

## **Jaarverslag 2023**

---

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van  
Scholen met de Bijbel

Noorderplein 2, 4225RT Noordeloos  
m.visser@smbnoordeloos.nl  
www.smbnoordeloos.nl

## INHOUDSOPGAVE

Pagina

### **Bestuursverslag**

3

### **Jaarrekening**

Balans per 31 december 2023

38

Staat van baten en lasten 2023

39

Kasstroomoverzicht 2023

40

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

41

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

47

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

50

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

51

Bestemming van het resultaat

54

Gebeurtenissen na balansdatum

55

Verbonden partijen

56

Verantwoording subsidies

57

WNT verantwoording 2023

58

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

63

### **Overige gegevens**

64

Statutaire bepaling van het resultaat

65



**SCHOOL  
MET DE BIJBEL**  
NOORDELOOS



**BESTUURSVERSLAG**  
2023

# BESTUURSVERSLAG

2023

'MET  
ELKAAR  
VOOR IEDER  
KIND!'

## Inhoud

Voorwoord .....	6
1. Het schoolbestuur .....	7
1.1 Profiel .....	7
1.2 Organisatie .....	9
2. Verantwoording van het beleid.....	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	14
2.2 Personeel en professionalisering .....	19
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken .....	20
2.4 Financieel beleid.....	21
2.5 Continuïteitsparagraaf .....	23
3. Verantwoording van de financiën .....	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	25
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	26
3.3 Financiële positie.....	34
Verslag intern toezicht .....	36
Samenstelling intern toezicht.....	36
Hoe het toezicht is vormgegeven.....	36
Toelichting op de gegeven adviezen .....	36

## Voorwoord

Samen met de jaarrekening vormt dit bestuursverslag het jaarverslag 2023 van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. In 2023 heeft het bestuur opnieuw verdere stappen gezet op het gebied van kwaliteitszorg en governance. Het overleg en de samenwerking met de MR is verder geïntensiveerd. Er is een traject gestart om de statuten van de schoolvereniging te herzien en het Managementstatuut is herzien en opnieuw vastgesteld. Het bestuur is wederom trots op het team dat enorm zorg gedragen heeft voor de kwaliteit van het onderwijs en uitvoering gegeven heeft aan het vastgestelde beleid.

In dit verslag wordt eerst het profiel en de organisatie van de school toegelicht. Daarna verantwoord het bestuur zich ten aanzien van het beleid en aansluitend ten aanzien van de financiën. Het verslag wordt afgesloten met een verslag van het intern toezicht.

Het bestuur wil de lezers van dit jaarverslag graag uitnodigen om met het bestuur het gesprek aan te gaan over dit verslag.

# 1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets van het bestuur weergegeven. Hierbij komt terug waar het schoolbestuur voor staat, hoe de organisatie eruitziet en met welke partijen er samengewerkt wordt en op welke manier.

## 1.1 Profiel

Leerkrachten en ouders (h)erkennen dat zij een gemeenschappelijk belang hebben: namelijk dat hun kind zich, gezien zijn of haar mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt. Ouders en leerkrachten zijn gelijkwaardige partners in onderwijs aan en zorg voor het kind. Elk nadrukkelijk vanuit een eigen verantwoordelijkheid.



### Identiteit

De Vereniging hecht veel waarde aan haar christelijke identiteit. Het fundament waarop wij mogen bouwen en handelen wordt gevormd door de Bijbel. Als bestuur willen wij dat de school vormgeeft aan onderwijs, opvoeding en christelijke vieringen en actief het gesprek gaande houdt over de christelijke identiteit. De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.

Onze christelijke dorpsschool is gehuisvest in het Noorderhuis, een multifunctioneel centrum dat ruimte biedt aan activiteiten voor verschillende doelgroepen. Dit vraagt van alle betrokkenen wederzijds respect en aanpassingsvermogen om als school onze identiteit te kunnen behouden en uit te dragen.

In een periode van afnemende keuzevrijheid en toenemende verscheidenheid willen wij bewust invulling geven aan onze rol van christelijke dorpsschool: wij zijn een zo inclusief mogelijke school en staan open voor ieder kind in zijn of haar sociaalmaatschappelijke context. Dit laten wij terugkomen in onze missie en visie en vatten wij samen in ons motto **'Met elkaar voor ieder kind'**.

## Kernwaarden

De kernwaarden van onze school vatten wij hieronder samen. Op alle niveaus binnen de school handelen we vanuit deze kernwaarden.

<b>GELOOF</b> waardig <ul style="list-style-type: none"><li>• Onze christelijke identiteit bepaalt ons handelen</li><li>• Open communicatie</li></ul>	<b>MET ELKAAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gebruik maken van ieders kwaliteiten</li><li>• Kinderen werken samen</li><li>• Grote ouderbetrokkenheid</li></ul>
<b>VEILIGE</b> omgeving <ul style="list-style-type: none"><li>• Samen in een multifunctioneel gebouw</li><li>• Veilige omgeving voor iedereen</li></ul>	<b>GOED</b> onderwijs voor ieder kind <ul style="list-style-type: none"><li>• Aandacht voor ieder kind</li><li>• Effectief onderwijs met optimale resultaten</li></ul>

## Missie en visie - 'Met elkaar voor ieder kind'

### Missie

Onze school is een christelijke school die vanuit haar identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Onze school werkt met elkaar, als team en externe betrokkenen, in samenspraak met ouders, aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. De school biedt een cultuur waarbinnen ieder zich inzet voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid. Openheid en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.

De School met de Bijbel Noordeloos is dé dorpsschool. Dat maakt dat wij voor alle kinderen in Noordeloos en omgeving toegankelijk en aantrekkelijk willen zijn.

### Visie

De verplichting die wij op ons nemen om met elkaar voor ieder kind een goede school te zijn vatten we niet lichtzinnig op. Wij investeren in nieuwe leer- en werkmethoden en in een aantrekkelijke schoolomgeving met moderne leermiddelen. Onze school is ook de werkplek van ons team en biedt een professionele en veilige werkomgeving. Iedereen draagt met zijn of haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van onze school en leerlingen.

Door onderwijs te verzorgen gericht op cognitieve, creatieve en sociale vaardigheden vanuit een christelijke identiteit, bereiden we als school onze leerlingen voor op hun toekomst. Wij willen dat alle kinderen zich optimaal zullen ontwikkelen zodat zij betekenis kunnen geven aan de wereld om zich heen en vaardig zijn om als zelfstandige burgers te kunnen functioneren.

## Strategisch beleidsplan

Begin 2023 is het strategisch beleidsplan opnieuw vastgesteld. De belangrijkste kaders voor de periode 2023-2027 zijn:

- Kwaliteit van onderwijs
- Veilig schoolklimaat
- Inclusiever onderwijs
- Burgerschap
- Kansengelijkheid
- Doorlopende leerlijn van voorschool tot voortgezet onderwijs
- Investeren in personeel
- Professionalisering bestuur
- Onderwijsomgeving
- Financieel gezonde school

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 is terug te vinden via [Strategisch beleidsplan \(smdbnoordeloos.nl\)](https://www.smdbnoordeloos.nl)



## Toegankelijkheid & toelating

De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten, dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.

De School met de Bijbel wordt bezocht en staat open voor kinderen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijven, dan wel respecteren. Een groot deel van de leerlingen die de school bezoeken komen uit kerkelijk meelevende gezinnen. De ouders zijn in veel gevallen lid van één van de plaatselijke kerkgenootschappen: de Gereformeerde kerk, de Christelijk Gereformeerde kerk of de Nederlands Hervormde kerk. De school staat open voor leerlingen die niet uit kerkelijk meelevende gezinnen komen, zolang de grondslag en doelstelling gerespecteerd wordt.

Leerlingen die speciale zorg nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste zorg kan verlenen, indien dat het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. We werken nauw samen met het Sociaal Team van de gemeente Molenlanden.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Naam: Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos  
Bestuursnummer: 89012  
KvK-nummer: 40321222  
Adres: Noorderplein 2, 4225 RT Noordeloos  
Telefoonnummer: 0183-581266  
Email: [info@smdbnoordeloos.nl](mailto:info@smdbnoordeloos.nl)  
Website: [www.smdbnoordeloos.nl](http://www.smdbnoordeloos.nl)

### Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied
M. Meerkerk-van der Stelt	Voorzitter	Dagelijks bestuur
R. Kruithof	Secretaris	Dagelijks bestuur
M. Visser	Penningmeester	Dagelijks bestuur
A.H. van Vliet-de Stigter	Bestuurslid	Dagelijks bestuur

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

### Scholen

- School met de Bijbel Noordeloos
- [www.smdbnoordeloos.nl](http://www.smdbnoordeloos.nl)
- [School Met De Bijbel \(Noordeloos\) | Scholen op de kaart](#)

### Organisatiestructuur

Het onbezoldigde bestuur bestaat uit zeven personen die door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging (ALV) gekozen zijn. Het bestuur bestaat (conform de statuten van 2001) uit drie leden behorend tot de Nederlandse Hervormde Kerk, twee leden behorend tot de Gereformeerde kerk en twee leden behorend tot de Christelijke Gereformeerde kerk.

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en een algemeen bestuurslid vormen het dagelijks bestuur. De overige drie bestuursleden vormen het toezichthoudende bestuur.

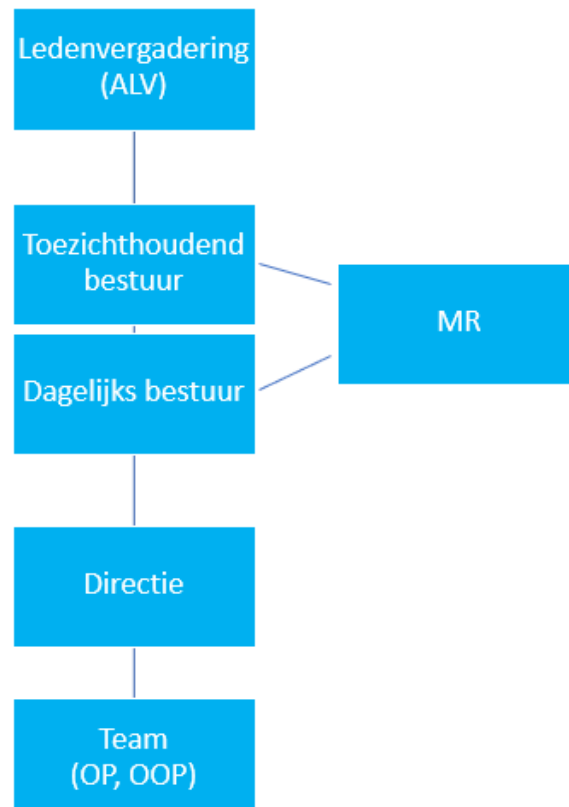
Het bestuur heeft gekozen voor het mandaatmodel. Het mandaatmodel voorziet in het mandateren van bestuurderstaken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan de directie. De verdeling tussen dagelijks bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut. Het hierin opgenomen managementcontract wordt jaarlijks vastgesteld.

Met dit managementstatuut is de directie verantwoordelijk voor en in staat tot het voeren van de dagelijkse bedrijfsvoering en het uitvoeren van dit strategisch beleidsplan.

Het bestuur houdt de code 'Goed bestuur' aan als leidraad en handelt binnen de bestaande wet- en regelgeving (governance). Het bestuur hecht waarde aan transparantie en integriteit binnen alle gelegingen van de school. Door het scheiden van functies tussen dagelijks bestuur, gemandateerd directie en toezichthoudend bestuur alsook de af te leggen verantwoording aan de ALV, is dit geformaliseerd. Het bestuur werkt actief aan professionaliteit van de organisatie en van zichzelf. Wij maken dit onder andere zichtbaar voor alle belanghebbenden middels het publiceren van het jaarverslag op onze website.

Het dagelijks bestuur vergadert met de directie volgens de bestuurlijke jaaragenda. Deze wordt eens per jaar vastgesteld. Tevens wordt periodiek getoetst, middels de door directie opgestelde managementrapportages, of de resultaten voldoen aan de vastgestelde kaders van het strategisch beleidsplan. Het toezichthoudend bestuur vormt het intern toezicht op het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur bespreken de ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan. De overlegmomenten tussen dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur zijn opgenomen in de bestuurlijke jaaragenda

Jaarlijks wordt op de ALV verantwoording afgelegd aan de leden van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos.



## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op onze school is overeenkomstig de Wet op het Basisonderwijs (W.B.O.) een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden. Dat zijn drie vertegenwoordigers van ouders en drie vertegenwoordigers uit het team. De leden van de MR worden rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen. De MR weet zich gebonden aan een Medezeggenschapsreglement.

Informatie over de MR is terug te vinden via [MR \(smdbnoordeloos.nl\)](http://MR(smdbnoordeloos.nl))

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Wij hechten belang aan persoonlijk contact met alle belanghebbenden. Hiervoor zetten we bewust en proactief diverse kanalen in waaronder websites (overheid en eigen) en (ouder-)communicatieplatforms.

Er is goed contact met de andere gebruikers van het Noorderhuis en stichting Dorpshuis Noordeloos en met de gemeente waarin onze school gevestigd is en. Hetzelfde geldt voor Samenwerkingsverband Driegang waarbinnen wij opereren. Daarnaast houden wij contacten met kinderopvangorganisaties en met de scholen waarnaar onze leerlingen uitstromen.

We zien initiatieven ontstaan waarin bestuurlijke samenwerking en afstemming met de andere schoolbesturen in de regio worden gezocht waarbij wij vanuit onze eigenheid en zelfstandige positie graag op zoek gaan naar mogelijkheden voor samenwerking, afstemming en versterking van elkaar.

Onderstaand een overzicht met de verbonden partijen met een omschrijving van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
<b>Gemeente Molenlanden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- LEA-overleg via gemandateerde bestuurder, vormgeven lokaal onderwijsbeleid)</li><li>- Directeurenoverleg, afstemming lokaal onderwijsbeleid</li><li>- Vaste schakel, afstemming zorg en onderwijs</li><li>- Grote overleggen over leerlingen waar S.T. en school samen betrokken zijn</li><li>- Voorzittersoverleg, intervisie en bestuurlijke visitatie</li></ul>
<b>Samenwerkingsverband Driegang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Directeurenoverleg kamer Alblasserwaard West, vormgeven en afstemmen beleid zorg en ondersteuning</li><li>- IB-overleg kamer Alblasserwaard-West, afstemming uitvoering beleid zorg en ondersteuning</li><li>- Overleggen (preventieve) ambulante begeleiders, coördineren zorg en ondersteuning</li></ul>
<b>Oudercommissie</b>	Afstemmen ondersteuning ouders bij hand- en spandiensten bij diverse activiteiten van de school.
<b>KC Bobbi</b> (medegebruiker Noorderhuis)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Afstemming doorgaande lijn 0-12 in Noordeloos</li><li>- Samenwerking en overleg daar waar nodig.</li></ul>
<b>Voortgezet onderwijs in de regio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Overdracht naar VO-scholen</li><li>- PO-VO-werkgroep (intern begeleider)</li></ul>
<b>Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN)</b> (medegebruiker Noorderhuis)	Jaarlijks gepland overleg met alle gebruikers, daarnaast zoeken we samenwerking en afstemming daar waar mogelijk.

Het 'met elkaar' uit het motto van de school geeft aan dat de school ouderparticipatie op alle fronten wil stimuleren. De deuren staan wagenwijd open voor de ouders. De school wil de ouders intensief betrekken bij de organisatie, de opvoeding en het onderwijs binnen de school. Het regelcentrum voor de ouderactiviteiten is de oudercommissie, bestaande uit tien actieve ouders. De ondersteuning bestaat uit hand- en spandiensten.

De schriftelijke communicatie met de ouders bestaat onder andere uit de maandelijkse nieuwsbrief 'SmdB-nieuws', de weekmail die wekelijks door iedere groepsleerkracht verstuurd wordt en de schoolkrant die eenmaal per jaar verschijnt. Het team gebruikt de Parro-app voor het versturen van korte berichtjes en foto's. Ten behoeve van de mondelinge communicatie worden oudercontact-avonden, kijkavonden, opendagen, maandelijkse spreekuren e.d. georganiseerd. Tevens is er twee keer per jaar overleg met de ouders die een denktank vormen voor schoolzaken. Deze ouders vormen het zogenaamde ouderpanel. De ouderenquête is o.a. uitgangspunt voor deze besprekingen. Deze enquête wordt driejaarlijks gehouden om zoals bestuur en team goed te weten wat er onder ouder(s)/ verzorger(s) leeft. Ieder schooljaar worden de ouderfolders geüpdatet voor alle groepen. In de ouderfolder staat inhoudelijke informatie over de lesstof en tips over onderwijsondersteunende hulp thuis.

Naast de oudercommissie is er ook een leerlingenraad, bestaande uit 9 leerlingen, die aan het begin van het jaar wordt gekozen. Groepjes kinderen uit groep 6 t/m groep 8 vormen een partij. Na het opstellen van een partijprogramma, een debat en een verkiezingsmarkt vinden de daadwerkelijke verkiezingen plaats. Daarna wordt de leerlingenraad geïnstalleerd.

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan het samenwerkingsverband PO2816 ('Driegang') ([Samenwerkingsverbanden op de kaart](#)). Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in gemeente Molenlanden in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het Samenwerkingsverband.

De school werkt samen met andere christelijke scholen uit de gemeente Molenlanden (en iets daarbuiten). Dit zijn CBS Hoornaar, CBS Hoogblokland, CBS Giessenburg, CBS Molenaarsgraaf, CBS Oud Alblas, CBS Alblasterdam en CBS Molenwaard. Er is geen sprake van een formele of een intensieve samenwerking. De bestuursvoorzitters hebben jaarlijks een aantal malen overleg, evenals de directies. Buiten die overleggen vindt er afstemming en uitwisseling plaats per mail. De werkwijze rondom good governance is één van de onderwerpen waarop wordt samengewerkt. Op bestuursniveau wordt gesproken over de behoeften die er zijn om kennis met elkaar te delen, samen te werken aan het behoud van Christelijk onderwijs in de regio (solidariteitsprincipe) en uitwisseling van beleidsstukken. De school neemt daarnaast deel aan de regionale en gemeentelijke overleggen. Daar waar deze overleggen een afvaardiging vragen van deze éénpitters, is de directeur-bestuurder van CBS Molenwaard de contactpersoon.

Er is een 'warme overdracht' van leerlingen, die van de peuterspeelzaal komen en een VVE-verklaring hebben. Kindercentrum Bobbi maakt gebruik van het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier. We zijn partnerschool van Christelijke Hogeschool in Ede en opleidingsschool van Pabo de Driestar in Gouda.

### **Klachtenbehandeling**

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de besturenraad. In 2023 zijn geen klachten ontvangen.

Informatie over de klachtenregeling is terug te vinden in de schoolgids 9.5 Klachtenregeling ([Schoolgids 2023-2024 \(smdbnoordeloos.nl\)](#))

### **Juridische structuur**

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos is opgericht op 31 mei 1893. De vereniging beheert één school waarop een 150 leerlingen onderwijs ontvangen en waaraan ongeveer 23 personeelsleden zijn verbonden. Het doel van de vereniging is oprichting en instandhouding van één of meerdere christelijke scholen voor primair onderwijs in Noordeloos.

### **Governance**

In kalenderjaar 2023 is het bestuur verdergegaan met de verbeterslag op het gebied van kwaliteitszorg en governance die in de jaren daarvoor al was ingezet. Het Managementstatuut is herzien en opnieuw vastgesteld. De samenwerking en het overleg met de MR is verder uitgebouwd. Er is een traject gestart om de statuten van de vereniging te herzien en opnieuw vast te kunnen stellen.

### **Functiescheiding**

Bij het bestuur van Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos is de functionele scheiding (one-tier) van toepassing. Daarbij zijn de functies van dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur ondergebracht in één orgaan van het bevoegd gezag. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen het bestuur een viertal bestuurders met de uitoefening van het bestuur zijn belast en een drietal bestuurders de toezichthoudende leden zijn.

### **Code goed bestuur**

Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos handhaaft de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#). Er wordt niet van de code afgeweken. Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos heeft gekozen voor het mandaatmodel. Het voorziet in het mandateren van een groot deel van de taken aan de directie van de school.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid verantwoord op de diverse beleidsterreinen. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan hierin centraal. De laatste paragraaf gaat over de continuïteitsparagraaf.

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur heeft voor 2023-2027 de kaders voor onderwijs en kwaliteit vastgelegd in onderstaande onderdelen. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (grotendeels in uitvoering door team en directie) en hoe we er als bestuur zicht op houden. De kaders uit het strategisch beleidsplan 2021-2023 zijn gecontinueerd en aangevuld in het strategisch beleidsplan van 2023-2027. De kaders zijn gekoppeld aan het inspectiekader. Vanwege de looptijd van het strategisch beleid loopt bij alle doelen/ gestelde kaders het proces nog.

#### Doelen en resultaten

##### [Kader 1: Kwaliteit van onderwijs \(OR1, SKA1, SKA2, SKA3\)](#)

**Dit vinden wij (BKA1):** op onze school wordt kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijs verzorgd dat gericht is op gelijke ontwikkelingskansen. Hierbij is er specifieke aandacht voor het bevorderen van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

**Wij zijn tevreden als (BKA1):** de schoolnorm boven het landelijk gemiddelde gesteld wordt en dat de schoolnorm redelijkerwijs gehaald wordt. De continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is.

**We willen dit bereiken door (BKA2):** het geven van effectief onderwijs waarbij cognitie, persoonsontwikkeling, identiteit en continuïteit met elkaar in balans zijn.

##### **We houden er zicht op door (BKA3):**

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- trendanalyses (Ultimview)
- toetsresultaten (midden- en eindtoetsen Ultimview)
- beoordeling referentieniveaus (dashboard Ultimview)
- evalueren uitgevoerde interventies
- formatie en Strategisch HR-beleid

##### [Kader 2: Veilig schoolklimaat \(VS1, VS2\)](#)

**Dit vinden wij (BAK1):** op onze school hechten wij waarde aan een veilig schoolklimaat voor iedereen. Op basis van respect voor elkaar, vertrouwen, elkaar helpen en samenwerken.

**Wij zijn tevreden als (BKA1):** ieder kind zichzelf mag en kan zijn. Als er een fijne sfeer hangt en iedereen zich veilig voelt. Bij gevallen van pesten verwachten we dat er duidelijk en met oog voor gepeste en pester opgetreden zal worden, alles in lijn met de kernwaarden van de school. Er wordt gehandeld overeenkomstig het stappenplan bij een incident.

**We willen dit bereiken door (BKA2):** een open dialoog over veiligheid, sfeer en vertrouwen te stimuleren. Gebruik maken van beschikbare methoden voor sociaal-emotionele ontwikkeling om het veilige schoolklimaat te bevorderen. Door de Kanjermethode toe te passen, te stimuleren en mee te organiseren dat deze dorpsbreed toegepast wordt (sport, kerkelijke verenigingen, enz.).

##### **We houden er zicht op door (BKA3):**

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- uitkomsten tevredenheidsmeting (DUO-onderzoek)
- resultaten 'Leerling in beeld' (sociaal emotioneel welbevinden)

### Kader 3: Inclusiever onderwijs (OP1, OP2, OP3, OR2)

**Dit vinden wij (BAK1):** een zo inclusief mogelijke school, waarin we ons motto 'Met elkaar voor ieder kind' zo goed mogelijk vorm kunnen geven. Centraal staat dat ieder kind de ondersteuning en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. We willen hierin ook een voorbeeldschool voor andere scholen zijn.

**We zijn tevreden als:** dit onderwijs goed is voor het kind en voor de andere kinderen in de klas en op school en waarbij leerkrachten het werkplezier behouden en het niet leidt tot overbelasting.

**We willen dit bereiken door (BKA2):** ons aannamebeleid van personeel en leerlingen, door professionalisering, door gedifferentieerd aanbod, door arrangementen en door beschikbare subsidies optimaal hierop af te stemmen.

**We houden er zicht op door (BKA3):**

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- schoolondersteuningsplan
- verantwoording subsidies

### Kader 4: Burgerschap (OP1, OP2, OP3, OR1, OR2)

**Dit vinden wij (BAK1):** de school voldoet aan de kerndoelen die gesteld worden voor burgerschap. We willen dat onze leerlingen na de basisschoolperiode weten wat de basiswaarden van onze samenleving en onze christelijke school zijn en dat ze hier respect voor hebben. Daarnaast vinden wij aandacht voor duurzaamheid belangrijk.

**We zijn tevreden als:** de maatschappelijke competenties van de leerlingen overeenkomen met de gestelde doelen in onze leerlijn 'Burgerschap'. We als school van betekenis zijn voor de lokale gemeenschap.

**We willen dit bereiken door (BKA2):** het beschikbaar stellen van de benodigde tijd, ruimte en financiële middelen om te komen tot het behalen van de genoemde doelen.

**We houden er zicht op door (BKA3):**

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- de activiteiten te volgen die gedurende het jaar plaats vinden (weekmail)

### Kader 5: Kansengelijkheid (OP1, OP2, OP3, OR2)

**Dit vinden wij (BAK1):** ieder kind moet zich ten volle kunnen ontplooiën en moet kunnen deelnemen aan alle aangeboden activiteiten op onze school. Ongeacht sociaaleconomische positie van de ouders, de sociale steun waar leerlingen een beroep op kunnen doen en de taalvaardigheid van ouders.

**We zijn tevreden als:** leerlingen zich thuis voelen op onze school en het beste uit zichzelf kunnen halen, ongeacht hun thuissituatie, talenten of achtergrond. En als leerlingen maximaal kunnen participeren in aangeboden onderwijs en onderwijs gerelateerde activiteiten.

**We willen dit bereiken door (BKA2):** teamleden in staat te stellen tot het bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen door het onderwijsaanbod zo in te richten dat er aandacht is voor kennis en vaardigheden die niet alle leerlingen van huis uit meekrijgen. En door als school(bestuur) financieel bij te springen indien ouders niet in staat zijn eventuele kosten te dragen voor bijvoorbeeld leerhulpmiddelen of activiteiten. En door gebruik te maken van (financiële) ondersteuning die vanuit het dorp of door betrokkenen op kinderen en onderwijs geboden wordt

**We houden er zicht op door (BKA3):**

- structureel overleg met de directie incl. periodieke verantwoording in de managementrapportage
- uitkomsten DUO onderzoek

### Kader 6: Doorlopende leerlijn van Voorschool tot Voortgezet Onderwijs (VO)

**Dit vinden we:** er is een doorlopende leerlijn van 0-12 jaar.

**We zijn tevreden als:** de kinderen een ononderbroken leerlijn hebben van 0-12 jaar. Als er een goede samenwerking is tussen KC Bobbi en SmdB en later ook met VO. Als de leerlijnen op elkaar aansluiten.

**We willen dit bereiken door (BKA2):** een warme overdracht tussen KC Bobbi en SmdB en met goede adviezen van SmdB richting het VO. Formele en informele contacten met Bobbi, het VO, gemeente en andere betrokken partners op dit gebied.

**We houden er zicht op:**

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- resultaten oudertevredenheidsmeting
- gegevens leerlingvolgsysteem
- volgen van adviesgesprek tot aan 3<sup>e</sup> klas VO

### **Overige ontwikkelingen**

Hieronder is weergegeven welke ontwikkelingen er afgelopen jaar zijn geweest die een aanzienlijke impact op onderwijs en kwaliteit hadden.

Thema	Evaluatie 2023
Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces; zelfverantwoordelijk leren	Het team heeft de cursus 'Formatief evalueren' gevolgd. Dit helpt om leerlingen meer eigenaar te laten worden van hun leerproces. De handreikingen die hier gegeven werden, doet het team eigenlijk al. Dit zal een aandachtspunt blijven, maar voor nu levert het weinig nieuwe acties op. Afgelopen jaren konden de portfoliogesprekken niet makkelijk gevoerd worden door Covid-19, maar dat pakt het team dit schooljaar weer op. Dit blijft komende jaar nog een aandachtspunt
Verder implementeren praktijkklas	De praktijkklas heeft een vaste plek gekregen in het rooster. Iedere week komen de leerlingen van de praktijkklas bij elkaar. Iedere periode van 6-8 weken wordt er een nieuw thema gekozen a.d.h.v. de domeinen in het VO (groen, bouwen, veeteelt, e.d.). Welbevinden en betrokkenheid gaan bij deze leerlingen duidelijk omhoog, ook tijdens de andere lessen in de week. Veel positieve reacties van leerlingen, ouders en personeel.
Logo 3000 (woordenschat) Woordkaarten aanbieden in onderbouw, verdeeld over de seizoenen	De materialen van 'LOGO 3000' worden vooral in groep 1 en 2 gebruikt. Het team is blij met deze mooie materialen, die de woordenschat zeker stimuleren.
Nieuwe methode taal (groep 4-8) kiezen	Het team heeft met elkaar nagedacht wat ze verwachten van een nieuwe taalmethode en wat ze graag willen behouden vanuit de huidige methode. Dit hebben ze weergegeven in een document. Uiteindelijk hebben ze 2 methoden gekozen om uit te proberen. De methode 'PIT' viel bij alle teamleden al snel af. Het team heeft gekozen voor de nieuwe methode 'Taal Actief 5'.
Nieuwe methode godsdienst kiezen	De werkgroep uit het team heeft uitgezocht welke methoden passen bij de identiteit van de school. Daar kwamen 2 methoden uit. De huidige methode ('Levend Water') en 'Startpunt'. Tijdens een teamvergadering is besloten om voor 'Startpunt' te kiezen. Belangrijkste reden is vooral het vertelrooster in de bovenbouw (nu veel heftige verhalen wekenlang achter elkaar rondom Koningen). Bij 'Startpunt' is het rooster evenwichtiger verdeeld over alle groepen.
Leerlijnen groep 1-2 beschrijven en koppelen aan thema's	Per uitgevoerd thema worden de leerlijnen nu beschreven. Door ziekte en zwangerschapsverlof en veel vervangers verloopt dit iets minder dan we gewenst hadden, maar het team hoopt dat dit weer beter opgepakt wordt als alle vaste leerkrachten weer voor de klas staan.



Evaluëren schoolplan 2019-2023	Het huidige schoolplan is geëvalueerd. Sommige punten neemt het team mee naar volgende schoolplanperiode.
Opstellen schoolplan 2023-2027	Het schoolplan is gereed en is goedgekeurd door het team, MR en het bestuur.
Burgerschap: Praktische uitwerking en aanbod van einddoelen verdeeld over de verschillende groepen vaststellen.	De leerlijn Burgerschap is gereed. Komende schoolplanperiode werkt het team vooral aan het uitvoeren van de leerlijn. Dat is niet heel veel anders dan men nu al doet. Ze moeten vooral aandacht besteden aan het meten van de doelen.
Kwaliteitszorg: punten uit quickscan WMKPO 2022-2023 bespreken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taalleesonderwijs</li> <li>- Contacten met ouders</li> <li>- Professionalisering</li> <li>- Handelingsgericht werken op schoolniveau</li> <li>- Afstemming</li> <li>- Tijd</li> <li>- Wetenschap en Techniek</li> </ul>	De punten die hieruit naar voren kwamen gingen allemaal over Wetenschap en Techniek. Dit onderwerp heeft daarom een plek gekregen in het nieuwe schoolplan.

### Toekomstige ontwikkelingen

In kalenderjaar 2024 gaan de herziene statuten van de schoolvereniging vastgesteld worden na stemming in de ALV.

### Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn (bij een schoolweging van 29,61 (3-jrs) als volgt weer te geven:

Kengetallen 1F			
1F landelijk	1F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
96,3% 3-jrs	95,6 3-jrs	85,0%	97%

Kengetallen 1S/ 2F			
1S/ 2F landelijk	1S/ 2F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
62,1% 3-jrs	66,7% 3-jrs	49,0%	64%

(bron: Ultimview januari 2024)

Verdere informatie over de interpretatie van bovengenoemde kengetallen is beschikbaar via [School Met De Bijbel \(Noordeloos\) | Scholen op de kaart](#).

### Onderwijs aan nieuwkomers

In schooljaar 2021-2022 is er een Oekraïense leerling gestart op onze school. Vlak voor de zomervakantie is deze leerling weer teruggekeerd naar Oekraïne.

### **Internationalisering**

Het bestuur heeft geen beleid op het thema Internationalisering.

### **Onderzoek**

Het bestuur heeft geen beleid op het thema Onderzoek.

### **Inspectie**

Tijdens het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest.

Het inspectierapport van het bezoek in 2019 is terug te vinden via <a href="#">Rapport onderwijsinspectie</a> .
---

### **Visitatie**

Tijdens het jaarverslag heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden. Er heeft wel intervisie plaatsgevonden op voorzittersniveau met besturen van scholen in de regio.

### **Passend onderwijs**

De meeste middelen vanuit lumpsumbekostiging gaan naar inzet van onderwijsassistentie. Dit wordt aangevuld met middelen die verkregen worden vanuit arrangementen via het Samenwerkingsverband of vanuit Stichting Bartiméus. Onderwijsassistenten werken binnen of buiten de klas met individuele leerlingen of groepjes leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. In het Schoolondersteuningsplan hebben we aangegeven dat we voor alle kinderen een passende plek willen creëren. Dat hebben we in het verleden gedaan en dat doen we nog steeds. We hebben steeds meer arrangementen, waarvoor we middelen krijgen om kinderen extra ondersteuning te bieden. Dat varieert van hoogbegaafde leerlingen tot leerlingen met een forse leer- en/of ontwikkelingsachterstand. In de handelingsplannen is verwoord wat we doen met deze leerlingen. Deze plannen/ doelen worden met alle betrokkenen geëvalueerd tijdens zogenaamde 'grote overleggen'. Gezamenlijk worden deze doelen bijgesteld of worden nieuwe doelen geformuleerd.

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur minimale middelen vanuit lumpsum uitgegeven. In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan de inzet van onderwijsassistentie en de inzet van een intern begeleider. Het bestuur heeft in overleg met het team ervoor gekozen om middelen vooral zo te besteden dat ze ten goede komen aan leerlingen en leerkrachten om inclusiever onderwijs mogelijk te maken.

Het reguliere aanbod is geborgd in groepsplannen, die ieder half jaar geëvalueerd en bijgesteld worden. De voortgang wordt besproken tijdens groeps- en leerlingbespreking met de leerkrachten en de intern begeleider. Individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven worden geëvalueerd en bijgesteld tijdens grote overleggen met alle betrokkenen. Het gaat in deze gevallen meestal om leerlingen met een arrangement.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

De schoolscan is gemaakt. Als interventie is gekozen om een combinatiegroep te splitsen, zodat alle leerkrachten enkele, kleinere groepen hebben. Op die manier kon en kan de instructie en begeleiding nog beter vormgegeven worden. Het plan is op voorstel van het team tot stand gekomen, met instemming van de MR.

We zijn heel blij met de resultaten van de CITO-eindtoets. Voor taal en lezen hebben we de doelen die we ambieerden behaald. Bij rekenen was dit (nog) niet zo. Het resultaat van 1F konden we verklaren met een laat-ingestroomde leerling. Om de doelen van rekenen op 1S te halen hebben we subsidie versterking basisvaardigheden taal en rekenen aangevraagd en gekregen. Leerkrachten gaven vooral aan dat ze meer tijd hadden om extra instructie en begeleiding te geven in de groepen.

## Sociale veiligheid

Het veiligheidsplan is door het team vastgesteld en goed gekeurd. In de bestuurlijke jaaragenda wordt de schoolmonitoring jaarlijks uitgevraagd. Er zijn in het afgelopen jaar geen incidenten geweest. Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd door directie en vertrouwenspersonen. De school vervult een kartrekkersrol als het gaat om een dorpsbrede Kanjeraanpak om de sociale veiligheid van kinderen ook buiten schooltijd (op clubs en verenigingen) te vergroten.

## 2.2 Personeel en professionalisering

### Doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2023-2027 de kaders voor personeel en professionalisering vastgelegd in de volgende kaders. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen/ kaders het proces nog loopt.

#### *Kader 7: Investeren in personeel (OP3, OP4, SKA1, SKA2, SKA3)*

**Dit vinden wij (BAK1):** het team bepaalt het succes van onze school. We verwachten dan ook dat de teamleden op professioneel niveau acteren. We willen daarvoor investeren in het team, op individueel niveau en in het collectief.

**Wij zijn tevreden als (BKA1):** er een cultuur is waarin de teamleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren. Als bekend is welke competenties en kwaliteiten er binnen het team zijn en welke er nog verder ontwikkeld moeten worden. Als er jaarlijks een scholingsplan vastgesteld wordt dat achteraf verantwoord wordt naar het bestuur.

**We willen dit bereiken door (BKA2):** een actueel strategisch personeelsbeleidsplan waarin geanalyseerd wordt welke competenties en kwaliteiten aanwezig zijn in het team en welke verder ontwikkelt kunnen worden. Op basis daarvan wordt jaarlijks een scholingsplan opgesteld waarin duidelijk wordt hoe elk teamlid hierin zijn of haar bijdrage levert.

**We houden er zicht op door (BKA3):**

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- evaluatie scholingsplan
- 4-jaarlijkse evaluatie strategisch personeelsbeleidsplan

#### *Kader 8: Professionalisering bestuur (BKA1, BKA2, BKA3)*

**Dit vinden wij (BAK1):** het bestuur werkt, binnen de mogelijkheden van een vrijwillig bestuur, actief aan voortdurende professionalisering. Het dagelijks en toezichhoudend bestuur zijn functioneel gescheiden. Belangrijk daarin vinden wij open communicatie (transparant en integer) en het geven van feedback aan elkaar.

**Wij zijn tevreden als (BKA1):** er een cultuur is waarin de bestuursleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren. Als we bestuursleden vinden, die passen binnen de bestuurdersprofielen. Als de belasting van de functie in pas loopt met de belastbaarheid van de vrijwillige bestuursleden.

**We willen dit bereiken door (BKA2):** elk jaar een bestuurlijk jaarplan op te stellen, afgeleid van het strategisch beleidsplan. Jaarlijks het functioneren van het dagelijks bestuur te laten evalueren door het toezichhoudend bestuur. Onderdeel daarvan is dat het bestuur eens in de vier jaar collegiale bestuurlijke visitatie organiseert. Daarnaast volgen nieuwe bestuursleden de bestuurderscursus van Verus.

**We houden er zicht op door (BKA3):**

- evaluatie jaarplannen en strategisch beleidsplan
- uitkomsten collegiale bestuurlijke visitatie en inspectie toezicht
- evaluatiemoment tussen dagelijks bestuur en intern toezicht
- uitkomsten DUO onderzoek bestuur
- feedback directie

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In schooljaar 2023-2024 zijn de laatste gelden vanuit Nationaal Programma Onderwijs en subsidie Verbetering basisvaardigheden (taal en rekenen) ingezet om enkele groepen te draaien (geen combinatieklassen). De huidige formatie en bezetting is daarvoor passend. Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen we waarschijnlijk weer gaan werken met een combinatiegroep.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

In het afgelopen jaar zijn er geen zaken met bijzondere personele betekenis geweest.

### **Uitkeringen na ontslag**

In het verslagjaar zijn er geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen worden de uren voor duurzame inzetbaarheid ieder jaar besproken met alle medewerkers.

### **Regeling bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Alle collega's, dus ook startende collega's hebben deelgenomen aan cursussen, meestal via de Regio-academie van SWV Driegang en SWV Munio. Alle collega's hebben een budget van € 500. Het bestuur is ruimhartig in het toekennen van extra budget als het gaat om professionalisering.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. 'Met elkaar voor ieder kind' betekent voor ons dat we de groepen zo klein mogelijk willen houden, omdat in iedere groep wel kinderen zitten, die extra ondersteuning nodig hebben. Het team besteedt de middelen voor werk-drukverlaging aan een extra groep. Omdat deze middelen niet toereikend zijn voor een hele formatie-plaats vult het bestuur deze plaats vanuit eigen middelen aan. Zo wordt er ook in de begroting rekening gehouden om voldoende uren te hebben voor onderwijsassistentie en een plusklasleerkracht en een collega voor de praktijkklas. Op onze school zijn de lijnen erg kort. We zorgen ervoor dat het strategisch beleidskader, school-/jaarplan en personeelsbeleid goed op elkaar afgestemd zijn. Iedere bestuursvergadering is personeelsbeleid een aandachtspunt.

## **2.3 Huisvesting en facilitaire zaken**

De school is gehuisvest in 'het Noorderhuis'. Dit is een multifunctioneel centrum in Noordeloos. We ervaren duidelijk meerwaarde om alle voorzieningen voor kinderen onder te brengen onder één dak, om zo te komen tot een brede school. De samenwerking met de andere gebruikers van het Noorderhuis is een enorme meerwaarde voor iedereen. Er is veel aandacht besteed aan de duurzaamheid en binnenklimaat van het gebouw. We hebben in overleg met de gemeente en het dorps huis een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de komende decennia. Op basis van deze MJOP is een realistische huurprijs afgesproken met de eigenaar van het gebouw (Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG)). Om risico's van krimp te beperken is de huurprijs gelimiteerd ('plafond') en gekoppeld aan leerlingaantallen/ overheidsbijdragen. De gemeente verzorgt het buitenonderhoud van plein, speeltoestellen, fietsenhok, berging en tuin.

### **Doelen en resultaten**

Het bestuur heeft voor 2023-2027 de kaders voor huisvesting en facilitaire zaken vastgelegd in onderstaande onderdeel. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

#### Kader 9: Onderwijsomgeving (VS1, VS2)

**Dit vinden wij (BAK1):** het team verzorgt onderwijs in een veilige, gezonde, hygiënische en goed geoutilleerde schoolomgeving.

**Wij zijn tevreden als (BAK1):** het team goed onderwijs kan verzorgen. Als de meerjarenonderhoudsplan (MJOP) correct uitgevoerd wordt. Als de mogelijkheden van het Noorderhuis optimaal worden benut.

**We willen dit bereiken door (BAK2):** de mogelijkheden in en rondom het Noorderhuis zo goed mogelijk te benutten. Daarnaast door goede samenwerking en overleg met Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN) en Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden (SGG).

**We houden er zicht op door (BAK3):**

- de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
- uitkomsten DUO onderzoek
- behoud predicaat Gezonde School (welbevinden)
- voortgang MJOP

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

Er zijn op dit moment geen toekomstige ontwikkelingen te verwachten omdat de school gehuisvest is in een nieuw multifunctioneel gebouw.

#### **Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken zijn duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen niet specifiek opgenomen in het beleid. Het gebouw waar de school in gevestigd is, is energieneutraal en wordt zo efficiënt mogelijk gebruikt.

In 2023 zijn er geen belangrijke ontwikkelingen op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen geweest.

## 2.4 Financieel beleid

### **Doelen en resultaten**

Het bestuur heeft voor 2023-2027 de kaders voor financieel beleid vastgelegd in onderstaand onderdeel. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

#### Kader 10: Financieel gezonde school (BKA1, BKA2, BKA3)

**Dit vinden wij (BAK1):** we willen een financieel gezonde school zijn en blijven.

**Wij zijn tevreden als (BAK1):** de verstrekte middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet, met nadruk op kwaliteit van het onderwijs en van het team. Als de kengetallen binnen de signaleringswaarde blijven, zoals gesteld door OCW en onderwijsinspectie. Als we jaarlijks beleidsrijk begroten.

**We willen dit bereiken door (BAK2):** het voeren van een adequate administratie, een zorgvuldig opgestelde jaarbegroting en meerjarenbegroting, en periodieke toetsing van de afwijkingen ten opzichte van het budget.

**We houden er zicht op door (BAK3):**

- periodiek overleg tussen directie en penningmeester over afwijkingen en eindverwachting
- tijdige en inzichtelijke managementrapportages van het administratiekantoor
- jaarlijkse toetsing door de accountant

### **Opstellen meerjarenbegroting**

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decemberverslagging vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vijf kalenderjaren.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In schooljaar 2023-2024 continueren we de enkele groepen met de daarbij behorende formatie en personeelsbekostiging. In 2023 zetten we de subsidies NPO en subsidie Basisvaardigheden onder andere in voor personeelsbekostiging. Naar verwachting komen er in 2024 verschillende subsidies beschikbaar waar we aanvraag voor zullen doen. Daarbij denken wij aan de subsidie voor Brugfunctionaris en de subsidie Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen.

### **Investeringsbeleid**

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Voor de komende jaren zijn negatieve resultaten begroot. Hierdoor zal de omvang van de liquide middelen normaal gesproken dalen. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van lage investeringen. Deze investeringen zullen lager zijn dan de afschrijvingslasten. Dit heeft een gunstige invloed op de liquide middelen. Hierdoor zal de daling van de omvang van de liquide middelen beperkt zijn.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

### **Treasury**

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurywet opgesteld en deze is juli 2021 opnieuw vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2023 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2023 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

### **Allocatie van middelen**

n.v.t.

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

We komen als school niet in aanmerking voor aanvullende bekostiging van onderwijsachterstandenmiddelen. Wel krijgen we van de gemeente subsidie om leerlingen met een taalachterstand extra te ondersteunen. Vanuit deze middelen krijgen leerlingen met een taalachterstand extra begeleiding van een onderwijsassistent buiten de groep.

### **Planning- en controlecyclus**

Via de plannings-instrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor (driejaarlijks, medio april, juli en oktober). Deze rapportages worden door de penningmeester geanalyseerd en met toelichting gedeeld met bestuur en directie. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt een rapportage gegeven over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast worden de belangrijke risico's en onzekerheden beschreven.

### **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)**

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze plannings-instrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is

### **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)**

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

#### - Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal is bepalend voor de inkomsten. Na een daling bij de teldatum van 1 februari 2022 is het aantal in 2022 weer gestegen, waardoor er bij de teldatum van 1 februari 2023 meer leerlingen stonden ingeschreven. Voor 2024 wordt een kleinere groei van het aantal leerlingen verwacht. Voor de latere jaren wordt een stabilisatie verwacht. Een onverwachte daling van het leerlingenaantal heeft grote invloed op de formatieve ruimte de komende jaren.

- **Schaarste arbeidsmarkt**  
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- **Wegvallen aanvullende bekostiging**  
De afgelopen jaren heeft de school veel aanvullende bekostiging ontvangen, eerst door het NPO en in 2023 door de aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Vanaf augustus 2024 is er geen aanvullende bekostiging van deze omvang meer. De formatieve inzet zal hierdoor moeten worden teruggebracht. In de begroting is daar rekening mee gehouden. Het is alleen onduidelijk wat de gevolgen zullen zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkdruk van de medewerkers.

### **Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)**

In 2023 was er geen noodzaak om acties te ondernemen op het gebied van digitale veiligheid. De voorzieningen zijn op orde. Het privacy beleid is geëvalueerd, er zijn geen aanpassingen op gemaakt.



### 3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van de schoolorganisatie verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik is daarom voor drie jaar.

#### Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Aantal leerlingen 1 februari</b>	141	151	156	156	156
<b>Personele bezetting in fte op 31 december</b>					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	8,24	8,62	6,86	6,86	6,86
Ondersteunend personeel	2,14	3,29	2,96	2,84	2,84
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>11,38</b>	12,91	10,82	10,70	10,70
Aantal leerlingen/ totaal personeel	12,39	11,70	14,42	14,58	14,58
Aantal leerlingen/ personeel primair proces	17,11	17,52	22,74	22,74	22,74

#### Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal is van 2022 naar 2023 sterk gestegen met 10 leerlingen. Voor 2024 wordt een groei verwacht, dit keer met 5 leerlingen. Voor de komende jaren wordt stabilisatie van het leerlingenaantal verwacht.

De formatieve inzet van 2022 en 2023 is beïnvloed door de inzet van extra subsidies. In de eerste zeven maanden 2024 zal het laatste deel van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden worden ingezet. Daarna zal de formatieve inzet worden teruggebracht. Deze formatieve inzet zal de komende jaren ongeveer gelijk blijven.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

<b>Activa</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
Materiële vaste activa	249.194	249.576	Eigen vermogen	964.253	885.539
Vorderingen	43.733	17.815	Voorzieningen	17.760	20.210
Liquide middelen	849.429	875.928	Kortlopende schulden	160.343	237.570
<b>Totaal activa</b>	<b>1.142.356</b>	<b>1.143.319</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.142.356</b>	<b>1.143.319</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *materiële vaste activa*

In 2023 is in totaal is € 35.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 16.000 geïnvesteerd in de nieuwe methodes o.a. Taalactief en Met sprongen vooruit. In ICT-middelen is eveneens € 16.000 geïnvesteerd. Het resterende bedrag is geïnvesteerd in meubilair en een koffie/theezet-automaat. De afschrijvingslasten bedroegen eveneens € 35.000. De boekwaarde van de materiële vaste activa is nagenoeg gelijk gebleven.

##### *vorderingen*

De vorderingen zijn in totaal € 26.000 hoger dan op 31 december 2022. Dit komt met name door een vordering op de gemeente en door hogere te ontvangen rente. Op 31 december 2022 was er zowel geen vordering op de gemeente en was er geen sprake van te ontvangen rente. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

##### *liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is ondanks het positieve resultaat in 2023 met € 26.000 afgenomen. Dat wordt met name veroorzaakt door lagere kortlopende schulden. Deze hebben geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

## Passiva

### *eigen vermogen*

Het positieve resultaat van € 79.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 964.000. Bij de resultaatverdeling is € 94.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2023 € 433.000. Naast de algemene reserve zijn er drie bestemmingsreserves.

- De bestemmingsreserve vervanging in eigen beheer is in 2016 gevormd is bedoeld voor het opvangen van eventuele tekorten op de vervangingslasten. Bij de resultaatverdeling wordt het verschil tussen de fictieve premie Vervangingsfonds en de vervangingslasten met de bestemmingsreserve verrekend. Het verschil was in 2023 dusdanig dat de bestemmingsreserve negatief zou komen te staan. Er is een bedrag van € 21.000 met de bestemmingsreserve verrekend, waarna deze is opgeheven.
- De algemene reserve privaat is gevormd door de exploitatie en later de verkoop van de woning. Sinds de verkoop van de woning wordt alleen het resultaat van het bestuur met de algemene reserve privaat verrekend. In 2023 was er een positief resultaat van € 2.000. Na toevoeging aan de algemene reserve privaat bedraagt deze € 520.000.
- Het bestemmingsfonds privaat betreft de oudercommissie. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdrage en de besteding ervan wordt bij de resultaatverdeling via dit fonds verwerkt. In 2023 is van de ontvangen ouderbijdrage € 4.000 niet besteed. Dit bedrag is aan de bestemmingsreserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2023 € 11.000.

### *voorzieningen*

De verenging heeft twee voorzieningen, nl. een voorziening duurzame inzetbaarheid en een jubileumvoorziening.

- De voorziening duurzame inzetbaarheid is bedoeld voor de gespaarde uren van personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. In 2023 is € 2.000 gedoteerd aan de voorziening waardoor de voorziening op 31 december 2023 € 3.000 bedraagt.
- De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2023 is € 2.000 aan jubileumgratificaties betaald. De voorziening was hoog genoeg om de toekomstige gratificaties te dekken. Uit de voorziening kon per saldo € 3.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 15.000.

### *kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn in 2023 met € 77.000 gedaald. Dit komt met name door de besteding van de vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden rekenen en taal. Hiervan is in 2023 € 103.000 besteed. Er resteert nog € 28.000 die in 2024 zal worden besteed.

De kortlopende schulden bestaan voor 65% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 103.000 en zijn door de hogere formatieve inzet en de hogere salarissen € 15.000 hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2022.

## Analyse resultaat

De begroting van 2023 liet een negatief resultaat zien van € 10.000. Het uiteindelijke resultaat is € 79.000 positief. Het resultaat is derhalve € 89.000 hoger dan begroot.

Het hogere resultaat is met name het gevolg van lagere overige lasten. Deze waren € 46.000 lager dan begroot door lagere lasten van de leer- en hulpmiddelen. In verband met de besteding van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden rekenen en taal waren hier hogere lasten voor begroot. De meeste aanschaffingen zijn echter geactiveerd.

Daarnaast waren de gemeentelijke baten hoger dan begroot. De rijksbijdragen OCenW waren eveneens hoger dan begroot, maar deze stijging was voor het grootste deel nodig voor de dekking van de hogere loonkosten.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023 en de verschillen tussen de realisatie van 2023 en 2022.

## Analyse realisatie 2023 versus realisatie 2022 en realisatie 2023 versus begroting 2023

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2022.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCW	1.290.296	1.187.882	102.414	1.107.875	182.420
Overige overheidsbijdragen	34.128	13.750	20.378	11.488	22.640
Overige baten	26.638	11.800	14.838	43.148	-16.510
<b>Totaal baten</b>	<b>1.351.062</b>	<b>1.213.432</b>	<b>137.630</b>	<b>1.162.511</b>	<b>188.550</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.049.302	941.975	-107.327	942.535	-106.767
Afschrijvingen	35.428	32.583	-2.845	25.298	-10.129
Huisvestingslasten	67.161	75.800	8.639	62.928	-4.233
Overige lasten	126.965	173.351	46.386	128.827	1.862
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.278.856</b>	<b>1.233.709</b>	<b>-55.147</b>	<b>1.159.588</b>	<b>-119.267</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>72.206</b>	<b>-10.277</b>	<b>82.483</b>	<b>2.923</b>	<b>69.283</b>
Financiële baten	6.508	0	6.508	0	6.508
Financiële lasten	-	100	100	1.061	1.061
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>6.508</b>	<b>-100</b>	<b>6.608</b>	<b>-1.061</b>	<b>7.569</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>78.714</b>	<b>-10.377</b>	<b>89.091</b>	<b>1.862</b>	<b>76.852</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

*rijksbijdragen OCW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren samen € 102.000 hoger dan begroot.

- De reguliere rijksbijdragen zijn in 2023 met ongeveer 5% gestegen door de verhoging van de normbedragen. Daarnaast is € 55.000 aan groeibekostiging ontvangen. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen € 103.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 17.000 lager dan begroot. Bij het opstellen van de begroting was de verwachting dat de volledige subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden in 2023 zou moeten worden besteed. Begin 2023 is de regeling aangepast, waardoor een deel van de subsidie in 2024 mag worden besteed. Het bedrag dat ten gunste van 2023 is gebracht is daardoor lager dan begroot.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 17.000 hoger dan begroot. Dit komt met name doordat twee maal een aanvullend bedrag als extra impuls is ontvangen.

De rijksbijdragen 2023 zijn niet goed te vergelijken met de rijksbijdragen door de gewijzigde bekostigingssystematiek. In totaal waren de rijksbijdragen € 182.000 hoger dan in 2022.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 129.000 hoger dan in 2022. Dit komt door de verhoging van de normbedragen in 2023 en de ontvangen groeibekostiging. In 2022 is door de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek de laatste vijf maanden van het jaar minder personele bekostiging ontvangen door het betalingsritme, hetgeen het verschil met 2023 nog groter maakt.
- De overige subsidies waren € 51.000 hoger dan in 2022. Dit komt door de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden van € 103.000. Doordat in 2023 maar zeven maanden NPO-subsidie is ontvangen en in 2022 het hele jaar is het verschil in totale subsidie tussen 2022 en 2023 beperkt gebleven tot € 51.000.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was in 2023 nagenoeg gelijk aan de vergoeding in 2022.

*overige overheidsbijdragen*

De gemeentelijke vergoeding betreft een vergoeding voor de onderwijsassistenten. Deze vergoeding was € 20.000 hoger dan begroot. De gemeentelijke vergoedingen waren € 23.000 hoger dan in 2022.

*overige baten*

In de begroting was in beperkte mate rekening gehouden met overige baten. In totaal was € 12.000 aan overige baten begroot, waarvan € 5.000 voor extra zorg, € 5.000 aan ouderbijdragen en € 2.000 aan contributies. De totale overige baten bedroegen € 27.000. De ouderbijdrage was hoger dan begroot. Er waren niet begrote baten wegens een fancyfair en een impuls muziek.

De overige baten waren € 16.000 lager dan in 2022. In dat jaar was € 20.000 ontvangen in het kader van de regeling Extra hulp voor de klas.

#### *personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

De loonkosten zijn in 2023 opnieuw sterk gestegen door de loonsverhoging conform de nieuwe cao. Voor 2023 was een gemiddelde formatieve inzet van 10,9 fte begroot. De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet was 12,7 fte. Dat is inclusief 0,7 fte aan vervangingsbenoemingen. Door de hogere formatieve inzet en de loonsverhoging waren de totale loonkosten verminderd met de ontvangen uitkeringen € 118.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten waren € 35.000 lager dan begroot. Met name de lasten voor de inleen van derden waren lager dan begroot, hetgeen samenhangt met de hogere formatieve inzet. Ook de nascholingslasten waren lager dan begroot.

In totaal waren de personele lasten € 82.000 hoger dan begroot.

De gemiddelde formatieve inzet was in 2022 in totaal 10,9 fte. De inzet in 2023 was derhalve 1,8 fte hoger. Dit komt voor een belangrijk deel door het project voor de verbetering van de basisvaardigheden. De formatieve inzet voor dit project was in 2023 in totaal 1,2 fte. Door de hogere formatieve inzet en de salarisverhogingen waren de loonkosten € 150.000 hoger dan in 2021.

De overige personele lasten waren € 43.000 lager dan in 2022. Dit komt met name door € 38.000 lagere lasten voor de inleen van personeel. In 2022 was het grootste deel van het jaar een medewerker ingeleend. De totale personele lasten waren in 2023 € 107.000 hoger dan in 2022.

#### *afschrijvingen*

In de begroting voor 2023 was uitgegaan van € 25.000 aan investeringen. Er is € 35.000 geïnvesteerd. Door de hogere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 3.000 hoger dan begroot. De afschrijvingslasten waren € 10.000 hoger dan in 2022 door de investeringen van 2022 en 2023.

#### *huisvestingslasten*

De totale huisvestingslasten waren € 9.000 lager dan begroot. Met name de lasten van het dagelijks onderhoud en de energielasten waren lager dan begroot.

De lasten waren € 4.000 hoger dan in 2022. Met name de lasten van het dagelijks waren hoger. De verschillen zijn beperkt.

#### *overige instellingslasten*

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

De lasten waren € 46.000 lager dan begroot. Dit is veroorzaakt door € 51.000 lagere lasten voor de leer- en hulpmiddelen. In de begroting was uitgegaan van extra lasten voor de besteding van de subsidie basisvaardigheden. Deze extra lasten waren lager dan begroot omdat een deel van de lasten is geactiveerd.

De lasten waren vergelijkbaar met de lasten in 2022. In totaal waren ze € 2.000 lager. De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren lager. De andere lasten waren beperkt hoger.

#### *financiële baten en lasten*

In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangst van rente. Deze is wel ontvangen. In 2022 was er nog sprake van negatieve rente.

## Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2024-2028 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	1.107.876	1.290.296	1.171.514	1.157.007	1.129.031
Overige overheidsbijdragen en subsidies	11.488	34.128	45.122	45.122	45.122
Overige baten	43.148	26.638	16.077	13.700	13.700
<b>Totaal baten</b>	<b>1.162.512</b>	<b>1.351.062</b>	<b>1.232.713</b>	<b>1.215.829</b>	<b>1.187.853</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	942.535	1.049.302	1.037.100	969.644	971.866
Afschrijvingen	25.299	35.428	39.115	39.516	25.717
Huisvestingslasten	62.928	67.161	76.200	76.200	76.200
Overige lasten	128.827	126.965	151.950	146.950	146.950
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.159.589</b>	<b>1.278.856</b>	<b>1.304.365</b>	<b>1.232.310</b>	<b>1.220.733</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>2.923</b>	<b>72.206</b>	<b>-71.652</b>	<b>-16.481</b>	<b>-32.880</b>
Financiële baten	-	6.508	5.000	5.000	5.000
Financiële lasten	1.061	-	-	-	-
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-1.061</b>	<b>6.508</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.862</b>	<b>78.714</b>	<b>-66.652</b>	<b>-11.481</b>	<b>-27.880</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2023. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen en/of nabetalingsen. Indien deze worden ontvangen, zullen ze waarschijnlijk nodig zijn om hogere (salaris)lasten te dekken.

Voor de eerste zeven maanden van 2024 is rekening gehouden met de vrijval van de subsidie voor de basisvaardigheden.

De rijksbijdragen zullen in 2024 lager zijn dan in 2023, ondanks dat voor een hoger leerlingenaantal bekostiging wordt ontvangen. In de eerste zeven maanden van 2023 werd nog NPO-subsidie ontvangen. Daarnaast had de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden in 2023 betrekking op het hele jaar en in 2024 alleen op de eerste zeven maanden.

De gemeentelijke subsidie is voor de komende jaren hoger begroot dan in 2023 door een verwachte aanvullende vergoeding voor de loonkosten van een onderwijsassistent.

De overige baten zijn lager begroot dan de realisatie van 2023. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier ook lasten tegenover staan. In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van ouderbijdragen en met een vergoeding voor extra zorg.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De afname van de formatieve inzet in 2024 zal zorgen voor lagere personele lasten. In 2024 betreft dit slechts vijf maanden, in 2025 het hele jaar. De loonkosten zullen hierdoor met name in 2025 lager zijn.

De overige personele lasten zijn op het niveau van de realisatie van 2022 begroot.

De afschrijvingslasten zullen in 2024 hoger zijn dan in 2023 door de investeringen van 2023. Aangezien voor de komende jaren lage investeringen zijn begroot, zullen de afschrijvingslasten de komende jaren dalen.

De meeste huisvestingslasten zijn hoger begroot dan de lasten van 2023. Dit komt met name door de inflatie. Er worden geen wijzigingen in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van de historische lasten en de beleidsvoornemens. De lasten zijn hoger begroot dan de realisatie 2023. Er is uitgegaan van hogere lasten voor de leer- en hulpmiddelen.



## Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	249.576	249.194	220.079	190.563	174.846
Totaal vaste activa	249.576	249.194	220.079	190.563	174.846
Vorderingen	17.815	43.733	22.500	22.500	22.500
Liquide middelen	875.928	849.429	804.782	850.817	838.654
Totaal vlottende activa	893.743	893.162	827.282	873.317	861.154
<b>Totaal activa</b>	<b>1.143.319</b>	<b>1.142.356</b>	<b>1.047.361</b>	<b>1.063.880</b>	<b>1.036.000</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	338.892	433.299	366.194	354.266	325.936
Bestemmingsreserves	546.647	530.954	531.404	531.854	523.304
Totaal eigen vermogen	885.539	964.253	897.601	886.120	858.240
Voorzieningen	20.210	17.760	17.760	17.760	17.760
Kortlopende schulden	237.570	160.343	132.000	160.000	160.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.143.319</b>	<b>1.142.356</b>	<b>1.047.361</b>	<b>1.063.880</b>	<b>1.036.000</b>

### Toelichting op de balans

De omvang van de balans zal de komende jaren naar verwachting afnemen door de begrote negatieve resultaten. De financiële kengetallen blijven ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie liggen.

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren dalen doordat weinig investeringen zullen plaatsvinden. Voor de komende jaren is € 10.000 per jaar aan investeringen in leermiddelen begroot.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen zullen met name bestaan uit de vooruit ontvangen bedragen. Op 31 december 2023 waren de vorderingen relatief hoog door de vordering op de gemeente. Er wordt vanuit gegaan dat de gemeente subsidie de komende jaren voor 31 december wordt ontvangen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De begrote negatieve resultaten zorgen voor een daling van de liquide middelen. Door de beperkte investeringen de komende jaren zal de daling van de liquide middelen lager zijn dan de begrote negatieve resultaten. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Het resultaat van de private exploitatie van het bestuur is verrekend met de private bestemmingsreserve. Er is vanuit gaan dat de inkomsten en uitgaven betreffende de ouderbijdrage gelijk zullen zijn, waardoor de omvang van het bestemmingsfonds gelijk zal blijven.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Voor 2024 is rekening gehouden met de besteding van de vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Voor de rest is de hoogte van de kortlopende schulden gelijk gehouden aan de hoogte op 31 december 2023.

### 3.3 Financiële positie

#### Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Op basis van deze jaarrekening 2023 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 548.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 433.000. Dit betekent dat er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen is. De ratio was op 31 december 2023 75%.

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat de vereniging de komende jaren een deel van het eigen vermogen zal inzetten. De ratio normatief eigen vermogen zal hierdoor dalen, maar blijft ongeveer 65% in de jaren 2024-2026.

#### Kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2024-2028 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose			Signaleringswaarden
	2022	2023	2024	2025	2026	
Liquiditeit (quick ratio)	3,76	5,57	6,27	5,46	5,38	< 1,50
Liquiditeit (absolute omvang)	875.928	849.429	804.782	850.817	838.654	< 100.000
Rentabiliteit	0,00	0,06	-0,05	-0,01	-0,02	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,79	0,86	0,87	0,85	0,85	< 0,3
Normatief publiek eigen vermogen	0,66	0,75	0,70	0,72	0,69	-

#### Liquiditeit

**Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,57 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2023 de beschikking over € 849.429 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 43.733 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 160.343. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5.

### *Rentabiliteit*

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.351.062, een positief resultaat behaald van € 78.714. Dit houdt in dat € 78.714 van de baten niet zijn ingezet.

### *Solvabiliteit*

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 86% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 14% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit. De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

# Verslag intern toezicht

## Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Aandachtsgebied
R. Hoeksema	Bestuurslid	Toezichthouder
P. van den Dool	Bestuurslid	Toezichthouder
M. Pos	Bestuurslid	Toezichthouder

Er is sprake van een onbezoldigd toezichthoudend bestuur.

## Hoe het toezicht is vormgegeven

Het toezichthoudend bestuur stelt zich tot doel om als positief kritisch orgaan het intern toezicht te verzorgen. Hiervoor is in 2022 een 'reglement toezichthoudend bestuur' opgesteld waarin het toezichthoudend bestuur tevens onze visie op onze rol verwoordt. Begin schooljaar 2023 stelde het toezichthoudend bestuur een jaarplan voor het jaar 2023-2024 op. Een jaarplan voor 2022-2023 is niet gemaakt omdat de splitsing van het bestuur pas in 2022 is geëffectueerd.

Bijna het gehele bestuur van de school bestaat uit ouders van kinderen op de school welke deze functie vrijwillig en onbezoldigd uitvoeren. Eén van de toezichthouders heeft geen kinderen meer op school. In 2023 bestaat het toezichthoudend bestuur uit drie personen. In 2022 waren dit nog vier personen. Eén persoon is van het toezichthoudend naar het dagelijks bestuur te gaan om daar haar tijd en energie te kunnen inzetten.

Er is sprake van frequent formeel en informeel onderling contact. Daarbij is er twee keer per jaar een contactmoment met de medezeggenschapsraad. Eén keer per jaar is dit fysiek. De tweede keer is fysiek of telefonisch/ per e-mail, afhankelijk van de actualiteit en de voorkeur van zowel het toezichthoudend bestuur als de MR.

De bestuursvergaderingen worden gezamenlijk, zonder directie, gestart. Op die wijze heeft het toezichthoudend bestuur de mogelijkheid om het dagelijks bestuur te bevragen op het gevoerde beleid zonder de directie hierbij te betrekken. Vervolgens participeert het toezichthoudend bestuur in de gezamenlijke bestuursvergadering met de directie voor zover dit voor het toezichthoudend bestuur van belang is. Dit geeft ruimte voor verbinding en houdt ons op de hoogte van de actuele zaken binnen de school welke directie en dagelijks bestuur inbrengen, waaronder de managementrapportages met schoolprestaties.

De notulen van de bestuursvergaderingen, de managementrapportages, het bijwonen van de bestuursvergaderingen en het contact met de MR geeft ons heden voldoende input om adequaat toezicht te kunnen houden. Onze bevindingen leggen wij vast in onze eigen beknopte notulen van onze vergaderingen.

## Toelichting op de gegeven adviezen

In schooljaar 2022-2023 hebben wij geen specifieke adviezen, aanwijzingen of opmerkingen hoeven maken betreffende het gevoerde beleid. Tijdens de bestuursvergaderingen hebben wij onze vragen kunnen stellen welke naar tevredenheid zijn beantwoord.

# Jaarrekening

## Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	249.194		249.576	
	<i>Totaal vaste activa</i>		249.194		249.576
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	43.733		17.815	
1.2.4	Liquide middelen	849.429		875.928	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		893.162		893.743
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>1.142.356</b>		<b>1.143.319</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	964.253		885.539	
2.2	Voorzieningen	17.760		20.210	
2.4	Kortlopende schulden	160.343		237.570	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>1.142.356</b>		<b>1.143.319</b>

**Staat van baten en lasten 2023  
en vergelijkende cijfers 2022**

	<b>2023</b>		<b>Begroting 2023</b>		<b>2022</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.290.296		1.187.882		1.107.876	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	34.128		13.750		11.488	
3.5 Overige baten	26.638		36.800		43.148	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.351.062		1.238.432		1.162.512
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.049.302		966.975		942.535	
4.2 Afschrijvingen	35.428		32.583		25.299	
4.3 Huisvestingslasten	67.161		75.800		62.928	
4.4 Overige lasten	126.965		173.351		128.827	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.278.856		1.248.709		1.159.589
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		72.206		-10.277		2.923
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	6.508		-		-	
6.2 Financiële lasten	-		100		1.061	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		6.508		-100		-1.061
<b>Totaal resultaat</b>		<u>78.714</u>		<u>-10.377</u>		<u>1.862</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2023**  
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		72.206		2.923
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	35.428		25.299
Mutaties voorzieningen	2.2	-2.450		1.359
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>32.978</u>		<u>26.658</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-25.918		36.091
Kortlopende schulden	2.4	-77.226		135.556
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>-103.144</u>		<u>171.647</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>2.040</u>		<u>201.228</u>
Ontvangen interest	6.1.1	6.508		-
Betaalde interest	6.2.1	-		-2.085
		<u>6.508</u>		<u>-2.085</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>8.548</u>		<u>199.143</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-35.047		-53.053
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-35.047</u>		<u>-53.053</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u><u>-26.499</u></u>		<u><u>146.090</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2023		2022
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		875.928		729.838
Mutatie boekjaar liquide middelen		-26.499		146.090
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>849.429</u></u>		<u><u>875.928</u></u>



## **Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's en kasten	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingsets	180	6,67%	500
Gardarobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Projectiemiddelen/beamer	60	20,00%	500
Kopieerapparatuur	lease		n.v.t.
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.

### Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

### Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Privaat	Doel	dekking eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie	
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur	
	Saldo		€ 519.614
Bestemmingsfondsen (privaat)	Doel	dekking eventuele tekorten oudercommissie	
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de oudercommissie van de school	
	Saldo		€ 11.340

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 8,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 2,80%.

### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de ekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

### *Operationele leasing*

Bij de Vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Prijrisico*

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

### *Rente- en kasstroomrisico*

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2022</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	377.629	66.012	450.659
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.374	148.032	51.677	201.083
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2022</b>	<b>5.644</b>	<b>229.597</b>	<b>14.335</b>	<b>249.576</b>
<b>Verloop gedurende 2023</b>				
Investeringen	-	18.980	16.067	35.047
Afschrijvingen	-351	-30.155	-4.923	-35.429
<b>Mutatie gedurende 2023</b>	<b>-351</b>	<b>-11.175</b>	<b>11.144</b>	<b>-382</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	396.610	81.865	485.493
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.725	178.188	56.386	236.299
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<b>5.293</b>	<b>218.422</b>	<b>25.479</b>	<b>249.194</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Vlottende activa

#### 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.2.3 Gemeenten	21.171		-	
1.2.2.10 Overige vorderingen	240		2.785	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		21.411		2.785
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	15.814		15.030	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	6.508		-	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		22.322		15.030
<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>43.733</b>		<b>17.815</b>

#### 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	849.429		875.928	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>849.429</b>		<b>875.928</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.



## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	341.175	-2.283	-	338.892	338.892	94.407	-	433.299
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	14.329	6.711	-	21.040	21.040	-21.040	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	521.005	-3.009	-	517.996	517.996	1.618	-	519.614
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	7.168	443	-	7.611	7.611	3.729	-	11.340
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>883.677</b>	<b>1.862</b>	<b>-</b>	<b>885.539</b>	<b>885.539</b>	<b>78.714</b>	<b>-</b>	<b>964.253</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	14.329	6.711	-	21.040	21.040	-21.040	-	-
<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>		<b>14.329</b>	<b>6.711</b>	<b>-</b>	<b>21.040</b>	<b>21.040</b>	<b>-21.040</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	517.996	-	-	517.996	517.996	1.618	-	519.614
<b>Totaal bestemmingsreserves (privaot)</b>		<b>517.996</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>517.996</b>	<b>517.996</b>	<b>1.618</b>	<b>-</b>	<b>519.614</b>

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	20.210	3.402	-1.754	-4.097	17.760	-	13.442	4.317
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>20.210</b>	<b>3.402</b>	<b>-1.754</b>	<b>-4.097</b>	<b>17.760</b>	<b>-</b>	<b>13.442</b>	<b>4.317</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	847	2.402	-	-	3.249	-	3.249	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	19.363	1.000	-1.754	-4.097	14.511	-	10.193	4.317
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>20.210</b>	<b>3.402</b>	<b>-1.754</b>	<b>-4.097</b>	<b>17.760</b>	<b>-</b>	<b>13.442</b>	<b>4.317</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		1.126		1.791
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		50.731		44.563
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		14.685		13.081
2.4.12	Kortlopende overige schulden		8.741		3.677
<i>Subtotaal schulden</i>				75.283	63.112
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		28.193		131.657
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		10.000		-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		38.079		31.319
2.4.18	Te betalen interest		74		1.021
2.4.19	Overige overlopende passiva		8.714		10.461
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				85.060	174.458
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>				<b>160.343</b>	<b>237.570</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

### Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Gemeente Giessenlanden; MFG	01-05-19	03-04-24	59	3.189	9.566	-	-	9.566
2	BNP Paribas Lease Group (ISO groep)	01-02-20	31-01-26	71	1.014	12.164	13.178	-	25.342

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.056.176		952.956		927.380	
	Totaal rijksbijdragen		1.056.176		952.956		927.380
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	157.527		174.926		106.198	
	Totaal overige subsidies		157.527		174.926		106.198
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		76.593		60.000		74.298
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>1.290.296</b>		<b>1.187.882</b>		<b>1.107.876</b>
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.2.1</b>	<b>Overige subsidies OCW</b>						
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	54.063		53.396		106.198	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	103.464		121.530		-	
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>		<b>157.527</b>		<b>174.926</b>		<b>106.198</b>
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	34.128		13.750		11.488	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>		<b>34.128</b>		<b>13.750</b>		<b>11.488</b>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.4	Sponsoring	8.821		-		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	9.650		6.800		7.436	
3.5.10	Overige	8.167		30.000		35.712	
	<b>Totaal overige baten</b>		<b>26.638</b>		<b>36.800</b>		<b>43.148</b>

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	875.630		917.575		725.083	
4.1.1.2	Sociale lasten	63.007		-		52.546	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	17.809		-		8.373	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		301	
4.1.1.5	Pensioenpremies	118.553		-		99.456	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.074.999		917.575		885.759
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-696		1.000		1.359	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	4.327		25.200		42.472	
4.1.2.3	Overige	10.278		23.200		12.945	
	Totaal overige personele lasten		13.909		49.400		56.776
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-39.606		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-39.606		-		-
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.049.302</b>		<b>966.975</b>		<b>942.535</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 12,91 in (2022: 11,38). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	8,62	8,24
Ondersteunend personeel	3,29	2,14
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<b>12,91</b>	<b>11,38</b>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	35.428		32.583		25.299	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>35.428</b>		<b>32.583</b>		<b>25.299</b>

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	38.277		42.500		35.009	
4.3.4	Energie en water	5.959		10.200		6.426	
4.3.5	Schoonmaakkosten	22.925		23.100		21.493	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>67.161</b>		<b>75.800</b>		<b>62.928</b>

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	31.861		31.550		28.736	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	16.064		13.100		12.041	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	39.657		91.000		50.138	
4.4.5	Overige	39.383		37.701		37.912	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>126.965</b>		<b>173.351</b>		<b>128.827</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.323		3.450		4.928	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>5.323</b>		<b>3.450</b>		<b>4.928</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.187		1.500		696	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	16.359		18.300		20.039	
4.4.5.6	Contributies	2.986		2.500		2.293	
4.4.5.7	Abonnementen	569		500		435	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	517		-		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.118		2.800		2.839	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	5.937		4.000		5.693	
4.4.5.13	Overige overige lasten	8.710		8.101		5.917	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>39.383</b>		<b>37.701</b>		<b>37.912</b>

## 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.508		-		-	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>6.508</b>		<b>-</b>		<b>-</b>

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		100		1.061	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>-</b>		<b>100</b>		<b>1.061</b>

## Bestemming van het resultaat

		2023	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		94.408
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	-21.040	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	-21.040
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	1.617	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	1.617
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		3.729
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> <u>78.714</u>

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partijen

<u>Statutaire naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code</u>	<u>Deelname percentage</u>
SWV Driegang (PO2816)	vereniging	Gorinchem	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



## Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	

Toekenning tegemoetkoming vervanging  
opleiding schoolleider

1231706-2

20-10-2022 Ja

Subsidie verbetering basisvaardigheden

VBV22-PO-4897

11-11-2022 Onderhanden

### G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

## WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2023</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 132.000</b>

## WNT verantwoording 2023

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2023

Naam	C.W. Blokland
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Nee

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.959
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.972
<i>Subtotaal</i>	€	<b>108.931</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<b>108.931</b>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

#### Gegevens 2022

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Nee

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	81.027
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.332
<i>Subtotaal</i>	€	<b>95.359</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
<b>Bezoldiging</b>	€	<b>81.027</b>

## **WNT verantwoording 2023**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## **WNT verantwoording 2023**

### **1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

## WNT verantwoording 2023

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

M. Meerkerk	voorzitter
R. Kruithof	secretaris
M. Visser	penningmeester
H. van Vliet	vice-voorzitter
M. Pos	lid
P. van den Dool	lid
R. Hoeksema	lid

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Noordeloos, d.d.

**M. Meerkerk**  
voorzitter

**R. Kruithof**  
secretaris

**M. Visser**  
penningmeester

**H. van Vliet**  
vice-voorzitter

**M. Pos**  
lid

**P. van den Dool**  
lid

**R. Hoeksema**  
lid

## **Overige gegevens**



## **Statutaire bepaling van het resultaat**

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat