgd dat financiën nooit een drempel waren. Ieder kind kon aan alle activiteiten deelnemen. Betrokken dorpsgenoten dragen ook hun steentje bij.

Kader 6: Doorlopende leerlijn van Voorschool tot Voortgezet Onderwijs (VO)
Beleidsvoornemen: Een soepele overgang van KC Bobbi naar onze school, en later naar het voorgezet onderwijs.
Status 2025: Blauw (proces loopt)
Toelichting: De samenwerking met KC Bobbi is versterkt doordat zij nu ook werken met het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM). Er vindt een warme overdracht en een jaarlijkse terugkoppeling plaats, al loopt dit momenteel redelijk en moet het initiatief daartoe nog vanuit school komen. Richting het voortgezet onderwijs (VO) werken we met onderwijskundige rapporten en warme overdrachten waar nodig. We volgen onze oud-leerlingen tot en met de derde klas om te zien of ons advies en hun resultaten goed bij elkaar passen. Met Munio is specifiek gesproken over leerlingen met een arrangement; hierbij blijft inclusiviteit in het regionale VO een belangrijk aandachtspunt. Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte blijkt het in de praktijk namelijk steeds moeizamer om tijdig een passende plek te vinden binnen het beschikbare aanbod in de regio.

Overige ontwikkelingen
Naast de structurele doelen uit ons beleidsplan, hebben de volgende ontwikkelingen in 2025 bijgedragen aan de onderwijskwaliteit:

Thema	**Evaluatie 2025**
Leerlijnen groep 1-2	Er is een beredeneerd aanbod voor de groepen 0, 1 en 2 vastgesteld, waarbij leerlijnen zijn gekoppeld aan thema's. De doelen en overgangsvoorwaarden zijn nu helder, wat leidt tot doelgerichter werken. Werklessen worden doeloverstijgend en geïntegreerd ingericht. Tevens is er een uitwisseling gestart met de school uit Molenaarsgraaf om expertise te delen en van elkaar te leren.
Kwaliteitszorg quickscan WMKPO 2023-2024	De resultaten van de Quickscan over het voorgaande jaar (o.a. schoolklimaat, opbrengsten en IBP) zijn in het team geanalyseerd en besproken. Dit leidde tot een waardevolle dialoog over de algehele onderwijskwaliteit op onze school.
Quickscan WMKPO 2025	De thema's van 2025 waren: de leraar, didactisch handelen, schooladministratie en schoolprocedures, automatiseren rekenen en wiskunde, externe contacten. De Quickscan is ingevuld door 86% van de respondenten, wat een zeer betrouwbaar beeld geeft. De school scoort gemiddeld een 3,61 (op een schaal van 4), wat als goed wordt beoordeeld. Er zijn uit deze scan geen directe actiepunten naar voren gekomen.
Taal in Blokjes	Na de gevolgde scholing is de methode volledig geïmplementeerd in de middenbouw voor lezen en spelling. In de bovenbouw wordt de methodiek gericht ingezet bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op dit vlak.

Toekomstige ontwikkelingen
In 2025 heeft het bestuur een zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van een externe deskundige. Hiermee zijn we ingestapt in de vierjarige cyclus van zelfevaluatie en bestuurlijke visitatie. Voor 2026 staat een interne zelfevaluatie op de planning. In 2026 zullen met regio-scholen afspraken gemaakt gaan worden over gezamenlijke inzet van bestuurlijke visitatie.
Naar aanleiding van de uitkomsten van de zelfevaluatie is het bestuur in gesprek gegaan over de huidige governancestructuur en de toekomstbestendigheid daarvan op de langere termijn. In 2026 zullen we de afspraken en eventuele veranderingen die hieruit voortvloeien verder vormgeven. Daarnaast blijven we handelen conform de Governancecode Funderend Onderwijs en passen deze principes verder toe in ons werk.

Vanuit het onderwijs zullen in het jaarplan 2025-2026 de volgende aspecten de aandacht krijgen:

Thema	**Jaarplan 2025-2026**
Inclusiever onderwijs	De school biedt inclusief onderwijs en blijft zich hierin ontwikkelen op het gebied van cultuur, beleid en praktijk. Komend cursusjaar wordt de huidige praktijk geëvalueerd om mogelijke vervolgstappen te bepalen.
Kansengelijkheid	Het twee jaar geleden opgestelde beleidsplan kansengelijkheid heeft aangetoond dat er reeds veel actie wordt ondernomen op dit gebied. Conform afspraak vindt na twee jaar een herijking plaats om te beoordelen of de huidige aanpak nog volstaat of dat nieuwe inzichten om actie vragen.
Doorlopende leerlijn en rekencoördinator	De focus ligt op het versterken van de doorlopende leerlijn voor taal en rekenen. De aansluiting op het voortgezet onderwijs (VO) blijft een aandachtspunt, specifiek voor leerlingen met een passende plek op de basisschool die moeizamer instromen in het VO. Hiertoe vindt afstemming plaats met Munio (Samenwerkingsverband VO). Ter versterking van het rekenonderwijs zal een medewerker de opleiding tot rekencoördinator gaan volgen.
Professionele cultuur (PCM)	Er wordt ingezet op het verkrijgen van inzicht in de kwaliteiten en competenties van het team. De PCM-scholing (Process Communication Model) wordt volgend cursusjaar voortgezet met drie studiemomenten. Doel hiervan is het vergroten van het onderlinge begrip en het optimaliseren van de communicatie met zowel volwassenen als leerlingen.
Leerklimaat en bewegend leren	Het doel is een pedagogisch en didactisch stimulerend leerklimaat waarin leerlingen actief betrokken zijn. De koers rondom 'Bewegend leren' is uitgezet en de benodigde materialen zijn hiervoor inmiddels aangeschaft.
Techniekonderwijs (I-lab)	De school verzorgt kwalitatief hoogstaand onderwijs met een focus op de kernvakken taal, rekenen en burgerschap. Naar aanleiding van onderzoeksresultaten wordt de rol van techniekonderwijs opnieuw gedefinieerd in een specifiek beleidsplan 'Techniek'. Dankzij een toegekende subsidie voor het I-lab wordt actief bijgedragen aan de ontwikkeling van techniekonderwijs, zowel intern als in de regio.
Onderwijskwaliteit (WMK)	De onderwijskwaliteit wordt structureel gemeten via WMK. In een cyclus van vier jaar komen alle resultaatgebieden aan bod. De resultaten en de daaruit voortvloeiende actiepunten vanuit Mijnschoolplan worden direct geïntegreerd in de school- en jaarplannen.

Onderwijsresultaten
De onderwijsresultaten zijn (bij een schoolweging van 28,96 (3-jrs) als volgt weer te geven:

Kengetallen 1F			
1F landelijk	1F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
96,4% *3-jrs*	98,7 *3-jrs*	85,0%	97%

Kengetallen 1S/ 2F			
1S/ 2F landelijk	1S/ 2F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
60,7% *3-jrs*	78% *3-jrs*	48,6%	64%

(bron: Ultimview maart 2026)

Verdere informatie over de interpretatie van bovengenoemde kengetallen is beschikbaar via School Met De Bijbel (Noordeloos) | Scholen op de kaart.

Onderwijs aan nieuwkomers
In het verslagjaar hebben wij onderwijs verzorgd aan drie leerlingen uit Oekraïne met een nieuwkomersachtergrond. Twee van deze leerlingen zijn al enkele jaren in Nederland en nemen volledig deel aan het reguliere onderwijsprogramma. De derde leerling is recent via Oostenrijk ingestroomd en had bij aankomst een gerichte onderwijs- en taalondersteuning nodig. Voor deze leerling hebben wij een passend taalaanbod georganiseerd. Dit bestond uit dagelijks een uur intensieve Nederlandse taalondersteuning door een onderwijsassistent, in combinatie met een warme landing in de groep en gerichte afstemming met de intern begeleider. Hiermee zorgen wij dat de leerling zo snel mogelijk kan deelnemen aan het reguliere onderwijsaanbod en dat zijn ontwikkeling nauwgezet gevolgd wordt. Het team blijft alert op ondersteuningsbehoeften van nieuwkomers en maakt waar nodig gebruik van expertise uit het samenwerkingsverband en beschikbare leerroutes via de gemeente. Hiermee borgen we dat alle nieuwkomers binnen onze school een passend onderwijsaanbod ontvangen.

Internationalisering
Het bestuur heeft geen specifiek beleid op het thema internationalisering en ziet hier voor de nabije toekomst ook geen aanleiding toe.

Onderzoek
Het bestuur heeft geen specifiek beleid op het thema onderzoek en ziet hier voor de nabije toekomst ook geen aanleiding toe.

Klachten(procedure)
Onze school hecht waarde aan een goede communicatie. De meeste vragen of opmerkingen worden in een direct gesprek tussen ouders en school opgelost. Voor situaties waarin dat niet lukt, beschikt de vereniging over een formele klachtenregeling en zijn wij aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de VGS/ Besturenraad. In het verslagjaar 2025 zijn er geen formele klachten binnengekomen. De school beschikt over een interne en externe vertrouwenspersoon bij wie leerlingen, ouders en personeel terecht kunnen met meldingen. Ook op dit vlak zijn in 2025 geen meldingen binnengekomen.

Informatie over de klachtenregeling is terug te vinden in de schoolgids School met de Bijbel Noordeloos.

Inspectie van het Onderwijs
In het kader van het reguliere toezicht heeft er in 2025 een bestuursgesprek plaatsgevonden met onze contactinspecteur. Dit was het eerste formele gesprek met de inspectie sinds het laatste inspectiebezoek in 2019. Tijdens dit gesprek is de huidige koers van de school besproken. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd of vervolgacties opgelegd.

Het inspectierapport van het bezoek in 2019 is terug te vinden via Rapport onderwijsinspectie.

Visitatie
In het verslagjaar heeft geen formele bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel heeft er intervisie op voorzittersniveau plaatsgevonden met besturen van scholen in de regio om de bestuurlijke kwaliteit te spiegelen. In 2025 is een externe zelfevaluatie uitgevoerd als onderdeel van de cyclus van zelfevaluatie en bestuurlijke visitatie.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling
Het bestuur hecht grote waarde aan een school waar iedereen zich veilig voelt en gelijk wordt behandeld. Dit borgen we via ons veiligheidsplan, dat in nauwe samenwerking met het team en de directie is opgesteld.

- Monitoring en evaluatie: elk jaar vragen we de wettelijk verplichte monitoring naar de sociale veiligheid uit onder onze leerlingen (via de DUO-monitor/Leerling in Beeld). De uitkomsten hiervan, evenals de jaarlijkse rapportage van onze vertrouwenspersonen, worden door de directie en het bestuur geanalyseerd. Deze gegevens gebruiken we direct om ons veiligheidsbeleid jaarlijks tegen het licht te houden en waar nodig aan te scherpen.
- Gelijke behandeling: ons beleid voor gelijke behandeling is verweven in ons dagelijks handelen en de Kanjeraanpak. In 2025 hebben zich geen incidenten voorgedaan die aanpassing van dit beleid vereisten.
- Ondersteuning: we maken actief gebruik van het ondersteuningsaanbod rondom de Kanjertraining. De school speelt hierin een voortrekkersrol door de Kanjeraanpak dorpsbreed uit te dragen naar clubs en verenigingen. Dit zorgt voor een eenduidige en veilige omgeving voor onze leerlingen, ook buiten schooltijd.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten
Het team is de belangrijkste factor voor de kwaliteit van ons onderwijs. Het bestuur zet in op een professionele cultuur waarin ontwikkeling centraal staat. Hieronder verantwoorden we de voortgang op onze strategische kaders voor personeel en bestuur.

Kader 7: Investeren in personeel (OP3, OP4, SKA1, SKA2, SKA3)
Beleidsvoornemen: Het team bepaalt het succes van de school. We investeren in de kwaliteiten van onze medewerkers, zowel individueel als in groepsverband, via een jaarlijks scholingsplan.
Status 2025: Blauw (proces loopt)
Toelichting: In 2025 is het scholingsplan uitgevoerd, waarbij de nadruk lag op PCM. De hiervoor bestemde financiële middelen zijn volledig ingezet voor deze trainingen. Hoewel de landelijke krapte op de arbeidsmarkt een uitdaging blijft, is onze formatie gestegen. De ontstane vacatures in 2025 zijn allen tijdig ingevuld.

Kader 8: Professionalisering bestuur (BKA1, BKA2, BKA3)

Beleidsvoornemen: Het bestuur werkt actief aan de eigen deskundigheid en volgt vanaf eind 2025 zo goed mogelijk de Governancecode Funderend Onderwijs. We evalueren periodiek ons eigen handelen en zorgen voor een goede inwerking van nieuwe bestuursleden.

Status 2025: Blauw (proces loopt)

Toelichting: In 2025 heeft de externe zelfevaluatie plaatsgevonden. Een belangrijk aandachtspunt hierbij zijn de toenemende landelijke eisen en de regeldruk voor bestuurders. De belasting voor een vrijwillig bestuur wordt hierdoor steeds groter. Dit is voor ons de reden om de huidige governancestructuur kritisch te bekijken en te onderzoeken welke vorm op de lange termijn haalbaar en werkbaar blijft voor onze schoolvereniging, waarbij de kwaliteit van het toezicht gewaarborgd blijft.

Overige ontwikkelingen

Naast de structurele doelen uit ons beleidsplan, hebben de volgende ontwikkelingen in 2025 bijgedragen aan Personeel en professionalisering:

Thema	**Evaluatie 2025**
Professionele cultuur (Strategisch HR)	Het team is gestart met PCM. De trainer mocht pas starten nadat hij zijn toetsen gehaald had; daardoor konden er pas later gestart worden dan gepland. Het team heeft de helft van de eerste cursusdag gevolgd en zal komend cursusjaar tijdens drie studiemomenten weer anderhalve cursusdag volgen. Alle teamleden hebben een persoonlijk PCM-profiel ontvangen nadat de vragenlijsten zijn ingevuld. Er is veel herkenning in de profielen. De teamleden leren hoe je je communicatiestijl aanpast aan de voorkeuren van anderen. Zo verwachten het team het beste naar boven te krijgen in elk gesprek en elke situatie en ieders kwaliteiten te benutten.

Toekomstige ontwikkelingen

Nu de extra gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidie Basisvaardigheden zijn beëindigd, zijn we in 2025 volledig overgegaan op de reguliere bekostiging op basis van leerlingaantallen. Door een bewuste extra financiële inzet vanuit het bestuur is het dit jaar gelukt om acht enkele groepen te blijven draaien, in plaats van te moeten werken met combinatieklassen.

Voor de nabije toekomst kijken we positief naar het toenemende leerlingaantal. Elk jaar wegen we opnieuw af of de formatie toereikend is om deze enkele groepen te handhaven. We nemen hierbij de mogelijkheid mee om, waar dat verantwoord is, een deel van ons eigen vermogen extra in te zetten voor extra formatie. Zoals eerder genoemd, blijven we daarnaast de impact van de toenemende eisen voor bestuurders (zoals de accreditatieplicht) op onze bestuurlijke haalbaarheid nauwlettend volgen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De personele bezetting is in 2025 stabiel gebleven, wat de rust in de organisatie ten goede is gekomen. Wel hebben we een onderwijsassistent (OA) aan ons team toegevoegd om de ondersteuning in de groepen te versterken. Daarnaast is een zwangerschapsverlof binnen het team op een goede wijze opgevangen, waardoor de continuïteit voor de leerlingen gewaarborgd bleef. Er hebben zich verder geen bijzondere mutaties of incidenten voorgedaan.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in het verslagjaar 2025 geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Om werkloosheidskosten ook in de toekomst te voorkomen, bespreken we de duurzame inzetbaarheid jaarlijks met alle medewerkers tijdens de functioneringsgesprekken.

Regeling bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders noot.
In 2025 zijn de middelen voor professionalisering en begeleiding breed ingezet binnen het team. Alle medewerkers, inclusief startende collega's, hebben deelgenomen aan scholing en cursussen, veelal via de Regioacademie van SWV Driegang en SWV Munio. Iedere medewerker beschikt over een persoonlijk opleidingsbudget van € 500,- per jaar. Het bestuur hanteert hierin een ruimhartig beleid; wanneer een scholingsvraag het budget overstijgt maar bijdraagt aan de onderwijskwaliteit of de professionele standaard, worden extra middelen toegekend. De begeleiding van startende leerkrachten is onderdeel van onze structurele personeelszorg.
Hoewel het scholingsbeleid intern is afgestemd en uitgevoerd, is dit in 2025 niet formeel ter instemming voorgelegd aan de MR. We hebben vastgesteld dat we hiermee niet aan de proceseisen van de regeling voldeden. Voor 2026 is de afspraak gemaakt om het scholingsplan en de besteding van deze middelen tijdig ter instemming aan de MR te presenteren.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid
Het personeelsbeleid sluit nauw aan bij de onderwijskundige visie van de school. 'Met elkaar voor ieder kind' betekent voor ons dat we de groepsgrootte zo beperkt mogelijk willen houden, zodat er voldoende aandacht en ondersteuning is voor iedere leerling. De middelen voor werkdrukverlaging worden ingezet voor een extra groep. Omdat deze middelen niet toereikend zijn voor een volledige formatieplaats, draagt het bestuur hier extra aan bij uit eigen middelen. Daarnaast wordt in de begroting structureel rekening gehouden met voldoende uren voor onderwijsassistentie, een plusklasleerkracht en een collega voor de praktijkklas.
Om dit beleid voor de toekomst te borgen, is er in samenwerking met het Vervangingsfonds/ Participatiefonds een document Strategisch Personeelsplanning (SPP) opgesteld. Daarnaast is er in nauw overleg met de directie een concept strategisch HR-plan ontwikkeld. Deze documenten helpen ons om de personele behoefte voor de langere termijn in kaart te brengen.
Binnen onze school hanteren we korte communicatielijnen. We zorgen ervoor dat het strategisch beleidskader, het school-/ jaarplan en het personeelsbeleid goed op elkaar zijn afgestemd.

Banenafspraak
Het bestuur staat positief tegenover het creëren van werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2025 hebben we hier concreet invulling aan gegeven door, in overleg met het UWV, een conciërge aan te stellen met een arbeidsbeperking vanwege gezondheidsproblemen. Hiermee realiseren we een waardevolle functie binnen de school en dragen we bij aan de landelijke banenafspraak.
Daarnaast bood de school tot halverwege 2025 ruimte aan een seniorvrijwilliger uit het dorp voor ondersteuning bij het leesonderwijs. Vanwege gezondheidsredenen is zij helaas uitgevallen.
De school blijft een centrale plek in het Noorderhuis, waarbij de interactie met maatschappelijke activiteiten zoals de dorpskamer en de open eettafel bijdraagt aan de sociale verbinding in het dorp.

Werkdrukmiddelen
Voor de besteding van de werkdrukmiddelen wordt jaarlijks een proces doorlopen waarbij het team de wensen aangeeft en de MR instemming verleent. De gezamenlijke keuze was ook in 2025 om deze middelen prioritair in te zetten voor extra personele inzet in de klas.
Gedurende het eerste deel van 2025 is de extra formatie gebruikt om de combinatiegroep 4/5 zoveel mogelijk te splitsen. Met de start van het nieuwe schooljaar 2025-2026 heeft het bestuur er voor gekozen om de school weer volledig in acht enkele groepen te organiseren (Noot: de kleuterklassen bleven daarbij combiklassen van 0-1 en 1-2). Omdat de werkdrukmiddelen en de reguliere bekostiging hiervoor niet toereikend zijn, zet het bestuur hiervoor substantieel extra eigen vermogen in. Hiermee wordt de werkdruk voor de leerkrachten verlaagd en de onderwijskwaliteit voor de leerlingen gewaarborgd.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's2 in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG.
Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet opnieuw een VOG hoeven aanvragen, aangezien er in die periode bij ons geen nieuwe aanvragen liepen die onder het advies van het ministerie van OCW vielen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De school is gevestigd in het multifunctionele centrum 'Het Noorderhuis' in Noordeloos. Het biedt duidelijke meerwaarde om alle voorzieningen voor kinderen onder één dak te huisvesten, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van een brede school. De samenwerking met de andere gebruikers van het Noorderhuis versterkt deze meerwaarde voor iedereen. Er is veel aandacht besteed aan de duurzaamheid en het binnenklimaat van het gebouw.
In overleg met de gemeente en het dorpshuis is een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld voor de komende decennia. Op basis van dit MJOP is een realistische huurprijs afgesproken met de eigenaar, Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG). Om risico's van krimp te beperken, is de huurprijs gelimiteerd met een plafond en gekoppeld aan het aantal leerlingen en de overheidsbijdragen. Het buitenonderhoud van het plein, speeltoestellen, fietsenhok, berging en tuin wordt verzorgd door de gemeente.

Doelen en resultaten
Kader 9: Onderwijsomgeving (VS1, VS2)
Beleidsvoornemen: Het team verzorgt onderwijs in een veilige, gezonde, hygiënische en goed geoutilleerde schoolomgeving waarbij de mogelijkheden van het Noorderhuis optimaal worden benut.
Status 2025: Blauw (proces loopt)
Toelichting: In 2025 is het MJOP volgens afspraak uitgevoerd en is de schoolomgeving goed onderhouden. De samenwerking met Stichting Dorpshuis Noordeloos en de beheerder van het Noorderhuis verloopt constructief. De Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) is actueel en we behouden het predicaat Gezonde School. Een positieve ontwikkeling in 2025 is de aanstelling van de conciërge voor de school.

Toekomstige ontwikkelingen
Omdat de school is gehuisvest in een modern multifunctioneel centrum, zijn er voor de nabije toekomst geen grote bouwkundige investeringen of renovatieprojecten noodzakelijk. Het eigendom en het beheer via de Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG) bieden een stabiele basis. De komende jaren ligt de focus vooral op het monitoren van de afgesproken MJOP-cyclus. Dit gebeurt in afstemming met de beheerder van het Noorderhuis.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen
Duurzaamheid is op het gebied van huisvesting niet apart in een beleidsstuk vastgelegd, maar zit verankerd in het gebouw zelf. Het Noorderhuis is energieneutraal en we gebruiken de ruimtes zo efficiënt mogelijk.

In 2025 zijn er geen extra investeringen gedaan in duurzaamheid, omdat het gebouw al aan de moderne eisen voldoet. Maatschappelijk gezien blijven we onze rol pakken door het gebouw breed te delen met andere verenigingen in het dorp, waardoor de voorzieningen in Noordeloos voor iedereen behouden blijven. Ook via het predicaat Gezonde School besteden we in de klassen op een praktische manier aandacht aan een gezonde en verantwoorde levensstijl.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid van onze school is simpel: we zorgen dat de geldzaken op orde zijn, zodat we dit geld zo goed mogelijk kunnen gebruiken voor het onderwijs. We houden een gezonde reserve aan voor onvoorziene kosten, maar we geven het geld liever uit aan extra ondersteuning voor de leerlingen en het team.

Kader 10: Financieel gezonde school (BKA1, BKA2, BKA3)

Beleidsvoornemen: Het voeren van een gezond financieel beleid waarbij middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet. We sturen op kwalitatief onderwijs en een sterk team, terwijl de financiële kengetallen binnen de signaleringswaarden van de inspectie blijven.

Status 2025: Blauw (proces loopt)

Toelichting: In 2025 is de begroting beleidsrijk uitgevoerd. Een belangrijke financiële keuze dit jaar was de bewuste inzet van extra middelen (waaronder eigen vermogen) om acht enkele groepen te kunnen draaien en voldoende onderwijsondersteuning aan te bieden via onderwijsassistenten. Ondanks deze extra investeringen blijven onze kengetallen (zoals de liquiditeit en solvabiliteit) gezond en ruim boven de ondergrenzen. De administratie is adequaat gevoerd en de periodieke managementrapportages gaven gedurende het jaar voldoende inzicht om tijdig bij te sturen waar nodig. De jaarlijkse accountantscontrole heeft geen bijzonderheden aan het licht gebracht.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt geen gebruik van een apart allocatiemodel. De beschikbare middelen worden ingezet waar zij op dat moment, volgens het beleid, het meeste impact hebben. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting en een meerjarenbegroting. De jaarbegroting en de meerjarenbegroting worden in het najaar opgesteld en in de januarivergadering vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn we, door het wegvallen van subsidies, in formatie teruggegaan naar 7 groepen (combinatie 4/5). Gedurende het eerste deel van 2025 is extra formatie gebruikt om de combinatiegroep 4/5 zoveel mogelijk te splitsen. Voor het schooljaar 2025-2026 heeft het bestuur de bewuste keuze gemaakt om weer met 8 groepen te gaan draaien.
Omdat er momenteel geen zicht is op nieuwe subsidies, zet het bestuur hiervoor extra eigen middelen in. Jaarlijks wegen we opnieuw af of onze financiële positie voldoende ruimte biedt om deze splitsing van groepen te handhaven.

Investeringen en financieringsbeleid

De vereniging financiert investeringen zoveel mogelijk met eigen middelen. Onze liquide positie is buitengewoon goed, waardoor het aantrekken van vreemd kapitaal niet nodig is. Alle investeringen in 2025 zijn dan ook volledig met eigen middelen gefinancierd. Ook voor de komende jaren verwachten we geen externe financiering nodig te hebben.

Treasury
De vereniging heeft in 2021 het treasurystatuut opnieuw vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Planning- en controlecyclus
Financiële risico's worden via onze jaarbegroting en meerjarenbegroting in kaart gebracht. Drie keer per jaar (medio mei, augustus en november) ontvangen we financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. De penningmeester analyseert deze en bespreekt ze met de directie en het bestuur. Zo houden we zicht op de uitgaven en kunnen we tijdig bijsturen als de realisatie afwijkt van de planning.

2.5 Continuïteitsparagraaf
In deze paragraaf rapporteren wij over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast worden de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)
De vereniging voert een verantwoord financieel beleid waarbij de middelen worden ingezet voor een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit, zonder dat er financiële risico's ontstaan. De interne beheersing van de processen is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een stelsel van functiescheidingen, autorisaties en procedures ondersteunt het bestuur hierbij. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie is een volledige functiescheiding niet altijd mogelijk.

Facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden en betalingen worden verricht door een extern administratiekantoor onder een *service level agreement*. Dit geldt ook voor de salarisbetalingen. Wijzigingen in benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het financiële instrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting en meerjarenbegroting (vijf kalenderjaren) worden in het najaar opgesteld en in de januarivergadering vastgesteld. Via deze instrumenten worden financiële risico's tijdig in beeld gebracht. Het control-instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages (medio mei, augustus en november). Op basis hiervan bepalen we of de uitgaven conform planning verlopen of dat bijsturing nodig is.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)
Risicomanagement is een integraal onderdeel van het interne beheersings- en controlesysteem binnen het primair onderwijs. Een belangrijke maatregel hierbij is de planning- en control cyclus, waarbij voorspelbare risico's worden opgenomen in de meerjarenbegroting.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:
- Leerlingenaantal
  Het leerlingenaantal is bepalend voor de inkomsten. Voor de komende jaren wordt een sterke stijging van het leerlingenaantal verwacht. Hoewel de prognose met de grootste zorg is opgesteld, kunnen verhuizingen en dergelijke zorgen voor het niet realiseren van de prognose. Dat heeft grote invloed op de formatie die kan worden ingezet.

- Schaarste arbeidsmarkt
  Er is een aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt, waardoor het steeds moeilijker wordt om gekwalificeerde vervangers te vinden. Bij natuurlijk verloop kan dit leiden tot uitdagingen in het vinden van geschikte leerkrachten voor bepaalde groepen. Daarnaast bestaat het risico dat leerkrachten gemakkelijker elders een positie vinden, wat tot verhoogd personeelsverloop leidt en zowel kwantitatieve als kwalitatieve gevolgen heeft.
- Betaalbaarheid CAO
  De afgelopen jaren heeft de PO-raad in de CAO-onderhandelingen steeds een voorschot genomen op de verhoging van de normbedragen voor de basisbekostiging. De vereniging neemt in de begroting het advies van de PO-raad voor de verhoging van de rijksbijdragen over. Indien de verwachte verhoging niet wordt gerealiseerd, zorgt dat voor financiële problemen.
- ICT-ontwikkelingen
  Voor een kleinere vereniging is het lastig om alle ontwikkelingen, met name de ICT-ontwikkelingen, goed te volgen en aan alle voorwaarden te voldoen. Hierbij kan worden gedacht aan de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Om deze ontwikkelingen goed te volgen en te implementeren is steeds meer externe ondersteuning nodig.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)
In 2025 is actief gewerkt aan de digitale veiligheid. Waar de voorzieningen in 2024 reeds voldeden aan de basisvereisten, is in het verslagjaar de samenwerking met collega-scholen in de regio verder geïntensiveerd. Begin 2025 is de geplande 0-meting uitgevoerd, waarna een plan van aanpak is opgesteld voor de verdere implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Het privacybeleid is geëvalueerd en waar nodig bijgesteld; er hebben zich in 2025 geen datalekken voorgedaan.

Het Risicobeheersingsbeleid was in 2025 niet omschreven in een apart document.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur de financiële resultaten en de vermogenspositie van de schoolorganisatie over het verslagjaar 2025. De informatie in dit hoofdstuk sluit aan op de cijfers zoals die zijn opgenomen in de jaarrekening.
De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de tweede paragraaf volgt een analyse van de staat van baten en lasten en de balans over 2025. We sluiten af met een toelichting op de huidige financiële positie en de weerbaarheid van ons bestuur.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.
Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Aantal leerlingen 1 februari	156	158	175	169	177
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	7,41	7,74	7,70	7,70	7,70
Ondersteunend personeel	3,20	4,76	4,55	4,55	4,55
Totaal personele bezetting	11,61	13,50	13,25	13,25	13,25
Aantal leerlingen/ totaal personeel	13,44	11,70	13,21	12,75	13,36
Aantal leerlingen/ personeel primair proces	21,05	20,41	22,73	21,95	22,99

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal liet de afgelopen jaren een stijgende lijn zien. Op 1 februari 2023 stonden 150 leerlingen ingeschreven. Op 1 februari 2024 waren het er 156 en op 1 februari 2025 waren het er 158. Voor 2026 wordt een sterke groei naar 175 leerlingen verwacht. Door een hoge uitstroom na het schooljaar 2025-2026 zal het leerlingenaantal weer dalen, waarna voor 2028 weer een stijging wordt verwacht.
De school is de enige school in het dorp. De prognose wordt gebaseerd op het aantal kinderen binnen Noordeloos, waarbij rekening wordt gehouden met kinderen die naar een school buiten het dorp gaan. In combinatie met de te verwachten uitstroom aan het einde van het jaar, is het mogelijk om goede prognoses te maken. Hierbij kunnen altijd afwijkingen ontstaat door verhuizingen en dergelijke.

De formatieve inzet zal in 2026 beperkt worden teruggebracht, met name bij het ondersteunend personeel. Hier is de formatieve inzet in 2025 sterk toegenomen.
Het is mogelijk om de groei van het aantal leerlingen op te vangen zonder het aantal groepen uit te breiden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	218.512	217.713	Eigen vermogen	935.215	967.144
Vorderingen	31.640	68.253	Voorzieningen	36.133	25.226
Liquide middelen	896.943	851.879	Kortlopende schulden	175.748	145.474
Totaal activa	**1.147.095**	**1.137.845**	**Totaal passiva**	**1.147.095**	**1.137.845**

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2025 is in totaal € 36.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. In laptops is € 14.000 geïnvesteerd, in methodes, met name lezen € 12.000 en in meubilair, met name afvalbakken € 10.000.
De afschrijvingslasten bedroegen € 35.000. De boekwaarde van de materiële vaste activa is gestegen met € 1.000.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 37.000 lager dan op 31 december 2024. Dit komt door een lagere vordering op de gemeente. Op 31 december 2024 was er een vordering op de gemeente voor jeugdhulp. Deze is in 2025 voldaan. Op 31 december 2025 is er vordering op de gemeente wegens subsidie in het kader van het lokaal onderwijsbeleid.
De omvang van de vooruit betaalde kosten en de nog te ontvangen rente zijn nagenoeg gelijk aan de omvang op 31 december 2024.
Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is ondanks het negatieve resultaat met € 45.000 toegenomen.
Dit is veroorzaakt door de lagere vorderingen en de hogere kortlopende schulden. Deze hebben geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen.
Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is opgenomen in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 32.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 935.000. Bij de resultaatverdeling is € 36.000 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2025 € 398.000.
Naast de algemene reserve zijn er twee bestemmingsreserves.

- De algemene reserve privaat is gevormd door de exploitatie en later de verkoop van de woning. Sinds de verkoop van de woning wordt alleen het resultaat van het bestuur met de algemene reserve privaat verrekend. In 2025 was er een positief resultaat van € 5.000. Na toevoeging aan de algemene reserve privaat bedraagt deze € 530.000.
- Het bestemmingsfonds privaat betreft de oudercommissie. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdrage en de besteding ervan wordt bij de resultaatverdeling via dit fonds verwerkt. In 2025 is € 1.000 meer besteed dan aan ouderbijdrage is ontvangen. Bij de resultaatverdeling is dit bedrag aan het bestemmingsfonds onttrokken. Deze bedraagt op 31 december 2025 € 7.000.

voorzieningen
De verenging heeft twee voorzieningen, een voorziening duurzame inzetbaarheid en een jubileumvoorziening.

- De voorziening duurzame inzetbaarheid is bedoeld ter dekking van de toekomstige kosten bij de opname van gespaarde uren. In 2025 is voor € 3.000 aan uren gespaard. Dit bedrag is aan de voorziening toegevoegd. Er zijn geen gespaarde uren opgenomen. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 6.000.
- De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de kosten van de gratificaties bij een 25- of 40 jaar ambtsjubileum. In 2025 is voor € 4.000 aan gratificaties uitbetaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 12.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 30.000.

kortlopende schulden
De kortlopende schulden zijn € 30.000 hoger dan op 31 december 2024. De kortlopende schulden bestaan voor 63% uit salaris gebonden schulden, zoals de nog te betalen loonheffing en pensioenpremie over december 2025 en de opgebouwde vakantietoeslag voor de maanden juni tot en met december. Deze salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 110.000 en zijn € 16.000 hoger dan op 31 december 2024.
Het crediteurensaldo en de vooruit ontvangen bedragen zijn eveneens hoger dan op 31 december 2024.

Analyse resultaat 2025
De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 25.000. Het uiteindelijke resultaat is € 32.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 7.000 minder gunstig dan begroot.

Het minder gunstige resultaat wordt veroorzaakt door de personele lasten die meer zijn gestegen dan de rijksbijdragen, doordat de formatieve inzet hoger was dan begroot.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.321.839	1.273.098	39.741	1.275.156	37.683
Overige overheidsbijdragen	76.487	55.576	20.911	52.568	23.919
Overige baten	31.061	44.700	-13.639	23.520	7.541
Totaal baten	**1.420.387**	**1.373.374**	**47.013**	**1.351.244**	**69.143**
Lasten					
Personele lasten	1.189.138	1.125.702	-63.435	1.097.386	-91.752
Afschrijvingen	35.531	37.318	1.787	35.198	-333
Huisvestingslasten	72.180	83.000	10.820	74.196	2.015
Overige lasten	165.541	155.750	-9.791	151.565	-13.977
Totaal lasten	**1.462.390**	**1.401.770**	**-60.620**	**1.358.344**	**-104.046**
Saldo baten en lasten	**-42.002**	**-28.396**	**-13.607**	**-7.100**	**-34.903**
Financiële baten	10.073	3.350	6.723	9.992	81
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	**10.073**	**3.350**	**6.723**	**9.992**	**81**
Totaal resultaat	**-31.930**	**-25.046**	**-6.884**	**2.892**	**-34.822**

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW
De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 40.000 hoger dan begroot.
- In de begroting was uitgegaan van een 3,25% verhoging van de reguliere rijksbijdrage. De werkelijke verhoging was ongeveer 4,8%. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen hierdoor € 19.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 8.000 hoger dan begroot. Er is € 10.000 aan groeibekostiging ontvangen. Bij het opstellen van de begroting was geen groeibekostiging verwacht, waardoor deze niet was begroot. De vrijval van de subsidie voor de opleiding van de onderwijsassistent was lager dan begroot.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 14.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door een ontvangen een extra impuls van € 10.000.

In totaal waren de rijksbijdragen € 38.000 hoger dan in 2024.
- De reguliere rijksbijdragen waren € 88.000 hoger dan in 2024. In 2025 werd voor 156 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2024 voor 150 leerlingen. In 2025 is dus voor zes leerlingen meer bekostiging ontvangen. Daarnaast zijn de normbedragen gestegen.
- De overige subsidies waren € 55.000 lager dan in 2024. In 2024 is de resterende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden vrijgevallen. Deze vrijval bedroeg € 28.000. Daarnaast was in 2024 € 19.000 meer groeibekostiging ontvangen dan in 2025.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 5.000 hoger dan in 2024. Dit is met name veroorzaakt door het hogere leerlingenaantal. In beide jaren was een extra financiële impuls ontvangen.

overige overheidsbijdragen
De gemeentelijke subsidies waren € 21.000 hoger dan begroot en € 24.000 hoger dan in 2024. De gemeentelijke subsidies bestonden met name uit een vergoeding voor de jeugdzorg. Daarnaast zijn enkele kleinere subsidies ontvangen onder andere voor de onderwijsassistent en in het kader van het lokaal onderwijsbeleid. Met name de vergoeding voor de jeugdzorg was hoger dan begroot en dan in 2024.

overige baten
In de begroting was rekening gehouden met € 45.000 aan overige baten, bestaande uit personele baten voor ziektevervanging, een vergoeding voor leerlingenzorg en ouderbijdragen. De begrote personele vergoeding is niet ontvangen. Van de onderwijsregio is € 9.000 ontvangen welke niet was begroot. Daarnaast is € 7.000 aan niet ontvangen baten door acties voor het watertappunt ontvangen. De vergoeding voor de leerlingzorg en de ouderbijdragen kwamen goed overeen met de begrote baten. In totaal waren de overige baten € 14.000 lager dan begroot.
De overige baten waren € 8.000 hoger dan in 2024. Dit komt door de vergoeding van de onderwijsregio, deze vergoeding wordt pas vanaf 2025 ontvangen.

personele lasten
De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.
In de begroting voor 2025 was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 12,1 fte. De werkelijke formatieve inzet was 12,9 fte. Met name de inzet voor vervanging en de inzet bij het ondersteunend personeel waren hoger dan begroot. Samen met de loonsverhoging met 4,6% vanaf november 2025 zorgde dit voor € 63.000 hogere loonkosten. Hiervan is € 9.000 gecompenseerd door een ontvangen UWV-uitkering.

De overige personele lasten waren € 10.000 hoger dan begroot. De toevoegingen aan de voorzieningen waren € 13.000 hoger dan begroot. De lasten van de inleen van personeel waren lager dan begroot. Bij de andere posten waren er kleine overschrijvingen op de begroting.
In totaal waren de personele lasten € 63.000 hoger dan begroot.

De gemiddelde formatieve inzet in 2024 was 12,3 fte. De formatieve inzet in 2025 was derhalve 0,6 fte hoger. Door deze hogere formatieve inzet, de loonsverhogingen met 4,9% per oktober 2024 en 4,6% vanaf 1 november 2025, waren de loonkosten € 77.000 hoger dan in 2024. In 2024 was van de totale loonkosten € 13.000 gecompenseerd door ontvangen UWV-uitkeringen.
De overige personele lasten waren € 10.000 hoger dan begroot. De toevoegingen aan de voorzieningen waren niet alleen hoger dan begroot, maar ook hoger dan in 2024. Ook de representatielasten voor het personeel waren hoger dan in 2024.
In totaal waren de personele lasten € 92.000 hoger dan in 2024.

afschrijvingen
In de begroting voor 2025 was uitgegaan van € 15.000 aan investeringen in leermiddelen. Er is € 36.000 geïnvesteerd. Ondanks de hogere investeringen waren de afschrijvingslasten € 2.000 lager dan begroot. Dit komt doordat de meeste investeringen laat in het jaar hebben plaatsgevonden. Zo zijn de laptops pas in december gekocht, waardoor er pas vanaf januari 2026 op wordt afgeschreven.
De afschrijvingslasten waren vergelijkbaar met de afschrijvingslasten in 2024. De gedane investeringen waren met name vervangingsinvesteringen.

huisvestingslasten
De totale huisvestingslasten waren € 11.000 lager dan begroot. Met name de lasten van het dagelijks onderhoud en de energielasten waren lager dan begroot. De lasten van het tuinonderhoud waren niet begroot.
De totale huisvestingslasten waren € 2.000 lager dan in 2024. De lasten van het dagelijks onderhoud en de energielasten waren ook lager dan in 2024. In 2024 waren er geen lasten voor het tuinonderhoud. Aangezien deze lasten er wel waren in 2025, is het verschil tussen 2024 en 2025 lager dan het voordeel bij de lasten van het dagelijks onderhoud en de energielasten.

overige lasten (incl. leermiddelen)
De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten voor inventaris en apparatuur, lasten voor leer- en hulpmiddelen en overige lasten. Deze lasten waren in totaal € 10.000 hoger dan begroot en € 14.000 hoger dan in 2024.
In vergelijking met de begroting is er met name sprake van diverse kleinere verschillen. De belangrijkste overschrijdingen betroffen de lasten public relations en de bijzondere activiteiten. De representatielasten, kopieerlasten en lasten van de toetsen en testen waren lager.
In vergelijking met 2024 is met name meer uitgegeven een leer- en hulpmiddelen en dan meer specifiek aan ICT, zoals licenties en dergelijke.

financiële baten en lasten
De rentebaten waren voorzichtig begroot. De gerealiseerde baten waren € 7.000 hoger. De rentebaten waren vergelijkbaar met de rentebaten in 2024.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.
Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Baten					
Rijksbijdragen	1.275.156	1.312.839	1.421.624	1.507.958	1.519.610
Overige overheidsbijdragen en subsidies	52.568	76.487	77.741	73.100	73.100
Overige baten	23.520	31.061	13.600	11.520	8.600
Totaal baten	**1.351.244**	**1.420.387**	**1.512.965**	**1.592.578**	**1.601.310**
Lasten					
Personeelslasten	1.097.386	1.189.138	1.295.356	1.305.373	1.312.045
Afschrijvingen	35.198	35.531	23.656	22.667	22.283
Huisvestingslasten	74.196	72.180	80.700	81.700	82.700
Overige lasten	151.565	165.541	185.700	178.800	178.700
Totaal lasten	**1.358.344**	**1.462.390**	**1.585.412**	**1.588.440**	**1.595.728**
Saldo baten en lasten	**-7.100**	**-42.002**	**-72.447**	**4.138**	**5.582**
Financiële baten	9.992	10.073	8.500	8.500	8.500
Financiële lasten	-	-			
Saldo financiële baten en lasten	**9.992**	**10.073**	**8.500**	**8.500**	**8.500**
Totaal resultaat	**2.892**	**-31.930**	**-63.947**	**12.638**	**14.082**

Toelichting op de staat van baten en lasten

De begroting laat voor 2026 een negatief resultaat zien. Het eigen vermogen van de vereniging is van voldoende omvang om dit negatieve resultaat te dekken. Vanaf 2027 zullen de resultaten weer positief worden, met name door het hogere leerlingenaantal en de verhoging van de rijksbijdrage met extra bekostiging voor de basisvaardigheden.

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen.
De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2025. Er is, op advies van de PO-raad, rekening gehouden met verhoging van de normbedragen met 3,8%. Dat percentage is nodig om de eind 2025 afgesproken loonsverhoging te kunnen dekken. Er is ook rekening gehouden met de opname van extra bekostiging voor de verbetering van de basisvaardigheden in de basisbekostiging vanaf 2027. Er is gerekend met een bedrag van € 182 per leerling.
De groei van het aantal leerlingen maakt dat zowel voor 2026 als voor 2028 groeibekostiging kan worden verwacht. Deze is begroot.

De gemeentelijke subsidie is voor de komende jaren op ongeveer hetzelfde niveau begroot als de realisatie van 2025. Op basis van de toezeggingen van de gemeente mag dit bedrag worden verwacht. De subsidie zal met name betrekking hebben op de jeugdzorg.

De overige baten zijn lager begroot dan de realisatie van 2025. In de begroting is alleen uitgegaan van de ontvangst van ouderbijdragen en tot augustus 2027 een vergoeding voor leerlingenzorg. Er zijn geen incidentele baten begroot. Indien deze worden ontvangen, staan er meestal lasten van een vergelijkbare omvang tegenover.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De personele lasten zullen in 2026 hoger zijn dan in 2025. Dit komt door de loonsverhoging per 1 november 2025 en de eventuele periodiek die een aantal medewerkers nog kan krijgen.
Voor de komende jaren is rekening gehouden met een bescheiden budget voor externe inleen. De nascholingslasten zijn hoger begroot dan de realisatie van de afgelopen jaren.

De afschrijvingslasten zijn lager begroot dan de realisatie van de afgelopen jaren. Dit geldt met name de ICT-afschrijvingen. De lasten zullen zich op dit lagere niveau stabiliseren.

De meeste huisvestingslasten zijn hoger begroot dan de lasten van 2025. De afgelopen paar jaar waren de lasten van het dagelijks onderhoud en de energielasten zeer laag. Deze zijn voorzichtigheidshalve hoger begroot. Daarnaast is rekening gehouden met hogere lasten door de inflatie. Er worden geen wijzigingen in de huisvestingssituatie verwacht.

De meeste overige materiële lasten zijn begroot op basis van de historische lasten en de beleidsvoornemens. Voor 2026 is rekening gehouden met € 22.000 hogere lasten. Er is met name rekening gehouden met hogere lasten voor bestuur- en managementondersteuning en hogere reproductielasten. De hogere lasten voor bestuurs- en managementondersteuning zijn gereserveerd voor IBP en een onderzoeken van de governancestructuur. De reproductielasten waren in 2025 incidenteel zeer laag. Voor 2026 is rekening gehouden met € 22.000 hogere lasten. Er is met name rekening gehouden met hogere lasten voor bestuur- en managementondersteuning en hogere reproductielasten.
Voor de jaren daarna is rekening gehouden met lagere lasten door lagere lasten voor bestuur- en managementondersteuning.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Activa					
Materiële vaste activa	217.713	218.512	219.356	206.689	184.406
Totaal vaste activa	217.713	218.512	219.356	206.689	184.046
Vorderingen	68.253	31.640	32.000	32.000	32.000
Liquide middelen	851.879	896.943	831.044	856.349	892.714
Totaal vlottende activa	920.132	928.583	863.044	888.349	924.714
Totaal activa	**1.137.845**	**1.147.095**	**1.082.400**	**1.095.038**	**1.109.120**
Passiva					
Algemene reserve	434.100	3.98.131	334.184	346.822	360.904
Bestemmingsreserves	533.044	537.084	537.084	537.084	537.084
Totaal eigen vermogen	967.144	935.215	871.268	883.906	897.988
Voorzieningen	25.226	36.133	36.133	36.133	36.133
Kortlopende schulden	145.474	175.748	175.000	175.000	175.000
Totaal passiva	**1.137.845**	**1.147.095**	**1.082.400**	**10.95.038**	**1.109.120**

Toelichting op de balans

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren dalen doordat weinig investeringen zullen plaatsvinden. Voor 2026 is € 24.500 aan investeringen begroot, voor 2027 in totaal € 10.000.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen zullen met name bestaan uit de vooruit ontvangen bedragen. Op 31 december 2025 waren er geen bijzondere vorderingen. In de balans is uitgegaan van een bedrag aan vorderingen dat ieder jaar ongeveer gelijk zal zijn aan de omvang op 31 december 2025.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Het begrote negatieve resultaat in 2026 zorgt voor een daling van de liquide middelen. De positieve resultaten in 2027 en 2028 in combinatie met de lage investeringen, zorgen in deze jaren voor een stijging van de liquide middelen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Het resultaat van de private exploitatie van het bestuur is verrekend met de private bestemmingsreserve. Voor alle jaren is een nulresultaat begroot. Er is vanuit gegaan dat de inkomsten en uitgaven betreffende de ouderbijdrage gelijk zullen zijn. De omvang van de bestemmingsreserve en het bestemmingsfonds zullen hierdoor gelijk blijven. Het volledige resultaat is derhalve verrekend met de algemene reserve.

Bij de voorziening duurzame inzetbaarheid en de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2025 zijn er geen bijzondere kortlopende schulden. De omvang is in de toekomstbalans derhalve ongeveer gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2025.

3.3 Financiële positie

Ontwikkeling financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2025-2029 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose			Signalerings-waarden
	2024	2025	2026	2027	2028	
Liquiditeit (quick ratio)	6,33	5,28	4,93	5,08	5,28	< 1,50
Liquiditeit (absolute omvang)	851.879	896.943	831.044	856.349	892.714	< 100.000
Rentabiliteit	0,00	-0,02	-0,04	0,01	0,01	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,85	0,84	0,84	0,84	< 0,30
Weerstandsvermogen	0,71	0,65	0,57	0,55	0,56	< 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,84	0,77	0,64	0,68	0,74	-

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:
- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Op basis van de jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 518.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 398.000. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De ratio was op 31 december 2025 77%.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het normatief vermogen en de ratio zich ontwikkelen conform onderstaande tabel.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Werkelijk eigen vermogen publiek	434.100	398.131	334.184	346.822	360.904
Normatieve eigen vermogen	517.227	518.377	519.572	507.256	485.342
Ratio normatief publiek vermogen	0,84	0,77	0,64	0,68	0,74

Het normatief eigen vermogen zal de komende jaren afnemen door de afname van de boekwaarde van de overige materiële vaste activa. Hierdoor zal de ratio toenemen.
De ratio blijft onder de 1,00, waardoor er, uitgaande van de huidige gegevens, geen bovenmatig eigen vermogen zal ontstaan.

Ondertekening door het voltallig bestuur

Naam: M. Meerkerk-van der Stelt
Functie: Voorzitter
Datum:

Naam: R. Kruithof
Functie: Secretaris
Datum:

Naam: M. Visser
Functie: Penningmeester
Datum:

Naam: A.H. van Vliet-de Stigter
Functie: Algemeen lid
Datum

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebieden en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
P. van den Dool	Toezichthouder	Geen	N.v.t.	September 2020	Onbekend
M. Pos	Toezichthouder	Geen	N.v.t.	Maart 2021	Onbekend
E. den Hartog - de Bruijn	Toezichthouder	Geen	N.v.t.	Mei 2024	Onbekend

Inleiding
Het toezichthoudend bestuur stelt zich tot doel om als positief kritisch orgaan het intern toezicht te verzorgen. In 2022 is een 'reglement toezichthoudend bestuur' opgesteld waarin wij onze visie op onze rol verwoorden, dit is onze leidraad. Het intern toezicht wordt uitgeoefend conform de Governance-code Funderend Onderwijs.
Het gehele bestuur van de school bestaat uit ouders van leerlingen op de school welke deze functie vrijwillig en onbezoldigd uitvoeren. Het gehele toezichthoudend bestuur ontvangt geen vergoeding/ honorarium voor haar werkzaamheden. Sinds 2023 bestaat het toezichthoudend bestuur uit drie personen.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Ieder schooljaar stelt het toezichthoudend bestuur een jaarplan op met speer-/ aandachtspunten welke zij in het komend schooljaar extra bewaken. Deze worden in het volgende hoofdstuk verder uitgewerkt.

De bestuursvergaderingen worden gezamenlijk, zonder directie, gestart. Op die wijze heeft het toezichthoudend bestuur de mogelijkheid om het dagelijks bestuur te bevragen op het gevoerde beleid zonder de directie hierbij te betrekken. Vervolgens participeert het toezichthoudend bestuur in de gezamenlijke bestuursvergadering met de directie voor zover dit voor het toezichthoudend bestuur van belang is. Dit geeft ruimte voor verbinding en houdt ons op de hoogte van de actuele zaken binnen de school welke directie inbrengt, waaronder de managementrapportages met schoolprestaties.

Er is sprake van frequent formeel en informeel onderling contact. Daarbij is er twee keer per jaar een contactmoment met de medezeggenschapsraad. Eén keer per jaar is dit fysiek. De tweede keer is fysiek of telefonisch/ per e-mail, afhankelijk van de actualiteit en de voorkeur van zowel het toezichthoudend bestuur als de MR.

De notulen van de bestuursvergaderingen, de managementrapportages, de bespreking van en toelichting bij de begroting en jaarcijfers, het bijwonen van de bestuursvergaderingen en het contact met de MR geeft ons adequate input om toezicht te kunnen houden op de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het bestuur. Ook hebben wij van de mogelijkheid gebruik gemaakt om de penningmeester direct te bevragen over de begroting en resultaten. Onze conclusie over 2025 is dat er, mede gezien de lage overheadkosten, wederom sprake is geweest van rechtmatige en doelmatige besteding van beschikbare gelden.

Onze vergaderingen leggen wij vast in beknopte notulen, waarin wij ook onze goed- of afkeuring van de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan opnemen.

De werkgeversrol wordt in gezamenlijkheid met het dagelijks bestuur uitgevoerd. Met de directeur vindt jaarlijks een functioneringsgesprek plaats, met de adjunct-directeur tweejaarlijks. Daarnaast wordt het functioneren, indien daartoe aanleiding is, besproken tijdens vergaderingen met het dagelijks bestuur. In 2025 zijn geen leden van het toezichthoudend bestuur direct betrokken geweest bij een functioneringsgesprek.

In 2025 is middels een zelfevaluatie ons functioneren geëvalueerd, alsmede de samenwerking tussen het dagelijks en toezichthoudend bestuur. Dit is vervolgens door een externe coach/adviseur van VGS met ons besproken. Dit heeft ons inzicht gegeven in ons huidige bestuursmodel, welke mogelijk niet toekomstbestendig is gezien de toekomstige eisen die vanuit de overheid aan schoolbestuurders gesteld worden.

Er hebben in 2025 geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen de schoolorganisatie en bedrijven waar bestuurders of toezichthouders zakelijke belangen bij hebben.
Er is in 2025 geen melding gemaakt van enig tegenstrijdig belang/ belangenverstrengeling door een lid van het intern toezicht.
Er is in 2025 geen sprake geweest van tegenstrijdige combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties.
Er is in 2025 geen wijziging geweest betreffende de accountant. Wel is er een oriëntatie geweest op een nieuwe accountant. De daadwerkelijke overstap is nog niet gemaakt i.v.m. de schaarste onder beschikbare accountants. In 2026 zullen wij onderzoeken of een overstap wenselijk, mogelijk en/of noodzakelijk is.
In 2025 zijn alle noodzakelijke en verplichte documenten gedeeld en gepubliceerd.
Begin 2026 zal het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur de integriteitscode vaststellen en spreken over integriteit en nevenfuncties.

Aandachtspunten uit het jaarplan 2024-2025
- Christelijke identiteit is leidend in ons handelen, daarbij rekening houdend met de verschillende manieren van geloofsbeleving.
- Toezichthouden op de samenwerking tussen directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.
- Goed onderwijs voor ieder kind.

Toelichting op de gegeven adviezen

In schooljaar 2025 hebben wij bovenstaande aandachtspunten gemonitord. Middels directe feedback en bevraging tijdens de bestuursvergaderingen en het overleg met de MR hebben wij onze mening kunnen geven over hoe onze identiteit wordt vormgegeven door docenten en hoe ouders dit beleven.

Ook is er gesproken over de samenwerking tussen directie, leerkrachten en onderwijsassistenten, waarbij de nadruk is gelegd op de betrokkenheid van de onderwijsassistentes binnen het team. Een belangrijk aandachtspunt blijft het bewaken van de grenzen rondom inclusiviteit. Concreet betekent dit dat er voldoende oog moet zijn voor de belastbaarheid van het personeel, het aantal leerlingen per klas en het bieden van passende en toereikende ondersteuning. Dit is in schooljaar 2025 het geval geweest.

Als laatste is wederom aandacht gevraagd voor een goede weergave van de schoolresultaten. Hiervoor hebben wij een format aangeleverd wat vanaf 2026 gebruikt gaat worden.

Er is geen noodzaak geweest om strikte adviezen te geven.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam: P. van den Dool
Functie: Toezichthouder
Datum:

Naam: M. Pos
Functie: Toezichthouder
Datum:

Naam: E. den Hartog-de Bruin
Functie: Toezichthouder
Datum:

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	218.512		217.713	
	Totaal vaste activa		218.512		217.713
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	31.640		68.253	
1.2.4	Liquide middelen	896.943		851.879	
	Totaal vlottende Activa		928.583		920.132
	TOTAAL ACTIVA		1.147.095		1.137.845
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	935.215		967.144	
2.2	Voorzieningen	36.133		25.226	
2.4	Kortlopende schulden	175.748		145.474	
	TOTAAL PASSIVA		1.147.095		1.137.845

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.312.839		1.273.098		1.275.156	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	76.487		55.576		52.568	
3.5	Overige baten	31.061		44.700		23.520	
	Totaal Baten		*1.420.387*		*1.373.374*		*1.351.244*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.189.138		1.125.702		1.097.386	
4.2	Afschrijvingen	35.531		37.318		35.198	
4.3	Huisvestingslasten	72.180		83.000		74.196	
4.4	Overige lasten	165.541		155.750		151.565	
	Totaal lasten		*1.462.390*		*1.401.770*		*1.358.344*
	Saldo baten en lasten		*-42.002*		*-28.396*		*-7.100*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	10.073		3.350		9.992	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*10.073*		*3.350*		*9.992*
	Totaal resultaat		-31.930		-25.046		2.892

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-42.002		-7.100
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	35.531		35.198	
Mutaties voorzieningen	2.2	10.906		7.467	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			46.437		42.665
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	36.612		-24.519	
Kortlopende schulden	2.4	30.274		-14.870	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			66.886		-39.389
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			71.321		-3.824
Ontvangen interest	6.1.1	10.073		9.992	
			10.073		9.992
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			81.393		6.167
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-36.330		-3.717	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-36.330		-3.717
Mutatie liquide middelen	1.2.4		45.064		2.451

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	851.879		849.428	
Mutatie boekjaar liquide middelen	45.064		2.451	
Stand liquide middelen per 31-12		896.943		851.879

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Installaties			
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris			
Bureau's en kasten	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Huishoudelijke apparatuur			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingsets	180	6,67%	500
Gardarobe	240	5,00%	500
Onderwijskundige apparatuur			
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Projectiemiddelen/beamer	60	20,00%	500
Kopieerapparatuur	lease		n.v.t.
ICT			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
Onderwijsleerpakketten			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen dienen na eerste verwerking te worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			**EUR**	
Privaat	Doel	dekking eventuele tekorten op het private deel		
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur		
	Saldo		€	530.250
Bestemmingsfonds (privaat)	Doel	dekking eventuele tekorten oudercommissie		
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de oudercommissie van de school		
	Saldo		€	6.833

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Operationele leasing
Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie plaatsgevonden van: 1,84%
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten
Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijsrisico
De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico
De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van kredieттermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende kredieттermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	399.600	82.591	489.209
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.076	209.145	60.275	271.496
Materiële vaste activa per 31 december 2024	4.942	190.455	22.316	217.713
Verloop gedurende 2025				
Investeringen	-	24.445	11.885	36.330
Afschrijvingen	-351	-30.613	-4.567	-35.531
Mutatie gedurende 2025	-351	-6.169	7.319	799
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	424.045	94.476	525.539
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.427	239.758	64.841	307.027
Materiële vaste activa per 31 december 2025	4.591	184.286	29.635	218.512

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	4.159		43.470	
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.467		1.451	
	Subtotaal vorderingen		7.626		44.921
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	13.942		13.340	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	10.073		9.992	
	Subtotaal overlopende activa		24.015		23.332
	Totaal vorderingen		31.640		68.253

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	896.943		851.879	
	Totaal liquide middelen		896.943		851.879

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	433.299	801	-	434.100	434.100	-35.969	-	398.131
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	519.614	5.715	-	525.328	525.328	4.922	-	530.250
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	11.340	-3.624	-	7.716	7.716	-883	-	6.833
	Totaal eigen vermogen	**964.252**	**2.892**	**-**	**967.144**	**967.144**	**-31.930**	**-**	**935.215**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	519.614	5.715	-	525.328	525.328	4.922	-	530.250
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**519.614**	**5.715**	**-**	**525.328**	**525.328**	**4.922**	**-**	**530.250**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	25.226	14.996	-4.090	-	36.133	8.956	19.083	8.094
	Totaal voorzieningen	**25.226**	**14.996**	**-4.090**	**-**	**36.133**	**8.956**	**19.083**	**8.094**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	2.285	3.304	-	-	5.589	-	5.589	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	22.941	11.692	-4.090	-	30.544	8.956	13.494	8.094
	Totaal personele voorzieningen	**25.226**	**14.996**	**-4.090**	**-**	**36.133**	**8.956**	**19.083**	**8.094**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	17.106		10.533	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	52.953		48.361	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	16.467		13.420	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	9.959		7.471	
	Subtotaal overige schulden		96.484		79.784
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	13.834		16.435	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	18.363		13.890	
2.4.17	Vakantiegeld	40.890		32.792	
2.4.18	Te betalen interest	65		78	
2.4.19	Overige overlopende passiva	6.113		2.495	
	Subtotaal overlopende passiva		79.264		65.690
	Totaal Kortlopende schulden		175.748		145.474

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Gemeente Giessenlanden; MFG	01-01-26	01-01-27	12	3.416	40.992	-	-	40.992
2	BNP Paribas Lease Group (ISO groep)	01-02-20	01-02-26	72	1.247	1.247	-	-	1.247

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.203.232		1.184.778		1.115.084	
	Totaal rijksbijdragen		1.203.232		1.184.778		1.115.084
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	20.937		13.326		75.964	
	Totaal overige subsidies		20.937		13.326		75.964
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		88.671		74.994		84.108
	Totaal Rijksbijdragen		**1.312.839**		**1.273.098**		**1.275.156**

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	8.725		8.326		15.915	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	12.211		5.000		60.049	
	Totaal overige subsidies OCW		**20.937**		**13.326**		**75.964**

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	76.487		55.576		52.568	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**76.487**		**55.576**		**52.568**

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	10.619		9.700		8.370	
3.5.10	Overige	20.442		35.000		15.150	
	Totaal overige baten		**31.061**		**44.700**		**23.520**

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	900.247		1.092.302		896.402	
4.1.1.2	Sociale lasten	121.721		-		62.732	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	7.231		-		16	
4.1.1.5	Pensioenpremies	125.630		-		118.582	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.154.828		1.092.302		1.077.732
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	14.996		2.000		9.606	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.482		11.800		3.051	
4.1.2.3	Overige	24.582		19.600		20.490	
	Totaal overige personele lasten		43.060		33.400		33.147
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-8.751		-		-13.493	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-8.751		-		-13.493
	Totaal personeelslasten		**1.189.138**		**1.125.702**		**1.097.386**

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 12,78 fte in 2025 (2024: 11,61). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemid aantal fte.

	2025		2024	
Bestuur / Management	1,00		1,00	
Personeel primair proces	7,72		7,41	
Ondersteunend personeel	4,06		3,20	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		**12,78**		**11,61**

4.2 Afschrijvingen

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	35.531		37.318		35.198	
	Totaal afschrijvingen		**35.531**		**37.318**		**35.198**

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	351		351		351	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	30.613		30.122		30.958	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	4.567		6.844		3.889	
	Totaal afschrijvingen		**35.531**		**37.318**		**35.198**

4.3 Huisvestingslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	39.913		50.000		42.295	
4.3.4	Energie en water	3.944		8.100		7.986	
4.3.5	Schoonmaakkosten	24.834		24.900		23.915	
4.3.6	Belastingen en heffingen	40		-		-	
4.3.8	Overige (= tuinonderhoud)	3.450		-		-	
	Totaal huisvestingslasten		**72.180**		**83.000**		**74.196**

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	42.772		37.800		39.348	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	15.394		16.500		14.609	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	57.663		55.000		46.372	
4.4.5	Overige	49.712		46.450		51.235	
	Totaal overige lasten		**165.541**		**155.750**		**151.565**

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	39.904		34.000		37.312	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	58		-		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	-		50		8	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.661		1.000		896	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	1.149		2.750		1.133	
	Totaal administratie en beheerlasten		**42.772**		**37.800**		**39.348**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.773		5.500		5.642	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**8.773**		**5.500**		**5.642**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountants-organisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).
De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		1.500		1.747	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	20.472		18.000		20.528	
4.4.5.6	Contributies	3.196		3.500		3.581	
4.4.5.7	Abonnementen	-		500		515	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	465		-		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.669		3.200		3.180	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	4.237		7.000		6.795	
4.4.5.13	Overige overige lasten	17.673		12.750		14.890	
	Totaal overige lasten		**49.712**		**46.450**		**51.235**

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.073		3.350		9.992	
	Totaal financiële baten		**10.073**		**3.350**		**9.992**

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-35.969
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	4.922	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		4.922
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)		-883
	Totaal resultaat		-31.930

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Driegang (PO2816)	Vereniging	Gorinchem	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24421	4-11-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de totale baten per kalenderjaar
b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2025**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 146.000**

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam		**C.W. Blokland**
Functiegegevens		Directeur
Aanvang functievervulling in 2025		01-01
Einde functievervulling in 2025		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.703
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.214
Subtotaal	€	117.917
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	***€***	***117.917***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens		Directeur
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.816
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.530
Subtotaal	€	114.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Bezoldiging	***€***	***114.347***

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
M. Meerkerk-van der Stelt	Voorzitter
R. Kuithof	Secretaris
M. Visser	Penningmeester
A.H. van Vliet-de Stigter	Vice-voorzitter
M. Pos	Bestuurslid
P. van den Dool	Bestuurslid
E. den Hartog-de Bruijn	Bestuurslid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Noordeloos, d.d.

M. Meerkerk-van der Stelt
Voorzitter

R. Kuithof
Secretaris

M. Visser
Penningmeester

A.H. van Vliet-de Stigter
Vice-voorzitter

M. Pos
Bestuurslid

P. van den Dool
Bestuurslid

E. den Hartog-de Bruijn
Bestuurslid

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat