Jaarverslag 2024

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel

Noorderplein 2, 4225RT Noordeloos
m.visser@smdbnoordeloos.nl
www.smdbnoordeloos.nl

versie: definitieve jaarrekening 2024 d.d. 31 maart 2025 versie 1

Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg
30 juni 2025 06:13 -00:00

INHOUDSOPGAVE Pagina

Bestuursverslag 3

Algemeen instellingsbeleid 5
Financieel beleid 20
Continuïteitsparagraaf 22
Financiële kengetallen 33
Verslag toezichthoudend orgaan 34

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024 37
Staat van baten en lasten 2024 38
Kasstroomoverzicht 2024 39
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 40
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans 46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 50
Bestemming van het resultaat 53
Gebeurtenissen na balansdatum 54
Verbonden partijen 55
Verantwoording subsidies 56
WNT verantwoording 2024 57
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders 63

Overige gegevens 64

Statutaire bepaling van het resultaat 65

SCHOOL
MET DE BIJBEL
NOORDELOOS

BESTUURSVERSLAG

2024

BESTUURSVERSLAG

2024

‘MET ELKAAR VOOR IEDER KIND!’

Inhoud

Voorwoord 5
1. Het schoolbestuur 6
1.1 Profiel 6
1.2 Organisatie 8
2. Verantwoording van het beleid 13
2.1 Onderwijs en kwaliteit 13
2.2 Personeel en professionalisering 18
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken 20
2.4 Financieel beleid 21
2.5 Continuïteitsparagraaf 24
3. Verantwoording van de financiën 26
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 26
3.2 Staat van baten en lasten en balans 26
3.3 Financiële positie 33
Verslag intern toezicht 34
Samenstelling intern toezicht 34
Hoe het toezicht is vormgegeven 34
Toelichting op de gegeven adviezen 35

Voorwoord

Wij presenteren, naast de jaarrekening, dit bestuursverslag als onderdeel van het jaarverslag 2024 van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. In 2024 richtte het bestuur zich met name op het herijken van de statuten, het raadplegen van de Algemene Ledenvergadering (ALV), en het opnieuw vaststellen van de herziene statuten.

We zijn bijzonder trots op ons team, dat met toewijding heeft gezorgd voor de hoge kwaliteit van ons onderwijs en het zorgvuldig heeft uitgevoerd van het vastgestelde beleid.

In dit verslag vindt u eerst een toelichting op het profiel en de organisatie van de school. Vervolgens verantwoording over het gevoerde beleid en de financiële situatie van het afgelopen jaar. Het verslag wordt afgesloten met een overzicht van het intern toezicht.

Het bestuur nodigt de lezers van dit jaarverslag uit om in gesprek te gaan over de inhoud van dit verslag. We kijken uit naar waardevolle gesprekken en blijven ons inzetten voor een transparante en open communicatie.

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets van het bestuur weergegeven. Hierbij komt terug waar het schoolbestuur voor staat, hoe de organisatie eruitziet en met welke partijen er samengewerkt wordt en op welke manier.

1.1 Profiel

Leerkrachten en ouders (h)erkennen dat zij een gemeenschappelijk belang hebben: namelijk dat hun kind zich, gezien zijn of haar mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt. Ouders en leerkrachten zijn gelijkwaardige partners in onderwijs aan en zorg voor het kind. Elk nadrukkelijk vanuit een eigen verantwoordelijkheid.

Identiteit

De Vereniging hecht veel waarde aan haar christelijke identiteit. Het fundament waarop wij mogen bouwen en handelen wordt gevormd door de Bijbel. Als bestuur willen wij dat de school vormgeeft aan onderwijs, opvoeding en christelijke vieringen en actief het gesprek gaande houdt over de christelijke identiteit. De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.

Onze christelijke dorpsschool is gehuisvest in het Noorderhuis, een multifunctioneel centrum dat ruimte biedt aan activiteiten voor verschillende doelgroepen. Dit vraagt van alle betrokkenen wederzijds respect en aanpassingsvermogen om als school onze identiteit te kunnen behouden en uit te dragen.

In een periode van afnemende keuzevrijheid en toenemende verscheidenheid willen wij bewust invulling geven aan onze rol van christelijke dorpsschool: wij zijn een zo inclusief mogelijke school en staan open voor ieder kind in zijn of haar sociaalmaatschappelijke context. Dit laten wij terugkomen in onze missie en visie en vatten wij samen in ons motto ***'Met elkaar voor ieder kind'***.

Kernwaarden
De kernwaarden van onze school vatten wij hieronder samen. Op alle niveaus binnen de school handelen we vanuit deze kernwaarden.

GELOOFwaardig • Onze christelijke identiteit bepaalt ons handelen • Open communicatie	**MET ELKAAR** • Gebruik maken van ieders kwaliteiten • Kinderen werken samen • Grote ouderbetrokkenheid
VEILIGE omgeving • Samen in een multifunctioneel gebouw • Veilige omgeving voor iedereen	**GOED** onderwijs voor ieder kind • Aandacht voor ieder kind • Effectief onderwijs met optimale resultaten

Missie en visie - 'Met elkaar voor ieder kind'
Missie
Onze school is een christelijke school die vanuit haar identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Onze school werkt met elkaar, als team en externe betrokkenen, in samenspraak met ouders, aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. De school biedt een cultuur waarbinnen ieder zich inzet voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid. Openheid en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.
De School met de Bijbel Noordeloos is dé dorpsschool. Dat maakt dat wij voor alle kinderen in Noordeloos en omgeving toegankelijk en aantrekkelijk willen zijn.

Visie
De verplichting die wij op ons nemen om met elkaar voor ieder kind een goede school te zijn vatten we niet lichtzinnig op. Wij investeren in nieuwe leer- en werkmethoden en in een aantrekkelijke schoolomgeving met moderne leermiddelen. Onze school is ook de werkplek van ons team en biedt een professionele en veilige werkomgeving. Iedereen draagt met zijn of haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van onze school en leerlingen.
Door onderwijs te verzorgen gericht op cognitieve, creatieve en sociale vaardigheden vanuit een christelijke identiteit, bereiden we als school onze leerlingen voor op hun toekomst. Wij willen dat alle kinderen zich optimaal zullen ontwikkelen zodat zij betekenis kunnen geven aan de wereld om zich heen en vaardig zijn om als zelfstandige burgers te kunnen functioneren.

Strategisch beleidsplan
De belangrijkste kaders voor de periode 2023-2027 zijn:
- Kwaliteit van onderwijs
- Veilig schoolklimaat
- Inclusiever onderwijs
- Burgerschap
- Kansengelijkheid
- Doorlopende leerlijn van voorschool tot voortgezet onderwijs
- Investeren in personeel
- Professionalisering bestuur
- Onderwijsomgeving
- Financieel gezonde school

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 is terug te vinden via School met de Bijbel Noordeloos.

Toegankelijkheid & toelating
De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen, mits ouders het christelijk onderwijs onderschrijven of respecteren. Voor leerkrachten geldt een gesloten aannamebeleid dat aansluit bij de christelijke identiteit van de school. Het bestuur streeft ernaar de school duidelijk herkenbaar te laten zijn als christelijke onderwijsinstelling, terwijl vanuit de christelijke levensvisie een open houding wordt aangenomen ten opzichte van andere godsdiensten en culturen.
De School met de Bijbel staat open voor kinderen van ouders die de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijven of respecteren. Een deel van de leerlingen komt uit kerkelijk meelevende gezinnen, waarvan de ouders veelal lid zijn van de Gereformeerde Kerk, de Christelijk Gereformeerde Kerk of de Nederlands Hervormde Kerk. Ook leerlingen uit niet-kerkelijk meelevende gezinnen zijn welkom, mits de grondslag en doelstelling van de school worden gerespecteerd.
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen worden toegelaten, mits de school de benodigde zorg kan bieden. Bij aanmelding wordt dit zorgvuldig beoordeeld. Indien de benodigde ondersteuning niet geboden kan worden, zoekt de school in overleg met de ouders naar een passende oplossing. Hierbij wordt samengewerkt met het Sociaal Team van de gemeente Molenlanden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos
Bestuursnummer:	89012
KvK-nummer:	40321222
Adres:	Noorderplein 2, 4225 RT Noordeloos
Telefoonnummer:	0183-581266
Email:	info@smdbnoordeloos.nl
Website:	www.smdbnoordeloos.nl

Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied
M. Meerkerk-van der Stelt	Voorzitter	Dagelijks bestuur
R. Kruithof	Secretaris	Dagelijks bestuur
M. Visser	Penningmeester	Dagelijks bestuur
A.H. van Vliet-de Stigter	Bestuurslid	Dagelijks bestuur

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

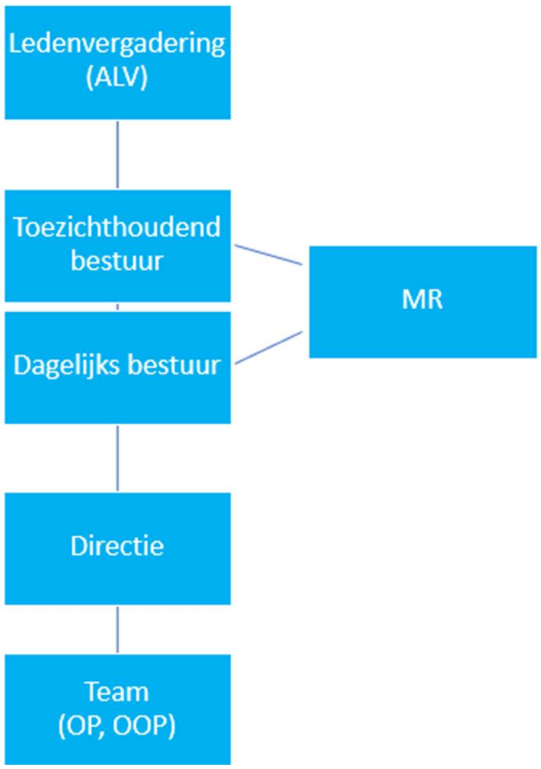
Scholen
- School met de Bijbel Noordeloos
- www.smdbnoordeloos.nl
- School Met De Bijbel (Noordeloos) | Scholen op de kaart

Juridische structuur
De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos is opgericht op 31 mei 1893. De vereniging beheert één school met ruim 155 leerlingen en circa 23 personeelsleden. Het doel van de vereniging is oprichting en instandhouding van één of meerdere christelijke scholen voor primair onderwijs in Noordeloos.

Organisatiestructuur
Het bestuur bestaat uit zeven onbezoldigde leden, gekozen door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Conform de statuten van 2024 moeten ten minste twee bestuursleden afkomstig zijn uit de Nederlands Hervormde Kerk, twee uit de Gereformeerde Kerk en twee uit de Christelijk Gereformeerde Kerk. Het zevende lid behoort eveneens tot een van deze kerkelijke gezindten.
Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen bestuurslid. De overige drie bestuursleden vormen het toezichthoudend bestuur.
Het bestuur hanteert het mandaatmodel, waarbij bestuurlijke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan de directie worden gemandateerd. De verdeling tussen dagelijks bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut. Het hierin opgenomen managementcontract wordt jaarlijks vastgesteld. Hierdoor is de directie verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering en de uitvoering van het strategisch beleidsplan.

Het bestuur volgt de code 'Goed bestuur' en handelt binnen de geldende wet- en regelgeving. Transparantie en integriteit zijn belangrijke kernwaarden. De scheiding van functies tussen het dagelijks bestuur, de gemandateerde directie en het toezichthoudend bestuur waarborgt een heldere taakverdeling en verantwoording aan de ALV. Het bestuur streeft actief naar professionalisering van zowel de organisatie als zichzelf. Dit wordt onder andere zichtbaar gemaakt door publicatie van het jaarverslag op de website.

Het dagelijks bestuur vergadert met de directie volgens de bestuurlijke jaaragenda, die jaarlijks wordt vastgesteld. Op basis van managementrapportages toetst het bestuur periodiek of de resultaten binnen de kaders van het strategisch beleidsplan blijven.
Het toezichthoudend bestuur ziet toe op het functioneren van het dagelijks bestuur en bespreekt de ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit en de voortgang van de strategische doelstellingen. De overlegmomenten tussen dagelijks en toezichthoudend bestuur zijn vastgelegd in de bestuurlijke jaaragenda.
Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af aan de ALV van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap
Conform de Wet op het Basisonderwijs (WBO) heeft de school een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden: drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers uit het personeel. De leden worden rechtstreeks gekozen door en uit de ouders en het personeel. De MR handelt volgens het vastgestelde medezeggenschapsreglement.

Informatie over de MR is terug te vinden via School met de Bijbel Noordeloos.

Horizontale dialoog en verbonden partijen
Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met alle belanghebbenden en maken hiervoor bewust gebruik van diverse communicatiekanalen, waaronder onze website, overheidsplatforms en (ouder-)communicatieplatforms.
Er is een goede samenwerking met de andere gebruikers van het Noorderhuis, Stichting Dorpshuis Noordeloos en de gemeente waarin de school gevestigd is. Daarnaast onderhouden wij nauwe contacten met Samenwerkingsverband Driegang, kinderopvangorganisaties zoals KC Bobbi (mede-gebruiker van het Noorderhuis) en de scholen waarnaar onze leerlingen uitstromen.

Onderstaand volgt een overzicht van de verbonden partijen, inclusief een toelichting op de samenwerking en de ontwikkelingen hierin.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Molenlanden	- LEA-overleg (via gemandateerde bestuurder, vormgeven lokaal onderwijsbeleid) - Directeurenoverleg, afstemming lokaal onderwijsbeleid - Vaste schakel, afstemming zorg en onderwijs - Grote overleggen over leerlingen waar S.T. en school samen betrokken zijn - Voorzittersoverleg, intervisie en bestuurlijke visitatie
Samenwerkingsverband Driegang	- Directeurenoverleg kamer Alblasserwaard West, vormgeven en afstemmen beleid zorg en ondersteuning - IB-overleg kamer Alblasserwaard-West, afstemming uitvoering beleid zorg en ondersteuning - Overleggen (preventieve) ambulante begeleiders, coördineren zorg en ondersteuning
Oudercommissie	Afstemmen ondersteuning ouders bij hand- en spandiensten bij diverse activiteiten van de school.
KC Bobbi	- Afstemming doorgaande lijn 0-12 in Noordeloos - Samenwerking en overleg daar waar nodig.
Voortgezet onderwijs in de regio	- Overdracht naar VO-scholen - PO-VO-werkgroep (intern begeleider)
Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN) (medegebruiker Noorderhuis)	Jaarlijks gepland overleg met alle gebruikers, daarnaast zoeken we samenwerking en afstemming daar waar mogelijk.

Het 'met elkaar' uit het motto van de school benadrukt het belang van ouderparticipatie. De school staat open voor ouders en stimuleert actieve betrokkenheid bij de organisatie, opvoeding en het onderwijs. De oudercommissie, bestaande uit tien ouders, coördineert ouderactiviteiten en biedt ondersteuning bij diverse schooltaken.

De communicatie met ouders verloopt zowel schriftelijk als mondeling. Schriftelijke communicatie omvat de maandelijkse nieuwsbrief *SmdB-nieuws*, de wekelijkse mails van groepsleerkrachten en de jaarlijkse schoolkrant. Daarnaast gebruikt het team de Parro-app voor korte berichten en foto's. Mondelinge communicatie vindt plaats via oudercontactavonden, kijkavonden, inschrijfochtend en maandelijkse inloopmomenten. Twee keer per jaar komt een ouderpanel bijeen om schoolzaken te bespreken, waarbij de driejaarlijkse ouderenquête als basis dient. Dit onderzoek wordt tevens onder medewerkers en leerlingen gehouden.
Jaarlijks worden ouderfolders geüpdatet voor alle groepen, met informatie over de lesstof en praktische tips voor ondersteuning thuis.
Naast de oudercommissie is er een leerlingenraad van negen leerlingen uit groep 6 t/m 8. Na het opstellen van partijprogramma's, een debat en een verkiezingsmarkt, vinden de verkiezingen plaats en wordt de raad geïnstalleerd. De partijpunten van de leerlingenraad zijn te vinden op de website: Leerlingenraad

De school maakt deel uit van Samenwerkingsverband PO2816 *Driegang* (Samenwerkingsverbanden op de kaart), gericht op passend onderwijs. Binnen dit verband wordt samengewerkt om flexibel onderwijszorg in te richten en te voldoen aan de zorgplicht.

Daarnaast onderhoudt de school contacten met andere christelijke scholen in de gemeente Molenlanden en omstreken, waaronder CBS Molenaarsgraaf, CBS Oud Alblas, CBS Alblasserdam en CBS Molenwaard. Hoewel er geen formele samenwerking is, vindt er overleg plaats tussen bestuurders en directies. Onderwerpen zoals *good governance*, kennisdeling en behoud van christelijk onderwijs worden besproken. De school neemt tevens deel aan regionale en gemeentelijke overleggen, waarbij CBS Molenwaard als contactpersoon fungeert voor gezamenlijke vertegenwoordiging.

Er is een 'warme overdracht' voor leerlingen van de peuterspeelzaal met een VVE-verklaring. Kindercentrum Bobbi gebruikt hierbij het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier.
Verder is de school partnerschool van de Christelijke Hogeschool Ede en opleidingsschool van Pabo De Driestar in Gouda.

Klachtenbehandeling
De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de besturenraad. In 2024 zijn geen klachten ontvangen.

Informatie over de klachtenregeling is terug te vinden in de schoolgids School met de Bijbel Noordeloos.

Governance
In 2024 lag de nadruk voor het bestuur op het herijken van de statuten, waarbij de ALV werd geraadpleegd en de herziene statuten opnieuw zijn vastgesteld. Dit proces is succesvol afgerond.
Daarnaast is gewerkt aan de verdere structurering van beleidsstukken, een traject dat momenteel nog loopt. Om inzicht te krijgen in de tevredenheid en betrokkenheid binnen de schoolgemeenschap, is een enquête gehouden onder het team, de leerlingen en de ouders/verzorgers. De resultaten hiervan zijn geanalyseerd en de actiepunten zijn verwerkt in de jaarplannen.
Het bestuur houdt actief zicht op de (tussentijdse) schoolresultaten, een proces dat doorlopend wordt geëvalueerd. In 2024 heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Daarnaast is de heroverweging van de bestuursmodule Parnassys besproken, maar voorlopig van de baan.
Op het gebied van communicatie en transparantie richting ouders en verzorgers wordt gewerkt aan de realisatie van een nieuwe website. Dit project is in ontwikkeling. Tegelijkertijd wordt nagedacht over de bestuurlijke invulling en taken op de langere termijn. Het bestuur sorteert voor op toekomstige ontwikkelingen en blijft zich inzetten voor goed en transparant bestuur.

Functiescheiding
Binnen het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos is sprake van een functionele scheiding volgens het *one-tier* model. Dit betekent dat het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur zijn ondergebracht in één orgaan van het bevoegd gezag. De scheiding tussen bestuur en toezicht wordt gewaarborgd doordat vier bestuurders belast zijn met bestuurlijke taken, terwijl drie bestuurders toezicht houden op het bestuur.

Code goed bestuur
Het bestuur handhaaft de *Code Goed Bestuur* voor het primair onderwijs. In 2019 heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden; sindsdien heeft er nog geen collegiale bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Eind 2024 is contact gelegd met een externe organisatie om het traject om een dergelijke visitatie in de nabije toekomst te organiseren in 2025 op te starten. Er wordt gestart met begeleide zelfevaluatie. Er wordt verder niet afgeweken van de code.
Daarnaast hanteert het bestuur het mandaatmodel, waarbij een groot deel van de bestuurlijke taken is gemandateerd aan de directie van de school. Dit model zorgt voor een heldere taakverdeling en bevordert een efficiënte bedrijfsvoering.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid binnen de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, Personeel en professionalisering, Huisvesting en facilitaire Zaken, en Financieel beleid. Hierbij staan de doelen uit het strategisch beleidsplan centraal. In de laatste paragraaf wordt ingegaan op het beleid rondom risico's en de maatregelen voor risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur heeft voor de periode 2023-2027 de kaders voor onderwijs en kwaliteit vastgesteld. Per onderdeel is beschreven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, op welke wijze dit doel wordt bereikt (voornamelijk uitgevoerd door het team en de directie), en hoe het bestuur hierop toezicht houdt. De kaders sluiten aan bij het inspectiekader. Gezien de looptijd van het strategisch beleid zijn alle gestelde doelen en kaders momenteel nog in uitvoering.

Doelen en resultaten

Kader 1: Kwaliteit van onderwijs (OR1, SKA1, SKA2, SKA3)

Dit vinden wij (BKA1): op onze school wordt kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijs verzorgd dat gericht is op gelijke ontwikkelingskansen. Hierbij is er specifieke aandacht voor het bevorderen van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.
Wij zijn tevreden als (BKA1): de schoolnorm boven het landelijk gemiddelde gesteld wordt en dat de schoolnorm redelijkerwijs gehaald wordt. De continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is.
We willen dit bereiken door (BKA2): het geven van effectief onderwijs waarbij cognitie, persoonsontwikkeling, identiteit en continuïteit met elkaar in balans zijn.
We houden er zicht op door (BKA3):

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- trendanalyses (Ultimview)
- toetsresultaten (midden- en eindtoetsen Ultimview)
- beoordeling referentieniveaus (dashboard Ultimview)
- evalueren uitgevoerde interventies
- formatie en Strategisch HR-beleid

Kader 2: Veilig schoolklimaat (VS1, VS2)

Dit vinden wij (BAK1): op onze school hechten wij waarde aan een veilig schoolklimaat voor iedereen. Op basis van respect voor elkaar, vertrouwen, elkaar helpen en samenwerken.
Wij zijn tevreden als (BKA1): ieder kind zichzelf mag en kan zijn. Als er een fijne sfeer hangt en iedereen zich veilig voelt. Bij gevallen van pesten verwachten we dat er duidelijk en met oog voor gepeste en pester opgetreden zal worden, alles in lijn met de kernwaarden van de school. Er wordt gehandeld overeenkomstig het stappenplan bij een incident.
We willen dit bereiken door (BKA2): een open dialoog over veiligheid, sfeer en vertrouwen te stimuleren. Gebruik maken van beschikbare methoden voor sociaal-emotionele ontwikkeling om het veilige schoolklimaat te bevorderen. Door de Kanjermethode toe te passen, te stimuleren en mee te organiseren dat deze dorpsbreed toegepast wordt (sport, kerkelijke verenigingen, enz.).
We houden er zicht op door (BKA3):

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- uitkomsten tevredenheidsmeting (DUO-onderzoek)
- resultaten 'Leerling in beeld' (sociaal emotioneel welbevinden)

Kader 3: Inclusiever onderwijs (OP1, OP2, OP3, OR2)

Dit vinden wij (BAK1): een zo inclusief mogelijke school, waarin we ons motto 'Met elkaar voor ieder kind' zo goed mogelijk vorm kunnen geven. Centraal staat dat ieder kind de ondersteuning en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. We willen hierin ook een voorbeeldschool voor andere scholen zijn.
We zijn tevreden als: dit onderwijs goed is voor het kind en voor de andere kinderen in de klas en op school en waarbij leerkrachten het werkplezier behouden en het niet leidt tot overbelasting.
We willen dit bereiken door (BKA2): ons aannamebeleid van personeel en leerlingen, door professionalisering, door gedifferentieerd aanbod, door arrangementen en door beschikbare subsidies optimaal hierop af te stemmen.
We houden er zicht op door (BKA3):

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- schoolondersteuningsplan
- verantwoording subsidies

Kader 4: Burgerschap (OP1, OP2, OP3, OR1, OR2)

Dit vinden wij (BAK1): de school voldoet aan de kerndoelen die gesteld worden voor burgerschap. We willen dat onze leerlingen na de basisschoolperiode weten wat de basiswaarden van onze samenleving en onze christelijke school zijn en dat ze hier respect voor hebben. Daarnaast vinden wij aandacht voor duurzaamheid belangrijk.
We zijn tevreden als: de maatschappelijke competenties van de leerlingen overeenkomen met de gestelde doelen in onze leerlijn 'Burgerschap'. We als school van betekenis zijn voor de lokale gemeenschap.
We willen dit bereiken door (BKA2): het beschikbaar stellen van de benodigde tijd, ruimte en financiele middelen om te komen tot het behalen van de genoemde doelen.
We houden er zicht op door (BKA3):

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- de activiteiten te volgen die gedurende het jaar plaats vinden (weekmail)

Kader 5: Kansengelijkheid (OP1, OP2, OP3, OR2)

Dit vinden wij (BKA1): ieder kind moet zich ten volle kunnen ontplooien en moet kunnen deelnemen aan alle aangeboden activiteiten op onze school. Ongeacht sociaaleconomische positie van de ouders, de sociale steun waar leerlingen een beroep op kunnen doen en de taalvaardigheid van ouders.
We zijn tevreden als: leerlingen zich thuis voelen op onze school en het beste uit zichzelf kunnen halen, ongeacht hun thuissituatie, talenten of achtergrond. En als leerlingen maximaal kunnen participeren in aangeboden onderwijs en onderwijs gerelateerde activiteiten.
We willen dit bereiken door (BKA2): teamleden in staat te stellen tot het bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen door het onderwijsaanbod zo in te richten dat er aandacht is voor kennis en vaardigheden die niet alle leerlingen van huis uit meekrijgen. En door als school(bestuur) financieel bij te springen indien ouders niet in staat zijn eventuele kosten te dragen voor bijvoorbeeld leerhulpmiddelen of activiteiten. En door gebruik te maken van (financiële) ondersteuning die vanuit het dorp of door betrokkenen op kinderen en onderwijs geboden wordt
We houden er zicht op door (BKA3):

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- uitkomsten DUO onderzoek

Kader 6: Doorlopende leerlijn van Voorschool tot Voortgezet Onderwijs (VO)

Dit vinden we: er is een doorlopende leerlijn van 0-12 jaar.
We zijn tevreden als: de kinderen een ononderbroken leerlijn hebben van 0-12 jaar. Als er een goede samenwerking is tussen KC Bobbi en SmdB en later ook met VO. Als de leerlijnen op elkaar aansluiten.
We willen dit bereiken door (BKA2): een warme overdracht tussen KC Bobbi en SmdB en met goede adviezen van SmdB richting het VO. Formele en informele contacten met Bobbi, het VO, gemeente en andere betrokken partners op dit gebied.
We houden er zicht op:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- resultaten oudertevredenheidsmeting
- gegevens leerlingvolgsysteem
- volgen van adviesgesprek tot aan 3e klas VO

Overige ontwikkelingen

Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar toegelicht die een significante impact hebben gehad op het onderwijs en de onderwijskwaliteit.

Thema	Evaluatie 2023
Kansengelijkheid We onderzoeken hoe onze school er voor staat op het gebied van kansengelijkheid. We stellen beleid op, wat we daarna ook zullen uitvoeren.	Ons team heeft literatuuronderzoek gedaan om te bepalen wat kansengelijkheid is, wat we hieraan al doen en wat we kunnen verbeteren. Op basis hiervan hebben we een beleidsplan opgesteld en besproken binnen het team. We concluderen dat we al veel doen, maar blijven alert m de puntjes op de 'i' te blijven zetten.
Doorlopende leerlijn van Voorschool tot Voortgezet Onderwijs (op gebied van rekenen, taal en inclusiviteit) We streven ernaar om de tussen- en eindresultaten te behalen zoals vastgelegd in het onderwijsresultatenmodel. Daarnaast willen we de doorlopende leerlijn voor rekenen en taal versterken.	Wat de referentieniveaus betreft, zien we een stijgende lijn bij het S-niveau voor rekenen en scoren we boven het landelijk gemiddelde. Omdat onze klassen niet zo groot zijn en er vaak minstens één leerling per klas is die het F-niveau niet haalt, bereiken we niet altijd onze ambities. Toch zijn we meer dan tevreden als we kijken waar deze leerlingen met een eigen leerlijn vandaan komen en wat ze uiteindelijk bereiken.
Op het gebied van inclusiviteit delen we graag onze kennis en ervaring met Bobbi en werken we aan een betere aansluiting.	We hebben goed overleg met Bobbi, en zowel de warme overdracht als de terugkoppeling verlopen van beide kanten prettig.
We merken dat het een uitdaging is om voor de leerlingen, die bij ons een passende plek hebben gevonden, ook in het Voortgezet Onderwijs een geschikte plek te vinden. Daarom voeren we gesprekken met Munio, het Samenwerkingsverband VO.	De aansluiting met het VO blijft echter lastig voor leerlingen met een arrangement. We hebben veel gesprekken gevoerd, maar stuiten op de strikte toepassing van wet- en regelgeving in het Voortgezet Onderwijs. Ook overleg met Munio (SWV voor VO) heeft nog niet het gewenste resultaat opgeleverd.

Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces; zelfverantwoordelijk leren	Tijdens teamvergaderingen hebben we verder gewerkt aan het herzien van ons beleid. De definitieve vaststelling volgt in het volgende schooljaar.
Taal in blokjes; scholing personeel en voortgang implementeren methode	De eerste helft van de scholing is afgerond, de tweede helft vindt plaats in het volgende schooljaar.
Nieuwe methode Taal Actief 5 implementeren	De nieuwe taalmethode is ingevoerd en meerdere keren geëvalueerd. We zijn tevreden over de methode en de rol die deze speelt in ons onderwijs.
Nieuwe methode godsdienst implementeren	De nieuwe methode is ingevoerd en sluit goed aan bij onze leerlingen.
Leerlijnen groep 1-2 beschrijven en koppelen aan thema's	We zijn gestart met het ontwikkelen van een beredeneerd aanbod voor de kleutergroepen. Doelen en aanbod van de Kleuteruniversiteit worden verwerkt in een format. Dit wordt volgend jaar verder uitgewerkt.
Kwaliteitszorg: punten uit quickscan WMKPO 2023-2024 bespreken. - Schoolklimaat (SmdB) - Pedagogisch klimaat (SmdB) - Schoolleiding - Opbrengsten - Leertijd - Rekenen/wiskunde - IPB - Onderwijsresultatenmodel - Bieden van gelijke kansen	De Quickscan is afgenomen en besproken binnen het team, inclusief een analyse. Het was een goede vergadering, waarin de nadruk lag op de kwaliteit van ons onderwijs.
Korte punten: - Beleidsdocumenten updaten - Scholen op de kaart (website) bijwerken	- Veel documenten zijn al geüpdatet, maar het proces is nog niet afgerond. - Dit wordt grotendeels automatisch gevuld met gegevens van DUO.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 voert het bestuur een zelfevaluatie uit onder begeleiding van een externe deskundige. Dit markeert het instappen in een vierjarige cyclus van zelfevaluatie en bestuurlijke visitatie. Daarnaast onderzoekt het bestuur op welke wijze de beschikbare financiële middelen nog meer optimaal kunnen worden ingezet ter bevordering van de onderwijskwaliteit

Vanuit het onderwijs zullen in het jaarplan 2024-2025 de volgende aspecten de aandacht krijgen:

Thema
Leerlijnen groep 1-2 verder beschrijven en koppelen aan thema's
We voeren het vastgestelde beleid over Burgerschap uit en evalueren dit tweejaarlijks om het zo nodig bij te stellen.
Doorlopende leerlijn van Voorschool tot Voortgezet Onderwijs wordt nog verder ontwikkeld t.a.v. taal, rekenen en inclusiviteit. Gaat vooral over aansluiting met VO, wat betreft leerlingen met een arrangement.
Op onze school heerst een professionele cultuur, waarin we met en van elkaar leren. In kaart brengen welke competenties en kwaliteiten er binnen het team zijn en welke er nog verder ontwikkeld zouden moeten/kunnen worden. Strategisch HR-beleid verder ontwikkelen.
De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. We onderzoeken hoe dit nu bij ons is en wat we hieraan kunnen verbeteren.
Quickscan WMKPO uitvoeren en actiepunten uitwerken. Dit jaar zijn de volgende thema's aan de beurt: - De leraar - Didactisch handelen - Schooladministratie en schoolprocedures - automatiseren rekenen en wiskunde - externe contacten
Taal in blokjes; scholing deel 2 personeel en voortgang implementeren methode.
We kiezen een nieuwe aardrijkskundemethode, omdat de oude methode na 8 jaar aan vervanging toe is.
Twee jaar geleden was de methode voor aanvankelijk lezen aan de beurt om te worden vervangen. Er was destijds geen goed alternatief. Komend schooljaar komt nieuwe versie van Lijn 3 op de markt. Deze gaan we uitproberen.
4-jaarlijkse check: er wordt onderwijs verzorgd in een veilige, gezonde, hygiënische en goed geoutilleerde schoolomgeving, passend bij de visie van de school.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn (bij een schoolweging van 29,61 (3-jrs) als volgt weer te geven:

Kengetallen 1F			
1F landelijk	1F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
95,4% *3-jrs*	95,6 *3-jrs*	85,0%	97%

Kengetallen 1S/ 2F			
1S/ 2F landelijk	1S/ 2F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
58,8% *3-jrs*	66,7%% *3-jrs*	49,0%	64%

(bron: Ultimview februari 2025)

Verdere informatie over de interpretatie van bovengenoemde kengetallen is beschikbaar via School Met De Bijbel (Noordeloos) | Scholen op de kaart.

Onderwijs aan nieuwkomers

In het verslagjaar is er geen onderwijs verzorgd aan nieuwkomers.

Internationalisering
Het bestuur heeft geen specifiek beleid geformuleerd op het thema internationalisering.

Onderzoek
Er is geen beleid vastgesteld op het thema onderzoek.

Klachten(procedure)
Voor informatie over de klachtenprocedure verwijzen wij naar paragraaf 1.2 *Organisatie* onder het kopje 'Klachtenbehandeling'.

Inspectie
In het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

Het inspectierapport van het bezoek in 2019 is terug te vinden via Rapport onderwijsinspectie.

Visitatie
In het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel heeft er intervisie op voorzittersniveau plaatsgevonden met besturen van scholen in de regio.

Sociale veiligheid
Het veiligheidsplan is vastgesteld en goedgekeurd door het team. In de bestuurlijke jaaragenda wordt de schoolmonitoring jaarlijks uitgevraagd. In het afgelopen jaar hebben zich geen incidenten voorgedaan. Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de directie en vertrouwenspersonen. Daarnaast speelt de school een voortrekkersrol in de dorpsbrede Kanjeraanpak, gericht op het versterken van de sociale veiligheid van kinderen, ook buiten schooltijd bij clubs en verenigingen.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten
Het bestuur heeft voor de periode 2023-2027 de kaders voor onderwijs en kwaliteit vastgesteld. Per onderdeel is beschreven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, op welke wijze dit doel wordt bereikt (voornamelijk uitgevoerd door het team en de directie), en hoe het bestuur hierop toezicht houdt. De kaders sluiten aan bij het inspectiekader. Gezien de looptijd van het strategisch beleid zijn alle gestelde doelen en kaders momenteel nog in uitvoering.

Kader 7: Investeren in personeel (OP3, OP4, SKA1, SKA2, SKA3)
Dit vinden wij (BAK1): het team bepaalt het succes van onze school. We verwachten dan ook dat de teamleden op professioneel niveau acteren. We willen daarvoor investeren in het team, op individueel niveau en in het collectief.
Wij zijn tevreden als (BKA1): er een cultuur is waarin de teamleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren. Als bekend is welke competenties en kwaliteiten er binnen het team zijn en welke er nog verder ontwikkeld moeten worden. Als er jaarlijks een scholingsplan vastgesteld wordt dat achteraf verantwoord wordt naar het bestuur.
We willen dit bereiken door (BKA2): een actueel strategisch personeelsbeleidsplan waarin geanalyseerd wordt welke competenties en kwaliteiten aanwezig zijn in het team en welke verder ontwikkelt kunnen worden. Op basis daarvan wordt jaarlijks een scholingsplan opgesteld waarin duidelijk wordt hoe elk teamlid hierin zijn of haar bijdrage levert.
We houden er zicht op door (BKA3):
- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- evaluatie scholingsplan
- 4-jaarlijkse evaluatie strategisch personeelsbeleidsplan

Kader 8: Professionalisering bestuur (BKA1, BKA2, BKA3)

Dit vinden wij (BAK1): het bestuur werkt, binnen de mogelijkheden van een vrijwillig bestuur, actief aan voortdurende professionalisering. Het dagelijks en toezichthoudend bestuur zijn functioneel gescheiden. Belangrijk daarin vinden wij open communicatie (transparant en integer) en het geven van feedback aan elkaar.

Wij zijn tevreden als (BKA1): er een cultuur is waarin de bestuursleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren. Als we bestuursleden vinden, die passen binnen de bestuurdersprofielen. Als de belasting van de functie in pas loopt met de belastbaarheid van de vrijwillige bestuursleden.

We willen dit bereiken door (BKA2): elk jaar een bestuurlijk jaarplan op te stellen, afgeleid van het strategisch beleidsplan. Jaarlijks het functioneren van het dagelijks bestuur te laten evalueren door het toezichthoudend bestuur. Onderdeel daarvan is dat het bestuur eens in de vier jaar collegiale bestuurlijke visitatie organiseert. Daarnaast volgen nieuwe bestuursleden de bestuurderscursus van Verus.

We houden er zicht op door (BKA3):

- evaluatie jaarplannen en strategisch beleidsplan
- uitkomsten collegiale bestuurlijke visitatie en inspectie toezicht
- evaluatiemoment tussen dagelijks bestuur en intern toezicht
- uitkomsten DUO onderzoek bestuur
- feedback directie

Toekomstige ontwikkelingen

In schooljaar 2023-2024 zijn de laatste gelden vanuit Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en subsidie Verbetering basisvaardigheden (taal en rekenen) ingezet om enkele groepen te draaien (geen combinatieklassen). Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we omwille van de significante teruggang in de bekostiging noodgedwongen weer gaan werken met een combinatiegroep (groep 4-5). De komende jaren zijn geen nieuwe subsidies te verwachten en blijven we daarmee afhankelijk van de basisbekostiging o.b.v. leerlingaantal. Gezien het licht toenemende leerlingaantal zal vanaf 2025-2026 per schooljaar gekeken worden of de formatie weer verder uitgebreid kan worden. Hierbij zal de mogelijkheid van een verantwoorde extra inzet van het eigen vermogen worden meegenomen in de afweging.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het afgelopen jaar hebben zich geen bijzondere personele ontwikkelingen voorgedaan.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in het verslagjaar geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Om toekomstige werkloosheidskosten te beperken, worden de mogelijkheden voor duurzame inzetbaarheid jaarlijks met alle medewerkers besproken.

Regeling bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Alle medewerkers, inclusief startende collega's, hebben deelgenomen aan cursussen, voornamelijk via de Regioacademie van SWV Driegang en SWV Munio. Iedere collega heeft een opleidingsbudget van € 500. Het bestuur hanteert een ruimhartig beleid en kent indien nodig extra middelen toe ter bevordering van professionalisering. De besteding van de middelen, bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is niet voorgelegd aan de MR. Aan dit deel van de regeling is niet voldaan, we zullen dat voor het jaar 2025 zeker doen.

Strategisch personeelsbeleid
Het personeelsbeleid sluit nauw aan bij de onderwijskundige visie van de school. '*Met elkaar voor ieder kind'* betekent voor ons dat we de groepsgrootte zo beperkt mogelijk willen houden, zodat er voldoende aandacht en ondersteuning is voor iedere leerling. De middelen voor werkdrukverlaging worden ingezet voor een extra groep. Omdat deze middelen niet volledig toereikend zijn voor een volledige formatieplaats, draagt het bestuur hieraan bij uit eigen middelen. Daarnaast wordt in de begroting structureel rekening gehouden met voldoende uren voor onderwijsassistentie, een plusklasleerkracht en een collega voor de praktijkklas.
Binnen onze school hanteren we korte communicatielijnen. We zorgen ervoor dat het strategisch beleidskader, het school-/jaarplan en het personeelsbeleid goed op elkaar zijn afgestemd. Personeelsbeleid is een vast aandachtspunt bij elke bestuursvergadering.

Banenafspraak
In 2024 is er geen actief onderzoek verricht naar de mogelijkheid om een baan te creëren voor iemand uit de doelgroep van de banenafspraak. Er hebben geen gesprekken plaatsgevonden met de gemeente, UWV of andere instanties, en er is geen functie gerealiseerd voor iemand met een arbeidsbeperking.
Wat betreft de ondersteunende taken binnen de school, bieden we wel ruimte aan een seniorvrijwilliger uit het dorp. Met veel plezier ondersteunt zij bijna dagelijks leerlingen bij het leesonderwijs. Naast dat het een mooie ondersteuning is voor de kinderen en de leerkrachten geniet deze vrijwilliger enorm van de sociale contacten en interactie.
Aangezien de school gehuisvest is in het Noorderhuis, vindt er veel interactie plaats tussen de school en de maatschappelijke activiteiten die in het gebouw worden georganiseerd, zoals de dorpskamer, de open eettafel en het repaircafé.

Werkdrukmiddelen
Zoals in voorgaande jaren heeft het bestuur de werkdrukmiddelen ingezet om de groepen zo klein mogelijk te houden. Gedurende het eerste deel van het jaar is dit gelukt. Echter, bij de start van het schooljaar 2024-2025 is er weer overgestapt op 7 groepen, waarbij groep 4 en groep 5 zijn gecombineerd. Gedurende een groot deel van de week is er een extra leerkracht beschikbaar om apart les te geven aan groep 5. Het bestuur heeft hiervoor actief extra formatie ingezet.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag School met de Bijbel

Nieuwe VOG's2 in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting3			

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken
De school is gevestigd in het multifunctionele centrum 'Het Noorderhuis' in Noordeloos. Het biedt duidelijke meerwaarde om alle voorzieningen voor kinderen onder één dak te huisvesten, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van een brede school. De samenwerking met de andere gebruikers van het Noorderhuis versterkt deze meerwaarde voor iedereen. Er is veel aandacht besteed aan de duurzaam-

heid en het binnenklimaat van het gebouw. In overleg met de gemeente en het dorpshuis is een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld voor de komende decennia. Op basis van dit MJOP is een realistische huurprijs afgesproken met de eigenaar, Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG). Om risico's van krimp te beperken, is de huurprijs gelimiteerd met een plafond en gekoppeld aan het aantal leerlingen en de overheidsbijdragen. Het buitenonderhoud van het plein, speeltoestellen, fietsenhok, berging en tuin wordt verzorgd door de gemeente.

Doelen en resultaten
Het bestuur heeft voor de periode 2023-2027 de kaders voor onderwijs en kwaliteit vastgesteld. Per onderdeel is beschreven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, op welke wijze dit doel wordt bereikt (voornamelijk uitgevoerd door het team en de directie), en hoe het bestuur hierop toezicht houdt. De kaders sluiten aan bij het inspectiekader. Gezien de looptijd van het strategisch beleid zijn alle gestelde doelen en kaders momenteel nog in uitvoering.
Kader 9: Onderwijsomgeving (VS1, VS2)
Dit vinden wij (BAK1): het team verzorgt onderwijs in een veilige, gezonde, hygiënische en goed geoutilleerde schoolomgeving.
Wij zijn tevreden als (BKA1): het team goed onderwijs kan verzorgen. Als de meerjarenonderhoudsplan (MJOP) correct uitgevoerd wordt. Als de mogelijkheden van het Noorderhuis optimaal worden benut.
We willen dit bereiken door (BKA2): de mogelijkheden in en rondom het Noorderhuis zo goed mogelijk te benutten. Daarnaast door goede samenwerking en overleg met Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN) en Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG).
We houden er zicht op door (BKA3):
- de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
- uitkomsten DUO onderzoek
- behoud predicaat Gezonde School (welbevinden)
- voortgang MJOP

Toekomstige ontwikkelingen
Momenteel zijn er geen specifieke toekomstige ontwikkelingen te verwachten, aangezien de school gehuisvest is in een nieuw multifunctioneel gebouw.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken niet expliciet opgenomen in het beleid. Het gebouw waarin de school is gevestigd, is energieneutraal en wordt zo efficiënt mogelijk gebruikt. In 2024 zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2.4 Financieel beleid
Doelen en resultaten
Het bestuur heeft voor de periode 2023-2027 de kaders voor onderwijs en kwaliteit vastgesteld. Per onderdeel is beschreven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, op welke wijze dit doel wordt bereikt (voornamelijk uitgevoerd door het team en de directie), en hoe het bestuur hierop toezicht houdt. De kaders sluiten aan bij het inspectiekader. Gezien de looptijd van het strategisch beleid zijn alle gestelde doelen en kaders momenteel nog in uitvoering.

Kader 10: Financieel gezonde school (BKA1, BKA2, BKA3)
Dit vinden wij (BAK1): we willen een financieel gezonde school zijn en blijven.

Wij zijn tevreden als (BKA1): de verstrekte middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet, met nadruk op kwaliteit van het onderwijs en van het team. Als de kengetallen binnen de signaleringswaarde blijven, zoals gesteld door OCW en onderwijsinspectie. Als we jaarlijks beleidsrijk begroten.
We willen dit bereiken door (BKA2): het voeren van een adequate administratie, een zorgvuldig opgestelde jaarbegroting en meerjarenbegroting, en periodieke toetsing van de afwijkingen ten opzichte van het budget.
We houden er zicht op door (BKA3):

- periodiek overleg tussen directie en penningmeester over afwijkingen en eindverwachting
- tijdige en inzichtelijke managementrapportages van het administratiekantoor
- jaarlijkse toetsing door de accountant

Opstellen meerjarenbegroting
Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt geen gebruik van een apart allocatiemodel. De beschikbare middelen worden ingezet waar zij op dat moment, volgens het beleid, het meeste impact kunnen hebben. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting en een meerjarenbegroting. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en omvat een periode van vijf kalenderjaren.

Toekomstige ontwikkelingen
Voor het schooljaar 2024-2025 zijn we, vanwege het nagenoeg volledig wegvallen van de eerdere subsidies (NPO-gelden en basisvaardigheden), in formatie teruggegaan naar 7 groepen. Hierbij is groep 4 en groep 5 gecombineerd, met als extra ondersteuning een leerkracht (0,45 FTE) die specifiek aan groep 5 lesgeeft. Deze aanpak continueren we voor schooljaar 2025-2026.
Er is momenteel geen zicht op toekomstige subsidies waarvoor we in aanmerking zouden komen.

Investeringen en financieringsbeleid
Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.
Voor de komende jaren zijn negatieve resultaten begroot. Hierdoor zal de omvang van de liquide middelen normaal gesproken dalen. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van lage investeringen. Deze investeringen zullen lager zijn dan de afschrijvingslasten. Dit heeft een gunstige invloed op de liquide middelen. Hierdoor zal de daling van de omvang van de liquide middelen beperkt zijn.
Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury
De vereniging heeft in 2021 het treasurystatuut opnieuw vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Allocatie van middelen
Niet van toepassing.

Onderwijsachterstandenmiddelen
De school komt niet in aanmerking voor aanvullende bekostiging vanuit de onderwijsachterstandenmiddelen. Wel ontvangt de school subsidie van de gemeente om leerlingen met een taalachterstand extra te ondersteunen. Deze middelen worden ingezet om leerlingen buiten de klas extra begeleiding te bieden door een onderwijsassistent.

Planning- en controlecyclus
De financiële risico's worden geïdentificeerd via de planningsinstrumenten. Op basis van deze inzichten kan het bestuur besluiten om het beleid waar nodig aan te passen. Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor, die drie keer per jaar (medio april, juli en oktober) worden verstrekt. Deze rapportages worden door de penningmeester geanalyseerd en met toelichting gedeeld met het bestuur en de directie. Op basis van deze rapportages kan het bestuur bepalen of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing nodig is.

2.5 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt een rapportage gegeven over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast worden de belangrijke risico's en onzekerheden beschreven.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiele risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatrelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting, inclusief de jaarbegroting, wordt in december en januari opgesteld en betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze plannings-instrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

- Leerlingenaantal
  Het leerlingenaantal is bepalend voor de inkomsten. Voor 2025 en 2026 wordt een kleinere groei van het aantal leerlingen verwacht. Voor de latere jaren wordt een stabilisatie begroot, conform de laatste officiële prognose van de gemeente. Een onverwachte daling kan de formatieve ruimte aanzienlijk beïnvloeden. Echter, gezien de momenteel in aanbouw zijnde nieuwe woonwijk in het dorp (45 huizen) is een daling onwaarschijnlijk en dit risico beperkt.
- Schaarste arbeidsmarkt
  Er is een aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt, waardoor het steeds moeilijker wordt om gekwalificeerde vervangers te vinden. Bij natuurlijk verloop kan dit leiden tot uitdagingen in het vinden van geschikte leerkrachten voor bepaalde groepen. Daarnaast bestaat het risico dat leerkrachten gemakkelijker elders een positie vinden, wat tot verhoogd personeelsverloop leidt en zowel kwantitatieve als kwalitatieve gevolgen heeft.

- Wegvallen aanvullende bekostiging
  De afgelopen jaren heeft de school veel aanvullende bekostiging ontvangen, eerst door het NPO en in 2023 en 2024 door de aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Vanaf augustus 2024 is deze aanvullende bekostiging vervallen. In de begroting is rekening gehouden met de lagere baten door lagere bestedingen, d.w.z. een afname in formatie en daarmee introductie van één (gedeeltelijke) combinatie-groep. De gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkdruk van de medewerkers op deze combinatie-groep blijven onzeker, maar hebben de aandacht van het bestuur.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)
In 2024 was er geen dringende behoefte om maatregelen te treffen op het gebied van digitale veiligheid. De aanwezige voorzieningen voldoen aan de vereisten. Het privacy beleid is geëvalueerd en er zijn geen wijzigingen doorgevoerd. In het vierde kwartaal van 2024 is er samenwerking gezocht met collega-scholen in de regio voor het goed uitwerken van IBP. Begin 2025 wordt de 0-meting uitgevoerd en daarna wordt het plan van aanpak opgesteld.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van de schoolorganisatie verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.
Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Aantal leerlingen 1 februari	150	156	158	160	160
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	8,62	7,41	7,27	7,27	7,27
Ondersteunend personeel	3,29	3,20	3,78	3,78	3,78
Totaal personele bezetting	12,91	11,61	12,05	12,05	12,05
Aantal leerlingen/ totaal personeel	11,62	13,44	13,11	13,28	13,28
Aantal leerlingen/ personeel primair proces	17,40	21,05	21,73	22,01	22,01

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is sterk gestegen van 2023 naar 2024, met een toename van 6 leerlingen. Voor 2025 wordt een verdere groei van 2 leerlingen verwacht, gevolgd door nog eens een groei van 2 leerlingen in 2026. In 2027 zal het leerlingenaantal naar verwachting gelijk zijn aan 2026. De leerlingprognose is gebaseerd op de bekende inschrijvingen en het aantal leerlingen in het voedingsgebied van de school.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	**31-12-2024**	**31-12-2024**
Materiële vaste activa	217.713	249.194
Vorderingen	68.253	43.733
Liquide middelen	851.879	849.428
Totaal activa	**1.137.845**	**1.142.356**

Passiva	**31-12-2024**	**31-12-2023**
Eigen vermogen	967.144	964.252
Voorzieningen	25.226	17.759
Kortlopende schulden	145.474	160.344
Totaal passiva	**1.142.356**	**1.142.356**

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2024 is in totaal € 3.750 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Van dit bedrag is € 1.400 besteed aan nieuwe stoelen. Daarnaast is een iPad aangeschaft ter waarde van € 1.600. Het resterende bedrag is geïnvesteerd in nieuwe muziekinstrumenten. De afschrijvingslasten bedroegen € 35.000. De boekwaarde van de materiële vaste activa is gedaald met € 31.500.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 24.500 hoger dan op 31 december 2023. Dit komt met name door de hogere vordering op de gemeente voor jeugdhulp 2024 en door hogere te ontvangen rente. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is grotendeels gelijk gebleven. De kortlopende schulden zijn gedaald, wat geen directe impact heeft op het resultaat, maar wel een negatieve invloed heeft op de omvang van de liquide middelen. Ook de hogere vorderingen hebben een negatieve invloed op de omvang van de liquide middelen.
Doordat er relatief weinig investeringen zijn gedaan is de omvang van de liquide middelen niet afgenomen, maar stabiel gebleven. Investeringen hebben niet direct invloed op het resultaat maar zorgen wel voor een daling van de omvang van de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt uitgebreid toegelicht hoe deze factoren hebben bijgedragen aan de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 2.900 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 967.000. Bij de resultaatverdeling is € 800 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2024 € 434.000.
Naast de algemene reserve zijn er twee bestemmingsreserves.

- De algemene reserve privaat is gevormd door de exploitatie en later de verkoop van de woning. Sinds de verkoop van de woning wordt alleen het resultaat van het bestuur met de algemene reserve privaat verrekend. In 2024 was er een positief resultaat van € 5.700. Na toevoeging aan de algemene reserve privaat bedraagt deze € 525.300.
- Het bestemmingsfonds privaat betreft de oudercommissie. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdrage en de besteding ervan wordt bij de resultaatverdeling via dit fonds verwerkt. In 2024 is € 3.600 meer besteed dan aan ouderbijdrage is ontvangen. Dit bedrag is van de bestemmingsreserve afgehaald. Deze bedraagt op 31 december 2024 € 7.700.

voorzieningen

De verenging heeft twee voorzieningen, een voorziening duurzame inzetbaarheid en een jubileumvoorziening.

- Aan de voorziening 'Duurzame inzetbaarheid' is in 2024 geen dotatie gedaan, er zijn geen uren gespaard. De voorziening was hoger dan nodig was om aan de opgebouwde verplichtingen te voldoen. Er kon een bedrag van € 1.000 vrijvallen. Aan het einde van 2024 bedraagt de voorziening € 2.000.
- De voorziening voor jubileumuitkeringen is in 2024 toegenomen. Aan het begin van het jaar stond deze voorziening op € 14.500. Eind 2024 is er een aanzienlijke dotatie van € 10.500 gedaan om aan toekomstige verplichtingen te voldoen. Er is € 2.200 aan jubilea betaald, dit is aan de voorziening onttrokken. De voorziening eindigt op € 23.000 per 31 december 2024.

kortlopende schulden
De kortlopende schulden zijn in 2024 met € 15.000 gedaald. Dit komt met name door de besteding van de vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden rekenen en taal. De subsidie is volledig besteed. In 2024 is subsidie voor de opleiding van onderwijs assistent tot leerkracht ontvangen. Hiervan zal € 16.000 in de komende jaren worden besteed.
De kortlopende schulden bestaan voor 65% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 94.500 en zijn € 9.000 lager dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2023.

Analyse resultaat
De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 66.600. Het uiteindelijke resultaat is € 2.800 positief. Het resultaat is derhalve € 69.000 hoger dan begroot.

Het hogere resultaat is met name het gevolg van de rijksbijdragen OCenW die € 100.000 hoger waren dan begroot, maar deze stijging was niet volledig nodig voor de dekking van de hogere loonkosten. Daarnaast waren de overige baten, de overheidsbijdrage en de financiële baten hoger dan begroot

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2024 en de verschillen tussen de realisatie van 2024 en 2023.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

Staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.275.156	1.171.514	103.642	1.290.295	-15.139
Overige overheidsbijdragen	52.568	45.122	7.446	34.128	18.440
Overige baten	23.520	16.077	7.443	26.638	--3.118
Totaal baten	**1.351.244**	**1.232.713**	**118.531**	**1.351.061**	**183**
Lasten					
Personele lasten	1.097.386	1.037.101	-60.285	1.049.300	-48.085
Afschrijvingen	35.198	39.114	3.916	35.430	232
Huisvestingslasten	74.196	76.200	2.004	67.160	-7.035
Overige lasten	151.565	151.950	385	126.965	-24.599
Totaal lasten	**1.358.344**	**1.304.365**	**-53.979**	**1.278.855**	**-79.488**
Saldo baten en lasten	**-7.100**	**-71.652**	**64.552**	**72.206**	**-79.305**
Financiële baten	9.992	5.000	4.992	6.508	3.483
Totaal financiële baten en lasten	**9.992**	**5.000**	**4.992**	**6.508**	**3.483**
Totaal resultaat	**2.892**	**-66.652**	**69.544**	**78.714**	**-75.822**

Toelichting op de staat van baten en lasten:
rijksbijdragen OCW
De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 103.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was uitgegaan van 3% verhoging van de reguliere rijksbijdrage. De reguliere rijksbijdragen zijn in 2024 met ongeveer 5,37% gestegen door de verhoging van de normbedragen. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen € 64.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 32.000 hoger dan begroot. Er is € 28.000 aan groeibekostiging ontvangen. Dit was niet in de begroting opgenomen, bij het opstellen van de begroting werd namelijk geen groeibekosting verwacht.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 7.000 hoger dan begroot. Dit komt met name doordat een aanvullend bedrag als extra impuls is ontvangen.

In totaal waren de rijksbijdragen € 15.000 lager dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 59.000 hoger dan in 2023. Dit komt door de verhoging van de normbedragen in 2024 en hogere vergoeding in het kader van de overgangsregeling.
- De overige subsidies waren € 81.000 lager in 2024 dan in 2023. Deze daling is te wijten aan een lagere subsidie voor de verbetering van basisvaardigheden: in 2024 bedroeg deze € 28.000, terwijl het in 2023 nog € 103.000 was. De subsidie betrof de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024. In 2023 werd voor het hele jaar subsidie ontvangen, terwijl in 2024 de subsidie alleen nog beschikbaar was tot de zomer. Door de ontvangen groeibekostiging is het verschil met 2023 lager dan het verschil bij de basisvaardigheden.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was in 2024 € 7.000 hoger dan in 2023 door de eenmalig extra impuls.

overige overheidsbijdragen
De gemeentelijke vergoeding betreft met name een vergoeding voor de jeugdhulp 2024. De totale gemeentelijke vergoedingen waren € 7.000 hoger dan begroot. De gemeentelijke vergoedingen waren € 19.000 hoger dan in 2023.

overige baten
In de begroting was in beperkte mate rekening gehouden met overige baten. In totaal was € 7.400 aan overige baten begroot en € 9.000 aan ouderbijdragen. De totale overige baten bedroegen € 23.500. De ouderbijdrage was redelijk gelijk aan begroting. Er zijn enkele kleinere niet begrote vergoedingen ontvangen, waardoor de totale overige baten hoger waren dan begroot. De overige baten waren € 7.000 hoger dan in 2023.

personele lasten
De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.
De loonkosten zijn in 2024 opnieuw gestegen door de loonsverhoging conform de nieuwe cao.
Voor 2024 was een gemiddelde formatieve inzet van 11,8 fte begroot. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet was 12,3 fte. Door de hogere formatieve inzet en de loonsverhoging waren de totale loonkosten verminderd met de ontvangen uitkeringen € 58.000 hoger dan begroot.
De overige personele lasten waren € 3.000 hoger dan begroot. Met name de toevoeging aan jubileumvoorziening en nascholingslasten waren hoger dan begroot. De inleen was lager dan begroot wat samenhangt met de hogere formatieve inzet. In totaal waren de personele lasten € 60.000 hoger dan begroot.
De gemiddelde formatieve inzet was in 2023 in totaal 12,7 fte. De inzet in 2024 was derhalve 0,4 fte lager. Dit komt voor een belangrijk deel doordat minder vervanging wegens verlof nodig was. Daarnaast was er teruggang in formatie vanwege de inzet van een combinatiegroep.
De overige personele lasten waren € 19.000 hoger dan in 2023. Dit komt met name door toevoeging € 10.000 aan jubileumvoorziening.

afschrijvingen
In de begroting voor 2024 was uitgegaan van € 12.000 aan investeringen. Er is € 3.750 geïnvesteerd. Door de lagere investering waren de afschrijvingslasten € 4.000 lager dan begroot met name de afschrijvingskosten van ICT en leermiddelen. De afschrijvingslasten waren gelijk in vergelijking met 2023.

huisvestingslasten
De totale huisvestingslasten waren € 2.000 lager dan begroot. Met name de lasten van het dagelijks onderhoud en de energielasten waren lager dan begroot. De lasten waren € 7.000 hoger dan in 2023. Met name de lasten van onderhoud (klein onderhoud) en energielasten waren hoger.

overige lasten (incl. leermiddelen)
De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten voor inventaris en apparatuur, lasten voor leer- en hulpmiddelen en overige lasten. De lasten waren in totaal gelijk aan de begroting. De lasten voor leer- en hulpmiddelen waren lager, terwijl de administratie en overige kosten hoger waren.

financiële baten en lasten
De gerealiseerde rentebaten over 2024 bedragen € 10.000, wat € 5.000 hoger is dan begroot. Door het hogere rentepercentage was de rente € 3.500 hoger dan in 2023.

Balans in meerjarig perspectief
Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2029 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.
Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Baten					
Rijksbijdragen	1.290.295	1.275.156	1.273.098	1.257.348	1.270.711
Overige overheidsbijdragen en subsidies	34.128	52.568	55.576	55.576	55.576
Overige baten	26.638	23.520	44.700	44.700	44.700
Totaal baten	**1.351.061**	**1.351.244**	**1.373.374**	**1.357.624**	**1.370.987**
Lasten					
Personeelslasten	1.049.300	1.097.386	1.125.702	1.129.898	1.134.580
Afschrijvingen	35.430	35.198	37.317	23.831	22.842
Huisvestingslasten	67.160	74.196	83.000	84.000	85.000
Overige lasten	126.965	151.565	155.750	154.750	154.750
Totaal lasten	**1.278.855**	**1.358.344**	**1.401.770**	**1.392.479**	**1.397.172**
Saldo baten en lasten	**72.206**	**(7.100)**	**(28.396)**	**(34.855)**	**(26.185)**
Financiële baten	**6.508**	**9.992**	3.350	3.350	3.350
Saldo financiële baten en lasten	**6.508**	**9.992**	**3.350**	**3.350**	**3.350**
Totaal resultaat	**78.714**	**2.892**	**(25.046)**	**(31.505)**	**(22.835)**

Toelichting op de staat van baten en lasten
De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen.
De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024. Er is rekening gehouden met verhoging van de normbedragen met 3,25% om hogere (salaris) lasten te dekken.
De rijksbijdragen zullen in 2025 iets lager zijn dan in 2024, ondanks dat voor een hoger leerlingenaantal bekostiging wordt ontvangen. In de eerste zeven maanden van 2024 was er sprake van vrijval van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Daar is in 2025 geen sprake meer van. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het volledig vervallen van subsidie voor Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders in 2026.

De gemeentelijke subsidie is voor de komende jaren op hetzelfde niveau begroot als de realisatie van 2024. Op basis van de toezeggingen van de gemeente mag dit bedrag worden verwacht.

De overige baten zijn hoger begroot dan de realisatie van 2024. Dit komt voornamelijk door de begrote fictieve premie ziektevervanging die ten goede zal komen van de personeelslasten. In de begroting is daarnaast rekening gehouden met de ontvangst van ouderbijdragen, contributies en leerlinggebonden financiering.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Ondanks een afname in de formatieve inzet in 2025 zullen de personele lasten hoger zijn door de salarisverhogingen. In het primair onderwijs is per 1 oktober 2024 een loonsverhoging van 4,9% doorgevoerd. De overige personele lasten zijn begroot op het niveau van de realisatie van 2024.

De afschrijvingslasten zullen in 2025 hoger zijn dan in 2024 door de investeringen van 2024. Aangezien voor de komende jaren lage investeringen zijn begroot, zullen de afschrijvingslasten de komende jaren dalen.

De meeste huisvestingslasten zijn hoger begroot dan de lasten van 2024. Dit komt met name door de inflatie. Er worden geen wijzigingen in de huisvestingssituatie verwacht.

De meeste overige materiële lasten zijn begroot op basis van de historische lasten en de beleidsvoornemens. De lasten zijn hoger begroot dan de realisatie 2024. Er is uitgegaan van hogere lasten voor de leer- en hulpmiddelen.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	249.194	217.713	195.396	181.565	168.722
Totaal vaste activa	249.194	217.713	195.396	181.565	168.722
Vorderingen	43.733	68.253	65.000	65.000	65.000
Liquide middelen	849.428	851.879	851.929	829.255	814.262
Totaal vlottende activa	893.162	920.132	816.929	894.255	879.262
Totaal activa	**1.142.356**	**1.137.845**	**1.112.325**	**1.075.820**	**1.047.985**
Passiva					
Algemene reserve	433.299	434.100	409.254	377.949	355.315
Bestemmingsreserves	530.953	533.044	532.844	532.644	532.444
Totaal eigen vermogen	964.252	967.144	942.099	910.593	887.759
Voorzieningen	17.759	25.226	25.226	25.226	25.226
Langlopende schulden	-	-			
Kortlopende schulden	160.344	145.474	145.000	140.000	135.000
Totaal passiva	**1.142.356**	**1.137.845**	**1.112.325**	**1.075.820**	**1.047.985**

Toelichting op de balans

De omvang van de balans zal de komende jaren naar verwachting afnemen door de begrote negatieve resultaten. De financiële kengetallen blijven ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie liggen.

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren dalen doordat weinig investeringen zullen plaatsvinden. Voor de komende jaren is € 10.000 per jaar aan investeringen in leermiddelen begroot.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen zullen met name bestaan uit de vooruit ontvangen bedragen. Op 31 december 2024 waren de vorderingen relatief hoog vanwege een openstaande vordering op de gemeente, als gevolg van een late betaling door de gemeente. De verwachting is dat er alle jaren op 31 december een vordering op de gemeente is.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De begrote negatieve resultaten zorgen voor een daling van de liquide middelen. Door de beperkte investeringen de komende jaren zal de daling van de liquide middelen lager zijn dan de begrote negatieve resultaten. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Het resultaat van de private exploitatie van het bestuur is verrekend met de private bestemmingsreserve. Er is vanuit gaan dat de inkomsten en uitgaven betreffende de ouderbijdrage gelijk zullen zijn, waardoor de omvang van het bestemmingsfonds gelijk zal blijven.

Bij de voorziening duurzame inzetbaarheid en de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Voor de komende drie jaar is rekening gehouden met de besteding van de vooruit ontvangen subsidie voor de opleiding van de onderwijsassistent. Door de besteding van deze subsidie zullen de kortlopende schulden de komende jaren licht dalen.

3.3 Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:
- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 517.227. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 434.000. Dit betekent dat er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen is. De ratio was op 31 december 2024 84%.
Uit de meerjarenbegroting blijkt dat de vereniging de komende jaren een deel van het eigen vermogen zal inzetten. De ratio normatief eigen vermogen zal hierdoor dalen, maar blijft ongeveer 79% in de jaren 2025-2027.

Kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2025-2029 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose			Signalerings-
	2023	2024	2025	2026	2027	waarden
Liquiditeit (quick ratio)	5,57	6,33	6,32	6,39	6,51	< 1,50
Liquiditeit (absolute omvang)	849.428	851.879	851.929	829,255	814.262	< 100.000
Rentabiliteit	0,06	0,00	-0,02	-0,02	-0,02	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,86	0,87	0,87	0,87	0,87	< 0,30
Weerstandsvermogen	0,71	0,71	0,68	0,67	0,65	< 0,05
Normatief publiek eigen vermogen	0,79	0,84	0,83	0,78	0,76	-

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied
R. Hoeksema	Toezichthouder, afgetreden 01-05-2024	Geen	Herzien statuten
P. van den Dool	Toezichthouder	Geen	Herzien statuten
M. Pos	Toezichthouder	Geen	Herzien statuten
E. den Hartog - de Bruijn	Toezichthouder, aangesteld 01-05-2024	geen	Herzien statuten

Er is sprake van een onbezoldigd toezichthoudend bestuur.

Inleiding
Het toezichthoudend bestuur stelt zich tot doel om als positief kritisch orgaan het intern toezicht te verzorgen. In 2022 is een 'reglement toezichthoudend bestuur' opgesteld waarin wij onze visie op onze rol verwoorden. Het gehele bestuur van de school bestaat uit ouders van kinderen op de school welke deze functie vrijwillig en onbezoldigd uitvoeren. Sinds 2023 bestaat het toezichthoudend bestuur uit drie personen.

Hoe het toezicht is vormgegeven
Ieder schooljaar stelt het toezichthoudend bestuur een jaarplan op met speer-/ aandachtspunten welke zij in het komend schooljaar extra bewaken.

De bestuursvergaderingen worden gezamenlijk, zonder directie, gestart. Op die wijze heeft het toezichthoudend bestuur de mogelijkheid om het dagelijks bestuur te bevragen op het gevoerde beleid zonder de directie hierbij te betrekken. Vervolgens participeert het toezichthoudend bestuur in de gezamenlijke bestuursvergadering met de directie voor zover dit voor het toezichthoudend bestuur van belang is. Dit geeft ruimte voor verbinding en houdt ons op de hoogte van de actuele zaken binnen de school welke directie inbrengt, waaronder de managementrapportages met schoolprestaties.

Er is sprake van frequent formeel en informeel onderling contact. Daarbij is er twee keer per jaar een contactmoment met de medezeggenschapsraad. Eén keer per jaar is dit fysiek. De tweede keer is fysiek of telefonisch/ per e-mail, afhankelijk van de actualiteit en de voorkeur van zowel het toezichthoudend bestuur als de MR.

De notulen van de bestuursvergaderingen, de managementrapportages, de bespreking van en toelichting bij de begroting en jaarcijfers, het bijwonen van de bestuursvergaderingen en het contact met de MR geeft ons adequate input om toezicht te kunnen houden op de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het bestuur. Onze vergaderingen leggen wij vast in beknopte notulen, waarin wij ook onze goed- of afkeuring van de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan opnemen.

In 2024 heeft het toezichthoudend bestuur tevens deelgenomen aan een commissie met als taak de herziening van de statuten. Hiervoor heeft de vigerende code 'Goed Bestuur' van de PO-raad als grondslag gediend. Deze handreiking gebruiken wij ook bij de continue toetsing van de verplichtende bepalingen aangaande de noodzakelijke stukken welke gepubliceerd dienen te worden.

Er is in 2024 geen melding gemaakt van enig tegenstrijdig belang door een lid van het intern toezicht.

Er is in 2024 geen sprake geweest van tegenstrijdige combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties.
Er is in 2024 geen wijziging geweest betreffende de accountant. In 2025 zullen wij heroverwegen en onderzoeken of een overstap wenselijk of noodzakelijk is.
In 2024 zijn alle noodzakelijke en verplichte documenten gedeeld en gepubliceerd.

Aandachtspunten uit het jaarplan 2023-2024
- Taakverdeling directie (BKA2, SKA2)
- Managementrapportage/ inzage schoolresultaten (OP2, OP3, OR1)
- Kwaliteitsverbetering toezichthoudend bestuur (BKA1, BKA2, BKA3)

Toelichting op de gegeven adviezen
In schooljaar 2024 hebben wij bovenstaande aandachtspunten gemonitord. Middels directe feedback en bevraging tijdens de bestuursvergaderingen hebben wij onze mening kunnen geven over de taakverdeling binnen de directie. Tevens hebben wij ons oordeel kunnen geven over de managementrapportages. Tijdens de bestuursvergaderingen hebben wij onze vragen kunnen stellen welke naar tevredenheid zijn beantwoord. Er is geen noodzaak geweest om strikte adviezen te geven.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	217.713		249.194	
	Totaal vaste activa		217.713		249.194
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	68.253		43.733	
1.2.4	Liquide middelen	851.879		849.428	
	Totaal vlottende Activa		920.132		893.162
	TOTAAL ACTIVA		1.137.845		1.142.356
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	967.144		964.252	
2.2	Voorzieningen	25.226		17.759	
2.4	Kortlopende schulden	145.474		160.344	
	TOTAAL PASSIVA		1.137.845		1.142.356

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.275.156		1.171.514		1.290.295	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	52.568		45.122		34.128	
3.5	Overige baten	23.520		16.077		26.638	
	Totaal Baten		*1.351.244*		*1.232.713*		*1.351.061*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.097.386		1.037.101		1.049.300	
4.2	Afschrijvingen	35.198		39.114		35.430	
4.3	Huisvestingslasten	74.196		76.200		67.160	
4.4	Overige lasten	151.565		151.950		126.965	
	Totaal lasten		*1.358.344*		*1.304.365*		*1.278.855*
	Saldo baten en lasten		*-7.100*		*-71.652*		*72.206*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	9.992		5.000		6.508	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*9.992*		*5.000*		*6.508*
	Totaal resultaat		2.892		-66.652		78.714

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-7.100		72.206
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	35.198		35.430	
Mutaties voorzieningen	2.2	7.467		-2.450	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			42.665		32.980
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	-24.519		-25.921	
Kortlopende schulden	2.4	-14.870		-77.226	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-39.389		-103.147
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-3.824		2.038
Ontvangen interest	6.1.1	9.992		6.508	
			9.992		6.508
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			6.167		8.547
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-3.717		-35.047	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.717		-35.047
Mutatie liquide middelen	1.2.4		2.451		-26.500

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024		2023	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	849.428		875.928	
Mutatie boekjaar liquide middelen	2.451		-26.500	
Stand liquide middelen per 31-12		851.879		849.428

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	**afschrijvings-termijn in maanden**	**afschrijvings-percentage per jaar**	**activerings-grens in €**
Gebouwen			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
Installaties			
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris			
Bureau's en kasten	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Huishoudelijke apparatuur			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingsets	180	6,67%	500
Gardarobe	240	5,00%	500
Onderwijskundige apparatuur			
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Projectiemiddelen/beamer	60	20,00%	500
Kopieerapparatuur	lease		n.v.t.
ICT			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
Onderwijsleerpakketten			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reele waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			**EUR**	
Privaat	Doel	dekking eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie		
	Beperkingen	oor bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur		
	Saldo		€	525.328
Bestemmingsfonds (privaat)	Doel	dekking eventuele tekorten oudercommissie		
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de oudercommissie van de school		
	Saldo		€	7.716

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.
De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.
Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van -4,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.
Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Operationele leasing
Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten
Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijsrisico
De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico
De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van kredietermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende kredietermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	396.609	81.865	485.493
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.725	178.187	56.386	236.298
Materiële vaste activa per 31 december 2023	5.293	218.422	25.479	249.194
Verloop gedurende 2024				
Investeringen	-	2.991	726	3.717
Afschrijvingen	-351	-30.958	-3.889	-35.198
Mutatie gedurende 2024	-351	-27.967	-3.163	-31.481
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	399.600	82.591	489.209
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.076	209.145	60.275	271.496
Materiële vaste activa per 31 december 2024	4.942	190.455	22.316	217.713

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	43.470		21.171	
1.2.2.10	Overige vorderingen	1.451		240	
	Subtotaal vorderingen		44.921		21.411
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	13.340		15.814	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	9.992		6.508	
	Subtotaal overlopende activa		23.332		22.322
	Totaal Vorderingen		68.253		43.733

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	851.879		849.428	
	Totaal liquide middelen		851.879		849.428

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	338.892	94.408	-	433.299	433.299	801	-	434.100
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	21.040	-21.040	-	-	-	-	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	517.996	1.617	-	519.614	519.614	5.715	-	525.328
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	7.611	3.729	-	11.340	11.340	-3.623	-	7.716
	Totaal eigen vermogen	**885.539**	**78.714**	**-**	**964.252**	**964.252**	**2.892**	**-**	**967.144**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	517.996	1.617	-	519.614	519.614	5.715	-	525.328
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**517.996**	**1.617**	**-**	**519.614**	**519.614**	**5.715**	**-**	**525.328**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont-trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	17.759	10.570	-2.139	-964	25.226	2.081	15.112	8.033
	Totaal voorzieningen	**17.759**	**10.570**	**-2.139**	**-964**	**25.226**	**2.081**	**15.112**	**8.033**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont-trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	3.249	-	-	-964	2.285	-	2.285	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	14.510	10.570	-2.139	-	22.941	2.081	12.827	8.033
	Totaal personele voorzieningen	**17.759**	**10.570**	**-2.139**	**-964**	**25.226**	**2.081**	**15.112**	**8.033**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	10.533		1.126	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	48.361		50.731	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	13.420		14.685	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	7.471		8.743	
	Subtotaal overige schulden		79.784		75.284
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	16.435		28.193	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	13.890		10.000	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	32.792		38.079	
2.4.18	Te betalen interest	78		74	
2.4.19	Overige overlopende passiva	2.495		8.715	
	Subtotaal overlopende passiva		65.690		85.060
	Totaal Kortlopende schulden		145.474		160.344

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Gemeente Giessenlanden; MFG	01-01-25	01-01-26	12	3.195	38.340	-	-	38.340
2	BNP Paribas Lease Group (ISO groep)	01-02-20	01-02-26	72	1.140	13.677	1.140	-	14.817

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.115.084		1.051.034		1.056.175	
	Totaal rijksbijdragen		1.115.084		1.051.034		1.056.175
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	75.964		43.193		157.527	
	Totaal overige subsidies		75.964		43.193		157.527
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		84.108		77.287		76.593
	Totaal Rijksbijdragen		**1.275.156**		**1.171.514**		**1.290.295**

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	15.915		15.000		54.063	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	60.049		28.193		103.464	
	Totaal overige subsidies OCW		**75.964**		**43.193**		**157.527**

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	52.568		45.122		34.128	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**52.568**		**45.122**		**34.128**

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.4	Sponsoring	-		-		8.821	
3.5.5	Ouderbijdragen	8.370		8.700		9.650	
3.5.10	Overige	15.150		7.377		8.166	
	Totaal overige baten		**23.520**		**16.077**		**26.638**

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	896.402		1.024.201		875.630	
4.1.1.2	Sociale lasten	62.732		-		63.007	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	16		-		17.809	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		0	
4.1.1.5	Pensioenpremies	118.582		-		118.553	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.077.732		1.024.201		1.074.998
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	9.606		2.000		-696	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.051		11.800		4.327	
4.1.2.3	Overige	20.490		17.100		10.277	
	Totaal overige personele lasten		33.147		30.900		13.908
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-13.493		-18.000		-39.606	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-13.493		-18.000		-39.606
	Totaal personeelslasten		**1.097.386**		**1.037.101**		**1.049.300**

Gemiddeld aantal werknemers
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 11,61 in 2024 (2023: 12,91). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddel aantal werknemers.

	2024		2023	
Bestuur / Management	1,00		1,00	
Personeel primair proces	7,41		8,62	
Ondersteunend personeel	3,20		3,29	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		**11,61**		**12,91**

4.2 Afschrijvingen

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	35.198		39.114		35.430	
	Totaal afschrijvingen		**35.198**		**39.114**		**35.430**

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	351		351		351	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	30.958		32.355		30.155	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	3.889		6.408		4.924	
	Totaal afschrijvingen		**35.198**		**39.114**		**35.430**

4.3 Huisvestingslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	42.295		45.000		38.277	
4.3.4	Energie en water	7.986		8.100		5.959	
4.3.5	Schoonmaakkosten	23.915		23.100		22.925	
	Totaal huisvestingslasten		**74.196**		**76.200**		**67.160**

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	39.348		35.300		31.860	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	14.609		15.500		16.064	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	46.372		55.000		39.657	
4.4.5	Overige	51.235		46.150		39.384	
	Totaal overige lasten		**151.565**		**151.950**		**126.965**

4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	8	50	11
4.4.1.4	Kantoorartikelen	896	1.000	1.092
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	1.133	2.750	2.232

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.642		5.000		5.323	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**5.642**		**5.000**		**5.323**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.747		1.500		1.187	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	20.528		18.500		16.359	
4.4.5.6	Contributies	3.581		3.000		2.986	
4.4.5.7	Abonnementen	515		600		569	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		-		517	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.180		3.200		3.118	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	6.795		6.000		5.937	
4.4.5.13	Overige overige lasten	14.890		13.350		8.710	
	Totaal overige lasten		**51.235**		**46.150**		**39.384**

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.992		5.000		6.508	
	Totaal financiële baten		**9.992**		**5.000**		**6.508**

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		801
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	5.714	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		5.714
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)		-3.623
	Totaal resultaat		2.892

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Driegang (PO2816)	Vereniging	Gorinchem	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4897	11-11-2022	Ja
Subsidie onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24421	4-11-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.
Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een inidicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2024**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 138.000**

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam		**C.W. Blokland**
Functiegegevens		directeur
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.816
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.530
Subtotaal	€	114.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	***€***	***114.347***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens		directeur
Aanvang functievervulling in 2023		01-01
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.959
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.972
Subtotaal	€	108.931
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Bezoldiging	***€***	***108.931***

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
M. Meerkerk	Voorzitter
R. Kuithof	Secretaris
M. Visser	Penningmeester
H. van Vliet	Vice-voorzitter
M. Pos	Bestuurslid
P. van den Dool	Bestuurslid
E. den Hartog	Bestuurslid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarisen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Noordeloos, d.d.

M. Meerkerk
Voorzitter

R. Kuithof
Secretaris

M. Visser
Penningmeester

H. van Vliet
Vice-voorzitter

M. Pos
Bestuurslid

P. van den Dool
Bestuurslid

E. den Hartog
Bestuurslid

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat