Jaarverslag 2019

Vereniging tot Stichting en
Instandhouding van Scholen met
de Bijbel,
te Noordeloos

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal
ondertekend door
Adrianus Fransiscus
Johannes van der
Velden
Datum: 2020.06.18
12:15:42 +02'00'

INHOUDSOPGAVE

	Pagina:
Bestuursverslag:	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	19
Continuïteitsparagraaf	24
Kengetallen	29
Verslag toezichthoudend orgaan	34
Jaarrekening:	
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	38
Balans per 31 december 2019	45
Staat van baten en lasten 2019	46
Kasstroomoverzicht 2019	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	52
(Voorstel) bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Verbonden partijen	58
Verantwoording subsidies	59
WNT-Verantwoording 2019	60
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	64
Gegevens over de rechtspersoon	65
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	66
Overige gegevens:	
Statutaire bepaling van het resultaat	68
Bijlagen:	
OCW-bijlage	70
Staat van baten en lasten 2019 per kostenplaats	71

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG

Inhoud

ALGEMEEN INSTELLINGBELEID 6
Inleiding 6
Jaarrekening 6
1. Kernactiviteiten en Beleid 6
Bekostigingsgrondslag 6
2. Doelstelling van de organisatie (Missie en visie) 6
3. Juridische structuur 7
Organisatiestructuur 7
Bestuurssamenstelling 7
Management 7
4. Governance 8
5. Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur en vermelding van het al dan niet afwijken van die code en motiveren waarom is afgeweken hiervan 8
6. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders en de wijze waarop dit beleid in het verslagjaar in de praktijk is gebracht.
..... 8
7. Onderwijsbeleid, beheer en organisatie 9
Onderwijsontwikkelingen welke zijn gerealiseerd 9
8. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg 12
9. Onderwijsresultaten 13
Resultaten Eindtoets 13
Uitstroom Voortgezet Onderwijs 13
Leerresultaten op schoolniveau 13
10. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling 14
Beschrijving van de bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling 14
Ziekteverzuim 15
11. Personele bezetting 15
12. Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag 15
13. Huisvestingsbeleid 15
14. Stellige bestuurlijke voornemens 16
15. Afhandeling klachten 16
16. Horizontale verantwoording 16
17. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden). 16
Samenwerking 17
18. Relevante interne en externe ontwikkelingen 17
19. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid 17
20. Internationalisering en onderzoeksbeleid 17
21. Strategisch personeelsbeleid 17
22. Passend Onderwijs 18
23. Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur (niet voor éénpitters) 18
24. Werkdrukmiddelen 18
25. Onderwijsachterstanden 18
26. VMBO-Techniek 18
27. Toestemming en examinering (alleen voor Voortgezet Onderwijs) 18

FINANCIEEL (Dyade) 19
CONTINUITEITSPARAGRAAF (Dyade) 24
VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (bestuur) 34
1. Inleiding 34
2. Taken 34
3. Rapportage en verantwoording 34
Vergaderschema 2019 met beleidsonderwerpen 34
4. Belangrijke besluiten 36
5. Toelichting t.b.v. continuïteitsparagraaf (ondersteuning en/ of advisering over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek) 36
6. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid. 36

ALGEMEEN INSTELLINGBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel in het jaar 2019.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2019 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel is opgesteld door Dyade Ede. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor DVE te Arnhem.

1. Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel met bevoegd gezag nummer 89012, valt de onderstaande school:

	Brinnummer
School met de Bijbel	05RL

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgesteld normen is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2019 geen groeitellingen plaatsgevonden.
In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2016, 2017 en 2018.

School met de Bijbel	1-10-2019	1-10-2018	01-10-2017	01-10-2016
	147	142	144	146

Vrijwel alle kinderen die onze school bezoeken komen uit Noordeloos. Ook bezoeken enkele leerlingen uit omliggende kernen onze school. Het betreffen kinderen uit Goudriaan, Ottoland, Langerak, Gorinchem en Meerkerk.

2. Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De School met de Bijbel te Noordeloos is een christelijke school die vanuit haar identiteit op grond van de Bijbel als Gods onfeilbaar woord gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Vanuit de grondslag van de school zijn er twee algemene doelstellingen in opvoeding en onderwijs te formuleren:

1. Als christelijke school wil de school een middel in Gods hand zijn om leerlingen te leiden tot Jezus Christus, die hun zalig kan maken.
2. Als christelijk school wil de school met elkaar, als team, ouders en externe betrokkenen werken aan de optimale ontplooiing van de talenten van ieder kind door het geven van gevarieerd onderwijs op maat.

Vanuit de grondslag en de daaruit voortkomende algemene doelen is een motto geformuleerd, waarin de visie op onderwijs en opvoeding in relatie tot de kinderen wordt omschreven en waarin het beeld van de 'ideale school' besloten ligt:

Met elkaar voor ieder kind!

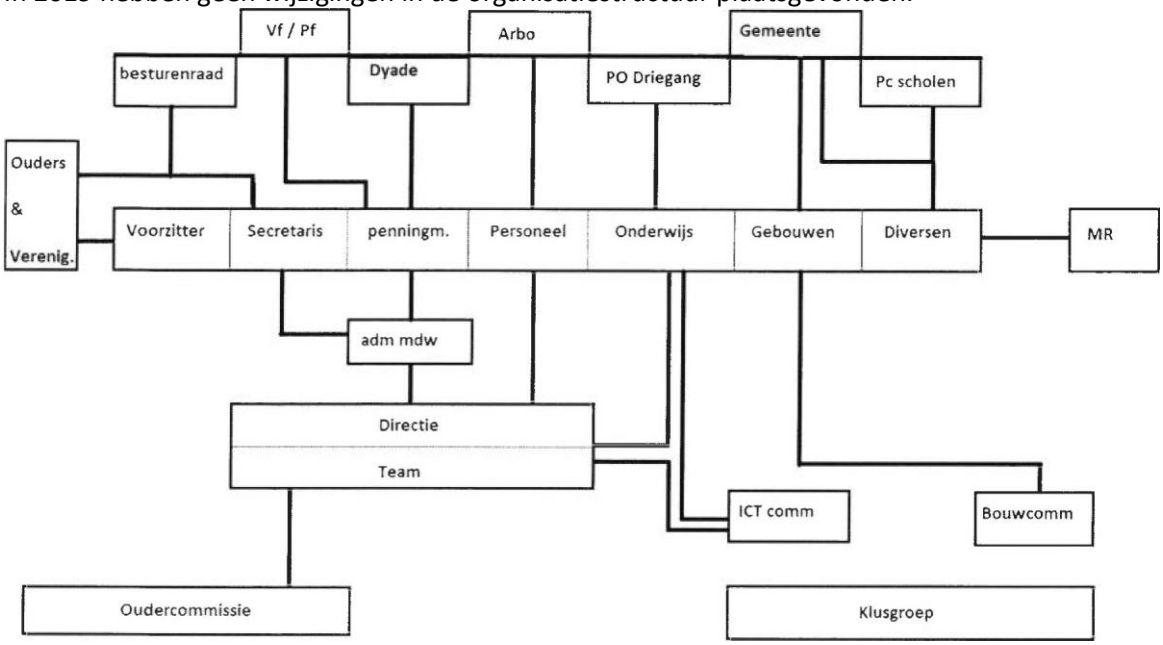
Het motto is ontstaan vanuit de visie op onderwijs en opvoeding. Met het motto zegt de school en het bestuur dat zij in het onderwijs willen inspelen op de uniciteit van kinderen en dat zij willen werken aan het verwezenlijken van de onderwijskundige consequenties daarvan: onderwijs afgestemd op verschillende (mogelijkheden van) kinderen. In toenemende mate wordt kinderen geleerd verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces. Met het motto wordt ook aangegeven hoe de school het doel wil bereiken, namelijk door een goede samenwerking tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en ouders en leerkrachten en extern betrokkenen: ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid.

3. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel is op 31 mei 1893 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tiel onder dossiernummer 40331222. In 2019 is de juridische structuur ongewijzigd gebleven.

Organisatiestructuur

In onderstaande afbeelding is het organogram van de organisatie weergegeven. Hierin is niet alleen de kern van de organisatie, directie en team weergegeven, maar ook de schil van de vrijwilligers en andere organisaties die bijdragen aan de kwaliteit van de organisatie.
In 2019 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.



Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de school bestaat uit ouders van kinderen die de school bezoeken. Jaarlijks worden op de ledenvergadering bestuursleden gekozen of herkozen. Het bestuur ultimo 2019 als volgt samengesteld.

Voorzitter:	M. Dekker - Koorevaar
Vicevoorzitter	H. van Vliet - de Stigter
Secretaris:	M. Meerkerk - van der Stelt
Penningmeester:	R. Hoeksema

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

Management

Directeur:	C.W. Blokland
Adjunct-directeur:	A.P. Vink

4. Governance

Het bestuur heeft in 2012 afgesproken zich te zullen houden aan de code goed bestuur van de PO-raad. Er zijn geen afwijkingen van die code.
Om de scheiding bestuur en toezicht te realiseren heeft het bestuur gekozen voor het mandaatmodel, waarbij bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directeur van de school. De verdeling van bevoegdheden tussen toezichthoudend bestuur en directie is geregeld in het directiestatuut. Het daarvan afgeleide managementcontract wordt jaarlijks vastgesteld.
De bestuurlijke taken van het toezichthoudend bestuur bestaan uit:

- Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid;
- Benoemen accountant
- Vaststellen toelatingsbeleid en benoemingsbeleid;
- Toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- Toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van school;
- Jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de vaststellen acceptabele bronnen van inkosten;
- Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten;
- Benoeming, schorsing en ontslag van personeel;
- Nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
- (Voorstel tot) wijzigen van statuten en reglementen;
- Goedkeuren schoolplan, formatieplan;
- Vaststellen handelingsruimte management.

5. Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur en vermelding van het al dan niet afwijken van die code en motiveren waarom is afgeweken hiervan

Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos heeft gekozen voor het Mandaat-model.
Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. Deze verdeling van de bevoegdheden wordt geregeld in het directiestatuut. Statutair wijzigt er dus niets.
Dit directiestatuut is gebaseerd op het bestuursmodel, zoals dat door het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos vastgestelde bestuursmodel is omschreven en vastgesteld in de bestuursvergadering van 22 September 2011. De daarin neergelegde uitgangspunten vormen, samen met het eventueel in de toekomst op te stellen strategisch beleidskader, de basis voor hetgeen in dit statuut is neergelegd en voor de uitvoering daarvan. Dit Statuut is aangepast aan de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht en treedt in werking op de dag na de vaststelling hiervan door het bestuur.
Met dit statuut worden door genoemd bestuur taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd aan de directeur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. Vaststelling heeft plaatsgevonden op 22 september 2011. In het jaar 2019 is niet afgeweken van deze code.

6. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders en de wijze waarop dit beleid in het verslagjaar in de praktijk is gebracht.

De functie van bestuurders en toezichthouders is onbezoldigd.

7. Onderwijsbeleid, beheer en organisatie

Het voorgenomen beleid van de school is vastgelegd in het schoolplan. In overleg met bestuur, MR en personeel is in 2019 een nieuw schoolplan vastgesteld voor de periode 2019 t/m 2023. Het beleid voor de komende jaren is opgezet aan de hand van het gehanteerde systeem voor kwaliteitszorg. Dit systeem, de kwaliteitskaarten van Cees Bos, wordt na al ruim 15 jaar gebruikt. De gezamenlijke visie en het daaruit komende motto dienst als kader waarbinnen het beleid gestalte krijgt en als raster dat steeds over het beleid vastgelegd wordt.

Onderwijsontwikkelingen welke zijn gerealiseerd

Het afgelopen jaarplan (2018-2019) hebben we gewerkt aan:

Thema	Evaluatie
ICT • We weten welke devices (vaste computer, laptops, tablets) we willen in de nieuwe school. • We nemen besluit of we meer digitaal gaan werken met het automatiseren (bijv. Snappet)	We hebben besloten dat we vooral met laptabs willen werken. De 15 devices die we al hebben bevallen erg goed. We hebben er 50 bij besteld. Voor de kleuters zijn Ipads makkelijker, daar hebben we er 8 van besteld. Naast de digiborden en op de werkplekken komen vaste krachtige computers. We hebben besloten om niet te gaan werken met Snappet. De voordelen zijn nog niet groter dan de nadelen. Wat we vooral missen bij Snappet is de gedifferentieerd instructie van de leerkrachten. De resultaten van ons rekenonderwijs zijn nu goed. We gaan wel een nieuwe rekenmethode kiezen, daar nemen we het digitaal automatiseren wel in mee.
Meer- en hoogbegaafdheid • Leerlijnen ontwikkelen voor hoogbegaafden • Leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van de leerlingen.	• Na inventarisatie bij midden- en onderbouwcollega's blijkt dat er (nog) geen behoefte is aan een plusklas in de onder/middenbouw. • De koppeling plusklas/groep is duidelijk voor de betreffende collega's. Er is afgesproken dat er vanuit de plusklas meer communicatie komt (per nieuw onderdeel of bij bijzonderheden) en dat ook collega's met hun vragen/ opmerkingen bij de plusklasleerkracht komen. • In de plusklas wordt gewerkt aan de afgesproken doelen. • Over het algemeen hebben collega's voldoende kennis van meer/hoogbegaafdheid. Diegenen die dat missen kunnen dit in een eigen actiepunt verwerken (bijscholing?). Na de evaluatie komen de volgende actiepunten: • Eenduidigheid en doorgaande lijn Dit is geïnventariseerd. De volgende conclusies hebben we daaruit getrokken: *<u>Doorgaande lijn op inhoud:</u>* ○ *Onderbouw:* ▪ *Kleuters: Veel observeren + uitdaging bieden in de aangeboden spelletjes en werkjes + verdiepende vragen tijdens kringgesprekken* ▪ *Groep 3: Spelling, rekenen en taal volgens de methode (dus pluspunters of 3-ster-werkboekjes). Taal: structurele instructiemomenten, bij rekenen indien nodig.*

	▪ *Groep 4-8* • *Rekenen: Methodedifferentiatie, voortoetsen (allemaal of alleen de sterke leerlingen?) pluspunters/rekentijgers (ook groep 4?)* • *Taal/spelling: Wel of niet voortoetsen? Verder aanbieden wat de methode ook aanbiedt. Wel of geen plusboek?* ○ *Buiten methode om: eisen die worden gesteld aan spellingwerk* • *(Begrijpend) lezen: Estafettelopers* ○ *Bij begrijpend lezen meer de rol als coach opnemen en nadenken over je duo's/groepjes (homogeen/ heterogeen)* • *Overig: Klaarwerk/ plusklaswerk/ pluswoordjes Engels en Frans/ Muiswerk* *<u>Doorgaande lijn op management</u>* ○ *Eisen die we stellen aan het pluswerk* ○ *Nakijken/ bespreken/ reflecteren* ○ *Momenten van instructie/ 'Plus-RT' binnen de groep (één van de eisen voorafgaand aan plusklasselectie).* ○ *Opbouw in zelfstandig werken geeft tijd en ruimte binnen het klassenmanagement om een vast moment per week met je plussers om de instructietafel te gaan zitten* ▪ *Portfoliogesprekken* ▪ *Werkwijze zelfstandig werken* ▪ *Jaarplan + collegiale consultatie?* **Wat blijkt na evaluatie nog te missen:** • Opbouw zelfstandig/zelfverantwoordelijk werken • Plus-RT in de groepen? Dit nemen we volgend schooljaar mee in de bouwvergaderingen als we kritisch gaan kijken naar de Werkwijze Zelfstandig Werken.
Keuze nieuwe methode voortgezet technisch lezen	Schuiven we door naar volgend schooljaar. Er zijn verschillende methodes gepresenteerd. We hebben daar zichtzendingen van, maar door het drukke jaar willen we geen overhaaste beslissing nemen. De huidige methode gebruiken we gewoon een jaar langer.
Keuze nieuwe methode rekenen	Schuiven we door naar volgend schooljaar. Er zijn verschillende methodes gepresenteerd. We hebben daar zichtzendingen van, maar door het drukke jaar willen we geen overhaaste beslissing nemen. De huidige methode gebruiken we gewoon een jaar langer.
Keuze nieuwe methode geschiedenis	Er blijken geen nieuwe methoden te zijn voor geschiedenis. Degene die we nu gebruiken wordt nog steeds goed verkocht.

Keuze nieuwe methode muziek	Wordt meegenomen in project muziekimpuls. Meester Simon zou dit traject begeleiden. Hij moest stoppen, we hebben nog geen vervanger gekregen. Schuift ook door naar volgend cursusjaar.
Invoeren nieuwe methode Engels	Deze methode is ingevoerd. Implementatie moet nog geëvalueerd worden.
Bewegingsonderwijs • Alle leerkrachten die gym geven zijn bevoegd om gymonderwijs te geven	Dit gebeurt op dit moment. Sandra zou de opleiding gaan volgen, maar is vertrokken. Geerte overweegt om de opleiding te gaan volgen, ze mist het heel erg. Organisatorisch een hele klus om groepen van elkaar over te nemen.
Verhuizing Noorderhuis. We hebben hiervoor de volgende commissies/werkgroepen: • ICT • Meubilair • Schoolplein • Verhuizing algemeen	We zijn verhuisd naar het Noorderhuis. De verhuizing is goed gegaan. Kost wel enorm veel tijd om alles in goede banen te leiden. Er zijn nog aantal restpunten. Deze zullen niet meer door de aannemer opgelost worden, maar door lokale aannemer.
Samenwerking (VVE) De grondhouding tot samenwerking is heel goed, we weten elkaar te vinden als we elkaar nodig hebben. • Deelname aan maatjeswerk via gemeente (Bobbi/school)	Naast VVE-bijeenkomst vanuit gemeente ook zelf al in Noordeloos elkaar opgezocht om te zoeken wat nog beter kan. Grondhouding is erg goed.
Kwaliteitszorg: punten uit QuickScan 2018-2019 bespreken. • De leraar • Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie • Didactisch handelen (SmdB) • Schooladministratie en schoolprocedures • Automatiseren rekenen en wiskunde • Externe contacten	De punten waren zo positief, dat nadere bespreking niet nodig was. We maakten gebruik van eigen kaarten binnen WMKPO. Het is beter om de standaardkaarten te gaan gebruiken, nu lijkt het of de ‘slager zijn eigen vlees keurt’.
Schoolplan 2019-2024 opstellen	Schoolplan is zo goed als af.
Korte punten: • Beleidsdocumenten updaten • Cao-afspraken verwerken in begeleidingsplan leerkrachten (Nieuwe CAO is pas net binnen) • Scholen op de kaart (website) bijwerken • Afname QuickScan 2019-2020 • Takenverdeling BHV helder maken	
Bestuur: • Beleid maken beoordeling door inspectie • Beleid formuleren auditsysteem i.v.m. beoordeling inspectie	

In het jaarplan 2019-2020 zullen de volgende aspecten de aandacht krijgen:

Thema
Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces (intrinsieke motivatie verhogen)
We werken op een prettige en goede manier samen met partners van het Noorderhuis
We werken krachtig samen met Sociaal Team, zodat wij ons als school vooral bezig kunnen houden met onderwijs en de het Sociaal Team zich kan richten op de thuissituatie, daar waar nodig (samenwerking School en Jeugdhulp).
DUO-onderzoek (ouders, leerlingen en medewerkers)
In de communicatie richting ouders gebruiken we dezelfde digitale middelen.
Keuze nieuwe methode voortgezet technisch lezen
Keuze nieuwe methode rekenen
Keuze nieuwe methode muziek
Kwaliteitszorg: punten uit QuickScan 2019-2020 bespreken. • Interne communicatie • Handelingsgericht werken in de groep • Zorg en begeleiding, • Leerstofaanbod • Beroepshouding • Kwaliteitszorg • 21e eeuwse vaardigheden • Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen • Beroepshouding • Best presterende leerlingen (talentontwikkeling)
Korte punten: • Beleidsdocumenten updaten • Cao-afspraken verwerken in begeleidingsplan leerkrachten (nieuwe CAO is pas net binnen) • Scholen op de kaart (website) bijwerken • Afname QuickScan 2020-2021 • Takenverdeling BHV helder maken
Bestuur: • Op bestuursniveau meer proactief en doelgericht sturen op het behoud en de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Verwachtingen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten vertalen naar concrete ambities. • Beleid formuleren auditsysteem i.v.m. beoordeling inspectie • Tegenspraak beter organiseren (we laten een ander 'kritisch' meekijken in onze organisatie). • De rol van het interne toezicht (bijvoorbeeld bij beleids- en besluitvorming) verduidelijken voor bestuur, directie, team en MR en vorm geven in praktische afspreken.

8. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

De jaarplannen (vanuit ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO die in het cursusjaar 2018-2019 besproken hebben zijn: De leraar, Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie, Didactisch handelen (SmdB), Schooladministratie en schoolprocedures, Automatiseren rekenen en wiskunde, Externe contacten.
De jaarplannen (vanuit ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO die in het cursusjaar 2019-2020 zullen bespreken zijn: Interne communicatie, Handelingsgericht werken in de groep, Zorg en begeleiding, Leerstofaanbod, Beroepshouding, Kwaliteitszorg, 21e eeuwse vaardigheden, Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, Beroepshouding, Best presterende leerlingen (talentontwikkeling).

9. Onderwijsresultaten

Resultaten Eindtoets

In onderstaande tabel zijn de citoscores van de teerlingen van de school afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
2014	533.7	534.6
2015	534.3	534.7
2016	534.9	531.8
2017	536.6	537.2
2018	534.9	538.2
2019	535.7	542

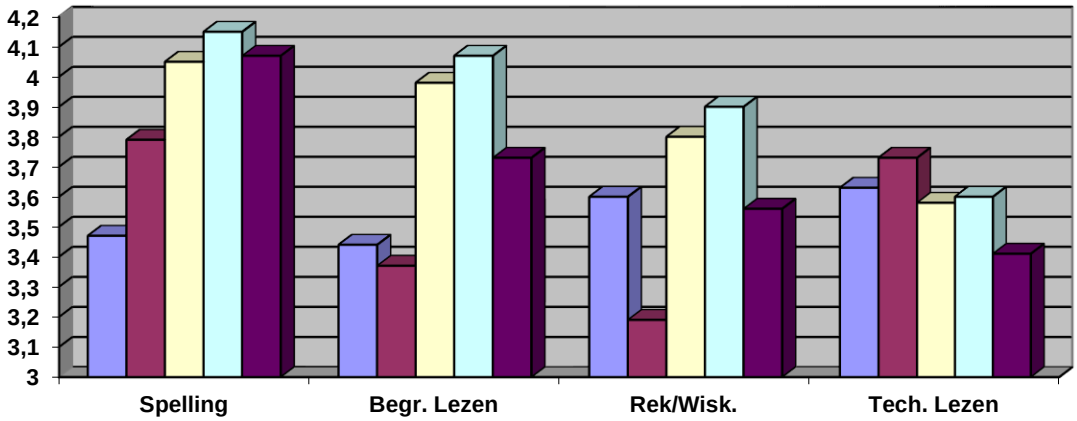
Uitstroom Voortgezet Onderwijs

In onderstaande tabel is weergegeven naar welke onderwijssoorten de leerlingen uitstromen.

	Tiener College Instr. 8	VMBO lwoo bb/kb	VMBO bb/kb	VMBO gl	VMBO tl	HAVO	HAVO/ VWO	VWO (incl. tto/plus)	VWO gym	Totaal aantal lln.
2014-2015		3	2		7	1	3	2	3	21
		14%	9.5%		33%	4.8%	14%	9,5%	14%	100%
2015-2016		3	1	2	4	5	7		1	23
		13%	4%	9%	17%	22%	30%		4%	100%
2016-2017	0	0	3	5		3	2	6	2	21
	0%	0%	14.3%	23.8%		14.3%	9.5%	28.5%	9.5%	100%
2017-2018		2	2	9		1	7	1	4	26
		8%	8%	27%		4%	27%	4%	15%	100%
2018-2019		1 (NT2)		6		1	2	3	4	17
		6%		36%		6%	12%	18%	26%	100%

Leerresultaten op schoolniveau

We laten hierna voor de onderdelen spelling, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en technische lezen zien welke niveauwaarden er de laatste 5 jaar gescoord zijn.



We zien bij de meeste vakken een daling. Hieronder geven we een mogelijke verklaring per vakgebied.

Spelling: De niveauwaarde van spelling (4,07) laat dit jaar een lichte daling zien. De taalmethode heeft een duidelijke spellingdidactiek. Ondanks de lichte daling, zijn we blij met dit resultaat.

Begrijpend lezen: De niveauwaarde van begrijpend lezen (3.73) laat dit jaar een daling zien. Bij de middentoetsen was er een groep die lager scoorde. Hierdoor zakte het gemiddelde van de hele school. In de tweede helft liet deze groep een mooie groei zien. We gebruiken voor begrijpend lezen 'nieuwsbegrip'. Een methode die actuele onderwerpen behandelt en aansluit bij de belevingswereld van kinderen. Daarnaast wordt ook gewerkt met de methode 'Blits'. Dit is een methode voor studerend lezen, maar er komen ook oefeningen aan bod die met begrijpend lezen te maken hebben. Over het algemeen zijn we tevreden over deze methoden, maar bij Begrijpend lezen zijn ook nog meer pijlers van belang, zoals woordenschat, het technisch leesniveau en algemene kennis.

Rekenen en wiskunde: De niveauwaarde (3,56) van rekenen en wiskunde is gezakt. We zijn op zoek naar een nieuwe rekenmethode. Deze methode vinden we ook echt aan vervanging toe. Er zijn qua niveau veel wisselingen. Opmerkelijke dalingen en stijgingen.

Technisch lezen: De niveauwaarde (3,41) van technisch lezen is gedaald. De scores zijn gemeten met de DMT (Drie Minuten Toets). Bij deze toets moeten leerlingen een rij woorden zo goed en snel mogelijk lezen. Wij vinden dat lezen veel meer is dan ontzettend snel een rij woorden lezen. Een AVI toets meet volgens ons beter hoe een kind kan lezen, omdat het ook gaat om het begrip van een tekst. In het dagelijks leven hoef je zelden of nooit een lange rij woorden zo snel mogelijk te lezen. Het lezen van teksten is veel belangrijker. Bijna alle leerlingen zitten op het gewenste AVI-niveau. Als leerlingen het hoogste AVI-niveau hebben, kunnen ze daar niet meer in groeien, daarom kunnen we met de AVI-toetsen de opbrengsten van ons leesonderwijs niet goed meten. Groep 3 is in deze meting niet meegenomen, omdat zij meegedaan hebben aan een pilot van Luc Koning (redzaamheidslezen). Hierbij gaat het niet meer om snel lezen, maar vooral om nauwkeurig lezen. De resultaten hiervan waren uitzonderlijk goed. De komende jaren zullen we deel blijven nemen aan dit onderzoek. Komend cursusjaar zal de methode Estafette vervangen worden.

10. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

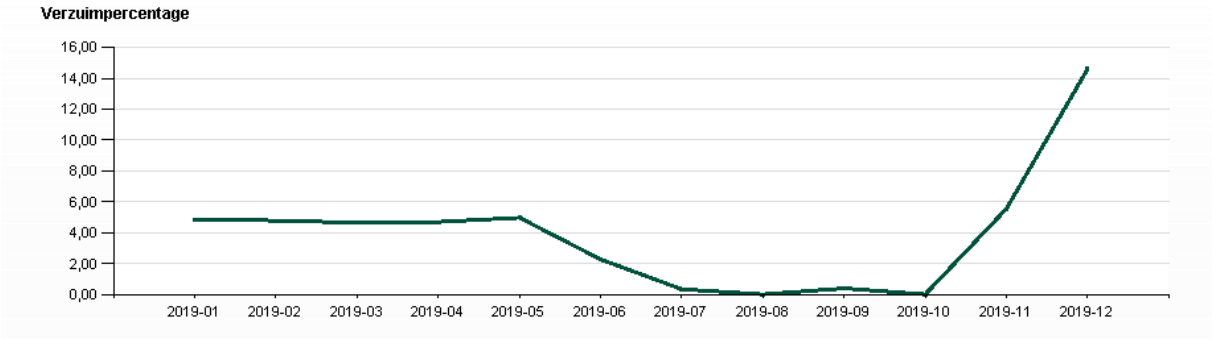
Het personeelsbeleid is net zoals het onderwijskundig beleid nauw verbonden met het kwaliteitsbeleid in de school. In 2018-2019 lagen de belangrijkste doelstellingen bij het ICT -onderwijs en hoogbegaafdheid.
Het was niet nodig om personeelsleden te ontslaan. Op eigen verzoek is de schoonmaakster gestopt met haar werkzaamheden. We hebben nu een schoonmaakbedrijf in de arm genomen. Het is niet nodig om iemand in rddf te plaatsen. Het is eerder lastig om aan goed personeel te komen. Ook wij merken dat er steeds minder leerkrachten beschikbaar zijn.

Beschrijving van de bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanuit de prestatiebox hebben we de middelen vooral ingezet voor professionalisering van de leerkrachten. Iedere leerkracht heeft vanuit het jaarplan en/of vanuit persoonlijke interesse gekozen voor één of meerdere cursussen. Tijdens iedere teamvergadering presenteerde een leerkracht wat hij/zij geleerd had bij de cursus. Het mooie hiervan is dat we de professionalisering een extra boost gaven door met en van elkaar te leren. De meeste collega's maakten voor de professionalisering gebruik van het aanbod van de Regioacademie.

Ziekteverzuim

Bij de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos is het gemiddelde ziekteverzuim 3.91. Door een aantal langdurig zieke collega's schiet het verzuim aan het einde van het jaar omhoog.



11. Personele bezetting

Per 31 december 2019 waren 15 personen in dienst van het bestuur samen hadden ze een aanstelling van 9.7816. Per 31 december 2019 maakten twee personeelsleden gebruik van de BAPO regeling. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand per 31 december 2019 weergegeven.

Functie	WFT	Personen	Man	Vrouw
Directeur	1.0000	1	1	
Adjunct directeur	0.9200	1		1
Leraar	6,7446	10	1	9
Onderwijsassistent	0.9000	2		2
Administratief medewerker	0.2170	1		1
Totaal		15		

12. Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

13. Huisvestingsbeleid

De school is gehuisvest in 'het Noorderhuis'. Dit is een multifunctioneel centrum in Noordeloos. Het was de bedoeling dat we begin 2019 met de school zouden verhuizen naar het Noorderhuis, dat is uiteindelijk eind april 2019 geworden. We zien duidelijk meerwaarde om alle voorzieningen voor kinderen onder te brengen onder één dak, om zo te komen tot een brede school. De samenwerking met de andere gebruikers van het Noorderhuis is een enorme meerwaarde voor iedereen. Er is veel aandacht besteed aan de duurzaamheid en binnenklimaat van het gebouw. We hebben in overleg met de gemeente en het dorpshuis een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de komende decennia. Op basis van deze MJOP is een realistische huurprijs afgesproken met de eigenaar van het gebouw (SGG -> Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden). Om risico's van krimp te beperken is de huurprijs gelimiteerd ("plafond") en gekoppeld aan leerlingaantallen/overheidsbijdragen. De gemeente verzorgt het buitenonderhoud van plein, speeltoestellen, fietsenhok, berging en tuin.

14. Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2020 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. De verhuizing van de school naar het Noorderhuis heeft invloed op de begroting gehad en is ook op lange termijn van invloed op de verdeling van kosten. De huurkosten zullen iets hoger worden, echter daar staat tegenover dat de onderhoudsvoorziening komt te vervallen. De school is alleen nog verantwoordelijk voor kleine onderhoudszaken in het gebouw.

15. Afhandeling klachten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de besturenraad. In 2019 zijn geen klachten ontvangen.

16. Horizontale verantwoording

Het 'met elkaar' uit het motto van de school geeft aan dat de school ouderparticipatie op alle fronten wil stimuleren. De deuren staan wagenwijd open voor de ouders. De school wil de ouders intensief betrekken bij de organisatie, de opvoeding en het onderwijs binnen de school. Het regelcentrum voor de ouderactiviteiten is de oudercommissie, bestaande uit tien actieve ouders. De ondersteuning bestaat uit hand- en spandiensten, maar ook uit het terzijde staan van het personeel op onderwijskundig en opvoedkundig gebied.
De schriftelijke communicatie met de ouders bestaat onder andere uit de maandelijkse nieuwsbrief 'SmdBnieuws', de weekmail die wekelijks door iedere groepsleerkracht verstuurd wordt, de schoolkrant die tweemaal per jaar verschijnt. We gebruiken de Parro-app voor het versturen van korte berichtjes en foto’s. Ten behoeve van de mondelinge communicatie worden oudercontactavonden, kijkavonden, open dagen, maandelijkse spreekuren, e.d. georganiseerd. Om te weten wat er onder de ouders leeft wordt driejaarlijks een enquête gehouden. De uitslag van de enquête wordt gecommuniceerd en besproken met het ouderpanel. Tevens is er twee keer per jaar overleg met de ouders die een denktank vormen voor schoolzaken. Deze ouders vormen het zogenaamde ouderpanel. De ouderenquête is o.a. uitgangspunt voor deze besprekingen.
Ieder schooljaar worden de ouderfolders geüpdatet voor alle groepen. In de ouderfolder staat inhoudelijke informatie over de lesstof en tips over onderwijsondersteunende hulp thuis.
Naast de oudercommissie is er ook een leerlingenraad, bestaande uit 9 leerlingen, die aan het begin van het jaar wordt gekozen. Groepjes kinderen van groep 6 t/m 8 vormen een partij.

17. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden).

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan het samenwerkingsverband 4104 ('Driegang'). Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in gemeente Molenlanden in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband.
Het geld wat we kregen van het Samenwerkingsverband is vooral besteed aan inzet IB en basisondersteuning van leerlingen. Hierover zegt het Samenwerkingsverband zelf dat, wat wij ‘normaal’ vinden aan basisondersteuning, dit op andere scholen als ‘heel bijzonder’ gezien wordt.
We kregen ook geld binnen voor toegekende arrangementen, deze zijn vooral besteed aan extra ondersteuning door een onderwijsassistent.
We werken binnen het Noorderhuis nauw samen met betrokken partners, vooral met KC Bobbi, wat betreft de voor- en naschoolse opvang. Maar ook met het dorpsberaad, wat betreft de activiteiten die we gezamenlijk kunnen ondernemen, zoals gymmen en creatief bezig zijn met ouderen.

Samenwerking

De school werkt samen met andere christelijke scholen van de voormalige gemeente Giessenlanden, dit zijn de CBS Hoornaar, CBS Hoogblokland en CBS Giessenburg. Er is geen sprake van een formele of een intensieve samenwerking. De bestuursvoorzitters hebben jaarlijks een aantal malen overleg, evenals de directies. De werkwijze rondom good governance is één van de onderwerpen waarop wordt samengewerkt. Op bestuursniveau wordt gesproken over de behoeften die er zijn om kennis met elkaar te delen en samen te werken aan het behoud van Christelijk onderwijs in de regio (solidariteitsprincipe). De school neemt daarnaast deel aan de regionale en gemeentelijke overleggen.
Er is een 'warme overdracht' van leerlingen, die van de peuterspeelzaal/ KC Bobbi komen en een VVE-verklaring hebben. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier. We zijn partnerschool van Christelijke Hogeschool in Ede en opleidingsschool van de Pabo de Driestar in Gouda.

18. Relevante interne en externe ontwikkelingen

De verhuizing naar het Noorderhuis was een grote relevante ontwikkeling. We kunnen in dit gebouw ons onderwijs beter vormgeven, zoals wij dat graag willen. Er is ruimte om leerlingen in kleine groepjes gedifferentieerd te laten werken op de gang. We kunnen ook veel makkelijker en beter vormgeven aan burgerschap. Er wordt veel samengewerkt met bijv. ouderen tijdens de dorpskamerontmoetingen (spelletjes spelen, samen zingen, creatief bezig zijn).

19. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De School met de Bijbel wordt bezocht en staat open voor kinderen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijven, dan wel respecteren. De meeste leerlingen die de school bezoeken komen uit kerkelijk meelevende gezinnen. De ouders zijn in bijna alle gevallen lid van één van de plaatselijke kerkgenootschappen: de Gereformeerde kerk, de Christelijk Gereformeerde kerk of de Nederlands Hervormde kerk. De school staat open voor leerlingen die niet uit kerkelijk meelevende gezinnen komen, zolang de grondslag en doelstelling gerespecteerd wordt. Leerlingen die speciale zorg nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste zorg kan verlenen, indien dat het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. We werken nauw samen met het Sociaal Team van de gemeente Molenlanden.

20. Internationalisering en onderzoeksbeleid

Niet van toepassing.

21. Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. ‘Met elkaar voor ieder kind’ betekent voor ons dat we de groepen zo klein mogelijk willen houden, omdat in iedere groep wel kinderen zitten, die extra ondersteuning nodig hebben. Het team besteedt de middelen voor werkdrukverlaging aan een extra groep. Omdat deze middelen niet toereikend zijn voor een hele formatieplaats vult het bestuur deze plaats vanuit eigen middelen aan. Zo wordt er ook in de begroting rekening gehouden om voldoende uren te hebben voor onderwijsassistentie en een plusklasleerkracht. Op onze school zijn de lijnen erg kort. We zorgen ervoor dat het strategisch beleidskader, school/jaarplan en personeelsbeleid goed op elkaar afgestemd zijn. Iedere bestuursvergadering is personeelsbeleid een aandachtspunt.

22. Passend Onderwijs

De meeste middelen vanuit Samenwerkingsverband gaan naar inzet van onderwijsassistentie. Dit wordt aangevuld met middelen die verkregen worden vanuit arrangementen via het Samenwerkingsverband of vanuit Stichting Bartiméus. Onderwijsassistenten werken binnen of buiten de klas met individuele leerlingen of groepjes leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. In ons Schoolondersteuningsplan hebben we aangegeven dat we voor alle kinderen een passende plek willen creëren. Dat hebben we in het verleden gedaan en dat doen we nog steeds. We hebben steeds meer arrangementen, waarvoor we middelen krijgen om kinderen extra ondersteuning te bieden. Dat varieert van hoogbegaafde leerlingen tot leerlingen met een forse leer- en/of ontwikkelingsachterstand. In de handelingsplannen is verwoord wat we doen met deze leerlingen. Deze plannen/doelen worden met alle betrokkenen geëvalueerd tijdens zogenaamde 'grote overleggen'. Gezamenlijk worden deze doelen bijgesteld of worden nieuwe doelen geformuleerd.

23. Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur (niet voor éénpitters)

Niet van toepassing.

24. Werkdrukmiddelen

Tijdens de teamvergadering april 2019, waarin de formatie voor 2019-2020 besproken werd, heeft het team besloten om de werkdrukverlaging vooral in te zetten om een extra groep te formeren. Het budget van de werkdrukverlaging was helaas niet toereikend om een hele formatieplek te bekostigen. Tijdens de bestuursvergadering, ook in april 2019 heeft het bestuur besloten om uit eigen middelen het tekort aan te vullen. Het team is erg blij met dit gebaar, want ander zou er een extra combinatiegroep komen. Door deze extra groep zijn de leerlingenaantallen in de andere groepen gemiddeld ook lager. De MR heeft ingestemd met deze besteding.
Naast de inzet van deze middelen zorgt de aanwezigheid van een onderwijsassistent, zeker in de combinatiegroepen voor een duidelijke werkdrukverlaging.
Waar mogelijk wordt gekeken om de werkdruk zo veel als mogelijk te verminderen, dat kan ook door niet-financiële middelen zoals het maken van een digitaal rapport. Dat scheelt ook de nodige tijd.

25. Onderwijsachterstanden

Directie en team analyseren tijdens LVS-vergaderingen (leerlingvolgsysteem-vergaderingen) welke onderwijsachterstanden er zijn. De laatste jaren hebben we vooral te maken met een aantal nieuwkomers. Zij beheersen de Nederlandse taal niet voldoende, maar ook hebben ze door allerlei oorzaken een onderwijsachterstand. We hebben scholing, menskracht en materialen ingezet om deze onderwijsachterstanden kleiner te maken. We stellen ook een lokaal beschikbaar waar ouders extra Nederlandse les kunnen krijgen. Deze lessen werden verzorgd door een docent, die gefaciliteerd werd vanuit de gemeente. Helaas zijn de meeste ouders afgehaakt. We proberen deze gezinnen ook te helpen om hun plek in de maatschappij in te nemen. In een klein dorp als Noordeloos met veel actieve medebewoners lukt dat best goed. Voor deze onderwijsachterstanden krijgen we deels budget vanuit de gemeente Molenlanden. De rest betalen we vanuit lumpsum.

26. VMBO-Techniek

We krijgen geen aanvullende bekostiging hiervoor.

27. Toestemming en examinering (alleen voor Voortgezet Onderwijs)

Niet van toepassing.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2019 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	281.961	103.077	Eigen vermogen	896.295	737.545
Vorderingen	49.072	68.465	Voorzieningen	11.193	153.032
Liquide middelen	656.094	792.002	Kortlopende schulden	79.639	72.967
Totaal activa	**987.127**	**963.544**	**Totaal passiva**	**987.127**	**963.544**

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa
In 2019 is het nieuwe schoolgebouw betrokken. Op dat moment is een groot deel van de inventaris vervangen. In totaal is € 220.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 170.000 betrekking op meubilair en € 36.000 op ICT-middelen. Daarnaast is geïnvesteerd in leermiddelen en een pantry.
Het oude meubilair is voor het grootste deel gedesinvesteerd. Dit zorgde voor een boekverlies van € 6.000. De totale afschrijvingslasten bedroegen € 35.000.
De investeringen waren € 179.000 hoger dan de afschrijvingslasten en het boekverlies. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

vorderingen
De vorderingen zijn in totaal € 19.000 lager dan op 31 december 2018. Dit wordt met name veroorzaakt door € 26.000 lagere vooruitbetaalde bedragen. Eind 2018 was onder andere de eerste termijn voor de nieuwe ICT-middelen al betaald.
De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De rijksbijdragen 2019-2020 zijn hoger dan de rijksbijdrage 2018-2019, waardoor de vordering op het ministerie hoger is. Het verschil is € 3.000. De vordering op het ministerie bedraagt int totaal € 37.000.
De overige vorderingen zijn licht gestegen.
Aan de vorderingen zijn geen risico’s verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen
De omvang van de liquide middelen is ondanks het positieve resultaat in 2019 met € 136.000 afgenomen.
De afname wordt met name veroorzaakt de hoge investeringen. Het positieve resultaat over 2019 is voor een belangrijk deel veroorzaakt door de vrijval van de onderhoudsvoorziening. Deze vrijval zorgde niet voor een wijziging in de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen
Het positieve resultaat van € 159.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 170.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2019 € 354.000.

De vereniging heeft drie bestemmingsreserves / fondsen. Hieraan is in totaal € 11.000 onttrokken.
De bestemmingsreserve vervanging in eigen beheer (ieb) is in 2016 gevormd is bedoeld voor het opvangen van eventuele tekorten op de vervangingslasten. Bij de resultaatverdeling wordt het verschil tussen de fictieve premie Vervangingsfonds en de vervangingslasten met de bestemmingsreserve verrekend. In 2019 was er een negatief verschil van € 4.000. Dit bedrag is aan de bestemmingsreserve onttrokken. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2019 € 13.000.
De algemene reserve privaat is gevormd door de exploitatie en later de verkoop van de woning. Sinds de verkoop van de woning wordt alleen het resultaat van het bestuur met de algemene reserve privaat verrekend. In 2019 was er een negatief resultaat van € 1.000. Na onttrekking aan de algemene reserve privaat bedraagt deze € 524.000. Deze reserve heeft met name een bufferfunctie.
Het bestemmingsfonds privaat betreft de oudercommissie. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdrage en de besteding ervan wordt bij de resultaatverdeling via dit fonds verwerkt. In 2019 waren de baten € 6.000 lager dan de lasten. Dit bedrag is aan het fonds onttrokken. De omvang van het fonds bedroeg op 31 december 2019 € 5.000.

voorzieningen
De verenging had op 1 januari 2019 heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.
De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2019 is € 700 aan jubileumgratificaties betaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 400 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2019 € 7.000.
De voorziening groot onderhoud was bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2019 is de school in een multifunctioneel pand getrokken en is de school niet meer zelf rechtstreeks verantwoordelijk voor het groot onderhoud. De volledige voorziening van € 142.000 is vrijgevallen ten gunste van het resultaat.

kortlopende schulden
De kortlopende schulden bestaan voor 74% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 59.000 en zijn vergelijkbaar met de salarisgebonden schulden op 31 december 2018.
Het aandeel van de salarisgebonden schulden in de totale kortlopende schulden is wel gedaald. Op 31 december 2018 was dit aandeel nog 81%.
De overige kortlopende schulden en het crediteurensaldo zijn hoger dan op 31 december 2018. Dit betreft facturen die te laat waren ontvangen om nog in 2019 te betalen en afrekeningen die nog moeten worden ontvangen.
De kortlopende schulden zijn in totaal € 7.000 hoger dan op 31 december 2018.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van € 34.000. Het uiteindelijke resultaat is € 159.000 positief. Het resultaat is derhalve € 193.000 hoger dan begroot.

Dit hogere resultaat wordt voor € 142.000 veroorzaakt door de vrijval van de onderhoudsvoorziening. Bij het opstellen van de begroting was nog niet duidelijk hoe de verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud zou zijn geregeld in het nieuwe gebouw.
Daarnaast wordt het resultaat over 2019 vertekend doordat een deel van de in 2019 extra ontvangen rijksbijdragen in februari 2020 zal worden ingezet voor de betaling van twee eenmalige uitkeringen. Het gaat hierbij om zo'n € 28.000.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2019 en de verschillen tussen de realisatie van 2019 en 2018.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil	Realisatie 2018	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	841.913	788.786	53.127	778.835	63.078
Overige overheidsbijdragen	2.336	2.000	336	2.368	-32
Overige baten	30.156	6.610	23.546	24.616	5.540
Totaal baten	**874.405**	**797.396**	**77.009**	**805.819**	**68.586**
Lasten					
Personele lasten	654.718	653.825	893	654.599	119
Afschrijvingen	34.690	22.922	11.768	20.422	14.268
Huisvestingslasten	-99.071	32.200	-131.271	11.638	-110.709
Overige lasten	125.319	122.600	2.719	93.726	31.593
Totaal lasten	**715.656**	**831.547**	**-115.891**	**780.385**	**-64.729**
Saldo baten en lasten	**158.749**	**-34.151**	**192.900**	**25.434**	**133.315**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	10	-10
Totaal financiële baten en lasten	**-**	**-**	**-**	**10**	**-10**
Totaal resultaat	**158.749**	**-34.151**	**192.900**	**25.444**	**133.305**

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW
De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 53.000 hoger dan begroot. De reguliere rijksbijdragen waren € 22.000 hoger dan begroot door de verhoging van de normbedragen, De normbedragen zijn met ongeveer 3% gestegen. Een deel van deze verhoging zal in februari 2020 worden ingezet voor de eenmalige uitkering aan het personeel van 33% van het salaris van januari. De vergoeding voor de werkdrukverlaging is per augustus 2019 met € 70 per leerling per schooljaar verhoogd. Dat was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend.
De overige subsidies waren € 15.000 hoger dan begroot en bestaan uit de subsidie prestatiebox en een eenmalige subsidie van € 99,25 per leerling welke in december is ontvangen. Deze laatste

vergoeding is ontvangen op basis van het Convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021. Dit convenant is op 1 november 2019 gesloten en was derhalve nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. De baten waren daardoor niet begroot. Deze vergoeding zal in februari 2020 worden ingezet voor een eenmalige uitkering aan het personeel van € 875 per fte.
De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 17.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door twee extra vergoedingen die eind 2019 zijn ontvangen. Dit betrof onder andere gelden op basis van de impulsregeling.

In 2019 werd voor ongeveer hetzelfde aantal leerlingen bekostiging ontvangen als in 2018. De ontvangen rijksbijdragen waren € 63.000 hoger dan begroot. Dit komt ook door de verhoging van de normbedragen, de eenmalige subsidie in december en de extra vergoedingen van het samenwerkingsverband.

overige overheidsbijdragen
De gemeentelijke bijdrage betrof de vergoeding in het kader van het achterstandenbeleid. Deze vergoeding was gelijk aan de vergoeding in 2018 en kwam goed overeen met de begrote vergoeding.

overige baten
In de begroting was in beperkte mate rekening gehouden met overige baten. De begrote baten bestonden bijna volledig uit ouderbijdrage. De ontvangen baten waren in totaal € 24.000 hoger dan begroot. Dit betrof voor € 12.000 de opbrengst van acties bij de opening van het nieuwe gebouw. Daarnaast is € 7.000 aan niet begrote leerlinggebonden financiering van derden ontvangen.
De overige baten waren € 5.000 hoger dan in 2018. De opbrengsten van de acties en de leerlinggebonden financiering waren in 2019 hoger dan in 2018. In 2018 was er sprake van een vrijval van de muzieksubsidie. In 2019 is geen muzieksubsidie ontvangen.

personele lasten
De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.
In de begroting was uitgegaan van een verlaging van de formatieve inzet. Voor 2019 was een gemiddelde formatieve inzet van 8,9 fte begroot en daarnaast € 15.000 aan vervangingslasten. De totale formatieve inzet was 10,0 fte. Dit betrof voor 0,6 fte vervangingsbenoemingen. De totale loonkosten verminderd met de ontvangen uitkeringen waren € 10.000 hoger dan begroot. Dit verschil is beperkt gebleven doordat een deel van de uitbreiding een leraar in opleiding met een lager salaris betrof en doordat de ontvangen uitkeringen hoger waren dan begroot.
De overige personele lasten waren € 9.000 lager dan begroot. Met name de nascholingslasten waren lager. In totaal kwamen de personele lasten goed overeen met de begrote lasten.
De personele lasten kwamen ook goed overeen met de lasten van 2018. De formatieve inzet in 2018 was inclusief vervanging gemiddeld 9,6 fte. De totale formatieve inzet was daarmee in 2019 hoger dan in 2018. De loonkosten waren vergelijkbaar. In 2018 was er sprake van een eenmalige uitkering van € 750 per fte voor het personeel. In 2019 was er geen eenmalige uitkering, deze worden in februari 2020 ontvangen.
De overige personele lasten waren in 2019 € 4.000 lager dan in 2018. Dit wordt veroorzaakt door een lagere toevoeging aan de jubileumvoorziening.

afschrijvingen
In de begroting was onvoldoende rekening gehouden met de investeringen rondom de nieuwbouw. Dit gold met name voor de investeringen in de ICT-middelen. De afschrijvingslasten ICT waren € 13.000 hoger dan begroot. De totale afschrijvingslasten waren in totaal € 12.000 hoger dan begroot. De lasten waren € 14.000 hoger dan in 2018 doordat de investeringen uitbreidingsinvesteringen waren.

huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn sterk beïnvloed door de vrijval van de onderhoudsvoorziening van € 142.000. Door deze vrijval waren de totale huisvestingslasten eigenlijk opbrengsten van in totaal € 99.000. De energie- en schoonmaaklasten waren hoger dan begroot. Bij het opstellen van de begroting waren deze lasten nog moeilijk in te schatten. In totaal waren de huisvestingslasten € 131.000 lager dan begroot.
De lasten waren € 111.000 lager dan in 2018. In 2018 is nauwelijks iets aan onderhoud uitgegeven. Sinds het betrekken van de nieuwbouw wordt maandelijks een bedrag afgedragen aan de beheerstichting waarmee de lasten van zowel het klein als het groot onderhoud zijn afgedekt.

overige lasten (incl. leermiddelen)
De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.
In totaal kwamen deze lasten goed overeen met de begrote lasten. Binnen de post waren er wel verschillen. De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren € 17.000 hoger dan begroot. Dit betrof zowel de lasten van het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten. De overige lasten waren € 14.000 lager dan begroot. Met name de reproductielasten waren lager dan begroot, daarnaast waren er diverse kleinere verschillen.
De lasten waren € 32.000 hoger dan in 2018. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door de lasten rondom de nieuwbouw. Hierdoor waren de ICT-gerelateerde lasten hoger dan begroot. Daarnaast was er in 2019 sprake van boekverlies bij het desinvesteren van de materiële vaste activa en waren er kosten verbonden aan de diverse acties rondom de opening van het schoolgebouw.

Investeringen en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2019 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.
De vereniging heeft in 2019 het grootste deel van de inventaris vervangen. De komende jaren zal relatief weinig worden geïnvesteerd. Het groot onderhoud zal via de beheersstichting worden uitgevoerd, waardoor ook voor het groot onderhoud geen hoge uitstroom van liquide middelen zal plaatsvinden
Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2019 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.
Het resultaat op de liquide middelen was in 2019 net zoals in 2018 verwaarloosbaar. In 2019 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.
Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik is in verband met de hoge investeringen van 2019 wel uitgebreid naar vijf jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	142	147	147	147	147	147	147
Personele bezetting in fte per 31 december							
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	7,27	7,66	7,09	7,09	7,09	7,09	7,09
Ondersteunend personeel	1,35	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12
Totale personele bezetting	**9,62**	**9,78**	**9,21**	**9,21**	**9,21**	**9,21**	**9,21**

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,76	15,03	15,96	15,96	15,96	15,96	15,96
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,53	19,19	20,73	20,73	20,73	20,73	20,73

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal is, na enkele jaren met een daling, in 2019 weer gestegen. In de meerjarenbegroting 2019-2023 was uitgegaan van een stijging naar 146 leerlingen. Het zijn er 147 geworden. Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een gelijkblijvend leerlingenaantal verwacht.

In de begroting voor 2019 was uitgegaan van een daling van de formatieve inzet. Dat bleek uiteindelijk niet nodig te zijn. De formatieve inzet is uitgebreid. Deze uitbreiding betreft voor 0,58 fte een leraar in opleiding. Voor 2020 is uitgegaan van het vervallen van deze benoeming. De rest van de formatieve inzet zal gelijk blijven.

Bij een gelijkblijvend leerlingenaantal en een gelijkblijvende formatieve inzet zal het aantal leerlingen per fte ook gelijk blijven.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Materiële vaste activa	103.077	281.961	261.868	256.095	268.395	252.431	222.956
Totaal vaste activa	**103.077**	**281.961**	**261.868**	**256.095**	**268.395**	**252.431**	**222.956**
Vorderingen	68.465	49.072	50.358	50.358	50.358	50.358	50.358
Liquide middelen	792.002	656.094	636.156	638.340	622.578	633.561	658.682
Totaal vlottende activa	**860.467**	**705.166**	**686.514**	**688.698**	**672.936**	**683.919**	**709.040**
Totaal activa	**963.544**	**987.127**	**948.382**	**944.793**	**941.331**	**936.350**	**931.996**

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Algemene reserve	184.497	354.033	322.760	323.021	323.409	322.278	321.774
Bestemmingsreserves	541.194	536.845	532.995	529.145	525.295	521.445	517.595
Overige reserves / fondser	11.854	5.416	5.416	5.416	5.416	5.416	5.416
Eigen vermogen	737.545	896.294	861.171	857.582	854.120	849.139	844.785
Voorzieningen	153.032	11.193	11.193	11.193	11.193	11.193	11.193
Kortlopende schulden	72.967	79.639	76.018	76.018	76.018	76.018	76.018
Totaal passiva	**963.544**	**987.126**	**948.382**	**944.793**	**941.331**	**936.350**	**931.996**

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen door de begrote negatieve resultaten. De financiële kengetallen blijven ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie blijven liggen.

In 2019 is het grootste deel van de inventaris vervangen, net zoals een groot deel van de ICT-middelen. De komende jaren zullen met name vervangingsinvesteringen plaatsvinden. Het gaat dan met name om investeringen in leermiddelen en ICT-middelen. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2020 en 2021 dalen en zal in 2021 door vervangingsinvesteringen in ICT-middelen weer licht stijgen.
De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De hoogste vordering, die op het ministerie, zal in 2020 stijgen door het hogere leerlingenaantal op 1 oktober 2019. Hier is in de toekomstbalans rekening mee gehouden. In 2021 en 2022 zal de vordering op het ministerie gelijk blijven. Hierbij is uitgegaan van de huidige normbedragen.
De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen zullen van invloed zijn. Voor de komende jaren wordt een lichte daling van de omvang van de liquide middelen verwacht. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De begrote resultaten voor het bestuur is met de private reserve verrekend. Er is uitgegaan van geen resultaat op de vervanging voor eigen rekening en op het schoolfonds. De rest van het resultaat is daarom verrekend met de algemene reserve.
Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.
De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is alleen rekening gehouden een wijziging in de salarisgebonden schulden. Deze zullen eind 2020 lager zijn door de verwachte lagere formatieve inzet en zullen de jaren gelijk blijven. Hierbij is uitgegaan van het huidige salarisniveau.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	142	147	147	147	147	147	147
Baten							
Rijksbijdragen OCenW	778.835	841.913	843.595	853.189	856.994	860.826	864.669
Overige	2.368	2.336	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300
Overige baten	24.616	30.156	47.750	47.750	47.750	47.750	47.750
Totaal baten	**805.819**	**874.405**	**893.645**	**903.239**	**907.044**	**910.876**	**914.719**
Lasten							
Personeelslasten	654.599	654.718	721.768	699.828	703.506	708.857	712.073
Afschrijvingen	20.422	34.690	38.250	38.250	38.250	38.250	38.250
Huisvestingslasten	11.638	-99.071	64.300	64.300	64.300	64.300	64.300
Overige lasten	93.726	125.319	104.450	104.450	104.450	104.450	104.450
Totaal lasten	**780.385**	**715.656**	**928.768**	**906.828**	**910.506**	**915.857**	**919.073**
Saldo baten en lasten	**25.434**	**158.749**	**-35.123**	**-3.589**	**-3.462**	**-4.981**	**-4.354**
Financiële baten en lasten							
Financiële baten	10	-	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Totaal resultaat	**25.444**	**158.749**	**-35.123**	**-3.589**	**-3.462**	**-4.981**	**-4.354**

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2020-2024 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.
Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zullen ondanks het hogere leerlingenaantal vergelijkbaar zijn met de rijksbijdragen van 2019. In 2019 zijn diverse eenmalige subsidies ontvangen. Zo zijn in december op basis van het convenant extra middelen ontvangen en heeft het samenwerkingsverband eind 2019 extra middelen overgemaakt. Met deze incidentele middelen is voor 2020 geen rekening gehouden. In 2021 zullen de rijksbijdragen wel hoger zijn. Dan wordt het hele jaar voor 147 leerlingen bekostiging ontvangen.
De gemeentelijke vergoeding bestaat uit een vergoeding in het kader van het onderwijs-achterstandenbeleid. Deze is op hetzelfde niveau begroot als de realisatie in 2018 en 2019. Er wordt geen wijziging van het gemeentebeleid verwacht.
De overige baten zijn hoger begroot dan de afgelopen jaren. Er wordt onder andere meer leerlinggebonden financiering verwacht.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De begroting is opgesteld voordat de cao-afspraken waren gemaakt. In de begroting is daardoor geen rekening gehouden met deze afspraken. De personele lasten zullen in 2020 hoger zijn dan in 2019 door de hogere formatieve inzet en door verwachte extra lasten voor de begeleiding personeel. Hier is

alleen in 2020 een bedrag van € 22.000 voor begroot. Aangezien dit bedrag niet voor 2021 is begroot, zullen de personele lasten in 2021 lager zijn dan in 2020.
In 2019 is het grootste deel van de inventaris vervangen en zijn ook nieuwe ICT-middelen aangeschaft. De komende jaren zullen weinig investeringen plaatsvinden. In de meerjarenbegroting is alleen uitgegaan van vervangingsinvesteringen.
De huisvestingslasten zijn nog lastig te begroten aangezien er nog weinig historische gegevens zijn. De lasten zullen hoger zijn dan de afgelopen jaren gebruikelijk. De afgelopen jaren is weinig aan het onderhoud uitgegeven en was de toevoeging aan de voorziening zeer laag. Vanaf 2019 wordt een bedrag voor het onderhoud betaald aan de beheersstichting. Een vergelijking met de cijfers van 2019 is lastig door de vrijval van de voorziening groot onderhoud in 2019. Er wordt de komende jaren geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht. De school is net gevestigd in een nieuwe gebouw.
De overige materiële lasten waren in 2019 relatief hoog door de eenmalige lasten in verband met de nieuwbouw. Voor 2020 en verder zijn lagere lasten begroot.

Overige rapportages

Gebeurtenissen na balansdatum - COVID-19

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie
Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatrelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.
De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.
Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Als belangrijkste risico's worden gezien:
- de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gedaald. Het lijkt nu gestabiliseerd te zijn. Door een hogere instroom in de afgelopen jaren is het aantal leerlingen in de onderbouw weer ongeveer gelijk aan het aantal leerlingen in de bovenbouw. De komende jaren zullen relatief kleine groepen uitstromen, waardoor het risico op een leerlingdaling kleiner is geworden
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- het ziekteverzuim. De vereniging is eigen risicodrager voor de vervanging van het ziekteverzuim. Bij een kleine vereniging zorgt één zieke leerkracht snel voor een hoog verzuim. De afgelopen jaren was daar geen sprake van en waren de vervangingslasten laag. Het risico bestaat altijd dat er in een jaar hoog ziekteverzuim met hoge vervangingslasten is.
- nieuwe bekostigingssystematiek. Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. Bij een relatief hoge gemiddelde gewogen leeftijd en een dalend leerlingenaantal kan dit negatieve gevolgen hebben. Er zal een waarschijnlijk wel overgangsregeling komen. Indien het leerlingenaantal stabiliseert, zullen de gevolgen voor de vereniging beperkt zijn.

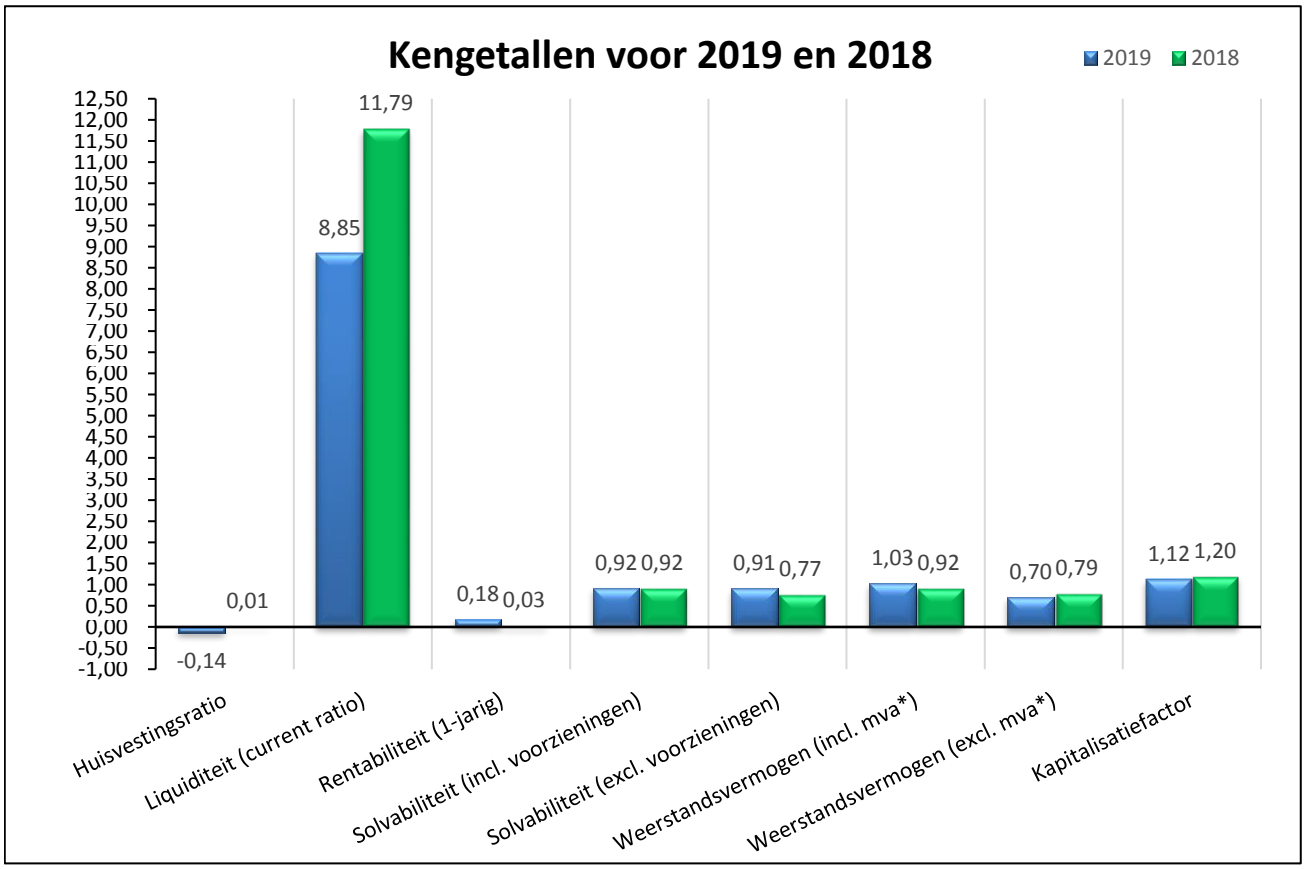
KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.
Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	-0,14	0,01	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	8,85	11,79	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,18	0,03	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,92	0,92	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,91	0,77	*geen*
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	1,03	0,92	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,70	0,79	*geen*
Kapitalisatiefactor	1,12	1,20	*geen*

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- ***Definitie:*** *Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).*

Omschrijving	**31-12-2019**		**31-12-2018**	
	€	**€**	**€**	**€**
- Huisvestingslasten	*-99.071*		*11.638*	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	*322*		*-*	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		*-98.749*		*11.638*
- Totale lasten	*715.656*		*780.385*	
- Financiële lasten	*-*		*-*	
Som totale lasten en financiële lasten		*715.656*		*780.385*
Kengetal:	**-0,14**		**0,01**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- ***Definitie:*** *De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.*

Omschrijving	**31-12-2019**		**31-12-2018**	
	€	**€**	**€**	**€**
- Liquide middelen	*656.094*		*792.002*	
- Kortlopende effecten	*-*		*-*	
- Vorderingen	*49.072*		*68.465*	
- Voorraden	*-*		*-*	
Vlottende activa		*705.166*		*860.467*
Kortlopende schulden		*79.639*		*72.967*
Kengetal:	**8,85**		**11,79**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 8,85 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortopende schulden.

De vereniging heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 656.094 aan liquide middelen en daarnaast € 49.072 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 79.639.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- Definitie: *Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	**31-12-2019**		**31-12-2018**	
	€	**€**	**€**	**€**
Resultaat		*158.749*		*25.444*
- Totaal baten	*874.405*		*805.819*	
- Financiële baten	*-*		*10*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*874.405*		*805.829*
Kengetal 1-jarig:	**0,18**		**0,03**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De vereniging heeft met de totale baten, te weten € 874.405, een resultaat behaald van € 158.749. Dit houdt in dat 0,18 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,18 behouden en wordt € 0,82 besteed.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- ***Definitie inclusief voorzieningen:*** *Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen*

Omschrijving	**31-12-2019**		**31-12-2018**	
	€	**€**	**€**	**€**
- Eigen vermogen	*896.295*		*737.545*	
- Voorzieningen	*11.193*		*153.032*	
Som eigen vermogen en voorzieningen		*907.488*		*890.577*
Totaal vermogen		*987.127*		*963.544*
Kengetal:	**0,92**		**0,92**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 92% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 8% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gelijk gebleven.

- ***Definitie exclusief voorzieningen:*** *Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Eigen vermogen	*896.295*	*737.545*
Totaal vermogen	*987.127*	*963.544*
Kengetal:	**0,91**	**0,77**

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- Definitie inclusief materiële vaste activa: *Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		*896.295*		*737.545*
- Totaal baten	*874.405*		*805.819*	
- Financiële baten	*-*		*10*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*874.405*		*805.829*
Kengetal:	**1,03**		**0,92**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gestegen.

- ***Definitie exclusief materiële vaste activa:*** *Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	*896.295*		*737.545*	
- Materiële vaste activa	*281.961*		*103.077*	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		614.334		634.468
- Totaal baten	*874.405*		*805.819*	
- Financiële baten	*-*		*10*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*874.405*		*805.829*
Kengetal:	**0,70**		**0,79**	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- ***Definitie:*** *De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	**31-12-2019**		**31-12-2018**	
	€	**€**	**€**	**€**
- Balans totaal	*987.127*		*963.544*	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	*6.696*		*-*	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		*980.431*		*963.544*
- Totaal baten	*874.405*		*805.819*	
- Financiële baten	*-*		*10*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*874.405*		*805.829*
Kengetal:	**1,12**		**1,20**	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN (bestuur)

1. Inleiding

De scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld volgens het mandaatmodel. Het voltallige bestuur is toezichthouder. De uitvoering van beleid is gemandateerd aan de directie. In het Directiestatuut, vastgesteld op 22-09-2011 staat verwoord op welke wijze dit in de praktijk uitgevoerd wordt.

2. Taken

Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
1. Het bestuur heeft als toezichthouder de bestuurlijke taken zoals beschreven onder '4. Governance'.
2. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
3. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel zijn voorbehouden aan het bestuur.

3. Rapportage en verantwoording

1. De directeur informeert het bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school:
   a. een rapportage over de uitvoering van het schoolplan en de overige plannen;
   b. een rapportage over de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de daarvan uitgaande school;
   c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken betreffende de begrotingsbewaking.
2. De directeur stelt jaarlijks voor 1 mei het financieel en het onderwijskundig jaarverslag op en legt dit ter vaststelling voor aan het bevoegd gezag.
3. Bestuur en directeur maken zo nodig nadere afspraken over wijze, inhoud en frequentie van de verslaglegging en leggen deze afspraken schriftelijk vast.

In 2019 heeft het bestuur met directie 7 maal vergaderd volgens het geplande jaarschema. Daarnaast zijn er 2 extra vergaderingen geweest met alleen bestuur waar bepaalde specifieke onderwerpen besproken zijn.

Vergaderschema 2019 met beleidsonderwerpen

Verg.	Datum	Beleidsonderwerp(en)	Frequentie
1	Woensdag 16-01-2019	Vaststellen/ goedkeuren (meerjaren) begroting	Jaarlijks
		Vaststellen jaaragenda, incl. te bespreken thema's: 1. Schoolplan 2. Beleid beoordeling inspectie	Jaarlijks
		Halfjaarlijkse Managementrapportage	Jaarlijks
		Functieprofielen bestuursleden en procedure nieuwe bestuursleden	5-jaarlijks (2019)
		Richtlijnen attenties	5-jaarlijks (2019)
2	Woensdag 13-02-2019	Terugkoppeling FG directeur	Jaarlijks
		Voorbereiden ledenvergadering	Jaarlijks
		Begroting	2019
		Richtlijnen attenties vaststellen	2019
		Noorderhuis	2019

3	Dinsdag 19-03-2019	Ledenvergadering	Jaarlijks
4	Woensdag 17-04-2019	Bespreking tussentijdse opbrengsten	Jaarlijks
		Vaststellen jaarrekening	Jaarlijks
		Bespreken formatieplan	Jaarlijks
		Evaluatie ledenvergadering	Jaarlijks
		Functieprofielen bestuursleden en procedure nieuwe bestuursleden vaststellen	2019
		Samenwerkingsovereenkomst SmdB-SDN	2019
		Huurovereenkomst SmdB-SGG	2019
5	Woensdag 19-06-2019	Evaluatie jaarplan + vaststellen nieuw jaarplan	Jaarlijks
		Bespreking onderzoeken (medewerkers/ ouders/ leerlingen)	2019
		Vaststellen schoolplan (themabespreking)	4-jaarlijks (2019)
		Voorbereiding overleg met team en bestuur	Jaarlijks
	Woensdag 01-09-2019	Team en bestuur	Jaarlijks
6	Woensdag 16-10-2019	Voorbereiding FG directeur *(zonder directie)*	Jaarlijks
		Bespreking eindopbrengsten *(zonder directie)*	Jaarlijks
		Vaststellen managementcontract	Jaarlijks
		Behandelen accountantsverslag	Jaarlijks
		Halfjaarlijkse rapportage (financieel)	Jaarlijks
		Beleid beoordeling inspectie (themabespreking)	2019
		Voorbereiding inspectiebezoek	2019
		Evaluatie strategisch beleid	Jaarlijks
		Verkennend onderzoek Verus	2019
		WerkTijdFactor standpunt bepalen + verdere actie	2019
		Logo/ huisstijl	2019
7	Woensdag 27-11-2019	Financiën	Jaarlijks
		Opleiding schoolleider directeur	2019
		Huisvesting	Jaarlijks
		Concept bestuurlijke jaaragenda	Jaarlijks
		WerkTijdFactor	2019
		Bestuur aftredend/ herkiesbaar	Jaarlijks
		Voorbereiden inspectiebezoek	2019

4. Belangrijke besluiten

Het bestuur heeft gedurende 2019 de volgende belangrijke besluiten genomen:

1. Er is in december 2019 een oriënterend onderzoek geweest naar (bestuurlijke) samenwerking tussen scholen met de Bijbel in gemeente Molenlanden. Het onderzoek heeft plaats gevonden onder leiding van Verus. Er zijn interviews gehouden met (afvaardigingen van) bestuursleden, directie, leden MR en leden van de ALV. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat onze school op dit moment geen behoefte heeft aan een bestuurlijke fusie. Daar staat tegenover dat het delen van kennis en het samenwerken op onderdelen waar de scholen elkaar kunnen versterken door het bestuur van onze school wordt omarmd. Duidelijk is dat we dat willen doen vanuit onafhankelijkheid en als zelfstandige school. We hebben als scholen in een plattelandsgemeente komende jaren ook een solidariteitsvraagstuk om met elkaar over na te denken.
2. Naar aanleiding van het inspectiebezoek in december 2019 heeft het bestuur besloten om twee onderdelen nader te gaan onderzoeken en vorm te geven:
   - Het beter organiseren van tegenspraak en dit ook vorm geven in de praktijk;
   - Verwachtingen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten vertalen naar concrete ambities. Daarbij zoveel mogelijk gebruik maken van de bestaande bronnen, hulpmiddelen en output en met behulp daarvan een zogenaamde ‘thermometer’ ontwikkelen.
3. Het bestuur heeft besloten om de rol van het interne toezicht (bijvoorbeeld bij beleids- en besluitvorming) nader te onderzoeken. Op welke manier kunnen we het zodanig vorm geven, dat we conform de wettelijke eisen handelen, maar tegelijkertijd ook bij kunnen dragen aan school, goed bestuur, onderwijskwaliteit. Met ander woorden; geen papieren tijger, maar concrete stappen die ten goede komen aan de school.

Deze onderdelen zijn opgenomen in het jaarplan 2019-2020.

5. Toelichting t.b.v. continuïteitsparagraaf (ondersteuning en/ of advisering over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek)

1. Het bestuur (toezichthouder) heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
2. De directeur oefent namens en onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de taken en bevoegdheden uit (die bij het directiestatuut opgedragen zijn);
3. Het bestuur kan de directeur nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop hij de opgedragen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden moet uitoefenen.

6. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid.

Het financiële beleid van het bestuur is gericht op het doelmatig en efficiënt inzetten van de middelen. Middelen die beschikbaar zijn worden ingezet. Van belang hierbij is de meerjarenplanning. In overleg tussen penningmeester, directeur en diverse commissies wordt jaarlijks de begroting opgesteld. Deze begroting dienst als middel voor de verantwoorde inzet van middelen over de diverse beleidsterreinen als instrument om de budgetten te bewaken en als uitgangspunt voor gemandateerde bevoegdheden. In het voorjaar wordt ten behoeve van de formatieve inzet in het volgende schooljaar een meerjaren bestuursformatieplan opgesteld.
Gezien de omvang van de stichting en het gegeven dat er één school onder de stichting valt wordt er geen gebruik gemaakt van een apart allocatiemodel. Bij het opstellen van de begroting en het bestuursformatieplan wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid.
De genoemde instrumenten als de begroting en het bestuursformatieplan zijn met name planningsinstrumenten. Het controle-instrument bestaat met name uit de tussentijdse rapportages van het administratiekantoor, de zgn. softclose, die driemaal per jaar worden opgesteld. De vereniging heeft nog geen beleid vastgesteld over de gewenste omvang van het eigen vermogen en de daaruit volgende omvang en functie van het vrij besteedbare eigen vermogen.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen			
Permanent	480	2,5	n.v.t
Semi-permanent	240	5,0	n.v.t
Noodlokalen	120	10,0	n.v.t
Installaties			
Verwarming	180	6,7	500
Alarm	120	10,0	500
Kantoormeubilair en Inventaris			
Bureau's	240	5,0	500
Stoelen	120	10,0	500
Kasten	240	5,0	500
Huishoudelijke apparatuur			
Schoonmaakapparatuur	60	20,0	500
Schoolmeubilair en Inventaris			
Docentensets	240	5,0	500
Leerlingensets	180	6,7	500
Schoolborden	240	5,0	500
Garderobe	240	5,0	500
Onderwijskundige apparatuur en machines			
Kopieerapparatuur	lease	n.v.t.	n.v.t.
Audio/video installatie	60	20,0	500
Beamer	60	20,0	500
Projectiemiddelen	60	20,0	500
ICT			
Servers	48	25,0	500
Netwerk	120	10,0	500
Computers	36	33,3	500
Printers	48	25,0	500
Telefooncentrale	120	10,0	500
Leermiddelen			
Methodes	96	12,5	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,5	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve vervanging ieb	dekking eventuele tekorten op de vervangingskosten van het personeel	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur	12.713
- Algemene reserve privaat	dekking eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur	524.132

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Fondsen (privaat)	dekking eventuele tekorten oudercommissie	door bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de oudercommissie van de	5.416

De statutaire reserve is een reserve zoals voorgeschreven in de statuten met een beperkte bestedingsmogelijkheid.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing
Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van kredietermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende kredietermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	281.961		103.077	
	Totaal vaste activa		*281.961*		*103.077*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	49.072		68.465	
1.2.4	Liquide middelen	656.094		792.002	
	Totaal vlottende activa		*705.166*		*860.467*
	TOTAAL ACTIVA		**987.127**		**963.544**
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	896.295		737.545	
2.2	Voorzieningen	11.193		153.032	
2.4	Kortlopende schulden	79.639		72.967	
	TOTAAL PASSIVA		**987.127**		**963.544**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	841.913		788.786		778.835	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.336		2.000		2.368	
3.5	Overige baten	30.156		6.610		24.616	
	Totaal baten		*874.405*		*797.396*		*805.819*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	654.718		653.825		654.599	
4.2	Afschrijvingen	34.690		22.922		20.422	
4.3	Huisvestingslasten	-99.071		32.200		11.638	
4.4	Overige lasten	125.319		122.600		93.726	
	Totaal lasten		*715.656*		*831.547*		*780.385*
	*Saldo baten en lasten **		*158.749*		*-34.151*		*25.434*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	-		-		10	
	Saldo financiële baten en lasten		*-*		*-*		*10*
	Totaal resultaat *		158.749		-34.151		25.444

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat
Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	Ref.	2019 €	2019 €	2018 €	2018 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			158.749		25.435
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
- Afschrijvingen	4.2	34.690		20.422	
- Mutaties voorzieningen	2.2	-141.838		3.282	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			-107.148		23.704
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	1.2.2-/-1.2.2.14	19.383		-20.368	
- Kortlopende schulden	2.4-/-2.4.18	6.672		-12.165	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			26.055		-32.533
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			77.656		16.606
Ontvangen interest	6.1.1-/-1.2.2.14		10		36
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			77.666		16.642
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-220.183		-45.000	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.1.2	6.610		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-213.574		-45.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-135.908		-28.358

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2019 €	2019 €	2018 €	2018 €
Stand liquide middelen per 1-1	792.002		820.361	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-135.908		-28.359	
Stand liquide middelen per 31-12		**656.094**		**792.002**

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	56.808	297.984	132.528	487.320
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	56.808	212.329	115.105	384.242
Materiële vaste activa per 01-01-2019	**-**	**85.655**	**17.423**	**103.078**
Verloop gedurende 2019				
Investeringen	7.018	205.636	7.530	220.183
Desinvesteringen	56.808	182.708	83.867	323.384
Afschrijvingen	322	28.828	5.540	34.690
Afschrijvingen op desinvesteringen	56.808	177.433	82.533	316.774
Mutatie gedurende 2019	**6.696**	**171.533**	**655**	**178.884**
Stand per 31-12-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	320.911	56.190	384.119
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	322	63.724	38.112	102.158
Materiële vaste activa per 31-12-2019	**6.696**	**257.187**	**18.078**	**281.961**

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	36.535		33.993	
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.947		1.117	
	Subtotaal vorderingen		*41.482*		*35.110*
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	7.590		33.345	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		10	
	Overlopende activa		*7.590*		*33.355*
	Totaal Vorderingen		**49.072**		**68.465**

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	656.094		792.002	
	Totaal liquide middelen		**656.094**		**792.002**

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	**Eigen vermogen**								
2.1.1.1	Algemene reserve	158.851	25.646	-	184.497	184.497	169.536	-	354.033
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	20.461	-4.146	-	16.315	16.315	-3.602	-	12.713
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	526.621	-1.742	-	524.879	524.879	-747	-	524.132
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	6.169	5.685	-	11.854	11.854	-6.438	-	5.416
	Totaal Eigen vermogen	**712.102**	**25.443**	**-**	**737.545**	**737.545**	**158.749**	**-**	**896.294**

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	20.461	-4.146	-	16.315	16.315	-3.602	-	12.713
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**20.461**	**-4.146**	**-**	**16.315**	**16.315**	**-3.602**	**-**	**12.713**

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	526.622	-1.743	-	524.879	524.879	-747	-	524.132
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**526.622**	**-1.743**	**-**	**524.879**	**524.879**	**-747**	**-**	**524.132**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	11.513	400	-	720	-	11.193	-	4.525	6.668
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	141.519	-	-	141.519	-	-	-	-	-
	Totaal Voorzieningen	**153.032**	**400**	**-**	**142.239**	**-**	**11.193**	**-**	**4.525**	**6.668**

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	11.513	400	-	720	-	11.193	-	4.525	6.668
	Totaal personele voorzieningen	**11.513**	**400**	**-**	**720**	**-**	**11.193**	**-**	**4.525**	**6.668**

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	5.497		2.171	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.641		30.517	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	8.967		7.474	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	5.907		1.870	
	Subtotaal kortlopende schulden		*49.012*		*42.032*
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	21.426		21.378	
2.4.19	Overige overlopende passiva	9.200		9.556	
	Overlopende passiva		*30.626*		*30.934*
	Totaal Kortlopende schulden		**79.638**		**72.966**

2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.9.1	Loonheffing	27.053		28.423	
2.4.9.3	Premies sociale verzekeringen	1.588		2.094	
	Totaal Belastingen en premies sociale verzekeringen		**28.641**		**30.517**

2.4.12	Overige kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.12.4	Netto salarissen	266		144	
2.4.12.8	Overige schulden	5.641		1.725	
	Totaal Overige kortlopende schulden		**5.907**		**1.869**

2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.19.2	Vooruitonvangen subsidies Overige	8.260		8.260	
2.4.19.6	Overige overlopende passiva	941		1.297	
	Totaal overige overlopende passiva		**9.201**		**9.557**

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

		2019		Begroot 2019		2018	
3.1	**Rijksbijdragen**	€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	762.726		741.352		729.504	
	Totaal Rijksbijdrage		762.726		741.352		729.504
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	42.137		27.434		26.432	
	Totaal Rijksbijdragen		42.137		27.434		26.432
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		37.050		20.000		22.899
	Totaal Rijksbijdragen		**841.913**		**788.786**		**778.835**

		2019		Begroot 2019		2018	
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**	€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	2.336		2.000		2.368	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		2.336		2.000		2.368
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		**2.336**		**2.000**		**2.368**

		2019		Begroot 2019		2018	
3.5	**Overige baten**	€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	-		60		360	
3.5.4	Sponsoring / acties	11.981		-		6.497	
3.5.5	Ouderbijdragen	8.063		5.750		7.004	
3.5.10	Overige *1	10.113		800		10.755	
	Totaal overige baten		**30.157**		**6.610**		**24.616**
	Overige *1						
	Overige personeelgeb.opbrengsten	596		-		730	
	Donaties en giften	-		-		1.000	
	LGF via derden	7.250		-		604	
	Overige vergoedingen	2.267		-		8.421	
		10.113		-		10.755	

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	514.835		650.275		511.613	
4.1.1.2	Sociale lasten	69.788		-		70.808	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	17.931		-		21.863	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	986		-		947	
4.1.1.5	Pensioenpremies	65.528		-		65.528	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		669.068		650.275		670.759
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-320		400		2.783	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		200		130	
4.1.2.3	Overige *2	11.981		19.950		11.242	
	Totaal overige personele lasten		11.661		20.550		14.155
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	26.010		17.000		30.315	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		26.010		17.000		30.315
	Totaal personele lasten		**654.719**		**653.825**		**654.599**

Overige *2

Kosten BGZ en Arbo	1.060	2.500	2.515
Nascholing + reiskosten scholing	5.896	15.000	5.703
Representatie personeel	3.705	1.200	2.550
Onkostenvergoedingen	233	100	-
Schoolbegeleiding	-	200	-
Begeleiding personeel	-	100	-
Personeelsactiviteiten	179	250	123
Ov. personeelsgerelateerde kosten	908	600	352
	11.981	19.950	11.242

Gemiddeld aantal werknemers
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 16 in 2019 (2018: 16). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	11	11
Ondersteunend personeel	4	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	16	16

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	34.690		22.922		20.422	
	Totaal afschrijvingen		**34.690**		**22.922**		**20.422**

4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	-		-		360	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	24.047		26.000		1.287	
4.3.4	Energie en water	7.518		2.800		7.074	
4.3.5	Schoonmaakkosten	8.305		1.500		1.455	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.547		1.000		842	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-141.519		500		500	
4.3.8	Overige	32		400		120	
	Totaal huisvestingslasten		**-99.070**		**32.200**		**11.638**

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	19.791		22.350		19.349	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	12.297		9.600		9.825	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	46.189		29.300		32.097	
4.4.5	Overige	47.043		61.350		32.455	
	Totaal overige lasten		**125.320**		**122.600**		**93.726**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2.909		3.000		2.672	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		1.500		-	
			2.909		4.500		2.672

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		-		100		75
4.4.5.2	Representatiekosten		2.338		3.250		1.412
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		1.097		250		587
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		9.323		13.600		17.662
4.4.5.6	Contributies		2.121		1.000		1.257
4.4.5.7	Abonnementen		412		850		700
4.4.5.9	Verzekeringen		435		300		290
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		940		7.000		2.715
4.4.5.11	Toetsen en testen		770		800		605
4.4.5.13	Overige overige lasten *3		29.606		34.200		7.150
	Totaal overige lasten		**47.042**		**61.350**		**32.453**
	Overige overige lasten *3						
	Netwerk Interne begeleiding		92		1.050		152
	Leerlingbegeleiding		-		600		790
	Kantine kosten		2.061		1.100		1.551
	Donaties / giften / acties		11.761		-		-
	Overige algemene kosten		7.375		29.450		1.771
	Boekverlies ivm desinvesteringen		6.610		-		-
	Kosten PR		1.708		2.000		2.886
			29.606		34.200		7.150

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-		-		10
	Totaal financiële baten		-		-		10
	Resultaat		**158.747**		**-34.151**		**25.444**

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		169.536
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.2.2	Reserve vervanging ieb	-3.602	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-3.602
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-747	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-747
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)		
2.1.5.1	Fondsen	-6.438	
	Totaal bestemmingsfondsen (privaat)		-6.438
	Totaal resultaat		158.749

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Wij verwijzen tevens naar de toelichting in de paragraaf Continuïteit in het bestuursverslag.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activi-teiten	Deelname-percentage
SWV Driegang (PO2816)	Vereniging	Gorinchem	4	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:
(a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
(b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
(c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.
Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2019**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 115.000**

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris				
Aanhef	Mevrouw	Mevrouw	Mevrouw	De heer
Voorletters	M.	M.	H.	R.
Tussenvoegsel			van	
Achternaam	Dekker-Koorevaar	Stelt	Vliet-deStigter	Hoeksema
Functie(s)	voorzitter	secretaris	vice-voorzitter	penningmeester
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	nvt	nvt	nvt	nvt

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris	
Aanhef	De heer
Voorletters	C.W.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Blokland

Functiegegevens in verslagjaar (2019)	
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	nvt

Bezoldiging in verslagjaar (2019)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	70.232
Beloningen betaalbaar op termijn	11.949
Subtotaal bezoldiging	82.181
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	82.181
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	115.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)	
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	69.904
Beloningen betaalbaar op termijn	10.811
Subtotaal bezoldiging	80.715
Bezoldiging	80.715
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12

Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Loop-tijd	Bedrag per maand	Bedrag verslag-jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	BNP Paribas Lease Group (ISO groep)	1-6-2014	31-5-2020	72	753	9.220	3.842	-	-	3.842
3	Gemeente Giessenlanden; MFG	1-5-2019	30-4-2024	60	2.614	23.413	31.370	134.567	-	165.937

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel
Rechtsvorm:	Vereniging
Zetel:	Noordeloos
KvK nummer:	40331222
Adres:	Singel 2, 4225PV Noordeloos
Telefoon:	0183 - 581266
E-mailadres:	info@smdbnoordeloos.nl
Internetsite:	www.smdbnoordeloos.nl
Contactpersoon:	R, Hoeksema
E-mailadres:	rhoeksema1@solcon.nl
Bestuursnummer:	89012
BRIN-nummers:	05RL School met de Bijbel

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
M. Dekker- Koorevaar	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden
H. van Vliet-de Stigter	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden
M. Meerkerk-van der Stelt	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden
R. Hoeksema	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden
S. den Besten	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden
A. van der Ham	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden
E.J. van der Smit	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden
P. Koekkoek	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden
G.J. van de Berg	Noordeloos	4-2-2020	Nee	vergadering moet nog plaatsvinden

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2019	Ontvangen t/m jaar 2019	Te vorderen 31-12-2019
			€	€	€	€
Personeel						
LumpSum	2019/2020	982951	528.008	220.003	182.427	37.577
PAB	2019/2020	970390	131.473	54.781	54.781	-
Prestatiebox	2019/2020	976545	27.899	11.624	12.666	-1.042
Bijz. en aanv. Bekostiging PO	2019	1020668	14.094	14.094	14.094	-
Materiële instandhouding	2019	953187	121.030	121.030	121.030	-
Totaal OCW			822.504	421.532	384.997	36.535

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS

Kpl School met de Bijbel/01

		2019		2018	
		€	€	€	€
3	**Baten**				
3.1	Rijksbijdragen OCW	841.913		778.835	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.336		2.368	
3.5	Overige baten	28.520		22.811	
	Totaal baten		*872.769*		*804.014*
4	**Lasten**				
4.1	Personeelslasten	653.881		652.185	
4.2	Afschrijvingen	34.690		20.422	
4.3	Huisvestingslasten	-99.071		11.638	
4.4	Overige lasten	123.342		92.579	
	Totaal lasten		*712.842*		*776.824*
	*Saldo baten en lasten **		*159.927*		*27.190*
6	**Financiële baten en lasten**				
6.1	Financiële baten	-		-	
6.2	Financiële lasten	-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		-		-
	Resultaat *		159.927		27.190
	Totaal resultaat *		159.927		27.190

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 PER KOSTENPLAATS

Kpl Bestuur/99

		2019		2018	
		€	€	€	€
3	**Baten**				
3.5	Overige baten	1.636		1.805	
	Totaal baten		*1.636*		*1.805*
4	**Lasten**				
4.1	Personeelslasten	836		2.414	
4.4	Overige lasten	1.978		1.147	
	Totaal lasten		*2.814*		*3.561*
	*Saldo baten en lasten **		*-1.178*		*-1.756*
6	**Financiële baten en lasten**				
6.1	Financiële baten	-		10	
6.2	Financiële lasten	-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*-*		*10*
	Totaal resultaat *		-1.178		-1.746

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.