

Jaarverslag 2021

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen
met de Bijbel

Noorderplein 2
4225RT Noordoos
0183 - 581266
info@smdbnoordoos.nl
www.smdbnoordoos.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	6
Financieel beleid	20
Continuïteitsparagraaf	22
Financiële kengetallen	25
Verslag toezichthoudend orgaan	32
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	35
Staat van baten en lasten 2021	36
Kasstroomoverzicht 2021	37
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	44
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	48
Bestemming van het resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Verbonden partijen	53
Verantwoording subsidies	54
WNT-Verantwoording 2021	55
Gegevens over de rechtspersoon	65
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	66
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	68



SCHOOL MET DE BIJBEL

NOORDELOOS



BESTUURSVERSLAG

2021

BESTUURSVERSLAG

2021

'MET
ELKAAR
VOOR IEDER
KIND!'

Inhoud

Voorwoord.....	6
1. Het schoolbestuur.....	7
1.1 Profiel.....	7
1.2 Organisatie.....	9
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit	14
2.2 Personeel en professionalisering.....	17
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	19
2.4 Financieel beleid	20
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	22
3. Verantwoording van de financiën	23
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
3.2 Staat van baten en lasten en balans	24
3.3 Financiële positie	26
Verslag intern toezicht.....	32

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2021 van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. In 2021 heeft het bestuur een kwaliteits- en professionaliseringslag gemaakt op het gebied van strategisch beleid en governance. We zijn trots op de compleet herziene versie van het strategisch beleidsplan. Daarnaast hebben we in 2021 toegewerkt naar een vernieuwde splitsing van dagelijks bestuur en toezicht-houdend bestuur. We zijn als bestuur ook trots op het team wat in uitzonderlijke situaties, waarin het onderwijs onder druk stond (en nog steeds staat) in staat is geweest uitvoering te geven aan het vastgestelde beleid en samen zorg gedragen heeft voor de kwaliteit van het onderwijs. We willen de lezers van dit jaarverslag uitnodigen om het gesprek aan te gaan met het bestuur hierover.

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets van het bestuur weergegeven. Hierbij komt terug waar het schoolbestuur voor staat, hoe de organisatie eruitziet en met welke partijen er samengewerkt wordt en op welke manier.

1.1 Profiel

Leerkrachten en ouders (h)erkennen dat zij een gemeenschappelijk belang hebben: namelijk dat hun kind zich, gezien zijn of haar mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt. Ouders en leerkrachten zijn gelijkwaardige partners in onderwijs aan en zorg voor het kind. Elk nadrukkelijk vanuit een eigen verantwoordelijkheid.



Identiteit

De Vereniging hecht veel waarde aan haar christelijke identiteit. Het fundament waarop wij mogen bouwen en handelen wordt gevormd door de Bijbel. Als bestuur willen wij dat de school vormgeeft aan onderwijs, opvoeding en christelijke vieringen en actief het gesprek gaande houdt over de christelijke identiteit. De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.

Onze christelijke dorpschool is gehuisvest in het Noorderhuis, een multifunctioneel centrum dat ruimte biedt aan activiteiten voor verschillende doelgroepen. Dit vraagt van alle betrokkenen wederzijds respect en aanpassingsvermogen om als school onze identiteit te kunnen behouden en uit te dragen.

In een periode van afnemende keuzevrijheid en toenemende verscheidenheid willen wij bewust invulling geven aan onze rol van christelijke dorpschool: wij zijn een zo inclusief mogelijke school en staan open voor ieder kind in zijn of haar sociaal-maatschappelijke context. Dit laten wij terugkomen in onze missie en visie en vatten wij samen in ons motto ***'Met elkaar voor ieder kind'***.

Kernwaarden

De kernwaarden van onze school vatten wij hieronder samen. Op alle niveaus binnen de school handelen we vanuit deze kernwaarden.

GELOOF waardig <ul style="list-style-type: none"> • Onze christelijke identiteit bepaalt ons handelen • Open communicatie 	MET ELKAAR <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik maken van ieders kwaliteiten • Kinderen werken samen • Grote ouderbetrokkenheid
VEILIGE omgeving <ul style="list-style-type: none"> • Samen in een multifunctioneel gebouw • Veilige omgeving voor iedereen 	GOED onderwijs voor ieder kind <ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor ieder kind • Effectief onderwijs met optimale resultaten

Missie en visie - 'Met elkaar voor ieder kind'

Missie

Onze school is een christelijke school die vanuit haar identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Onze school werkt met elkaar, als team en externe betrokkenen, in samenspraak met ouders, aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. De school biedt een cultuur waarbinnen ieder zich inzet voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid. Openheid en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.

De School met de Bijbel Noordeloos is dé dorpschool. Dat maakt dat wij voor alle kinderen in Noordeloos en omgeving toegankelijk en aantrekkelijk willen zijn.

Visie

De verplichting die wij op ons nemen om met elkaar voor ieder kind een goede school te zijn vatten we niet lichtzinnig op. Wij investeren in nieuwe leer- en werkmethoden en in een aantrekkelijke schoolomgeving met moderne leermiddelen. Onze school is ook de werkplek van ons team en biedt een professionele en veilige werkomgeving. Iedereen draagt met zijn of haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van onze school en leerlingen.

Door onderwijs te verzorgen gericht op cognitieve, creatieve en sociale vaardigheden vanuit een christelijke identiteit, bereiden we als school onze leerlingen voor op hun toekomst. Wij willen dat alle kinderen zich optimaal zullen ontwikkelen zodat zij betekenis kunnen geven aan de wereld om zich heen en vaardig zijn om als zelfstandige burgers te kunnen functioneren.

Strategisch beleidsplan

Eind 2021 is tussentijds het strategisch beleidsplan volledig herzien. De belangrijkste speerpunten voor de periode 2021-2023 zijn:

- Doorlopende leerlijn van voorschool tot voortgezet onderwijs
- Inclusiever onderwijs
- Kwaliteit van onderwijs
- Burgerschap
- Veilig schoolklimaat
- Investeren in personeel
- Professionalisering bestuur
- Onderwijsomgeving
- Financieel gezonde school

Het strategisch beleidsplan 2021-2023 is terug te vinden via [Strategisch beleidsplan \(smd-bnoordeloos.nl\)](https://www.smd-bnoordeloos.nl)

Toegankelijkheid & toelating

De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.

De School met de Bijbel wordt bezocht en staat open voor kinderen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijven, dan wel respecteren. De meeste leerlingen die de school bezoeken komen uit kerkelijk meelevende gezinnen. De ouders zijn in bijna alle gevallen lid van één van de plaatselijke kerkgenootschappen: de Gereformeerde kerk, de Christelijk Gereformeerde kerk of de Nederlands Hervormde kerk. De school staat open voor leerlingen die niet uit kerkelijk meelevende gezinnen komen, zolang de grondslag en doelstelling gerespecteerd wordt. Leerlingen die speciale zorg nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste zorg kan verlenen, indien dat het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. We werken nauw samen met het Sociaal Team van de gemeente Molenlanden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos
- 89012
- Noorderplein 2, 4225 RT Noordeloos
- 0183-581266
- E-mail
- info@smdbnoordeloos.nl
- www.smdbnoordeloos.nl

Bestuur

- Voorzitter: M. Meerkerk - van der Stelt
- Secretaris: R. Kruithof
- Penningmeester: R. Hoeksema
- Bestuurslid: H. van Vliet - de Stigter
- Bestuurslid: A. van der Ham
- Bestuurslid: P. van den Dool
- Bestuurslid: M. Pos

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

Scholen

- School met de Bijbel Noordeloos
- www.smdbnoordeloos.nl

Organisatiestructuur

Het onbezoldigde bestuur bestaat uit zeven personen die door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging (ALV) gekozen zijn. Het bestuur bestaat, conform de statuten, uit drie leden behorend tot de Nederlandse Hervormde Kerk, twee leden behorend tot de Gereformeerde kerk en twee leden behorend tot de Christelijke Gereformeerde kerk.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. De overige vier bestuursleden vormen het toezichthoudende bestuur.

Het bestuur heeft gekozen voor het mandaatmodel. Het mandaatmodel voorziet in het mandateren van bestuurderstaken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan de directie. De verdeling tussen dagelijks bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut. Het hierin opgenomen managementcontract wordt jaarlijks vastgesteld.

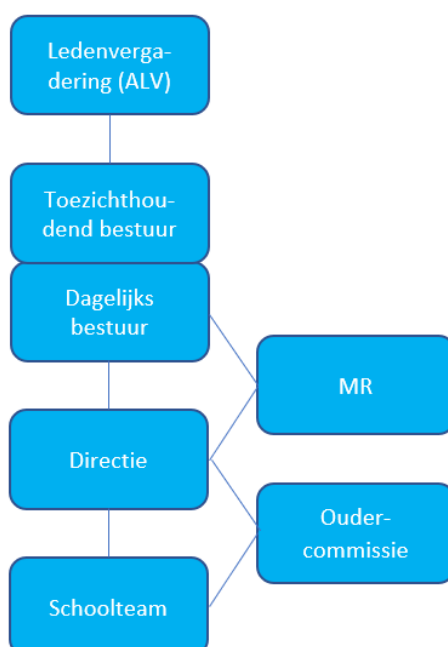
Met dit managementstatuut is de directie verantwoordelijk voor en in staat tot het voeren van de dagelijkse bedrijfsvoering en het uitvoeren van dit strategisch beleidsplan.

Het bestuur houdt de door de PO-raad opgestelde code 'Goed bestuur' aan als leidraad en handelt binnen de bestaande wet- en regelgeving (governance). Het bestuur hecht waarde aan transparantie en integriteit binnen alle geledingen van de school. Door het scheiden van functies tussen dagelijks bestuur, gemandateerd directie en toezichhoudend bestuur alsook de af te leggen verantwoording aan de ALV, is dit geformaliseerd. Het bestuur werkt actief aan professionaliteit van de organisatie en van zichzelf. Wij maken dit onder andere zichtbaar voor alle belanghebbenden middels het publiceren van het jaarverslag op onze website.

Het dagelijks bestuur vergadert met de directie volgens de bestuurlijke jaaragenda. Deze wordt eens per jaar vastgesteld. Tevens wordt periodiek getoetst, middels de door directie opgestelde managementrapportages, of de resultaten voldoen aan de vastgestelde kaders van het strategisch beleidsplan.

Het toezichhoudend bestuur vormt het intern toezicht op het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur en het toezichhoudend bestuur bespreken de ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan. De overlegmomenten tussen dagelijks bestuur en toezichhoudend bestuur zijn opgenomen in de bestuurlijke jaaragenda

Jaarlijks wordt op de ALV verantwoording afgelegd aan de leden van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op onze school is overeenkomstig de Wet op het Basisonderwijs (W.B.O.) een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden. Dat zijn drie vertegenwoordigers van ouders en drie vertegenwoordigers uit het team. De leden van de MR worden rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen. De MR weet zich gebonden aan een Medezeggenschapsreglement.

Informatie over de MR is terug te vinden via [MR \(smdbnoordeloos.nl\)](https://smdbnoordeloos.nl)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Wij hechten belang aan persoonlijk contact met alle belanghebbenden. Hiervoor zetten we bewust en proactief diverse kanalen in waaronder websites (overheid en eigen) en (ouder-)communicatieplatforms.

Er is goed contact met de gemeente waarin onze school gevestigd is en met de andere gebruikers van het Noorderhuis en stichting Dorpshuis Noordeloos. Hetzelfde geldt voor Samenwerkingsverband Driegang waarbinnen wij opereren. Daarnaast houden wij contacten met kinderopvangorganisaties en met de scholen waarnaar onze leerlingen uitstromen.

We zien initiatieven ontstaan waarin bestuurlijke samenwerking en afstemming met de andere schoolbesturen in de regio worden gezocht waarbij wij vanuit onze eigenheid en zelfstandige positie graag op zoek gaan naar mogelijkheden voor samenwerking, afstemming en versterking van elkaar. Vanuit onze bestuurlijke verantwoording zullen wij met betrekking tot christelijke scholen binnen de gemeente Molenlanden onze verantwoordelijkheid nemen.

Onderstaand een overzicht met de verbonden partijen met een omschrijving van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Molenlanden	<ul style="list-style-type: none"> - LEA-overleg via gemandateerde bestuurder, vormgeven lokaal onderwijsbeleid - Directeurenoverleg, afstemming lokaal onderwijsbeleid - Voorzittersoverleg, intervisie en bestuurlijke visitatie - Vaste schakel, afstemming zorg en onderwijs - Grote overleggen over leerlingen waar S.T. en school samen betrokken zijn
Samenwerkingsverband Driegang	<ul style="list-style-type: none"> - Directeurenoverleg kamer Alblasserwaard West, vormgeven en afstemmen beleid zorg en ondersteuning - IB-overleg kamer Alblasserwaard-West, afstemming uitvoering beleid zorg en ondersteuning - Overleggen (preventieve) ambulante begeleiders, coördineren zorg en ondersteuning
Oudercommissie	Afstemmen ondersteuning ouders bij hand- en spandiensten bij diverse activiteiten van de school.
KC Bobbi (medegebruiker Noorderhuis)	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemming doorgaande lijn 0-12 in Noordeloos - Samenwerking en overleg daar waar nodig.
Voortgezet onderwijs in de regio	<ul style="list-style-type: none"> - Overdracht naar VO-scholen - PO-VO-werkgroep (intern begeleider)
Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN) (medegebruiker Noorderhuis)	Jaarlijks gepland overleg met alle gebruikers, daarnaast zoeken we samenwerking en afstemming daar waar mogelijk.

Het 'met elkaar' uit het motto van de school geeft aan dat de school ouderparticipatie op alle fronten wil stimuleren. De deuren staan wagenwijd open voor de ouders. De school wil de ouders intensief betrekken bij de organisatie, de opvoeding en het onderwijs binnen de school. Het regelcentrum voor de ouderactiviteiten is de oudercommissie, bestaande uit tien actieve ouders. De ondersteuning bestaat uit hand- en spandiensten, maar ook uit het terzijde staan van het personeel op onderwijskundig en opvoedkundig gebied.

De schriftelijke communicatie met de ouders bestaat onder andere uit de maandelijkse nieuwsbrief 'SmdB-nieuws', de weekmail die wekelijks door iedere groepsleerkracht verstuurd wordt, de schoolkrant die tweemaal per jaar verschijnt. We gebruiken de Parro-app voor het versturen van korte berichtjes en foto's. Ten behoeve van de mondelinge communicatie worden oudercontactavonden, kijkavonden, opendagen, maandelijkse spreekuren e.d. georganiseerd. Om te weten wat er onder de ouders leeft wordt driejaarlijks een enquête gehouden. De uitslag van de enquête wordt gecommuniceerd en besproken met het ouderpanel. Tevens is er twee keer per jaar overleg met de ouders die een denktank vormen voor schoolzaken. Deze ouders vormen het zogenaamde ouderpanel. De ouderenquête is o.a. uitgangspunt voor deze besprekingen. Ieder schooljaar worden de ouderfolders geüpdatet voor alle groepen. In de ouderfolder staat inhoudelijke informatie over de lesstof en tips over onderwijsondersteunende hulp thuis. Naast de oudercommissie is er ook een leerlingenraad, bestaande uit 9 leerlingen, die aan het begin van het jaar wordt gekozen. Groepjes kinderen van groep 6 t/m 8 vormen een partij.

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan het samenwerkingsverband 28.16 ('Driegang'). Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Molenlanden in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband.

De school werkt samen met andere christelijke scholen van de voormalige gemeente Giessenlanden, dit zijn de CBS Hoornaar, CBS Hoogblokland en CBS Giessenburg. Er is geen sprake van een formele of een intensieve samenwerking. De bestuursvoorzitters hebben jaarlijks een aantal malen overleg, evenals de directies. De werkwijze rondom good governance is één van de onderwerpen waarop wordt samengewerkt. Op bestuursniveau wordt gesproken over de behoeften die er zijn om kennis met elkaar te delen, samen te werken aan het behoud van Christelijk onderwijs in de regio (solidariteitsprincipe). Deze gesprekken zullen onder leiding van een adviesbureau verder uitgebouwd worden. De school neemt daarnaast deel aan de regionale en gemeentelijke overleggen.

Er is een 'warme overdracht' van leerlingen, die van de peuterspeelzaal komen en een VVE-verklaring hebben. Kindercentrum Bobbi maakt gebruik van het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier. We zijn partnerschool van Christelijke Hogeschool in Ede en opleidingsschool van de Pabo de Driestar in Gouda.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de besturenraad. In 2021 zijn geen klachten ontvangen.

Informatie over de klachtenregeling is terug te vinden in de schoolgids 9.5 Klachtenregeling ([Schoolgids 2021-2022.pdf \(smdbnoordeloos.nl\)](#))

Juridische structuur

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos, opgericht op 31 mei 1893, beheert één school waarop een kleine 150 leerlingen onderwijs ontvangen en waaraan ongeveer 20 personeelsleden zijn verbonden. Het doel van de vereniging is oprichting en instandhouding van één of meerdere christelijke scholen voor primair onderwijs in Noordeloos.

Governance

In kalenderjaar 2021 is het bestuur bezig geweest met een verbeterslag op het gebied van kwaliteitszorg en governance. Dat heeft geresulteerd in een compleet herziene versie van het strategisch beleidsplan en het uit elkaar trekken van dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur. Vanaf kalenderjaar zal de splitsing tussen dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur volledig toegepast worden.

Functiescheiding

Bij het bestuur van Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos is de functionele scheiding (one-tier) van toepassing. Daarbij zijn de functies van dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur ondergebracht in één orgaan van het bevoegd gezag. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen het bestuur een drietal bestuurders met de uitoefening van het bestuur zijn belast en een viertal bestuurders de toezichthoudende leden zijn.

Code goed bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos handhaaft deze code. Er wordt niet van de code afgeweken.

Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos heeft gekozen voor het Mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van een groot deel van de taken aan de directie van de school. Het managementstatuut waarin dat is vastgelegd is in herziening en nog niet vastgesteld. Het oude directiestatuut is zo lang nog van toepassing.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid verantwoord op de diverse beleidsterreinen. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan hierin centraal. De laatste paragraaf gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg, doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2021-2023 de kaders voor onderwijs en kwaliteit vastgelegd in onderstaande onderdelen. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

Doorlopende leerlijn van Voorschool tot Voortgezet Onderwijs (VO)

Dit vinden we: er is een doorlopende leerlijn van 0-12 jaar.

We zijn tevreden als: de kinderen een ononderbroken leerlijn hebben van 0-12 jaar. Als er een goede samenwerking is tussen KC Bobbi en SmdB en later ook met VO. Als de leerlijnen op elkaar aansluiten.

We willen dit bereiken door: een warme overdracht tussen KC Bobbi en SmdB en met goede adviezen van SmdB richting het VO. Formele en informele contacten met Bobbi, het VO, gemeente en andere betrokken partners op dit gebied.

We houden er zicht op:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- resultaten oudertevredenheidsmeting
- gegevens leerlingvolgsysteem
- volgen van adviesgesprek tot aan 3^e klas VO

Inclusiever onderwijs

Dit vinden wij: een zo inclusief mogelijke school, waarin we ons motto 'Met elkaar voor ieder kind' zo goed mogelijk vorm kunnen geven. Centraal staat dat ieder kind die ondersteuning en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. We willen hierin ook een voorbeeldschool voor andere scholen zijn.

We zijn tevreden als: dit onderwijs goed is voor het kind en voor de andere kinderen en waarbij leerkrachten het werkplezier behouden en het niet leidt tot overbelasting.

We willen dit bereiken door: ons aannamebeleid van personeel en leerlingen, door professionalisering, door gedifferentieerd aanbod, door arrangementen en door beschikbare subsidies optimaal hierop af te stemmen.

We houden er zicht op door:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- schoolondersteuningsplan
- verantwoording subsidies

Kwaliteit van onderwijs

Dit vinden wij: op onze school wordt kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijs verzorgd dat gericht is op gelijke ontwikkelingskansen.

Wij zijn tevreden als: de schoolnorm boven het landelijk gemiddelde gesteld wordt en dat de schoolnorm redelijkerwijs gehaald wordt.

We willen dit bereiken door: het geven van effectief onderwijs waarbij cognitie, persoonsontwikkeling en identiteit met elkaar in balans zijn.

We houden er zicht op door:

- structureel periodiek overleg met de directie
- trendanalyses
- toetsresultaten (midden- en eindtoetsen)
- beoordeling referentieniveaus (dashboard)
- bespreken geplande interventies/ verbeteracties
- evaluaties/ bespreken uitgevoerde interventies
- externe audits

Burgerschap

Dit vinden wij: we willen dat de school voldoet aan de kerndoelen die gesteld worden voor burgerschap. We willen dat onze leerlingen na de basisschoolperiode weten wat de basiswaarden van onze samenleving en onze christelijke school zijn en dat ze hier respect voor hebben. Daarnaast vinden wij aandacht voor duurzaamheid belangrijk.

We zijn tevreden als: de maatschappelijke competenties van de leerlingen beschreven zijn en doelen gesteld worden voor de komende schoolplanperiode. Als we als school van betekenis zijn voor de lokale gemeenschap.

We willen dit bereiken door: de afspraken hieromtrent vast te leggen in het schoolplan en deze afspraken na te volgen.

We houden er zicht op door:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- de activiteiten te volgen die gedurende het jaar plaats vinden (weekmail)

Veilig schoolklimaat

Dit vinden wij: op onze school hechten wij waarde aan een veilig schoolklimaat voor iedereen. Op basis van respect voor elkaar, vertrouwen, elkaar helpen en samenwerken.

Wij zijn tevreden als: ieder kind zichzelf mag en kan zijn. Als er een fijne sfeer hangt en iedereen zich veilig voelt. Bij gevallen van pesten verwachten we dat er duidelijk en met oog voor gepeste en pester opgetreden zal worden, alles in lijn met de kernwaarden van de school. Als er wordt gehandeld overeenkomstig het stappenplan bij een incident.

We willen dit bereiken door: een open dialoog over veiligheid, sfeer en vertrouwen te stimuleren. Gebruik maken van beschikbare methoden voor sociaal-emotionele ontwikkeling om het veilige schoolklimaat te bevorderen. Door de Kanjermethode toe te passen, te stimuleren en mee te organiseren dat deze dorpsbreed toegepast wordt (sport, kerkelijke verenigingen, enz.).

We houden er zicht op door:

- structureel periodiek overleg met de directie
- uitkomsten DUO-onderzoek
- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- resultaten ZIEN (sociaal emotioneel welbevinden)

Overige ontwikkelingen

Ook in 2021 heeft Covid-19 een behoorlijke maatschappelijke impact gehad op de kinderen, het onderwijs, het team en van daaruit ook op het bestuur. Onderwijs op afstand organiseren tijdens de tweede lockdown; het heropenen van de school na de lockdown; teamleden, kinderen of klassen die in quarantaine moesten waardoor er onderwijs op afstand of hybride onderwijs georganiseerd moest worden heeft opnieuw grote impact gehad.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf kalenderjaar 2022 gaat het bestuur werken met de vernieuwde governance structuur, waarbij de splitsing tussen dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur weer duidelijk aangebracht wordt. Deze manier van werken vraagt verandering, aanpassing en gewenning. Dit heeft geen impact op het gevoerde beleid.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn als volgt weer te geven:

Kengetallen 1F		
1F landelijk	1F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde
96,3% <i>3-jrs</i>	97,8% <i>3-jrs</i>	85,0%

Kengetallen 1S/2F		
1S/2F landelijk	1S/2F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde
62,1% <i>3-jrs</i>	68,3% <i>3-jrs</i>	49,0%

Overige informatie is beschikbaar via [School Met De Bijbel \(Noordeloos\)](#) | [Scholen op de kaart](#)

Internationalisering

Het bestuur heeft geen beleid op het thema internationalisering

Onderzoek

Het bestuur heeft geen beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest.

Het inspectierapport van het bezoek in 2019 is terug te vinden via [Rapport onderwijsinspectie](#)

Visitatie

Tijdens het jaarverslag heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden. Er heeft wel intervisie plaatsgevonden op voorzittersniveau met besturen van scholen in de regio.

Passend onderwijs

De meeste middelen vanuit lumpsumbekostiging gaan naar inzet van onderwijsassistentie. Dit wordt aangevuld met middelen die verkregen worden vanuit arrangementen via het Samenwerkingsverband of vanuit Bartiméus. Onderwijsassistenten werken binnen of buiten de klas met individuele leerlingen of groepjes leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. In ons Schoolondersteuningsplan hebben we aangegeven dat we voor alle kinderen een passende plek willen creëren. Dat hebben we in het verleden gedaan en dat doen we nog steeds. We hebben steeds meer arrangementen, waarvoor we middelen krijgen om kinderen extra ondersteuning te bieden. Dat varieert van hoogbegaafde leerlingen tot leerlingen met een forse leer- en/of ontwikkelingsachterstand. In de handelingsplannen is verwoord wat we doen met deze leerlingen. Deze plannen/doelen worden met alle betrokkenen geëvalueerd tijdens zogenaamde 'grote overleggen'. Gezamenlijk worden deze doelen bijgesteld of worden nieuwe doelen geformuleerd.

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur minimale middelen vanuit lumpsum uitgegeven.

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan de inzet van onderwijsassistentie en de inzet van een intern begeleider. Het bestuur heeft in overleg met het team er voor gekozen om middelen vooral zo te besteden dat ze ten goede komen aan leerlingen en leerkrachten om inclusiever onderwijs mogelijk te maken.

Het reguliere aanbod is gebord in groepsplannen, die ieder half jaar geëvalueerd en bijgesteld worden. De voortgang wordt besproken tijdens groeps- en leerlingbespreking met de leerkrachten en de intern begeleider. Individuele handelingsplannen worden geëvalueerd en bijgesteld tijdens grote overleggen met alle betrokkenen. Het gaat in deze gevallen meestal om leerlingen met een arrangement.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2021-2023 de kaders voor personeel en professionalisering vastgelegd in onderstaande onderdelen. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

Investeren in personeel

Dit vinden wij: het menselijk kapitaal bepaalt het succes van onze school. We verwachten dan ook dat de teamleden op professioneel niveau acteren. We willen daarvoor investeren in het team, op individueel niveau en in het collectief.

Wij zijn tevreden als: er een cultuur is waarin de teamleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren. Als bekend is welke competenties en kwaliteiten er binnen het team zijn en welke er nog verder ontwikkeld moeten worden. Als er jaarlijks een scholingsplan vastgesteld wordt dat achteraf verantwoord wordt naar het bestuur.

We willen dit bereiken door: een actieplan professionalisering waarin geanalyseerd wordt welke competenties en kwaliteiten aanwezig zijn in het team en welke ontwikkeld moeten worden. Daaruit voortvloeiend jaarlijks een scholingsplan (gekoppeld aan het teamplan en het strategisch personeelsbeleidsplan), waarin duidelijk wordt hoe elk teamlid hierin zijn of haar bijdrage levert.

We houden er zicht op door:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- evaluatie scholingsplan
- jaarlijkse evaluatie strategisch personeelsbeleidsplan

Professionalisering bestuur

Dit vinden wij: het bestuur werkt, binnen de mogelijkheden van een vrijwillig bestuur, actief aan voortdurende professionaliteit van zichzelf en van de organisatie en zoekt de onderlinge samenwerking. Belangrijk daarin vinden wij open communicatie (transparant en integer) en het geven van feedback aan elkaar.

Wij zijn tevreden als: er een cultuur is waarin de bestuursleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren. Als we bestuursleden vinden, die passen binnen de bestuurdersprofielen.

We willen dit bereiken door: elk jaar een bestuurlijk jaarplan op te stellen, afgeleid van het strategisch beleidsplan. Jaarlijks het functioneren van het bestuur te laten evalueren door het intern toezicht. Hierbij is zowel aandacht voor de resultaten als voor ontwikkeling van competenties in relatie tot toekomstige opgaven. Onderdeel daarvan is dat het bestuur eens in de vier jaar collegiale bestuurlijke visitatie organiseert. Daarnaast volgen nieuwe bestuursleden de bestuurderscursus van Verus.

We houden er zicht op door:

- evaluatie jaarplannen en strategisch beleidsplan
- uitkomsten collegiale bestuurlijke visitatie
- inspectie toezicht
- evaluatiemoment tussen dagelijks bestuur en intern toezicht
- uitkomsten DUO onderzoek bestuur
- feedback directie

Toekomstige ontwikkelingen

In schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023 zijn gelden vanuit Nationaal Programma Onderwijs ingezet om enkele groepen te draaien (geen combinatieklassen). De huidige formatie en bezetting is daarvoor passend. We verwachten dat in 2022 te continueren.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Door toename van het aantal leerlingen binnen de school die extra zorg en ondersteuning nodig hadden is er een uitbreiding gekomen op de inzet van onderwijsassistenten.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen worden de uren voor duurzame inzetbaarheid ieder jaar besproken met alle medewerkers.

Aanpak werkdruk

Tijdens de teamvergadering april 2021, waarin de formatie voor 2021-2022 besproken werd, heeft het team besloten om de werkdrukmiddelen vooral in te zetten om een extra groep te formeren. Het budget van de werkdrukmiddelen was helaas niet toereikend om een hele formatieplek te bekostigen. Tijdens de bestuursvergadering, ook in april 2021 heeft het bestuur besloten om uit eigen middelen het tekort aan te vullen. Het team is erg blij met dit gebaar, want anders zou er een extra combinatiegroep komen. Door deze extra groep zijn de leerlingenaantallen in de andere groepen gemiddeld ook lager. De MR heeft ingestemd met deze besteding. Het totale bedrag is dus ingezet voor de categorie personeel.

Naast de inzet van deze middelen zorgt de aanwezigheid van een onderwijsassistent, zeker in de combinatiegroepen voor een duidelijke werkdrukverlaging.

Waar mogelijk wordt gekeken om de werkdruk zo veel als mogelijk te verminderen, dat kan ook door niet-financiële middelen zoals het maken van een digitaal rapport. Dat scheelt ook de nodige tijd.

Verantwoording werkdrukmiddelen 2021

In teamvergadering is wederom vastgesteld dat we de werkdrukmiddelen willen inzetten om een combinatiegroep te splitsen. Deze middelen zullen vanuit eigen middelen van het bestuur aangevuld worden tot een volledige formatieplek.

Inkomsten	€ 36.000
Uitgaven	€ 36.000
Personeel	€ 36.000
Materieel	€ 0,00
Saldo	€ 0,00

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. 'Met elkaar voor ieder kind' betekent voor ons dat we de groepen zo klein mogelijk willen houden, omdat in iedere groep wel kinderen zitten, die extra ondersteuning nodig hebben. Het team besteedt de middelen voor werkdrukverlaging aan een extra groep. Omdat deze middelen niet toereikend zijn voor een hele formatieplaats vult het bestuur deze plaats vanuit eigen middelen aan. Zo wordt er ook in de begroting rekening gehouden om voldoende uren te hebben voor onderwijsassistentie en een plusklasleerkracht. Op onze school zijn de lijnen erg kort. We zorgen ervoor dat het strategisch beleidskader, school/jaarplan en personeelsbeleid goed op elkaar afgestemd zijn. Iedere bestuursvergadering is personeelsbeleid een aandachtspunt.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De school is gehuisvest in 'het Noorderhuis'. Dit is een multifunctioneel centrum in Noordeloos. We ervaren duidelijk meerwaarde om alle voorzieningen voor kinderen onder te brengen onder één dak, om zo te komen tot een brede school. De samenwerking met de andere gebruikers van het Noorderhuis is een enorme meerwaarde voor iedereen. Er is veel aandacht besteed aan de duurzaamheid en binnenklimaat van het gebouw. We hebben in overleg met de gemeente en het dorps huis een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de komende decennia. Op basis van deze MJOP is een realistische huurprijs afgesproken met de eigenaar van het gebouw (SGG -> Stichting Gebouwenbeheer Giessenlanden). Om risico's van krimp te beperken is de huurprijs gelimiteerd ('plafond') en gekoppeld aan leerlingaantallen/overheidsbijdragen. De gemeente verzorgt het buitenonderhoud van plein, speeltoestellen, fietsenhok, berging en tuin.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2021-2023 de kaders voor huisvesting en facilitaire zaken vastgelegd in onderstaande onderdeel. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

Onderwijsomgeving

Dit vinden wij: het team verzorgt onderwijs in een veilige, gezonde en goed geoutilleerde schoolomgeving.

Wij zijn tevreden als: het team goed onderwijs kan verzorgen. Als de MJOP correct uitgevoerd wordt. Als de mogelijkheden van het Noorderhuis optimaal worden benut.

We willen dit bereiken door: de mogelijkheden in en rondom het Noorderhuis zo goed mogelijk te benutten. Daarnaast door goede samenwerking en overleg met SDN en SGG.

We houden er zicht op door:

- de Risico Inventarisatie en Evaluatie
- uitkomsten DUO onderzoek
- behoud predicaat Gezonde School (welbevinden)
- voortgang MJOP

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn op dit moment geen toekomstige ontwikkelingen te verwachten omdat de school gehuisvest is in een nieuw multifunctioneel gebouw.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken zijn duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen niet specifiek opgenomen in het beleid. Het gebouw waar de school in gevestigd is, is energieneutraal en wordt zo efficiënt mogelijk gebruikt.

In 2021 zijn er geen belangrijke ontwikkelingen op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen geweest.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2021-2023 de kaders voor financieel beleid vastgelegd in onderstaand onderdeel. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

Financieel gezonde school

Dit vinden wij: we willen een financieel gezonde school zijn en blijven.

Wij zijn tevreden als: de verstrekte middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet, met nadruk op kwaliteit van het onderwijs en van het team. Als de kengetallen binnen de signaleringswaarde blijven, zoals gesteld door OCW en onderwijsinspectie. Als we jaarlijks beleidsrijk begroten.

We willen dit bereiken door: het voeren van een adequate administratie, een zorgvuldig opgestelde jaarbegroting en meerjarenbegroting, en periodieke toetsing van de afwijkingen ten opzichte van het budget.

We houden er zicht op door:

- periodiek overleg tussen directie en penningmeester over afwijkingen en eindverwachting
- tijdige en inzichtelijke managementrapportages van het administratiekantoor
- jaarlijkse toetsing door de accountant

Opstellen meerjarenbegroting

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de verandering in de bekostiging krijgt het bestuur in 2022 eenmalig zo'n 7,5% minder geld binnen met betrekking tot personeelsbekostiging. Deze aanpassing zal geen grote invloed hebben op het beleid.

Investeringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Het groot onderhoud wordt via de beheersstichting uitgevoerd, waardoor ook voor het groot onderhoud geen hoge uitstroom van liquide middelen zal plaatsvinden

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurywet opgesteld en deze is juli 2021 opnieuw vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2021 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Nationaal Programma Onderwijs

De schoolscan is gemaakt. Als interventies is gekozen om een combinatiegroep te splitsen, zodat alle leerkrachten enkele, kleinere groepen hebben. Op die manier kan en kan de instructie en begeleiding nog beter vorm gegeven worden

Het plan is op voorstel van het team tot stand gekomen, met instemming van de MR.

Van de middelen is 50% ingezet voor inhuur van één leerkracht via een detacheringsbureau. Er zijn nog geen resultaten te melden over de uitvoering van de plannen.

Allocatie van middelen

n.v.t.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school betreft een éénpitter, dus de onderwijsachterstandsmiddelen hoefden niet verdeeld te worden over de scholen. Op voorstel van het team is er voor gekozen om de verdeling van de OAB-middelen in te zetten om de combinatiegroep te splitsen in twee enkele groepen, zodat er nu geen combinatiegroepen zijn. De AOB-middelen zijn gebruikt om de inzet van personeel (leerkrachten en onderwijsassistenten) te financieren. Er is hiervoor gekozen omdat in enkele groepen meer tijd beschikbaar is voor extra instructie en begeleiding.

Prestatiebox

Vanuit de prestatiebox hebben we de middelen vooral ingezet voor professionalisering van de leerkrachten. Iedere leerkracht heeft vanuit het jaarplan en/of vanuit persoonlijke interesse gekozen voor één of meerdere cursussen. Tijdens iedere teamvergadering presenteerde een leerkracht wat hij/zij geleerd had bij de cursus. Het mooie hiervan is dat we de professionalisering een extra boost gaven door met en van elkaar te leren. De meeste collega's maakten voor de professionalisering gebruik van het aanbod van de Regioacademie.

2.5 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt een rapportage gegeven over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast worden de belangrijke risico's en onzekerheden beschreven.

Intern risicobeheersingssysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en control cyclus. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Leerlingenaantal
Het leerlingenaantal is in het afgelopen jaar gedaald. Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een iets hoger leerlingenaantal verwacht.
- Schaarste arbeidsmarkt
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- Ziekteverzuim
De vereniging is eigen risicodragers voor de vervanging van het ziekteverzuim. Bij een kleine vereniging zorgt één zieke leerkracht snel voor een hoog verzuim. Een hoog ziekteverzuim betekent hoge vervangingskosten die niet volledig gedekt worden door de uitkeringen. Het afgelopen jaar was het ziekteverzuim erg laag, namelijk 0.9% (2020: 6.96%). Het hoge ziekteverzuim in 2020 was voornamelijk in het schooljaar 2019-2020. Vanaf het begin van het schooljaar 2020-2021 is het ziekteverzuim laag.
- Vereenvoudiging bekostigingssystematiek
De vereenvoudiging van de bekostiging gaat naar verwachting in met ingang van 2023 en leidt, op basis van de voorlopige berekeningen (teldatum 1-10-2020), tot een verlaging van de rijksvergoeding van ca. € 10.000 per jaar waar in 4 jaar naar toegegroeid wordt. Daarnaast is er in 2022 sprake van een eenmalige daling van € 41.000. In de meerjarenbegroting is met een en ander rekening gehouden.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van de schoolorganisatie verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik is daarom voor drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Aantal leerlingen 1 oktober	147	137	140	143	145	145
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	7,62	7,53	7,08	7,30	6,80	6,46
Ondersteunend personeel	1,55	1,81	1,00	1,64	1,64	1,64
Totaal personele bezetting	10,17	10,34	9,08	9,94	9,44	9,10
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,45	13,26	15,42	14,39	15,36	15,93
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,29	18,20	19,77	19,59	21,32	22,45

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal is in 2021 afgenomen. Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een iets hoger leerlingenaantal verwacht.

In de begroting voor 2021 was uitgegaan van een daling van de formatieve inzet. Dat is uiteindelijk niet gerealiseerd. De formatieve inzet is uitgebreid o.a. in verband met de besteding van de NPO-gelden. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een daling van de formatie, met name vanaf 1 augustus 2023 in verband met het beëindigen van de NPO-gelden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	901.199	1.020.193	909.714	965.961	948.938	924.614
Overige overheidsbijdragen	5.918	6.748	2.500	3.000	0	0
Overige baten	13.731	14.871	9.600	10.200	10.200	10.200
Totaal baten	920.848	1.041.812	921.814	979.161	959.138	934.814
Lasten						
Personele lasten	755.191	806.759	727.710	790.560	755.309	730.376
Afschrijvingen	38.175	35.453	37.233	38.304	37.431	37.195
Huisvestingslasten	61.679	60.105	68.450	63.150	63.150	63.150
Overige instellingslasten	97.838	117.974	103.450	120.000	120.000	120.000
Totaal lasten	952.883	1.020.291	936.843	1.012.014	975.890	950.721
Saldo baten en lasten	-32.035	21.521	-15.029	-32.853	-16.753	-15.907
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	20	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	2.125	1.000	2.000	1.500	1.000
Totaal financiële baten en lasten	20	-2.125	-1.000	-2.000	-1.500	-1.000
Nettoresultaat	-32.015	19.396	-16.029	-34.853	-18.253	-16.907

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen nemen in 2022 af, o.a. door de vereenvoudiging van de bekostiging en de daling van het leerlingenaantal. Vanaf 2023 nemen ze af doordat de NPO-gelden tot en met het schooljaar 2022-2023 ontvangen worden. De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidie voor het onderwijsachterstandenbeleid. In verband met de onzekerheid hierover is er alleen in 2022 rekening mee gehouden. De overige baten betreffen de vergoeding voor leerlinggebonden financiering, ouderbijdragen en contributies.

De personele lasten nemen af door de vermindering van de formatie. De afschrijvingen nemen eerst nog toe door de investeringen en blijven daarna redelijk gelijk. De huisvestingslasten zijn iets hoger begroot ten opzichte van de 2021. De overige instellingslasten zijn iets hoger begroot dan de realisatie van 2021.

De financiële lasten betreffen de te betalen rente over de banktegoeden boven een bepaald saldo.

Balans

	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa						
Gebouwen	6.345	5.994	5.993	5.643	5.292	4.941
Materiële vaste activa	244.599	215.827	257.717	217.873	205.793	183.949
Totaal vaste activa	250.944	221.821	263.711	223.517	211.085	188.890
Vorderingen	61.070	53.906	50.000	10.000	10.000	10.000
Liquide middelen	667.210	729.838	632.539	730.806	724.486	728.774
Totaal vlottende activa	728.280	783.744	682.539	740.806	734.486	738.774
Totaal activa	979.224	1.005.565	946.250	964.323	945.571	927.664
Passiva						
Algemene reserve	327.014	341.175	313.685	310.522	294.970	280.263
Bestemmingsreserve (publiek)	6.622	14.329	6.622	14.329	14.329	14.329
Bestemmingsreserve (privaat)	523.847	521.005	521.147	516.805	514.105	511.905
Bestemmingsfonds (privaat)	6.797	7.168	6.797	7.167	7.167	7.167
Totaal eigen vermogen	864.280	883.677	848.250	848.823	830.571	813.664
Voorzieningen	12.324	18.850	13.000	15.500	15.000	14.000
Kortlopende schulden	102.620	103.038	85.000	100.000	100.000	100.000
Totaal passiva	979.224	1.005.565	946.250	964.323	945.571	927.664

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 80.000 geïnvesteerd worden en bedragen de afschrijvingslasten € 113.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa (incl. gebouwen) af. De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2021 gehouden, omdat er eind 2021 nog een vordering op het rijk is, in verband met het betaalritme. Door de vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, blijven redelijk op hetzelfde niveau, ondanks de negatieve resultaten o.a. omdat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen.

Het eigen vermogen neemt af door de verwachte negatieve resultaten. De begrote resultaten voor het bestuur zijn met de private reserve verrekend. Er is uitgegaan dat er geen resultaat is op de vervanging voor eigen rekening en op het schoolfonds. De rest van het resultaat is daarom verrekend met de algemene reserve.

De omvang van de jubileumvoorziening neemt geleidelijk af. De kortlopende schulden zijn ongeveer op het niveau van 2021 gehouden.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De kengetallen van de Inspectie zijn gewijzigd. De onderstaande signaleringswaarden zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen liquiditeit, rentabiliteit en de ratio eigen vermogen zijn gestegen. De solvabiliteit is gelijk gebleven. De kapitalisatiefactor, het weerstandsvermogen en de huisvestingsratio zijn gedaald. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed. De huisvestingsratio komt echter in 2024 wel iets boven de voorheen door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde (0.10). De kengetallen worden echter behoorlijk vertekend door het grote private vermogen. Zonder dit private vermogen is de situatie behoorlijk anders. Bij de publieke middelen is geen sprake van bovenmatige reserves, zodat gesteld kan worden dat de toegekende middelen ook besteed worden aan het onderwijs.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,90	0,90	0,91	0,90	0,89	0,89	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,88	0,88	0,90	0,88	0,88	0,88	geen
Liquiditeit	7,10	7,61	8,03	7,41	7,34	7,39	< 1,50
Rentabiliteit	-0,03	0,02	-0,02	-0,04	-0,02	-0,02	geen
Kapitalisatiefactor	1,06	0,96	1,02	0,98	0,98	0,99	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,94	0,85	0,92	0,87	0,87	0,87	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,67	0,64	0,63	0,64	0,65	0,67	geen
Huisvestingsratio	0,10	0,09	0,11	0,10	0,10	0,11	geen
Ratio normatief vermogen	0,61	0,68	0,57	0,62	0,61	0,60	< 1,00

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van de vereniging is in 2021 nog steeds erg goed. Het resultaat over 2021 is € 19.000 positief in plaats van het begrote negatieve resultaat van € 16.000. Een verbetering van € 35.000.

De baten zijn € 1.042.000 terwijl € 922.000 begroot is, een positief verschil van € 120.000. Voor een deel leiden de extra baten ook tot extra lasten. Belangrijke afwijkingen zijn o.a. de extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), extra subsidies en de verhoging van de vergoedingsbedragen in verband met de nieuwe cao.

De lasten zijn € 1.020.000 terwijl € 937.000 begroot is, een negatief verschil van € 83.000. Met name de personele lasten en overige lasten zijn hoger. De formatieve inzet is 1.26 fte hoger en de salarissen zijn met terugwerkende kracht vanaf januari met 2.25% verhoogd en is eenmalig de eindejaarsuitkering verhoogd van 6.3% naar 6.5%.

Daarnaast zijn ook de baten en de lasten in percentage van de totale opbrengsten:

In % totale baten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Rijksbijdrage	98	98	99	99	99	99
Overige overheidsbijdragen	1	1	0	0	0	0
Overige baten	1	1	1	1	1	1
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	82	77	79	81	79	78
Afschrijvingen	4	3	4	4	4	4
Huisvestingslasten	7	6	7	6	7	7
Overige instellingslasten	11	11	11	12	13	13
	103	98	102	103	102	102
Resultaat	-3	2	-2	-4	-2	-2

De inkomsten van de vereniging komen voornamelijk van de rijksoverheid. De overige overheidsbijdragen betreffen een vergoeding in het kader van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, lokaal onderwijsbeleid en een subsidie voor een onderwijsassistent in verband met het plan van aanpak inzet taalbevordering.

De personele lasten bedragen 77%. Het percentage loopt eerst nog iets toe en neemt daarna weer af tot 78%. In de jaren 2021 tot en met 2023 zijn er extra rijksbijdragen in verband met de NPO-gelden. De formatieve inzet is daardoor de eerste jaren hoger. In 2022 is er in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging eenmalig minder bekostiging. Daardoor zijn de personele lasten in verhouding hoger.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	221.821	250.944	Eigen vermogen	883.677	864.280
Vorderingen	53.906	61.070	Voorzieningen	18.850	12.324
Liquide middelen	729.838	667.210	Kortlopende schulden	103.038	102.620
Totaal activa	1.005.565	979.224	Totaal passiva	1.005.565	979.224

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa:

De waarde van de materiële vaste activa is in 2021 met € 29.000 gedaald (2020: € 31.000). Tegenover € 6.000 (2020: € 7.000) aan investeringen stond € 35.000 (2020: € 38.000) aan afschrijvingen, waardoor er per saldo sprake is van een waardedaling. Er is met name geïnvesteerd in leermiddelen, ICT en meubilair.

De boekwaarde is 56% (2020: 64%) van de aanschafwaarde.

Vorderingen:

De omvang van de vorderingen is in 2021 met € 7.000 afgenomen (2020: € 12.000 toegenomen). De hoogste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. De vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering is per 31 december 2021 € 42.000 (2020: € 41.000).

De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 12.000 (2020: € 20.000). Er zijn met name minder vooruitbetaalde kosten. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen:

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 63.000 toegenomen (2020: € 11.000). Dit is meer dan het positieve resultaat. Dit komt o.a. doordat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva**Eigen vermogen:**

Het positieve resultaat van 2021 van € 19.000 is toegevoegd (2020: € 32.000 onttrokken) aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2021 € 883.000 (2020: € 864.000). Bij de resultaatverdeling is € 14.000 toegevoegd (2020: € 27.000) aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 327.000 (2020: € 341.000).

Naast de algemene reserve publiek zijn er drie bestemmingsreserves / -fondsen.

Bestemmingsreserve vervanging in eigen beheer (publiek)

De bestemmingsreserve vervanging in eigen beheer (ieb) is in 2016 gevormd is bedoeld voor het opvangen van eventuele tekorten op de vervangingslasten. Bij de resultaatverdeling wordt het verschil tussen de fictieve premie Vervangingsfonds en de vervangingslasten met de bestemmingsreserve verrekend. In 2021 was er een positief verschil van € 8.000 (2020: € 6.000 negatief). Dit bedrag is aan de bestemmingsreserve toegevoegd. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2021 € 14.000 (2020 € 6.000).

Algemene reserve (privaat)

De algemene reserve privaat is gevormd door de exploitatie en later de verkoop van de woning. Sinds de verkoop van de woning wordt alleen het resultaat van het bestuur met de algemene reserve privaat verrekend. In 2021 was er een negatief resultaat € 3.000 (2020: € 0). Na onttrekking aan de algemene reserve privaat bedraagt deze € 521.000 (2020: € 524.000). Deze reserve heeft met name een bufferfunctie.

Bestemmingsfonds (privaat)

Het bestemmingsfonds privaat betreft de oudercommissie. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdrage en de besteding ervan wordt bij de resultaatverdeling via dit fonds verwerkt. In 2021 was er een klein positief verschil (2020: € 1.000). Dit bedrag is aan het fonds toegevoegd. De omvang van het fonds bedraagt op 31 december 2021 € 7.000 (2020: € 7.000).

Voorzieningen:

De vereniging beschikt over een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2021 is € 12.000 (2020: € 1.000) gedoteerd aan en € 5.000 (2020: € 0) onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2021 € 19.000 (2020: € 12.000).

Kortlopende schulden:

De omvang van de kortlopende schulden is met € 0 (2020: € 23.000) toegenomen.

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 72.000 (2020: € 64.000). De omvang van de overige kortlopende schulden is gedaald tot € 31.000 (2020: € 39.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 16.000. Het uiteindelijke resultaat is € 19.000 negatief, een positief verschil van € 35.000. Het negatieve resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 32.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking gaan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2021 versus begroting 2021 en realisatie 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.020.193	909.714	110.479	901.199	118.994
Overige overheidsbijdragen	6.748	2.500	4.248	5.918	830
Overige baten	14.871	9.600	5.271	13.731	1.140
Totaal baten	1.041.812	921.814	119.998	920.848	120.964
Lasten					
Personele lasten	806.759	727.710	79.049	755.191	51.568
Afschrijvingen	35.453	37.233	-1.780	38.175	-2.722
Huisvestingslasten	60.105	68.450	-8.345	61.679	-1.574
Overige instellingslasten	117.974	103.450	14.524	97.838	20.136
Totaal lasten	1.020.291	936.843	83.448	952.883	67.408
Saldo baten en lasten	21.521	-15.030	36.550	-32.035	53.556
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	20	-20
Financiële lasten	2.125	1.000	1.125	0	2.125
Totaal financiële baten en lasten	-2.125	-1.000	-1.125	20	-2.145
Nettoresultaat	19.396	-16.030	35.425	-32.015	51.411

Toelichting op de staat van baten en lastenRijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2020. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen, ook nog over het schooljaar 2020-2021. Het aantal leerlingen is gelijk. Het PAB-budget is extra verhoogd in verband met het vervallen van de prestatiebox met ingang van het schooljaar 2021-2022. Daarvoor in de plaats is een vergoeding gekomen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze vergoeding is lager dan de prestatiebox. Macro gezien is het verschil toegevoegd aan het PAB-budget. Om de opgelopen achterstanden in het onderwijs door de coronacrisis te verminderen zijn er extra middelen beschikbaar gesteld voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De subsidie vervanging opleiding schoolleiders geldt voor de periode mei 2020 tot en met maart 2022 en bedraagt € 26.000. Een deel daarvan is in 2020 en 2021 verantwoord. Het samenwerkingsverband heeft in 2020 een extra vergoeding toegekend van € 30 per leerling. Daarnaast zijn er meer arrangementen toegekend.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Personele vergoeding	595.000	581.000	14.000	564.000	31.000
PAB	153.000	143.000	10.000	137.000	16.000
Prestatiebox	19.000	30.000	-11.000	29.000	-10.000
Prof. Begeleiding starters schoolleiding	6.000	0	6.000	0	6.000
Vervanging opleiding schoolleiders	14.000	0	14.000	8.000	6.000
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	11.000	0	11.000	3.000	8.000
Nationaal Programma Onderwijs	43.000	0	43.000	0	43.000
Materiële instandhouding	126.000	126.000	0	125.000	1.000
Samenwerkingsverband	53.000	30.000	23.000	35.000	18.000
	1.020.000	910.000	110.000	901.000	119.000

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betreft de vergoeding in het kader van het achterstandenbeleid, lokaal onderwijsbeleid en een subsidie voor een onderwijsassistent in verband met het plan van aanpak inzet taalbevordering.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De overige personele opbrengsten betreffen met name vergoedingen van de Christelijke Hogeschool Ede.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
LGF via derden	4.000	4.000	0	6.000	-2.000
Overige personele opbrengsten	2.000	0	2.000	0	2.000
Ouderbijdragen	7.000	4.000	3.000	5.000	2.000
Contributies	2.000	2.000	0	2.000	0
Overige materiële opbrengsten	0	0	0	1.000	-1.000
	15.000	10.000	5.000	14.000	1.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De lonen en salarissen, incl. uitbesteding zijn hoger. In de begroting is rekening gehouden met een formatieve inzet van 9.08 fte, terwijl de werkelijke formatieve inzet 10.34 fte bedroeg. Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht vanaf januari met 2.25% verhoogd en is eenmalig de eindejaarsuitkering verhoogd van 6.3% naar 6.5%.

Het ziekteverzuim is gedaald naar 0.9% (2020: 6.96%). Het ziekteverzuim was erg hoog in het schooljaar 2019-2020.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Lonen en salarissen	759.000	668.000	91.000	710.000	49.000
Uitbesteding e.d.	15.000	30.000	-15.000	27.000	-12.000
Dotatie voorzieningen	12.000	1.000	11.000	1.000	11.000
Nascholing	16.000	16.000	0	11.000	5.000
BGZ	1.000	3.000	-2.000	2.000	-1.000
Overige personele lasten	4.000	25.000	-21.000	4.000	0
	807.000	743.000	64.000	755.000	52.000

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn lager dan begroot en dan in 2020.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Leermiddelen	4.000	6.000	-2.000	4.000	0
ICT	20.000	19.000	1.000	22.000	-2.000
Meubilair	11.000	11.000	0	11.000	0
Overige	1.000	1.000	0	1.000	0
	36.000	37.000	-1.000	38.000	-2.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en dan in 2020. Sinds het betrekken van de nieuwbouw wordt maandelijks een bedrag afgedragen aan de beheerstichting waarmee de lasten van zowel het klein als het groot onderhoud zijn afgedekt en de energielasten.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Onderhoud	38.000	35.000	3.000	33.000	5.000
Schoonmaak	20.000	26.000	-6.000	22.000	-2.000
Energie	2.000	7.000	-5.000	7.000	-5.000
	60.000	68.000	-8.000	62.000	-2.000

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De administratie- en beheerslasten zijn hoger, voornamelijk voor bestuurs- en management ondersteuning en kosten voor een enquête en bijeenkomsten met Hoornaar. De hogere kosten voor inventaris en apparatuur betreffen met name de huur van de printers. De kosten voor leermiddelen, zowel voor verbruiksmateriaal als ICT, zijn gestegen. Bij de overige lasten zijn met name de wervingskosten en sportdagen hoger.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Administratie en beheerslasten	26.000	23.000	3.000	21.000	5.000
Inventaris en apparatuur	12.000	10.000	2.000	9.000	3.000
Leermiddelen	47.000	41.000	6.000	38.000	9.000
Overige lasten	33.000	30.000	3.000	30.000	3.000
	118.000	104.000	14.000	98.000	20.000

Financiële baten en lasten

Vanaf 1 juli 2021 moet negatieve rente over het saldo boven de € 100.000 betaald worden.

Verslag intern toezicht

Inleiding

De scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld volgens het mandaatmodel. In het jaar 2021 was het voltallige bestuur is toezichthouder. De uitvoering van beleid is gemandateerd aan de directie. In het Directiestatuut, vastgesteld op 22-09-2011 staat verwoord op welke wijze dit in de praktijk uitgevoerd wordt.

Taken

Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

1. Het bestuur heeft als toezichthouder de bestuurlijke taken zoals beschreven onder '4. Governance'.
2. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directie.
3. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel zijn voorbehouden aan het bestuur.

Rapportage en verantwoording

1. De directeur informeert het bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school:
 - a. een rapportage over de uitvoering van het schoolplan en de overige plannen;
 - b. een rapportage over de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de daarvan uitgaande school;
 - c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken betreffende de begrotingsbewaking.
2. De directeur stelt jaarlijks voor 1 mei het financieel en het onderwijskundig jaarverslag op en legt dit ter vaststelling voor aan het bevoegd gezag.
3. Bestuur en directeur maken zo nodig nadere afspraken over wijze, inhoud en frequentie van de verslaglegging en leggen deze afspraken schriftelijk vast.

In 2021 heeft het bestuur met directie 7 maal vergaderd volgens het geplande jaarschema. Daarnaast zijn er 4 extra overleggen geweest in het kader van het traject Kwaliteitszorg

Vergaderschema 2021 met beleidsonderwerpen

Verg.	Datum	Beleids­onderwerp(en)	Frequentie
1	Maandag 18-01-2021	Vaststellen/ goedkeuren (meerjaren)begroting	Jaarlijks
		Vaststellen jaaragenda, incl. te bespreken thema: Identiteit school Hoe om te gaan met excessen/ incidenten	Jaarlijks
		Tussentijdse evaluatie jaarplan	Jaarlijks
2	Donderdag 18-02-2021	Terugkoppeling FG directeur	Jaarlijks
		Vorbereiden ledenvergadering	Jaarlijks
		Check rechtmatigheidseisen	Jaarlijks
		Vaststellen meerjarenbegroting	Jaarlijks
		Akkoord bevinden bestuursverslag (jaarverslag)	Jaarlijks
		Bespreken resultaten DUO-onderzoeken	3-jaarlijks (2021)
3	Maandag 10- 05-2021	Bespreking tussentijdse opbrengsten (zonder directie)	Jaarlijks
		Bespreken formatieplan	Jaarlijks
		Samenwerking met en tegenspraak door MR	2-jaarlijks (2021)
		Vorbereiden themabesprekingen	Jaarlijks

4	Dinsdag 22-06-2021	Evaluatie jaarplan + vaststellen nieuw jaarplan	Jaarlijks
		Behandelen accountantsverslag	Jaarlijks
		Themabespreking: Identiteit	Jaarlijks
		Vaststellen jaarrekening	Jaarlijks
		Statuten herijken	Incidenteel (2021)
		Vaststellen treasurystatuut	5-jaarlijks (2021)
5	Woensdag 15- 09-2021	Bespreking eindopbrengsten (zonder directie)	Jaarlijks
		Halfjaarlijkse rapportage (financieel)	Jaarlijks
		Onderwijsresultatenmodel	Incidenteel
6	Maandag 06- 12-2021	Vorbereiding FG directeur, incl. managementcontract (zonder directie)	Jaarlijks
		Derde kwartaalrapportage	Jaarlijks
		Huisvesting	Jaarlijks
7	Dinsdag 14- 12-2021	Concept bestuurlijke jaaragenda	Jaarlijks
		Bestuur aftredend/ herkiesbaar	Jaarlijks
		Procedure nieuw bestuurslid	Incidenteel
		Werkwijze bestuursmodel	Incidenteel

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid.

Het financiële beleid van het bestuur is gericht op het doelmatig en efficiënt inzetten van de middelen. Middelen die beschikbaar zijn worden ingezet. Van belang hierbij is de meerjarenplanning. In overleg tussen penningmeester, directeur en diverse commissies wordt jaarlijks de begroting opgesteld. Deze begroting dient als middel voor de verantwoorde inzet van middelen over de diverse beleidsterreinen als instrument om de budgetten te bewaken en als uitgangspunt voor gemandateerde bevoegdheden. In het voorjaar wordt ten behoeve van de formatieve inzet in het volgende schooljaar een meerjaren bestuursformatieplan opgesteld.

Gezien de omvang van de stichting en het gegeven dat er één school onder de stichting valt wordt er geen gebruik gemaakt van een apart allocatiemodel. Bij het opstellen van de begroting en het bestuursformatieplan wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid.

De genoemde instrumenten als de begroting en het bestuursformatieplan zijn met name planingsinstrumenten. Het controle-instrument bestaat met name uit de tussentijdse rapportages van het administratiekantoor, de zgn. softclose, die driemaal per jaar worden opgesteld. De vereniging heeft nog geen beleid vastgesteld over de gewenste omvang van het eigen vermogen en de daaruit volgende omvang en functie van het vrij besteedbare eigen vermogen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		221.821		250.944
	<i>Totaal vaste activa</i>		221.821		250.944
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		53.906		61.070
1.2.4	Liquide middelen		729.838		667.210
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		783.744		728.280
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.005.565</u>		<u>979.225</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		883.676		864.280
2.2	Voorzieningen		18.850		12.324
2.4	Kortlopende schulden		103.038		102.621
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.005.565</u>		<u>979.225</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.020.193		909.714		901.199	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	6.748		2.500		5.918	
3.5 Overige baten	14.871		9.600		13.731	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.041.812</i>		<i>921.814</i>		<i>920.848</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	806.759		727.710		755.191	
4.2 Afschrijvingen	35.453		37.233		38.175	
4.3 Huisvestingslasten	60.105		68.450		61.679	
4.4 Overige lasten	117.974		103.450		97.838	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.020.290</i>		<i>936.843</i>		<i>952.883</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>21.522</i>		<i>-15.029</i>		<i>-32.035</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		20	
6.2 Financiële lasten	2.125		1.000		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-2.125</i>		<i>-1.000</i>		<i>20</i>
Totaal resultaat		19.396		-16.029		-32.015

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

Ref.	2021		2020		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		21.522		-32.035	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	35.453		38.175	
Mutaties voorzieningen	2.2	6.527		1.131	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>41.979</u>		<u>39.305</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	7.154		-11.988	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-1.627		22.982	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>5.527</u>		<u>10.993</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>69.028</u>		<u>18.264</u>	
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	10		10	
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	-81		-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>68.957</u>		<u>18.274</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-6.329		-7.158	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-6.329</u>		<u>-7.158</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>62.628</u>		<u>11.116</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		667.210		656.094	
Mutatie boekjaar liquide middelen		62.628		11.116	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>729.838</u>		<u>667.210</u>	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's en kasten	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingsets	180	6,67%	500
Gardarobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Projectiemiddelen/beamer	60	20,00%	500
Kopieerapparatuur	lease		n.v.t.
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Vervanging	Doel	dekking eventuele tekorten op de		
		vervangingskosten van het personeel		
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur		
	Saldo		€	14.329
Privaat	Doel	dekking eventuele tekorten op het private deel		
		van de exploitatie		
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur		
	Saldo		€	521.005

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Fondsen (privaat)	Doel	dekking eventuele tekorten oudercommissie		
		door bestuur, alleen verwerking van het resultaat		
	Beperkingen	van de oudercommissie van de school		
	Saldo		€	7.168

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verrijings- of vervaardigingsprijs	7.018	324.439	59.820	391.277
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	673	96.839	42.821	140.333
Materiële vaste activa per 01-01-2021	6.345	227.600	16.999	250.944
Verloop gedurende 2021				
Investeringen	-	3.169	3.160	6.329
Afschrijvingen	351	30.806	4.295	35.453
Mutatie gedurende 2021	-351	-27.638	-1.135	-29.124
Stand per 31-12-2021				
Verrijings- of vervaardigingsprijs	7.018	327.608	62.980	397.606
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.023	127.646	47.116	175.785
Materiële vaste activa per 31-12-2021	5.995	199.962	15.864	221.821

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW		42.226		41.427
1.2.2.3 Gemeenten		-		1.500
1.2.2.10 Overige vorderingen		1.514		1.454
<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>43.740</u>		<u>44.380</u>
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		10.166		16.680
1.2.2.14 Te ontvangen interest		-		10
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		<u>10.166</u>		<u>16.690</u>
Totaal Vorderingen		<u><u>53.906</u></u>		<u><u>61.070</u></u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		729.838		667.210
Totaal liquide middelen		<u><u>729.838</u></u>		<u><u>667.210</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	354.033	-27.019	-	327.014	327.014	14.161	-	341.175
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	12.713	-6.091	-	6.622	6.622	7.707	-	14.329
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	524.132	-285	-	523.847	523.847	-2.842	-	521.005
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	5.416	1.381	-	6.797	6.797	370	-	7.168
Totaal Financiële vaste activa		896.295	-32.015	-	864.280	864.280	19.396	-	883.676

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	12.713	-6.091	-	6.622	6.622	7.707	-	14.329
		12.713	-6.091	-	6.622	6.622	7.707	-	14.329

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	12.324	11.878	5.351	-	18.850	4.292	6.269	8.289
Totaal voorzieningen		12.324	11.878	5.351	-	18.850	4.292	6.269	8.289

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	12.324	11.878	5.351	-	18.850	4.292	6.269	8.289
Totaal personele voorzieningen		12.324	11.878	5.351	-	18.850	4.292	6.269	8.289

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	10.089		8.562	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.308		31.949	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	10.572		8.757	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	5.663		3.598	
<i>Subtotaal schulden</i>			62.631		52.866
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	3.510		15.780	
2.4.17	Vakantiegeld	25.061		23.408	
2.4.19	Overige overlopende passiva	9.792		10.567	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			40.406		49.755
Totaal Kortlopende schulden			103.038		102.621

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
					€	€	€	€	€
1	Gemeente Giessenlanden; MFG	01-05-19	30-04-24	60	2.712	32.540	43.386	-	75.926
2	BNP Paribas Lease Group (ISO groep)	01-02-20	31-01-26	72	850	10.204	31.463	-	41.667

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	874.533		849.773		826.293	
	Totaal rijksbijdragen		874.533		849.773		826.293
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	92.871		29.941		39.832	
	Totaal Overige subsidies		92.871		29.941		39.832
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		52.790		30.000		35.074
	Totaal Rijksbijdragen		1.020.193		909.714		901.199
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoommerkte subsidies OCW	25.141		-		10.590	
3.1.2.1.2	Niet-geoommerkte subsidies OCW	67.730		29.941		29.242	
	Totaal overige subsidies OCW		92.871		29.941		39.832
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	6.748		2.500		5.918	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		6.748		2.500		5.918
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.4	Sponsoring	-		-		27	
3.5.5	Ouderbijdragen	8.630		5.850		6.678	
3.5.10	Overige	6.242		3.750		7.026	
	Totaal overige baten		14.871		9.600		13.731

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	582.757		668.110		571.207	
4.1.1.2 Sociale lasten	83.131		-		78.936	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	-365		-		-	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	268		-		672	
4.1.1.5 Pensioenpremies	91.609		-		78.798	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		757.400		668.110		729.614
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	11.878		1.000		1.131	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	21.494		30.200		27.270	
4.1.2.3 Overige	20.601		28.400		16.498	
		53.974		59.600		44.898
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	4.615		-		19.322	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		4.615		-		19.322
Totaal personeelslasten		806.759		727.710		755.191

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 18 in 2021 (2020: 17). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	12	12
Ondersteunend personeel	5	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>18</u>	<u>17</u>

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	35.453		37.233		38.175	
Totaal afschrijvingen		35.453		37.233		38.175

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	37.534		35.000		32.917	
4.3.4 Energie en water	2.133		6.500		6.500	
4.3.5 Schoonmaakkosten	20.437		26.200		21.972	
4.3.6 Belastingen en heffingen	-		650		220	
4.3.8 Overige	-		100		70	
Totaal huisvestingslasten		60.105		68.450		61.679

4.4 Overige lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	26.168		22.600		20.514	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	12.084		10.100		9.019	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	46.892		41.200		38.226	
4.4.5 Overige	32.830		29.550		30.080	
Totaal overige lasten		117.974		103.450		97.838

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.207	3.000		3.049	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	500		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-		-	
		<u>3.207</u>	<u>3.500</u>		<u>3.049</u>	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	3.076		800		810	
4.4.5.2	Representatiekosten	1.840		2.000		2.402	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	358		200		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	17.866		13.100		17.570	
4.4.5.6	Contributies	2.701		2.000		1.982	
4.4.5.7	Abonnementen	835		700		533	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.304		2.000		1.983	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	1.007		800		430	
4.4.5.11	Toetsen en testen	402		1.000		103	
4.4.5.13	Overige overige lasten	2.441		6.950		4.269	
	Totaal overige lasten		<u>32.830</u>		<u>29.550</u>		<u>30.080</u>

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		20	
			<u>-</u>		<u>-</u>		<u>20</u>
6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-2.125		-1.000		-	
			<u>-2.125</u>		<u>-1.000</u>		<u>-</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		14.161
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2 Reserve vervanging ieb	7.707	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>7.707</u>	7.707
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-2.842	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>-2.842</u>	-2.842
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen (privaat)		
2.1.1.5.1 Schoolfonds	370	
	<u>370</u>	370
Totaal resultaat		<u><u>19.396</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Driegang (PO2816)	Vereniging	Gorinchem	4	-

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Toekenning tegemoetkoming vervanging opleiding schoolleider Min - IOP2 89012-PO	TVKS20021 IOP2 89012-	6-11-2020 16-10-2020	Nee Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	C.W. Blokland
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	78.235
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.326
<i>Subtotaal</i>	€	<u>92.561</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>92.561</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2020

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	77.467
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.201
<i>Subtotaal</i>	€	<u>88.668</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000
Bezoldiging	€	<u>88.668</u>

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
M. Meerkerk	Voorzitter
R. Hoeksema	Penningmeester
R. Kruithof	Secretaris
H. van Vliet	Vice-voorzitter
A. van der Ham	lid
P. van den Dool	lid
M. Pos	lid

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Noordeloos
Nr. Bevoegd gezag	89012
Nr. Handelsregister:	40331222
Webadres:	www.smdbnoordeloos.nl
Adres:	Noorderplein 2
Telefoonnummer:	0183 - 581266
E-mailadres:	info@smdbnoordeloos.nl
Contactpersoon:	R. Hoeksema
Telefoonnummer:	06 - 51011617
E-mailadres:	rhoeksema1@solcon.nl
BRIN-nummers	05RL School met de Bijbel

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Noordeloos, 2022

M. Meerkerk
Voorzitter

R. Hoeksema
Penningmeester

R. Kruithof
Secretaris

H. van Vliet
Vice-voorzitter

A. van der Ham
lid

P. van den Dool
lid

M. Pos
lid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat