Jaarverslag 2020

Vereniging tot Stichting en
Instandhouding van Scholen met
de Bijbel,
te Noordeloos

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend door Adrianus
Fransiscus Johannes van der Velden
Datum: 2021.06.29 10:01:22 +02'00'

INHOUDSOPGAVE

	Pagina:
Bestuursverslag:	
Algemeen instellingsbeleid	6
Financieel beleid	17
Kengetallen	17
Continuïteitsparagraaf	23
Verslag toezichthoudend orgaan	27
Jaarrekening:	
Balans per 31 december 2020	31
Staat van baten en lasten 2020	32
Kasstroomoverzicht 2020	33
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	34
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	40
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	45
Bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Verbonden partijen	51
Verantwoording subsidies	52
WNT-Verantwoording 2020	53
Gegevens over de rechtspersoon	63
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	64
Overige gegevens:	
Statutaire bepaling van het resultaat	66
Bijlagen:	
OCW-bijlage	68

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG

Inhoud

ALGEMEEN INSTELLINGBELEID 6
Inleiding 6
Jaarrekening 6
1. Kernactiviteiten en Beleid 6
1.1 Bekostigingsgrondslag 6
2. Doelstelling van de organisatie (Missie en visie) 6
3. Juridische structuur 7
3.1 Organisatiestructuur 7
3.2 Bestuurssamenstelling 7
3.3 Management 7
4. Governance 8
5. Code goed bestuur 8
6. Beleid bezoldiging bestuurders en toezichthouders 8
7. Onderwijsbeleid, beheer en organisatie 8
7.1 Onderwijsontwikkelingen welke zijn gerealiseerd 9
8. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg 11
9. Onderwijsresultaten 11
9.1 Resultaten Eindtoets 11
9.2 Uitstroom Voortgezet Onderwijs 11
9.3 Leerresultaten op schoolniveau 12
10. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling 12
10.1 Beschrijving van de bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling 12
10.2 Ziekteverzuim 12
11. Personele bezetting 13
12. Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag 13
13. Huisvestingsbeleid 13
14. Stellige bestuurlijke voornemens 13
15. Afhandeling klachten 13
16. Horizontale verantwoording 14
17. Verbonden partijen 14
17.1 Samenwerking 14
18. Relevante interne en externe ontwikkelingen 14
19. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid 15
20. Internationalisering en onderzoeksbeleid 15
21. Strategisch personeelsbeleid 15
22. Passend Onderwijs 15
23. Werkdrukmiddelen 15
24. Covid-19, onderwijsachterstanden 16
FINANCIEEL (Dyade) 17

CONTINUITEITSPARAGRAAF (Dyade) 23
VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (bestuur) 27
1. Inleiding 27
2. Taken 27
3. Rapportage en verantwoording 27
3.1 Vergaderschema 2020 met beleidsonderwerpen 27
4. Belangrijke besluiten 29
5. Toelichting t.b.v. continuïteitsparagraaf 29
6. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid 29
7. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact 29

ALGEMEEN INSTELLINGBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel in het jaar 2020.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel is opgesteld door Dyade Ede. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor DVE te Arnhem.

1. Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel met bevoegd gezag nummer 89012, valt de onderstaande school:

	Brinnummer
School met de Bijbel	05RL

1.1 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgesteld normen is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2019 geen groeitellingen plaatsgevonden.
In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2017, 2018 en 2019.

School met de Bijbel	01-10-2020	01-10-2019	01-10-2018	01-10-2017
	147	147	142	144

Vrijwel alle kinderen die onze school bezoeken komen uit Noordeloos. Ook bezoeken enkele leerlingen uit omliggende kernen onze school. Het betreffen kinderen uit Goudriaan, Ottoland, Langerak en Meerkerk.

2. Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De School met de Bijbel te Noordeloos is een christelijke school die vanuit haar identiteit op grond van de Bijbel als Gods onfeilbaar woord gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Vanuit de grondslag van de school zijn er twee algemene doelstellingen in opvoeding en onderwijs te formuleren:

1. *Als christelijke school wil de school een middel in Gods hand zijn om leerlingen te leiden tot Jezus Christus, die hun zalig kan maken.*
2. *Als christelijk school wil de school met elkaar, als team, ouders en externe betrokkenen werken aan de optimale ontplooiing van de talenten van ieder kind door het geven van gevarieerd onderwijs op maat.*

Vanuit de grondslag en de daaruit voortkomende algemene doelen is een motto geformuleerd, waarin de visie op onderwijs en opvoeding in relatie tot de kinderen wordt omschreven en waarin het beeld van de 'ideale school' besloten ligt:

Met elkaar voor ieder kind!

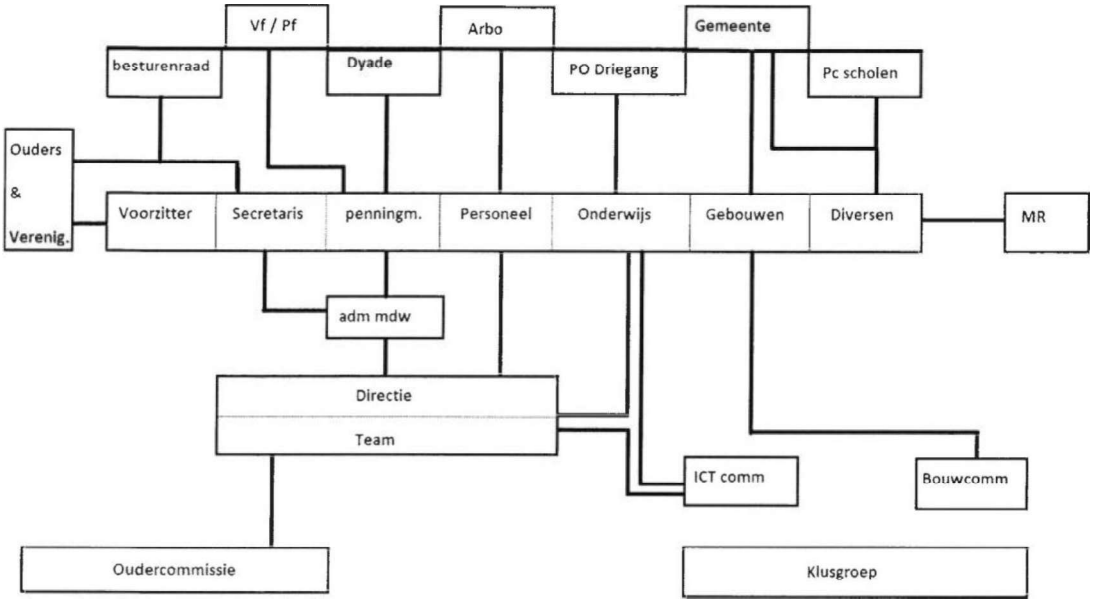
Het motto is ontstaan vanuit de visie op onderwijs en opvoeding. Met het motto zegt de school en het bestuur dat zij in het onderwijs willen inspelen op de uniciteit van kinderen en dat zij willen werken aan het verwezenlijken van de onderwijskundige consequenties daarvan: onderwijs afgestemd op verschillende (mogelijkheden van) kinderen. In toenemende mate wordt kinderen geleerd verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces. Met het motto wordt ook aangegeven hoe de school het doel wil bereiken, namelijk door een goede samenwerking tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en ouders en leerkrachten en extern betrokkenen: ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel is op 31 mei 1893 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tiel onder dossiernummer 40331222. In 2020 is de juridische structuur ongewijzigd gebleven.

3.1 Organisatiestructuur

In onderstaande afbeelding is het organogram van de organisatie weergegeven. Hierin is niet alleen de kern van de organisatie, directie en team weergegeven, maar ook de schil van de vrijwilligers en andere organisaties die bijdragen aan de kwaliteit van de organisatie.
In 2020 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.



3.2 Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de school bestaat uit ouders van kinderen die de school bezoeken. Jaarlijks worden op de ledenvergadering bestuursleden gekozen of herkozen. Het bestuur ultimo 2020 als volgt samengesteld.

Voorzitter:	M. Dekker - Koorevaar
Vicevoorzitter:	H. van Vliet - de Stigter
Secretaris:	M. Meerkerk - van der Stelt
Penningmeester:	R. Hoeksema
Bestuurslid:	S. den Besten - van Herk
Bestuurslid:	A. van der Ham
Bestuurslid:	P. van den Dool

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

3.3 Management

Directeur:	C.W. Blokland
Adjunct-directeur:	A.P. Vink

3. Governance

Het bestuur heeft in 2012 afgesproken zich te zullen houden aan de code goed bestuur van de PO-raad. Er zijn geen afwijkingen van die code.
Om de scheiding bestuur en toezicht te realiseren heeft het bestuur gekozen voor het mandaatmodel, waarbij bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directeur van de school. De verdeling van bevoegdheden tussen toezichthoudend bestuur en directie is geregeld in het directiestatuut. Het daarvan afgeleide managementcontract wordt jaarlijks vastgesteld.
De bestuurlijke taken van het toezichthoudend bestuur bestaan uit:

- Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid;
- Benoemen accountant
- Vaststellen toelatingsbeleid en benoemingsbeleid;
- Toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- Toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van school;
- Jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de vaststellen acceptabele bronnen van inkosten;
- Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten;
- Benoeming, schorsing en ontslag van personeel;
- Nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
- (Voorstel tot) wijzigen van statuten en reglementen;
- Goedkeuren schoolplan, formatieplan;
- Vaststellen handelingsruimte management.

4. Code goed bestuur

Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur en vermelding van het al dan niet afwijken van die code en motiveren waarom is afgeweken hiervan:
Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos heeft gekozen voor het Mandaat-model.
Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. Deze verdeling van de bevoegdheden wordt geregeld in het directiestatuut. Statutair wijzigt er dus niets.
Dit directiestatuut is gebaseerd op het bestuursmodel, zoals dat door het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos vastgestelde bestuursmodel is omschreven en vastgesteld in de bestuursvergadering van 22 September 2011. De daarin neergelegde uitgangspunten vormen, samen met het eventueel in de toekomst op te stellen strategisch beleidskader, de basis voor hetgeen in dit statuut is neergelegd en voor de uitvoering daarvan. Dit Statuut is aangepast aan de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht en treedt in werking op de dag na de vaststelling hiervan door het bestuur.
Met dit statuut worden door genoemd bestuur taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd aan de directeur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. Vaststelling heeft plaatsgevonden op 22 september 2011. In het jaar 2019 is niet afgeweken van deze code.

5. Beleid bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders en de wijze waarop dit beleid in het verslagjaar in de praktijk is gebracht:
De functie van bestuurders en toezichthouders is onbezoldigd.

6. Onderwijsbeleid, beheer en organisatie

Het voorgenomen beleid van de school is vastgelegd in het schoolplan. In overleg met bestuur, MR en personeel is in 2019 een nieuw schoolplan vastgesteld voor de periode 2019 t/m 2023. Het beleid voor de komende jaren is opgezet aan de hand van het gehanteerde systeem voor kwaliteitszorg. Dit systeem, de kwaliteitskaarten van Cees Bos, wordt na al ruim 15 jaar gebruikt. De gezamenlijke visie en het daaruit komende motto dienst als kader waarbinnen het beleid gestalte krijgt en als raster dat steeds over het beleid vastgelegd wordt.

7.1 Onderwijsontwikkelingen welke zijn gerealiseerd

Het afgelopen jaarplan (2019-2020) hebben we gewerkt aan:

Thema	Evaluatie
Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces (intrinsieke motivatie verhogen)	We hebben één studiemorgen gehad. Dit leverde al nieuwe inzichten op. Bijv. dat doelgericht werken het meest effect heeft op de leerresultaten van leerlingen. In verschillende groepen wordt hier al mee geëxperimenteerd bijv. doelenmuur, portfoliogesprekken. Door de lockdown is dit thema nog niet afgerond en gaan we hier volgend schooljaar weer mee verder.
We werken op een prettige en goede manier samen met partners van het Noorderhuis	Dit overtreft onze verwachtingen. Er zijn al veel vormen van samenwerking geweest. Zo mooi om te zien en te ervaren hoe jong en oud van elkaar kunnen leren en genieten.
We werken krachtig samen met Sociaal Team, zodat wij ons als school vooral bezig kunnen houden met onderwijs en de het Sociaal Team zich kan richten op de thuissituatie, daar waar nodig. (samenwerking School en Jeugdhulp)	Dit is een punt wat vooral in het Samenwerkingsverband aan de orde komt. Op onze school loopt dat al jaren goed. Wordt jaarlijks geëvalueerd met Sociaal Team.
DUO-onderzoek (ouders, leerlingen en medewerkers)	Is opgeschoven naar oktober/november 2020. De resultaten komen begin 2021 beschikbaar.
In de communicatie richting ouders gebruiken we dezelfde digitale middelen.	Alle groepen gebruiken de Parro-app voor foto's korte berichtjes, plannen van gesprekken. De website is vooral statisch van aard. Daarnaast mailen en bellen we indien nodig. Voor de weekoverzichten gebruiken we een vast format.
Keuze nieuwe methode voortgezet technisch lezen	We hebben gekozen voor de methode 'Karakter'. We starten in het nieuwe schooljaar met deze methode. Een kwalitatief sterke en eigentijdse methode.
Keuze nieuwe methode rekenen	We zijn gestart met het uitproberen van twee methoden, maar door de lockdown konden we het niet optimaal testen. We pakken dit weer op in het nieuwe cursusjaar.
Keuze nieuwe methode muziek	We zijn één methode aan het uitproberen (123-zing). In het nieuwe cursusjaar evalueren we of we hiernaast nog een andere methode willen uitproberen.
Kwaliteitszorg: punten uit QuickScan 2019-2020 bespreken.	Uit de QuickScan kwamen geen bijzondere punten die verdere bespreking vragen.
Korte punten: - Beleidsdocumenten updaten. Dit is nog niet helemaal afgerond. - Cao-afspraken verwerken in begeleidingsplan leerkrachten. Dit is nog niet gebeurd. - Scholen op de kaart (website) bijwerken. Dit is nog niet gebeurd. - Afname QuickScan 2020-2021. Dit is gepland. - Takenverdeling BHV helder maken. Dit moet nog gebeuren.	
Bestuur: - Beleid maken beoordeling door inspectie. Inspectiebezoek gehad: waardering Goed! - Beleid formuleren auditsysteem i.v.m. beoordeling inspectie. Nemen we mee naar volgend jaar. - De school heeft 'tegenspraak georganiseerd' (we laten een ander 'kritisch' meekijken in onze organisatie). We starten een traject rondom Kwaliteitszorg. Hierin wordt dit punt meegenomen. - Het is voor het bestuur en team helder, wat de rol is van het interne toezicht bij de beleids- en besluitvorming. Hier wordt aan gewerkt.	

In het jaarplan 2020-2021 zullen de volgende aspecten de aandacht krijgen:

Thema
Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces (intrinsieke motivatie verhogen) We hebben één studiemorgen gehad. Dit leverde al nieuwe inzichten op. Dit jaar willen we beleid maken met als doel dat leerling zelfverantwoordelijk en intrinsiek gemotiveerd hun werk doen.
Plusklas en klusklas: Opfrissen van onderwijs aan (hoog) begaafden. Beleid ontwikkelen en opzetten van klusklas, zodat ook de doeners uitdaging krijgen om hun talenten te ontwikkelen en meer gemotiveerd zijn voor hun andere schoolwerk.
We leren gedrag nog beter begrijpen en kunnen er op schoolniveau nog beter mee omgaan. Dit pakken we op in samenwerking met het samenwerkingsverband.
DUO-onderzoek (ouders, leerlingen en medewerkers)
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerling populatie. Hiervoor ontwikkelen we een leerlijn.
Implementatie nieuwe methode voortgezet technisch lezen: Karakter, zodat de leesopbrengsten hoog blijven.
Keuze nieuwe methode rekenen: We zijn gestart met het uitproberen van twee methoden, maar door de Lock down konden we het niet optimaal testen. We pakken dit weer op in het nieuwe cursusjaar.
Keuze nieuwe methode muziek: We zijn één methode aan het uitproberen (123-zing). In het nieuwe cursusjaar evalueren we of we hiernaast nog een andere methode willen uitproberen.
Kwaliteitszorg: punten uit QuickScan 2020-2021 bespreken.
Korte punten: - Beleidsdocumenten updaten. - Cao-afspraken verwerken in begeleidingsplan leerkrachten. - Scholen op de kaart (website) bijwerken - Afname quick scan 2020-2021. Is gepland. - Takenverdeling BHV helder maken.
Bestuur: - Beleid formuleren auditsysteem i.v.m. beoordeling inspectie. - De school heeft ‘tegenspraak georganiseerd’ (we laten een ander ‘kritisch’ meekijken in onze organisatie). - Het is voor het bestuur en team helder, wat de rol is van het interne toezicht bij de beleids- en besluitvorming. In samenwerking met PO-raad (traject Kwaliteitszorg) - Rol van de MR

8. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

De jaarplannen (vanuit ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO) die we in het cursusjaar 2019-2020 besproken hebben zijn:

- Schoolklimaat (SmdB)
- Pedagogisch klimaat (SmdB)
- Schoolleiding
- Opbrengsten
- Leertijd
- Rekenen/wiskunde
- IPB

De jaarplannen (vanuit ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO) die in het cursusjaar 2020-2021 zullen bespreken zijn:
Interne communicatie

- Handelingsgericht werken in de groep
- Zorg en begeleiding (smdb)
- Leerstofaanbod
- Beroepshouding
- Kwaliteitszorg
- 21e-eeuwse vaardigheden
- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
- Beroepshouding
- Best presterende leerlingen (talentontwikkeling)

9. Onderwijsresultaten

9.1 Resultaten Eindtoets

In onderstaande tabel zijn de citoscores van de teerlingen van de school afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

	Landelijk gemiddelde	**Schoolgemiddelde**
2015	534.3	534.7
2016	534.9	531.8
2017	536.6	537.2
2018	534.9	538.2
2019	535.7	542
2020	Geen afname	Geen afname

9.2 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

In onderstaande tabel is weergegeven naar welke onderwijssoorten de leerlingen uitstromen.

	VMBO LWOO (BB/KB)	**VMBO BB/KB**	**VMBO GL/TL**	**VMBO/ HAVO**	**HAVO**	**HAVO/ VWO**	**VWO**	**VWO (tto/plus)**	**VWO (Gymn.)**	**Totaal aantal lln.**
2015/	3	1	6		5	7		-	1	**23**
2016	13%	4%	26%		22%	30%		-	4%	**100%**
2016/	0	3	5		3	2	5	1	2	**21**
2017	0%	14,3%	23,8%		14,3%	9,5%	23,8%	4,8%	9,5%	**100%**
2017/	2	2	9		1	7		1	4	**26**
2018	8%	8%	35%		4%	27%		4%	15%	**100%**
2018/	1		4	2	1	2	2	1	4	**17**
2019	6%		24%	12%	6%	12%	12%	6%	24%	**100%**
2019/	1	3	2	2	2	2		1	1	**14**
2020	7%	21%	14%	14%	14%	14%		7%	7%	**100%**

9.3 Leerresultaten op schoolniveau

In onderstaande tabel geven we weer hoeveel procent van de toetsafnames boven het landelijk gemiddelde (=inspectienorm) zit.
Bij technisch lezen nemen we hiervoor de DMT-toets af in het midden van het jaar. Groep 3 en 4 zijn in deze meting niet meegenomen, omdat zij meegedaan hebben aan een pilot van Luc Koning (redzaamheidslezen). Hierbij gaat het niet meer om snel lezen, maar vooral om nauwkeurig lezen. De resultaten hiervan waren uitzonderlijk goed. De komende jaren zullen we deel blijven nemen aan dit onderzoek.
We gebruiken bij deze berekening van begrijpend lezen, spelling en rekenen de M-toetsen van groep 3 tot en met groep 8 en de E-toetsen van groep 3 tot en met groep 7.
In totaal zijn dit 11 toetsmomenten.
We hebben de toetsen in 2019-2020 wel afgenomen en ook hieronder verantwoord. Leerlingen hebben minder onderwijs op school gehad, hiermee is de lagere score van dit jaar te verklaren. We nemen als school de individuele scores als startpunt voor het nieuwe schooljaar.

	Technisch lezen	Begrijpend lezen	Spelling	Rekenen
2017-2018	83%	100%	91%	91%
2018-2019	83%	91%	100%	91%
2019-2020	67%	82%	82%	91%

10. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

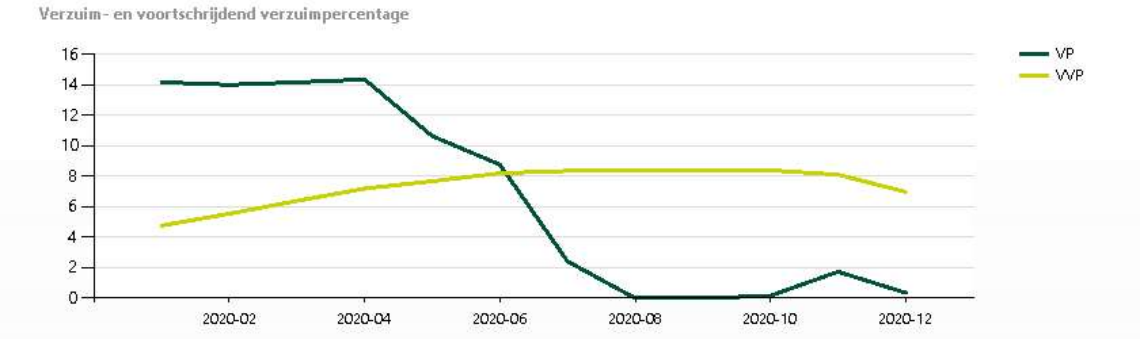
Het personeelsbeleid is net zoals het onderwijskundig beleid nauw verbonden met het kwaliteitsbeleid in de school. In 2019-2020 lagen de belangrijkste doelstellingen bij het ICT -onderwijs en hoogbegaafdheid.

10.1 Beschrijving van de bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanuit de prestatiebox hebben we de middelen vooral ingezet voor professionalisering van de leerkrachten. Iedere leerkracht heeft vanuit het jaarplan en/of vanuit persoonlijke interesse gekozen voor één of meerdere cursussen. Tijdens iedere teamvergadering presenteerde een leerkracht wat hij/zij geleerd had bij de cursus. Het mooie hiervan is dat we de professionalisering een extra boost gaven door met en van elkaar te leren. De meeste collega's maakten voor de professionalisering gebruik van het aanbod van de Regioacademie.

10.2 Ziekteverzuim

Bij de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos was het gemiddelde ziekteverzuim hoog in de eerste maanden van 2020. In januari 14.18 en in april 14.37, maar in het tweede gedeelte van het jaar was het juist erg laag. In oktober 0.17 en in december 0.36.



11. Personele bezetting

Per 31 december 2020 waren 17 personen in dienst van het bestuur samen hadden ze een aanstelling van 9,3629. Per 31 december 2020 maakten twee personeelsleden gebruik van de BAPO regeling. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand per 31 december 2020 weergegeven.

Functie	WFT	Personen	Man	Vrouw
Directeur	1.0000	1	1	
Adjunct directeur	0.9200	1		1
Leraar	6.1929	11	1	10
Onderwijsassistent	1.0000	3		3
Administratief medewerker	0.2500	1		1
Totaal		17		

12. Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Bij één startende collega hebben we dit ingezet. Na een loopbaanbegeleidingstraject heeft deze collega op eigen verzoek besloten het onderwijs te verlaten.

13. Huisvestingsbeleid

De school is gehuisvest in ‘het Noorderhuis'. Dit is een multifunctioneel centrum in Noordeloos. We ervaren duidelijk meerwaarde om alle voorzieningen voor kinderen onder te brengen onder één dak, om zo te komen tot een brede school. De samenwerking met de andere gebruikers van het Noorderhuis is een enorme meerwaarde voor iedereen. Er is veel aandacht besteed aan de duurzaamheid en binnenklimaat van het gebouw. We hebben in overleg met de gemeente en het dorpshuis een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de komende decennia. Op basis van deze MJOP is een realistische huurprijs afgesproken met de eigenaar van het gebouw (SGG -> Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden). Om risico’s van krimp te beperken is de huurprijs gelimiteerd (‘plafond’) en gekoppeld aan leerlingaantallen/overheidsbijdragen. De gemeente verzorgt het buitenonderhoud van plein, speeltoestellen, fietsenhok, berging en tuin.

14. Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2021 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. De verhuizing van de school naar het Noorderhuis heeft invloed op de begroting gehad en is ook op lange termijn van invloed op de verdeling van kosten. De huurkosten zullen iets hoger worden, echter daar staat tegenover dat de onderhoudsvoorziening komt te vervallen. De school is alleen nog verantwoordelijk voor kleine onderhoudszaken in het gebouw.

15. Afhandeling klachten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de besturenraad. In 2020 zijn geen klachten ontvangen.

16. Horizontale verantwoording

Het 'met elkaar' uit het motto van de school geeft aan dat de school ouderparticipatie op alle fronten wil stimuleren. De deuren staan wagenwijd open voor de ouders. De school wil de ouders intensief betrekken bij de organisatie, de opvoeding en het onderwijs binnen de school. Het regelcentrum voor de ouderactiviteiten is de oudercommissie, bestaande uit tien actieve ouders. De ondersteuning bestaat uit hand- en spandiensten, maar ook uit het terzijde staan van het personeel op onderwijskundig en opvoedkundig gebied.
De schriftelijke communicatie met de ouders bestaat onder andere uit de maandelijkse nieuwsbrief 'SmdBnieuws', de weekmail die wekelijks door iedere groepsleerkracht verstuurd wordt, de schoolkrant die tweemaal per jaar verschijnt. We gebruiken de Parro-app voor het versturen van korte berichtjes en foto's. Ten behoeve van de mondelinge communicatie worden oudercontactavonden, kijkavonden, opendagen, maandelijkse spreekuren e.d. georganiseerd. Om te weten wat er onder de ouders leeft wordt driejaarlijks een enquête gehouden. De uitslag van de enquête wordt gecommuniceerd en besproken met het ouderpanel. Tevens is er twee keer per jaar overleg met de ouders die een denktank vormen voor schoolzaken. Deze ouders vormen het zogenaamde ouderpanel. De ouderenquête is o.a. uitgangspunt voor deze besprekingen.
Ieder schooljaar worden de ouderfolders geüpdatet voor alle groepen. In de ouderfolder staat inhoudelijke informatie over de lesstof en tips over onderwijsondersteunende hulp thuis.
Naast de oudercommissie is er ook een leerlingenraad, bestaande uit 9 leerlingen, die aan het begin van het jaar wordt gekozen. Groepjes kinderen van groep 6 t/m 8 vormen een partij.

17. Verbonden partijen

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan het samenwerkingsverband 28.16 ('Driegang'). Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Molenlanden in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband.

17.1 Samenwerking

De school werkt samen met andere christelijke scholen van de voormalige gemeente Giessenlanden, dit zijn de CBS Hoornaar, CBS Hoogblokland en CBS Giessenburg. Er is geen sprake van een formele of een intensieve samenwerking. De bestuursvoorzitters hebben jaarlijks een aantal malen overleg, evenals de directies. De werkwijze rondom good governance is één van de onderwerpen waarop wordt samengewerkt. Op bestuursniveau wordt gesproken over de behoeften die er zijn om kennis met elkaar te delen, samen te werken aan het behoud van Christelijk onderwijs in de regio (solidariteitsprincipe). Deze gesprekken zullen onder leiding van een adviesbureau verder uitgebouwd worden. De school neemt daarnaast deel aan de regionale en gemeentelijke overleggen.
Er is een 'warme overdracht' van leerlingen, die van de peuterspeelzaal komen en een VVE-verklaring hebben. Kindercentrum Bobbi maakt gebruik van het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier. We zijn partnerschool van Christelijke Hogeschool in Ede en opleidingsschool van de Pabo de Driestar in Gouda.

18. Relevante interne en externe ontwikkelingen

De verhuizing naar het Noorderhuis was een grote relevante ontwikkeling in het vorige cursusjaar, waar we dit cursusjaar vooral van genoten hebben. We kunnen in dit gebouw ons onderwijs beter vorm geven, zoals wij dat graag willen. Er is ruimte om leerlingen in kleine groepjes gedifferentieerd te laten werken op de gang. We kunnen ook veel makkelijker en beter vormgeven aan burgerschap. Er wordt veel samengewerkt met bijv. ouderen tijdens de dorpskamerontmoetingen (spelletjes spelen, samen zingen, creatief bezig zijn).

19. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De School met de Bijbel wordt bezocht en staat open voor kinderen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijven, dan wel respecteren. De meeste leerlingen die de school bezoeken komen uit kerkelijk meelevende gezinnen. De ouders zijn in bijna alle gevallen lid van één van de plaatselijke kerkgenootschappen: de Gereformeerde kerk, de Christelijk Gereformeerde kerk of de Nederlands Hervormde kerk. De school staat open voor leerlingen die niet uit kerkelijk meelevende gezinnen komen, zolang de grondslag en doelstelling gerespecteerd wordt. Leerlingen die speciale zorg nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste zorg kan verlenen, indien dat het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. We werken nauw samen met het Sociaal Team van de gemeente Molenlanden.

20. Internationalisering en onderzoeksbeleid

Niet van toepassing.

21. Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. ‘Met elkaar voor ieder kind’ betekent voor ons dat we de groepen zo klein mogelijk willen houden, omdat in iedere groep wel kinderen zitten, die extra ondersteuning nodig hebben. Het team besteedt de middelen voor werkdrukverlaging aan een extra groep. Omdat deze middelen niet toereikend zijn voor een hele formatieplaats vult het bestuur deze plaats vanuit eigen middelen aan. Zo wordt er ook in de begroting rekening gehouden om voldoende uren te hebben voor onderwijsassistentie en een plusklasleerkracht. Op onze school zijn de lijnen erg kort. We zorgen ervoor dat het strategisch beleidskader, school/jaarplan en personeelsbeleid goed op elkaar afgestemd zijn. Iedere bestuursvergadering is personeelsbeleid een aandachtspunt.

22. Passend Onderwijs

De meeste middelen vanuit lumpsumbekostiging gaan naar inzet van onderwijsassistentie. Dit wordt aangevuld met middelen die verkregen worden vanuit arrangementen via het Samenwerkingsverband of vanuit Bartiméus. Onderwijsassistenten werken binnen of buiten de klas met individuele leerlingen of groepjes leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. In ons Schoolondersteuningsplan hebben we aangegeven dat we voor alle kinderen een passende plek willen creëren. Dat hebben we in het verleden gedaan en dat doen we nog steeds. We hebben steeds meer arrangementen, waarvoor we middelen krijgen om kinderen extra ondersteuning te bieden. Dat varieert van hoogbegaafde leerlingen tot leerlingen met een forse leer- en/of ontwikkelingsachterstand. In de handelingsplannen is verwoord wat we doen met deze leerlingen. Deze plannen/doelen worden met alle betrokkenen geevalueerd tijdens zogenaamde ‘grote overleggen’. Gezamenlijk worden deze doelen bijgesteld of worden nieuwe doelen geformuleerd.

23. Werkdrukmiddelen

Tijdens de teamvergadering april 2020, waarin de formatie voor 2020-2021 besproken werd, heeft het team besloten om de werkdrukmiddelen vooral in te zetten om een extra groep te formeren. Het budget van de werkdrukmiddelen (€ 36.953) was helaas niet toereikend om een hele formatieplek te bekostigen. Tijdens de bestuursvergadering, ook in april 2020 heeft het bestuur besloten om uit eigen middelen het tekort aan te vullen. Het team is erg blij met dit gebaar, want ander zou er een extra combinatiegroep komen. Door deze extra groep zijn de leerlingenaantallen in de andere groepen gemiddeld ook lager. De MR heeft ingestemd met deze besteding. Het totale bedrag is dus ingezet voor de categorie personeel.
Naast de inzet van deze middelen zorgt de aanwezigheid van een onderwijsassistent, zeker in de combinatiegroepen voor een duidelijke werkdrukverlaging.
Waar mogelijk wordt gekeken om de werkdruk zo veel als mogelijk te verminderen, dat kan ook door niet-financiële middelen zoals het maken van een digitaal rapport. Dat scheelt ook de nodige tijd.

24. Covid-19, onderwijsachterstanden

Directie en team analyseren tijdens LVS-vergaderingen (leerlingvolgsysteem-vergaderingen) welke onderwijsachterstanden er zijn. De laatste jaren hebben we vooral te maken met een aantal nieuwkomers. Zij beheersen de Nederlandse taal niet voldoende, maar ook hebben ze door allerlei oorzaken een onderwijsachterstand. We hebben scholing, menskracht en materialen ingezet om deze onderwijsachterstanden kleiner te maken. We stellen ook een lokaal beschikbaar waar ouders extra Nederlandse les kunnen krijgen. Deze lessen werden verzorgd door een docent, die gefaciliteerd werd vanuit de gemeente. Helaas zijn de meeste ouders afgehaakt. We proberen deze gezinnen ook te helpen om hun plek in de maatschappij in te nemen. In een klein dorp als Noordeloos lukt dat met veel actieve medebewoners best goed. Voor deze onderwijsachterstanden krijgen we deels budget vanuit de gemeente Molenlanden. De rest betalen we vanuit lumpsum.
We hebben een aanvraag gedaan voor de subsidieregeling *Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021*. Deze aanvraag van € 13.500 is toegekend. Het plan om de achterstanden weg te werken bij deze leerlingen wordt nu uitgevoerd. Wat betreft het onderwijskundig beleid hebben we de keuze voor een nieuwe rekenmethode uitgesteld omdat we nieuwe rekenmethoden niet goed konden uitproberen tijdens de tweede helft van het cursusjaar 2019-2020. Wat financiën betreft hebben we vaker gebruik moeten maken van onze invalpool doordat leerkrachten ziek waren of in quarantaine moesten. We zijn blij dat we hierdoor geen klassen naar huis hoefden te sturen.

FINANCIEEL BELEID

Algemeen

De financiële positie van de vereniging is in 2020 iets verminderd maar is nog steeds erg goed. Het resultaat over 2020 is € 32.000 negatief in plaats van het begrote negatieve resultaat van € 35.000. Een verbetering van € 3.000. De baten zijn hoger dan begroot, o.a. door de verhoging van de vergoedingsbedragen en extra subsidies.

Kengetallen

De kengetallen solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandsvermogen zijn gedaald. De huisvestingsratio is gestegen. In 2019 is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen waardoor de huisvestingsratio negatief werd. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed. De huisvestingsratio komt echter wel boven de signaleringswaarde van de Inspectie (0.10). De kengetallen worden echter behoorlijk vertekend door het grote private vermogen. Zonder dit private vermogen is de situatie behoorlijk anders. Bij de publieke middelen is geen sprake van bovenmatige reserves, zodat gesteld kan worden dat de toegekende middelen ook besteed worden aan het onderwijs.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,92	0,90	0,92	0,91	0,91	0,91	0,91	0,90
Solvabiliteit (excl. voorzieningen	0,91	0,88	0,91	0,90	0,90	0,90	0,89	0,89
Liquiditeit	8,85	7,10	9,03	8,03	8,10	7,99	7,99	7,77
Rentabiliteit	0,18	-0,03	-0,04	-0,02	0,00	-0,02	-0,02	-0,02
Kapitalisatiefactor	1,12	1,06	1,07	1,00	1,01	1,01	0,98	0,95
Weerstandsvermogen (incl. mva)	1,03	0,94	0,98	0,90	0,91	0,91	0,88	0,85
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,70	0,67	0,68	0,62	0,64	0,64	0,63	0,61
Huisvestingsratio	-0,09	0,10	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.
De baten en de lasten in percentage van de totale opbrengsten*:*

In % totale baten	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Rijksbijdrage	96	98	96	97	97	97	97	97
Overige overheidsbijdragen	0	1	0	0	0	0	0	0
Overige baten	3	1	4	3	3	3	3	3
	100	100	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	75	82	80	79	77	79	80	80
Afschrijvingen	4	4	4	4	4	4	4	4
Huisvestingslasten	-11	7	7	7	7	7	7	7
Overige instellingslasten	14	11	12	11	11	11	11	11
	82	103	104	102	100	102	102	102
Resultaat	18	-3	-4	-2	0	-2	-2	-2

De inkomsten van de vereniging komen voornamelijk van de rijksoverheid. De overige overheidsbijdragen betreffen een vergoeding in het kader van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid en een vergoeding in verband met corona. De overige baten zijn in 2020 lager omdat de vergoedingen voor vervanging in mindering gebracht zijn bij de personele lasten en in 2019 waren er sponsorgelden in verband met acties bij de ingebruikname van het nieuwe schoolgebouw.
De personele lasten bedragen 82%, dat komt deels door hogere formatieve inzet. Het percentage loopt eerst nog iets af en neemt daarna weer toe tot 80%.

Onderstaand is de balans van 31 december 2020 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiele vaste activa	250.944	281.961	Eigen vermogen	864.280	896.295
Vorderingen	61.070	49.072	Voorzieningen	12.324	11.193
Liquide middelen	667.210	656.094	Kortlopende schulden	102.620	79.639
Totaal activa	**979.224**	**987.127**	**Totaal passiva**	**979.224**	**987.127**

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa
De waarde van de materiële vaste activa is in 2020 met € 31.000 gedaald (2019: € 179.000 gestegen). Tegenover € 7.000 (2019: € 220.000) aan investeringen stond € 38.000 (2019: € 35.000) aan afschrijvingen, waardoor er per saldo sprake is van een waardedaling. Er is met name geïnvesteerd in een hekwerk, meubilair en ICT.
In 2019 is het nieuwe schoolgebouw betrokken. Op dat moment is een groot deel van de inventaris vervangen. Het oude meubilair is voor het grootste deel gedesinvesteerd. Dit zorgde in 2019 voor een boekverlies van € 6.000.

Vorderingen
De omvang van de vorderingen is in 2020 met € 12.000 toegenomen (2019: € 19.000 afgenomen). De hoogste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. De vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering is per 31 december 2020 € 41.000 (2019: € 37.000).
De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 20.000 (2019: € 12.000). Er zijn met name meer vooruitbetaalde kosten. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen
De omvang van de liquide middelen is in 2020 met € 11.000 toegenomen (2019: € 136.000 afgenomen), ondanks een negatief resultaat. Dit komt o.a. doordat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van 2020 van € 32.000 is onttrokken (2019: € 159.000 toegevoegd) aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2020 € 864.000 (2019: € 896.000). Bij de resultaatverdeling is € 27.000 onttrokken (2019: € 170.000 toegevoegd) aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2020 € 327.000 (2019: € 354.000).
Naast de algemene reserve publiek zijn er drie bestemmingsreserves / -fondsen.

Bestemmingsreserve vervanging in eigen beheer (publiek)
De bestemmingsreserve vervanging in eigen beheer (ieb) is in 2016 gevormd is bedoeld voor het opvangen van eventuele tekorten op de vervangingslasten. Bij de resultaatverdeling wordt het verschil tussen de fictieve premie Vervangingsfonds en de vervangingslasten met de bestemmingsreserve verrekend. In 2020 was er een negatief verschil van € 6.000 (2019: € 4.000). Dit bedrag is aan de bestemmingsreserve onttrokken. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2020 € 7.000 (2019 € 13.000).

Algemene reserve (privaat)
De algemene reserve privaat is gevormd door de exploitatie en later de verkoop van de woning. Sinds de verkoop van de woning wordt alleen het resultaat van het bestuur met de algemene reserve privaat verrekend. In 2020 was er een klein negatief resultaat (2019: € 1.000). Na onttrekking aan de algemene reserve privaat bedraagt deze € 524.000 (2019: € 524.000). Deze reserve heeft met name een bufferfunctie.

Bestemmingsfonds (privaat)
Het bestemmingsfonds privaat betreft de oudercommissie. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdrage en de besteding ervan wordt bij de resultaatverdeling via dit fonds verwerkt. In 2020 waren de baten € 1.000 hoger (2019: € 6.000 lager) dan de lasten. Dit bedrag is aan het fonds toegevoegd. De omvang van het fonds bedraagt op 31 december 2020 € 7.000 (2019: € 6.000).

Voorzieningen

De vereniging beschikt over een jubileumvoorziening.
De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2020 is € 1.000 (2019: € 0) gedoteerd aan en € 0 (2019: € 0) onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 € 12.000 (2019: € 11.000).

Kortlopende schulden

De omvang van de kortlopende schulden is met € 23.000 (2019: € 7.000) toegenomen.
De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 64.000 (2019: € 59.000). De omvang van de overige kortlopende schulden is gestegen tot € 39.000 (2018: € 21.000), voornamelijk door nog te besteden subsidies.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 35.000. Het uiteindelijke resultaat is € 32.000 negatief, een positief verschil van € 3.000. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 159.000. In 2019 is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen (€ 142.000) en zijn convenantsgelden (€ 14.000) ontvangen welke dienden voor een deel van de dekking van de twee eenmalige uitkeringen die in februari 2020 betaald zijn. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking gaan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2020 versus begroting 2020 en realisatie 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019	Verschil 2019
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	901.199	843.595	57.604	841.913	59.286
Overige overheidsbijdragen	5.918	2.300	3.618	2.336	3.582
Overige baten	13.731	30.750	-17.019	30.156	-16.425
Totaal baten	**920.848**	**876.645**	**44.203**	**874.405**	**46.443**
Lasten					
Personele lasten	755.191	704.768	50.423	654.718	100.473
Afschrijvingen	38.175	38.250	-75	34.690	3.485
Huisvestingslasten	61.679	64.300	-2.621	-99.071	160.750
Overige instellingslasten	97.838	104.450	-6.612	125.319	-27.481
Totaal lasten	**952.883**	**911.768**	**41.115**	**715.656**	**237.227**
Saldo baten en lasten	**-32.035**	**-35.124**	**3.088**	**158.749**	**-190.784**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	20	0	20	0	20
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	**20**	**0**	**20**	**0**	**20**
Nettoresultaat	**-32.015**	**-35.124**	**3.108**	**158.749**	**-190.764**

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2019. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen, ook nog over het schooljaar 2019-2020. Het aantal leerlingen is gelijk. Eind december 2019 een extra vergoeding ontvangen als gevolg van het convenant. In februari 2020 hebben er eenmalige uitkeringen plaatsgevonden aan het personeel. Deze extra middelen dekken een deel van de kosten. Het PAB-budget is extra verhoogd in verband met het naar voren halen van de verhoging van de vergoedingen voor de werkdrukvermindering. De subsidie vervanging opleiding schoolleiders geldt voor de periode mei 2020 tot en met maart 2022 en bedraagt € 26.000. Een deel daarvan is in 2020 verantwoord. Door de coronacrisis zijn in 2020 de scholen diverse perioden gesloten geweest en heeft er afstandsonderwijs plaatsgevonden. Om de opgelopen achterstanden in het onderwijs te verminderen zijn er extra middelen beschikbaar gesteld voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Het samenwerkingsverband heeft in 2019 extra vergoedingen toegekend, onder andere op basis van de impulsregeling.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019	Verschil 2019
Personele vergoeding	564.000	532.000	32.000	515.000	49.000
Convenants gelden	0	0	0	14.000	-14.000
PAB	137.000	132.000	5.000	127.000	10.000
Prestatiebox	29.000	28.000	1.000	28.000	1.000
Vervanging opleiding schoolleiders	8.000	0	8.000	0	8.000
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	3.000	0	3.000	0	3.000
Materiële instandhouding	125.000	125.000	0	121.000	4.000
Samenwerkingsverband	35.000	26.000	9.000	37.000	-2.000
	901.000	**843.000**	**58.000**	**842.000**	**59.000**

Overige overheidsbijdragen
De gemeentelijke bijdrage betreft de vergoeding in het kader van het achterstandenbeleid en een extra subsidie in verband met corona. Het bedrag per leerling voor het achterstandenbeleid is verhoogd van € 16.45 in 2019 naar € 30.05 in 2020. De vergoeding in verband met corona is verstrekt als waardering en tegemoetkoming voor de noodopvang en betrof € 1.500.

Overige baten
De overige baten zijn lager dan begroot en dan in 2019. In de begroting is een te hoog bedrag voor Leerling Gebonden Financiering van derden begroot. Vanaf het schooljaar 2020-2021 wordt maar voor een leerling een vergoeding ontvangen. De sponsorgelden in 2019 betreft de opbrengst van diverse acties bij de opening van het nieuwe gebouw.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019	Verschil 2019
LGF via derden	6.000	15.000	-9.000	7.000	-1.000
Overige personele opbrengsten	0	9.000	-9.000	1.000	-1.000
Ouderbijdragen	5.000	5.000	0	6.000	-1.000
Contributies	2.000	2.000	0	2.000	0
Sponsorgelden	0	0	0	12.000	-12.000
Overige materiële opbrengsten	1.000	0	1.000	2.000	-1.000
	14.000	**31.000**	**-17.000**	**30.000**	**-16.000**

Personele lasten
De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2019. De lonen en salarissen, incl. uitbesteding zijn hoger. In de begroting is rekening gehouden met een formatieve inzet van 9.21 fte, terwijl de werkelijke formatieve inzet 10.17 fte bedroeg. Daarnaast zijn de salarissen in januari met 4.5% verhoogd en zijn er in februari 2020 eenmalige uitkeringen van 33% van het maandsalaris en € 875 per fte betaald. Het ziekteverzuim is gestegen naar 6.98% (2019: 3.94%). Het ziekteverzuim was erg hoog in het schooljaar 2019-2020. Vanaf het begin van het schooljaar 2020-2021 is het ziekteverzuim laag.
Aan nascholing is minder uitgegeven dan begroot, o.a. door de coronacrisis.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019	Verschil 2019
Lonen en salarissen	710.000	662.000	48.000	643.000	67.000
Uitbesteding e.d.	27.000	0	27.000	0	27.000
Dotatie voorzieningen	1.000	0	1.000	0	1.000
Nascholing	11.000	16.000	-5.000	6.000	5.000
BGZ	2.000	2.000	0	1.000	1.000
Overige personele lasten	4.000	25.000	-21.000	5.000	-1.000
	755.000	**705.000**	**50.000**	**655.000**	**100.000**

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn conform de begroting, maar wel hoger dan in 2019. In 2019 hebben er veel investeringen plaatsgevonden in verband met het betrekken van de nieuwbouw.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019	Verschil 2019
Leermiddelen	5.000	5.000	0	6.000	-1.000
ICT	22.000	22.000	0	20.000	2.000
Meubilair	11.000	11.000	0	9.000	2.000
	38.000	**38.000**	**0**	**35.000**	**3.000**

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot. In 2019 is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen in verband met de nieuwe huisvestingssituatie. Sinds het betrekken van de nieuwbouw wordt maandelijks een bedrag afgedragen aan de beheerstichting waarmee de lasten van zowel het klein als het groot onderhoud zijn afgedekt.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019	Verschil 2019
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0	-142.000	142.000
Onderhoud	33.000	34.000	-1.000	24.000	9.000
Schoonmaak	22.000	23.000	-1.000	8.000	14.000
Energie	7.000	5.000	2.000	8.000	-1.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	0	3.000	-3.000	3.000	-3.000
	62.000	**65.000**	**-3.000**	**-99.000**	**161.000**

Overige lasten (incl. leermiddelen)
De overige lasten zijn lager dan begroot en dan in 2019. In 2019 waren er veel lasten rondom de nieuwbouw. Hierdoor waren er veel ICT-gerelateerde lasten, was er sprake van boekverlies bij het desinvesteren van de materiële vaste activa en waren er kosten verbonden aan de diverse acties rondom de opening van het schoolgebouw. Voor een deel stonden er tegenover deze acties extra baten.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019	Verschil 2019
Administratie en beheerslasten	21.000	22.000	-1.000	20.000	1.000
Inventaris en apparatuur	9.000	10.000	-1.000	12.000	-3.000
Leermiddelen	38.000	39.000	-1.000	46.000	-8.000
Overige lasten	30.000	34.000	-4.000	47.000	-17.000
	98.000	**105.000**	**-7.000**	**125.000**	**-27.000**

Investeringen en financieringsbeleid
Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.
Het groot onderhoud wordt via de beheersstichting uitgevoerd, waardoor ook voor het groot onderhoud geen hoge uitstroom van liquide middelen zal plaatsvinden
Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasuryverslag
De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2019 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.
Het resultaat op de liquide middelen was in 2020 net zoals in 2019 verwaarloosbaar. In 2020 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.
Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik is in verband met de hoge investeringen van 2019 wel uitgebreid naar vijf jaar.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Aantal leerlingen 1 oktober	**147**	**147**	**147**	**140**	**140**	**140**	**140**	**140**
Personele bezetting in fte								
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	7,66	7,62	7,09	7,08	6,95	6,95	6,95	6,95
Ondersteunend personeel	1,12	1,55	1,12	1,00	0,65	0,65	0,65	0,65
Totaal personele bezetting	**9,78**	**10,17**	**9,21**	**9,08**	**8,60**	**8,60**	**8,60**	**8,60**
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,03	14,45	15,96	15,42	16,28	16,28	16,28	16,28
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,19	19,29	20,73	19,77	20,14	20,14	20,14	20,14

Toelichting op de kengetallen:
Het leerlingenaantal is nu stabiel. Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een iets lager leerlingenaantal verwacht.
In de begroting voor 2020 was uitgegaan van een daling van de formatieve inzet. Dat is uiteindelijk niet gerealiseerd. De formatieve inzet is uitgebreid o.a. in verband met het ziekteverzuim. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een daling van de formatie. De omvang van de fte's van de onderwijsassistenten verminderd met ingang van het schooljaar 2021-2022 en gedurende het schooljaar is er sprake van pensionering en afloop van dienstverbanden bij het OP. Deze ruimte wordt deels weer ingevuld.

Balans

	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025
Activa								
Gebouwen	6.696	6.345	6.345	5.993	5.642	5.291	4.940	4.589
Materiële vaste activa	275.266	244.599	255.523	257.717	250.285	239.455	218.861	213.942
Totaal vaste activa	**281.961**	**250.944**	**261.868**	**263.711**	**255.928**	**244.746**	**223.801**	**218.531**
Vorderingen	49.072	61.070	50.358	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Liquide middelen	656.094	667.210	636.156	632.539	638.715	629.235	628.956	610.817
Totaal vlottende activa	**705.166**	**728.280**	**686.514**	**682.539**	**688.715**	**679.235**	**678.956**	**660.817**
Totaal activa	**987.127**	**979.224**	**948.382**	**946.250**	**944.643**	**923.981**	**902.757**	**879.348**
Passiva								
Algemene reserve	354.033	327.014	322.760	313.685	314.777	297.815	279.291	259.582
Bestemmingsreserve (publiek)	12.713	6.622	12.713	6.622	6.622	6.622	6.622	6.622
Bestemmingsreserve (privaat)	524.132	523.847	520.282	521.147	518.447	515.747	513.047	510.347
Bestemmingsfonds (privaat)	5.416	6.797	5.416	6.797	6.797	6.797	6.797	6.797
Totaal eigen vermogen	**896.294**	**864.280**	**861.171**	**848.250**	**846.643**	**826.981**	**805.757**	**783.348**
Voorzieningen	11.193	12.324	11.193	13.000	13.000	12.000	12.000	11.000
Kortlopende schulden	79.639	102.620	76.018	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
Totaal passiva	**987.126**	**979.224**	**948.382**	**946.250**	**944.643**	**923.981**	**902.757**	**879.348**

Toelichting op de balans:

Voor de komende vijf jaar zal naar verwachting € 150.000 geïnvesteerd worden en bedragen de afschrijvingslasten € 182.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa (incl. gebouwen) af. De vorderingen zijn op een iets lager niveau dan 2020 gehouden, omdat er eind 2020 redelijk veel vooruitbetaalde kosten waren. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen uiteindelijk af met name maar minder dan de negatieve resultaten omdat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen.
Het eigen vermogen neemt af door de verwachte negatieve resultaten. De begrote resultaten voor het bestuur zijn met de private reserve verrekend. Er is uitgegaan van geen resultaat op de vervanging voor eigen rekening en op het schoolfonds. De rest van het resultaat is daarom verrekend met de algemene reserve.
De omvang van de jubileumvoorziening blijft ongeveer op hetzelfde niveau. De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan 2020 gehouden, omdat er eind 2020 diverse vooruit ontvangen subsidies waren.
Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Baten								
Rijksbijdragen OCenW	841.913	901.199	843.595	909.714	911.736	918.170	922.208	925.245
Overige overheidsbijdragen	2.336	5.918	2.300	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Overige baten	30.156	13.731	30.750	26.600	26.600	26.600	26.600	26.600
Totaal baten	**874.405**	**920.848**	**876.645**	**938.814**	**940.836**	**947.270**	**951.308**	**955.345**
Lasten								
Personele lasten	654.718	755.191	704.768	744.710	716.229	723.900	729.547	735.255
Afschrijvingen	34.690	38.175	38.250	37.233	37.783	36.181	35.945	35.270
Huisvestingslasten	-99.071	61.679	64.300	68.450	68.450	68.450	68.450	68.450
Overige instellingslasten	125.319	97.838	104.450	103.450	103.450	103.450	103.450	103.450
Totaal lasten	**715.656**	**952.883**	**911.768**	**953.843**	**925.912**	**931.981**	**937.392**	**942.425**
Saldo baten en lasten	**158.749**	**-32.035**	**-35.123**	**-15.029**	**-608**	**-18.662**	**-20.224**	**-21.409**
Financiële baten	0	20	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Totaal financiële baten en lasten	**0**	**20**	**0**	**-1.000**	**-1.000**	**-1.000**	**-1.000**	**-1.000**
Nettoresultaat	**158.749**	**-32.015**	**-35.123**	**-16.029**	**13.924**	**14.289**	**11.916**	**11.920**

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen nemen in 2022 af door de daling van het leerlingenaantal. Daarna nemen ze toe door de stijging van de GGL. Het leerlingenaantal is namelijk gelijk gehouden. De overige overheidsbijdragen betreft de gemeentelijke subsidie voor het onderwijs-achterstandenbeleid. De overige baten betreffen de vergoeding voor vervanging personeel, leerlinggebonden financiering, ouderbijdragen en contributies.
De personele lasten nemen eerst af door de vermindering van de formatie en nemen daarna toe door de verhoging van de salarissen als gevolg van de periodieken. De afschrijvingen blijven redelijk gelijk. De huisvestingslasten zijn iet hoger begroot ten opzichte van de begroting en realisatie van 2020. De overige instellingslasten zijn vrijwel gelijk aan de begroting van 2020. De financiële lasten betreffen de te betalen rente. Bij een saldo boven de € 500.000 moet tegenwoordig rente betaald worden. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met € 1.000 (0.5% over € 200.000) aan rentelasten.

Overige rapportages

Gebeurtenissen na balansdatum - COVID-19

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft diverse steunmaatregelen getroffen. Of deze uiteindelijk voldoende zijn, is nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie
Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatrelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.
De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.
Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Leerlingenaantal
  Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gestabiliseerd. Door een hogere instroom in de afgelopen jaren is het aantal leerlingen in de onderbouw weer ongeveer gelijk aan het aantal leerlingen in de bovenbouw. De komende jaren zullen relatief kleine groepen uitstromen, waardoor het risico op een leerlingdaling kleiner is geworden
- Schaarste arbeidsmarkt
  Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- Ziekteverzuim
  De vereniging is eigen risicodrager voor de vervanging van het ziekteverzuim. Bij een kleine vereniging zorgt één zieke leerkracht snel voor een hoog verzuim. Een hoog ziekteverzuim betekent hoge vervangingskosten die niet volledig gedekt worden door de uitkeringen. Het afgelopen jaar was het ziekteverzuim erg hoog, namelijk 6.98% (2019: 3.94%). Het hoge ziekteverzuim was voornamelijk in het schooljaar 2019-2020. Vanaf het begin van het schooljaar 2020-2021 is het ziekteverzuim laag.
- Vereenvoudiging bekostigingssystematiek
  De vereenvoudiging van de bekostiging gaat naar verwachting in met ingang van 2023 en leidt, op basis van de voorlopige berekeningen (teldatum 1-10-2019), tot een verlaging van de rijksvergoeding van ca. € 12.000 per jaar waar in 4 jaar naar toegegroeid wordt.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (bestuur)

1. Inleiding

De scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld volgens het mandaatmodel. Het voltallige bestuur is toezichthouder. De uitvoering van beleid is gemandateerd aan de directie. In het Directiestatuut, vastgesteld op 22-09-2011 staat verwoord op welke wijze dit in de praktijk uitgevoerd wordt.

2. Taken

Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

1. Het bestuur heeft als toezichthouder de bestuurlijke taken zoals beschreven onder '4. Governance'.
2. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directie.
3. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel zijn voorbehouden aan het bestuur.

3. Rapportage en verantwoording

1. De directeur informeert het bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school:
   a. een rapportage over de uitvoering van het schoolplan en de overige plannen;
   b. een rapportage over de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de daarvan uitgaande school;
   c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken betreffende de begrotingsbewaking.
2. De directeur stelt jaarlijks voor 1 mei het financieel en het onderwijskundig jaarverslag op en legt dit ter vaststelling voor aan het bevoegd gezag.
3. Bestuur en directeur maken zo nodig nadere afspraken over wijze, inhoud en frequentie van de verslaglegging en leggen deze afspraken schriftelijk vast.

In 2020 heeft het bestuur met directie 7 maal vergaderd volgens het geplande jaarschema. Daarnaast zijn er 4 extra vergaderingen geweest met alleen bestuur waar bepaalde specifieke onderwerpen besproken zijn. Daarnaast is er een vergadering geweest met bestuur, directie en team in verband met de heropening van de school na de eerste lockdown.

3.1 Vergaderschema 2020 met beleidsonderwerpen

Verg.	Datum	Beleidsonderwerp(en)	Frequentie
1	Woensdag 15-01-2020	Vaststellen/ goedkeuren (meerjaren)begroting	Jaarlijks
		Vaststellen jaaragenda, incl. te bespreken thema: 1. *Intern toezicht onderzoeken en vormgeven -> 'thermometer'*	Jaarlijks
		Tussentijdse evaluatie jaarplan	Jaarlijks
		Uitkomst onderzoek Verus	Incidenteel
		Uitkomst onderzoek Onderwijsinspectie, formulering bestuursinbreng	Incidenteel
		Update privacy wetgeving (van nov. 19)	-
		Richtlijnen attenties	*5-jaarlijks (2024)*
2	Woensdag 12-02-2020	Terugkoppeling FG directeur	Jaarlijks
		Voorbereiden ledenvergadering	Jaarlijks
		Voorbereiding onderzoeken medewerkers/ ouders/ leerlingen (incl. bestuursvragen)	3-jaarlijks
		Akkoord bevinden bestuursverslag (jaarverslag)	Jaarlijks
		Functieprofielen bestuursleden	*3-jaarlijks (2022)*

3	Woensdag 22-04-2020	Bespreking tussentijdse opbrengsten *(zonder directie)*	Jaarlijks
		Gang van zaken ivm Coronacrisis	Incidenteel
		Vaststellen jaarrekening - *doorgeschoven*	Jaarlijks
		Bespreken formatieplan	Jaarlijks
		Samenwerking met de MR - *doorgeschoven*	2-jaarlijks (2020)
		Samenwerking met besturen 4 christelijke scholen - *doorgeschoven*	
		Evaluatie gebruikersovereenkomst speelplein MFC Noorderhuis (met gemeente)	*2030*
4a	Donderdag 11-06-2020	Bespreken en evalueren aanloop en gebeurtenissen rondom herstart ivm Corona	Incidenteel
4b	Dinsdag 23-06-2020	Evaluatie jaarplan + vaststellen nieuw jaarplan	Jaarlijks
		Samenwerking met en tegenspraak door MR	2-jaarlijks (2020)
		Samenwerken met besturen 4 christelijke scholen	3-jaarlijks (2020)
		Themabespreking *(vastgesteld in januarivergadering)* – thermometer - *doorgeschoven*	Jaarlijks
		Vaststellen jaarrekening	Jaarlijks
		Statuten herijken	*Incidenteel (2021)*
		Vaststellen treasurystatuut	*5-jaarlijks (2021)*
5	Woensdag 16-09-2020	Bespreking eindopbrengsten *(zonder directie)*	Jaarlijks
		Behandelen accountantsverslag (juni vergadering gedaan)	Jaarlijks
		Halfjaarlijkse rapportage *(financieel)*	Jaarlijks
		Themabespreking *(vastgesteld in januarivergadering)*	Jaarlijks
		Evaluatie Strategisch beleidsplan	Jaarlijks
		Vaststellen Strategisch beleidsplan (incl. zelfevaluatie)	*4-jaarlijks (2022)*
6	Dinsdag 29-09-2020	Ledenvergadering	Jaarlijks
7		Team en bestuur Over het jaar heen tillen	Jaarlijks
8	Woensdag 18-11-2020	Voorbereiding FG directeur *(zonder directie)*, incl. managementcontract	Jaarlijks
		Bespreken onderzoeken (medewerkers/ ouders/ leerlingen) *(van juni vergadering)*	3-jaarlijks (2020)
		Derde kwartaalrapportage	Jaarlijks
		Huisvesting	Jaarlijks
		Concept bestuurlijke jaaragenda	Jaarlijks
		Update privacywetgeving	Jaarlijks
		Bestuur aftredend/ herkiesbaar	Jaarlijks
		Evaluatie ledenvergadering	Jaarlijks
		Privacy wetgeving evaluatie	*5-jaarlijks (2022)*

4. Belangrijke besluiten

Het bestuur heeft gedurende 2020 de volgende belangrijke besluiten genomen:

1. Eind 2019 is hebben we vastgesteld op dat moment geen behoefte te hebben aan een bestuurlijke fusie met andere scholen met de Bijbel in de gemeente Molenlanden. In 2020 hebben we besloten om vanuit onafhankelijkheid en als zelfstandige school wel verder te onderzoeken op welke vlakken samenwerking mogelijk is. Dit traject wordt begeleid door een onafhankelijk adviesbureau en zou eind 2020 starten. In verband met Covid-19 is het traject uitgesteld. Naar verwachting wordt het mei 2021 opgestart.
2. We willen de samenwerking met de MR verder intensiveren en professionaliseren.
3. Het organiseren van tegenspraak willen we verder uitbouwen en vorm geven.
4. We hebben besloten de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 aan te vragen en zorgvuldig in te zetten, teneinde een inhaalslag te kunnen maken op de opgelopen achterstand bij leerlingen.
5. We hebben besloten te starten met een traject m.b.t. Regie op Onderwijskwaliteit, o.l.v. de PO-raad. Een voor het bestuur belangrijk onderdeel binnen dit traject is het ontwikkelen van een zogenaamde thermometer. Deze thermometer is een middel, waarmee we periodiek op adequate en objectieve wijze de harde en zachte kengetallen op diverse onderdelen kunnen meten. Uitgangspunt is om zoveel mogelijk gebruik te maken van bestaande systemen. Daarnaast onderzoeken we binnen dit traject hoe we invulling kunnen geven aan intern toezicht.
6. 2020 heeft grotendeels in het teken gestaan van Covid-19 en de implicaties daarvan op alle facetten van een school en het onderwijs. Het toezichthoudend bestuur heeft veel tijd en aandacht besteed aan de gevolgen voor het o.a. het onderwijs, de directie en de medewerkers, het optimaal en veilig gebruik van de school, digitaal lesgeven en zorgen over het ontstaan van achterstanden en minimalisering daarvan.

Deze onderdelen zijn deels opgenomen in het jaarplan 2020-2021.

5. Toelichting t.b.v. continuïteitsparagraaf

(ondersteuning en/ of advisering over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek):

1. Het bestuur (toezichthouder) heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
2. De directeur oefent namens en onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de taken en bevoegdheden uit (die bij het directiestatuut opgedragen zijn);
3. Het bestuur kan de directeur nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop hij de opgedragen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden moet uitoefenen.

6. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid.

Het financiële beleid van het bestuur is gericht op het doelmatig en efficiënt inzetten van de middelen. Middelen die beschikbaar zijn worden ingezet. Van belang hierbij is de meerjarenplanning. In overleg tussen penningmeester, directeur en diverse commissies wordt jaarlijks de begroting opgesteld. Deze begroting dienst als middel voor de verantwoorde inzet van middelen over de diverse beleidsterreinen als instrument om de budgetten te bewaken en als uitgangspunt voor gemandateerde bevoegdheden. In het voorjaar wordt ten behoeve van de formatieve inzet in het volgende schooljaar een meerjaren bestuursformatieplan opgesteld.

Gezien de omvang van de stichting en het gegeven dat er één school onder de stichting valt wordt er geen gebruik gemaakt van een apart allocatiemodel. Bij het opstellen van de begroting en het bestuursformatieplan wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid.

De genoemde instrumenten als de begroting en het bestuursformatieplan zijn met name planningsinstrumenten. Het controle-instrument bestaat met name uit de tussentijdse rapportages van het administratiekantoor, de zgn. softclose, die driemaal per jaar worden opgesteld. De vereniging heeft nog geen beleid vastgesteld over de gewenste omvang van het eigen vermogen en de daaruit volgende omvang en functie van het vrij besteedbare eigen vermogen.

7. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

In 2020 heeft Covid-19 een behoorlijke maatschappelijke impact gehad op de kinderen, het onderwijs, het team en van daaruit ook op het bestuur. Onderwijs op afstand organiseren tijdens de lockdown, het opstellen van het plan voor heropening, de communicatie daaromtrent tussen bestuur, directie en team heeft grote impact gehad.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	250.944		281.961	
	Totaal vaste activa		*250.944*		*281.961*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	61.070		49.072	
1.2.4	Liquide middelen	667.210		656.094	
	Totaal vlottende activa		*728.280*		*705.166*
	TOTAAL ACTIVA		**979.224**		**987.127**
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	864.280		896.295	
2.2	Voorzieningen	12.324		11.193	
2.4	Kortlopende schulden	102.620		79.639	
	TOTAAL PASSIVA		**979.224**		**987.127**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	901.199		843.595		841.913	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.918		2.300		2.336	
3.5	Overige baten	13.731		30.750		30.156	
	Totaal baten		*920.848*		*876.645*		*874.405*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	755.191		704.768		654.718	
4.2	Afschrijvingen	38.175		38.250		34.690	
4.3	Huisvestingslasten	61.679		64.300		-99.071	
4.4	Overige lasten	97.838		104.450		125.319	
	Totaal lasten		*952.883*		*911.768*		*715.656*
	*Saldo baten en lasten **		*-32.035*		*-35.123*		*158.749*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	20		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*20*		*-*		*-*
	Totaal resultaat *		-32.015		-35.123		158.749

*(- is negatief)

Bestemming van het resultaat
Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020 €	2020 €	2019 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-32.035		158.749
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
- Afschrijvingen	4.2	38.175		34.690	
- Mutaties voorzieningen	2.2	1.131		-141.838	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			39.306		-107.148
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	1.2.2-/-1.2.2.14	-11.988		19.383	
- Kortlopende schulden	2.4-/-2.4.18	22.981		6.672	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			10.993		26.055
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			18.264		77.656
Ontvangen interest	6.1.1-/-1.2.2.14		10		10
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			18.274		77.666
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-7.158		-220.184	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.1.2	-		6.610	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-7.158		-213.574
Mutatie liquide middelen	1.2.4		11.116		-135.908

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2020 €	2020 €	2019 €	2019 €
Stand liquide middelen per 1-1	656.094		792.002	
Mutatie boekjaar liquide middelen	11.116		-135.908	
Stand liquide middelen per 31-12		**667.210**		**656.094**

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen			
Permanent	480	2,5	n.v.t
Semi-permanent	240	5,0	n.v.t
Noodlokalen	120	10,0	n.v.t
Installaties			
Verwarming	180	6,7	500
Alarm	120	10,0	500
Kantoormeubilair en Inventaris			
Bureau's	240	5,0	500
Stoelen	120	10,0	500
Kasten	240	5,0	500
Huishoudelijke apparatuur			
Schoonmaakapparatuur	60	20,0	500
Schoolmeubilair en Inventaris			
Docentensets	240	5,0	500
Leerlingensets	180	6,7	500
Schoolborden	240	5,0	500
Garderobe	240	5,0	500
Onderwijskundige apparatuur en machines			
Kopieerapparatuur	lease	n.v.t.	n.v.t.
Audio/video installatie	60	20,0	500
Beamer	60	20,0	500
Projectiemiddelen	60	20,0	500
ICT			
Servers	48	25,0	500
Netwerk	120	10,0	500
Computers	36	33,3	500
Printers	48	25,0	500
Telefooncentrale	120	10,0	500
Leermiddelen			
Methodes	96	12,5	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,5	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve vervanging ieb	dekking eventuele tekorten op de vervangingskosten van	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur	6.622
- Algemene reserve privaat	dekking eventuele tekorten op het private	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur	523.847

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Fondsen (privaat)	dekking eventuele tekorten oudercommissie	door bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de oudercommissie van de school	6.797

De statutaire reserve is een reserve zoals voorgeschreven in de statuten met een beperkte bestedingsmogelijkheid.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing
Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:
- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van kredietermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende kredietermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	320.911	56.190	384.119
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	322	63.724	38.112	102.158
Materiële vaste activa per 01-01-2020	**6.696**	**257.187**	**18.078**	**281.961**
Verloop gedurende 2020				
Investeringen	-	3.528	3.630	7.158
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	351	33.115	4.709	38.175
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2020	**-351**	**-29.587**	**-1.079**	**-31.017**
Stand per 31-12-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	324.439	59.820	391.277
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	673	96.839	42.821	140.333
Materiële vaste activa per 31-12-2020	**6.345**	**227.600**	**16.999**	**250.944**

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	41.427		36.535	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	1.500		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	1.454		4.947	
	Subtotaal vorderingen		*44.381*		*41.482*
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	16.680		7.590	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	10		-	
	Overlopende activa		*16.690*		*7.590*
	Totaal Vorderingen		**61.071**		**49.072**

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	667.210		656.094	
	Totaal liquide middelen		**667.210**		**656.094**

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	**Eigen vermogen**								
2.1.1.1	Algemene reserve	184.497	169.536	-	354.033	354.033	-27.019	-	327.014
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	16.315	-3.602	-	12.713	12.713	-6.091	-	6.622
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	524.879	-747	-	524.132	524.132	-285	-	523.847
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	11.854	-6.438	-	5.416	5.416	1.381	-	6.797
	Totaal Eigen vermogen	**737.545**	**158.749**	**-**	**896.294**	**896.294**	**-32.014**	**-**	**864.280**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	16.315	-3.602	-	12.713	12.713	-6.091	-	6.622
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**16.315**	**-3.602**	**-**	**12.713**	**12.713**	**-6.091**	**-**	**6.622**

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-524.879	747	-	524.132	524.132	-285	-	523.847
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**-524.879**	**747**	**-**	**524.132**	**524.132**	**-285**	**-**	**523.847**

2.1.1.5 Bestemmingsfondsen (privaat)

		Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.5.1	Fondsen (privaat)	11.854	-6.438	-	5.416	5.416	1.381	-	6.797
	Totaal bestemmingsfondsen privaat	**11.854**	**-6.438**	**-**	**5.416**	**5.416**	**1.381**	**-**	**6.797**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	11.193	1.131	-	-	-	12.324	-	5.673	6.651
	Totaal Voorzieningen	**11.193**	**1.131**	**-**	**-**	**-**	**12.324**	**-**	**5.673**	**6.651**

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	11.193	1.131	-	-	-	12.324	-	5.673	6.651
	Totaal personele voorzieningen	**11.193**	**1.131**	**-**	**-**	**-**	**12.324**	**-**	**5.673**	**6.651**

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	8.562		5.497	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.949		28.641	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	8.757		8.967	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	3.597		5.907	
	Subtotaal kortlopende schulden		*52.865*		*49.012*
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	15.780		-	
2.4.17	Vakantiegelden	23.408		21.426	
2.4.19	Overige overlopende passiva	10.567		9.200	
	Overlopende passiva		*49.755*		*30.626*
	Totaal Kortlopende schulden		**102.620**		**79.638**

2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.9.1	Loonheffing	30.241		27.053	
2.4.9.3	Premies sociale verzekeringen	1.708		1.588	
	Totaal Belastingen en premies sociale verzekeringen		**31.949**		**28.641**

2.4.12 Overige kortlopende schulden

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.12.4	Netto salarissen	-		266	
2.4.12.8	Overige schulden	3.597		5.641	
	Totaal Overige kortlopende schulden		**3.597**		**5.907**

2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.14.1	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	15.780		-	
	Totaal vooruitontvangen subsidies ocw		**15.780**		**-**

2.4.19 Overige overlopende passiva

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.19.2	Vooruitonvangen subsidies overige	8.260		8.260	
2.4.19.6	Overige overlopende passiva	2.307		941	
	Totaal overige overlopende passiva		**10.567**		**9.201**

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Loop-tijd	Bedrag per maand	Bedrag verslag-jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Gemeente Giessenlanden; MFG	1-5-2019	30-4-2024	60	2.682	32.186	32.186	107.286	-	139.471
2	BNP Paribas Lease Group (ISO groep)	1-2-2020	31-1-2026	72	822	8.216	9.859	49.295	3.286	62.441

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

		2020		Begroot 2020		2019	
3.1	**Rijksbijdragen**	€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	826.293		789.287		762.726	
	Totaal Rijksbijdrage		826.293		789.287		762.726
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	39.832		28.308		42.137	
	Totaal Rijksbijdragen		39.832		28.308		42.137
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		35.074		26.000		37.050
	Totaal Rijksbijdragen		**901.199**		**843.595**		**841.913**

		2020		Begroot 2020		2019	
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	10.590		-		-	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	29.242		28.308		42.137	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	-		-		-	
	Totaal overige subsidies OCW		**39.832**		**28.308**		**42.137**

		2020		Begroot 2020		2019	
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**	€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	5.918		2.300		2.336	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		5.918		2.300		2.336
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		**5.918**		**2.300**		**2.336**

		2020		Begroot 2020		2019	
3.5	**Overige baten**	€	€	€	€	€	€
3.5.4	Sponsoring	27		-		11.981	
3.5.5	Ouderbijdragen	6.678		6.750		8.063	
3.5.10	Overige *1	7.026		24.000		10.113	
	Totaal overige baten		**13.731**		**30.750**		**30.157**
	Overige *1						
	Overige personeelgeb.opbrengsten	28		9.000		596	
	LGF via derden	5.792		15.000		7.250	
	Overige vergoedingen	1.206		-		2.267	
		7.026		24.000		10.113	

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	593.860		678.318		514.835	
4.1.1.2	Sociale lasten	78.936		-		69.788	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	-		-		17.931	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	672		-		986	
4.1.1.5	Pensioenpremies	78.798		-		65.528	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		752.266		678.318		669.068
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.131		400		-320	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	27.270		200		-	
4.1.2.3	Overige *2	16.498		42.850		11.981	
	Totaal overige personele lasten		44.899		43.450		11.661
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	41.974		17.000		26.010	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		41.974		17.000		26.010
	Totaal personele lasten		**755.191**		**704.768**		**654.719**

Overige *2

Kosten BGZ en Arbo	2.115	2.000	1.060	
Nascholing + reiskosten scholing	11.202	16.200	5.896	
Representatie personeel	1.263	2.000	3.705	
Onkostenvergoedingen	-	250	233	
Begeleiding personeel	817	22.000	-	
Personeelsactiviteiten	-	200	179	
Ov. personeelsgerelateerde kosten	1.101	200	908	
	16.498	42.850	11.981	

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17 in 2020 (2019: 15). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020		2019	
Bestuur / Management	1		1	
Personeel primair proces	12		11	
Ondersteunend personeel	4		3	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		17		15

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	38.175		38.250		34.690	
	Totaal afschrijvingen		**38.175**		**38.250**		**34.690**

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.2	Verzekeringen	-		1.500		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	32.917		34.000		24.047	
4.3.4	Energie en water	6.500		4.800		7.518	
4.3.5	Schoonmaakkosten	21.972		23.000		8.305	
4.3.6	Belastingen en heffingen	220		1.000		2.547	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		-141.519	
4.3.8	Overige	70		-		32	
	Totaal huisvestingslasten		**61.679**		**64.300**		**-99.070**

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	20.514		21.900		19.791	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	9.019		10.100		12.297	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	38.226		38.800		46.189	
4.4.5	Overige	30.080		33.650		47.043	
	Totaal overige lasten		**97.839**		**104.450**		**125.320**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.049		3.000		2.909	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		500		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			3.049		3.500		2.909

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	810		300		-	
4.4.5.2	Representatiekosten	2.402		3.500		2.338	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	-		500		1.097	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	17.570		10.800		9.323	
4.4.5.6	Contributies	1.982		2.000		2.121	
4.4.5.7	Abonnementen	533		800		412	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.983		500		435	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	430		2.000		940	
4.4.5.11	Toetsen en testen	103		1.000		770	
4.4.5.13	Overige overige lasten *3	4.269		12.250		29.606	
	Totaal overige lasten		**30.082**		**33.650**		**47.042**
	Overige overige lasten *3						
	Netwerk Interne begeleiding	217		1.050		92	
	Leerlingbegeleiding	750		600		-	
	Kantine kosten	1.367		2.000		2.061	
	Donaties / giften / acties	-		-		11.761	
	Overige algemene kosten	1.736		8.100		7.375	
	Boekverlies ivm desinvesteringen	-		-		6.610	
	Kosten PR	198		500		1.708	
		4.269		12.250		29.606	

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20		-		-	
	Totaal financiële baten		20		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-27.019
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.2.2	Reserve vervanging ieb	-6.091	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-6.091
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-285	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-285
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)		
2.1.5.1	Fondsen	1.381	
	Totaal bestemmingsfondsen (privaat)		1.381
	Totaal resultaat		-32.015

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi-teiten	Deelname-percentage
SWV Driegang (PO2816)	Vereniging	Gorinchem	4	

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
Omschrijving	**Kenmerk**	**Datum**	**geheel afgerond**	**niet afgerond**
Toekenning tegemoetkoming vervanging opleiding schoolleider	TVKS20021	06-11-2020		x
Min - IOP2 89012-PO	IOP2 89012-PO	16-10-2020		x

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:
a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.
Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2020**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 119.000**

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	C.W. Blokland
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	77.467
Beloningen betaalbaar op termijn	12.458
Subtotaal bezoldiging	89.925
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	89.925
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	70.232
Beloningen betaalbaar op termijn	11.949
Subtotaal bezoldiging	82.181
Bezoldiging	82.181
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
M. Dekker-Koorevaar	Voorzitter
M. Meerkerk-vd Stelt	Secretaris
R. Hoeksema	Penninmeester
H. van Vliet-de Stigter	Vice-voorzitter
S. den Besten	lid
A. van der Ham	lid
E.J. van der Smit (t/m 29-09-2020)	lid
P. van den Dool (vanaf 29-09-2020)	lid

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichthoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing,er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel
Rechtsvorm:	Vereniging
Zetel:	Noordeloos
KvK nummer:	40331222
Adres:	Singel 2, 4225PV Noordeloos
Telefoon:	0183 - 581266
E-mailadres:	info@smdbnoordeloos.nl
Internetsite:	www.smdbnoordeloos.nl
Contactpersoon:	R, Hoeksema
Telefoon:	06-51011617
E-mailadres:	rhoeksema1@solcon.nl
Bestuursnummer:	89012
BRIN-nummers:	05RL School met de Bijbel

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
M. Dekker- Koorevaar	Noordeloos			
H. van Vliet-de Stigter	Noordeloos			
M. Meerkerk-van der Stelt	Noordeloos			
R. Hoeksema	Noordeloos			
S. den Besten	Noordeloos			
A. van der Ham	Noordeloos			
P. van den Dool	Noordeloos			

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

BIJLAGE

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2020	Ontvangen t/m jaar 2020	Te vorderen 31-dec 2020
			€	€	€	€
Personeel						
LumpSum	2020/2021	4060864	582.250	242.604	201.167	41.437
PAB	2020/2021	1055033	142.507	59.378	59.378	-
Prestatiebox	2020/2021	1067528	29.941	12.475	12.485	-10
Materiële instandhouding	2020	1040106	124.654	124.654	124.654	-
Totaal OCW			879.351	439.111	397.684	41.427